

LAPORAN PROJEK AKHIR

**PENGEMBANGAN SISTEM ARSIP SURAT MASUK DAN SURAT
KELUAR DI SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI AKUBANK MULIA
DARMA PRATAMA**

(Studi Kasus:STIE AKUBANK AREA PALEMBANG)



Oleh :

Hani Julisa Pratama

09010581822065

PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA

DIPLOMA KOMPUTER

UNIVERSITAS SRIWIJAYA

2021

LEMBAR PENGESAHAN

PROJEK AKHIR (PA)

**PENGEMBANGAN SISTEM ARSIP SURAT MASUK DAN SURAT
KELUAR DI SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI AKUBANK MULIA
DARMA PRATAMA**

(Studi Kasus: STIE AKUBANK AREA PALEMBANG)

LAPORAN

Sebagai salah satu syarat untuk membuat
Tugas Akhir Program Studi Manajemen Informatika DIII

Oleh :

Hani Julisa Pratama
09010581822065

Palembang , 4 Juni 2021

Pembimbing 1



Apriansyah Putra,S.Kom. ,M.kom
NIP. 197704082009121001

Pembimbing 2



Dedy Kurniawan,M.Sc.
NIP. 199008022019031006

Mengetahui,

Koordinator Program Studi Manajemen Informatika



Apriansyah Putra,S.Kom. ,M.kom
NIP. 197704082009121001



HALAMAN PERSETUJUAN

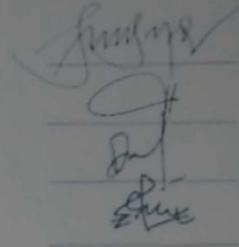
Telah diuji dan Lulus pada :

Hari : Senin

Tanggal : 05 Juli 2021

Tim Penguji :

1. Ketua Sidang : Rusdi Efendi, M. Kom
2. Pembimbing I : Apriansyah Putra, M.Kom
3. Pembimbing II : Dedy Kurniawan, M.Sc
4. Penguji : Rizka Dhimi Kurnia, S.T.,M. Sc



Handwritten signatures of the examiners: Rusdi Efendi, Apriansyah Putra, Dedy Kurniawan, and Rizka Dhimi Kurnia.

Mengetahui,

Koordinator Program Studi Manajemen Informatika


Apriansyah Putra, S.Kom, M.kom
NIP. 197704082009121001

Dipindai dengan CamScanner

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hani Julisa Pratama
Nim : 09010581822065
Program studi : Manajemen Informatika

Dengan Ini Menyatakan Bahwa :

1. Dalam Penyusunan/ Penulisan Tugas Akhir Harus Bersifat Orisinil dan tidak Melakukan Plagiatisme Baik Produk Software/Hardware
2. Dalam Penyelesaian Tugas Akhir Dilaksanakan Di Laboratorium Fakultas Ilmu Komputer Universitas Sriwijaya dan tidak di selesaikan atau dikerjakan oleh Pihak lain diluar Civitas Akademik Fakultas Ilmu Komputer Universitas Sriwijaya

Demikian pernyataan ini saya buat dengan Sebenar benarnya dan Saya Bersedia di berikan sanksi Apabila dikemudian Hari Pernyataan saya ini Terbukti tidak benar Yaitu :

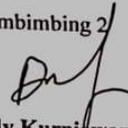
1. Tidak dapat Mengikuti ujian Komprehensif atau Tidak Lulus Ujian Komprehensif.
2. Bersedia Mengganti judul atau topik tugas akhir setelah mendapat persetujuan dari Pembimbing tugas akhir.

Palembang, 7 Juni 2021



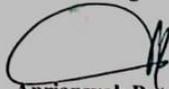
Hani Julisa Pratama
NIM. 09010581822065

Pembimbing 2



Dedy Kurniawan, M.Sc.
NIP. 199008022019031006

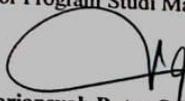
Pembimbing 1



Apriansyah Putra, S.Kom. ,M.kom
NIP. 197704082009121001

Mengetahui,

Koordinator Program Studi Manajemen Informatika



Apriansyah Putra, S.Kom. ,M.kom
NIP. 197704082009121001

HALAMAN PERSEMBAHAN

Moto :

- ❖ Hidup Adalah Seni Menggambar Tanpa Menghapus
- ❖ Banyak orang gagal dalam hidup karena tidak menyadari seberapa dekat mereka dengan kesuksesan ketika mereka menyerah
- ❖ Ketika kau sedang mengalami kesusahan dan bertanya-tanya ke mana Allah, cukup ingatlah bahwa seorang guru selalu diam saat tes berjalan
- ❖ Juara adalah pecundang yang bangkit dan mencoba sekali lagi

Saya Persembahkan Kepada :

- ❖ Ayah dan Bunda tersayang
- ❖ Adik adikku Tercinta
- ❖ Sahabat yang selalu mendukungku
- ❖ Rekan rekanku di BEM KM Fasilkom
unsri
- ❖ Teman Teman seperjuangan Diploma
angkatan 2018
- ❖ Almamaterku

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur saya panjatkan kehadiran Allah SWT karna berkat rahmat dan hidayah-Nya sehingga saya dapat menyelesaikan Laporan Projek Akhir di STIE AKUBANK Area Palembang yang berjudul "*Pengembangan Sistem Arsip Surat Masuk dan surat Keluar di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Akubank mulia darma pratama*" tepat pada waktunya.

Adapun Projek akhir ini dilaksanakan untuk memenuhi salah satu syarat kurikulum pada Jurusan Sistem Informasi Program Studi Manajemen Informatika Fakultas Ilmu Komputer Universitas Sriwijaya.

Dalam penulisan laporan ini penulis menyadari bahwa tanpa adanya bimbingan, bantuan serta dukungan maupun petunjuk dari semua pihak tidak mungkin laporan ini dapat diselesaikan. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis menyampaikan rasa terima kasih yang sedalam-dalamnya kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan nikmat kesehatan dan kesempatan kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Projek Akhir.
2. Bapak Apriansyah Putra, S.Kom., M.Kom. selaku Pembimbing satu serta Ketua Program Studi Manajemen Informatika Fakultas Ilmu Komputer Universitas Sriwijaya.
3. Bapak Dedy Kurniawan, M. Sc. selaku Dosen Pembimbing dua yang sudah banyak memberi arahan dalam penulisan laporan Projek Akhir.
4. Bapak Rusdi Efendi, M. Kom. selaku Pembimbing Akademik yang telah banyak membantu dan memberikan arahan serta bimbingan selama melakukan kegiatan Perkuliahan.

5. Seluruh Staf dan pegawai STIE akubank Area Palembang.
6. Orang tua dan saudara-saudaraku tercinta yang telah memberikan dukungan baik moril maupun materil serta doa sehingga saya dapat menyelesaikan Projek Akhir ini.
7. Terima kasih untuk sahabat-sahabat saya, Nisak, Danti, Nina, tasya, niken, alen, aliya dan Sarah yang telah membantu dalam menyelesaikan persoalan dan masalah yang ada.
8. Teman Seperjuangan Projek akhir Isnaini Fadilah dan Salwa Salsabilah yang telah banyak membantu pada saat kerja praktik, dan projek akhir serta teman-teman di BEM KM FASILKOM yang telah banyak memberi motivasi, dan semangat dalam mengerjakan laporan projek akhir ini.

Akhir kata semoga laporan yang dibuat ini dapat bermanfaat untuk semua orang, baik yang membaca dan penulis. Dan taklupa permohonan maaf apabila ada perkataan saya baik sengaja maupun yang tidak di sengaja, yang mungkin kurang berkenan ataupun menyinggung di hati pembaca. Namun demikian harapan saya kiranya laporan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Palembang, 4 Juni

2021Penulis

Hani Julisa Pratama
NIM.09010581822065

ABSTRAK

**PENGEMBANGAN SISTEM ARSIP SURAT MASUK DAN SURAT
KELUAR DI SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI AKUBANK MULIA
DARMA PRATAMA**

Oleh

HANI JULISA PRATAMA

09010581822065

Penelitian ini berfokus pada sistem Arsip surat Masuk dan Surat Keluar di STIE Akubank Muliadarma Pratama, tujuan dari penelitian ini adalah Agar Tersedianya Sarana Otomatisasi Manajemen pengarsipan dan perkantoran di STIE AKUBANK MULIA DARMA PRATAMA Area Palembang. Metode Penelitian yang di pakai dalam laporan ini adalah dengan cara melihat langsung permasalahan yang ada di tempat, menganalisis permasalahan serta memikirkan solusinya. Solusi Yang di dapat dari permasalahan yang ada selama penelitian adalah Dengan menciptakan Suatu Aplikasi elektronik sederhana yang dapat digunakan untuk Membantu Pengarsipan di STIE AKUBANK Muliadarma Pratama. Dengan menghasilkan sebuah website yang dapat di gunakan di STIE AKUBANK maka laporan inipun dapat diselesaikan.

Kata kunci : Manajemen Pengarsipan, Surat, Sistem Informasi

Pembimbing 1



Apriansyah Putra, S.Kom. .M.kom
NIP. 197704082009121001

Pembimbing 2



Dedy Kurniawan, M.Sc.
NIP. 199008022019031006

Mengetahui,

Koordinator Program Studi Manajemen Informatika



Apriansyah Putra, S.Kom. .M.kom
NIP. 197704082009121001

ABSTRACT

**DEVELOPMENT OF ARCHIVES SYSTEM FOR INPUT AND OUTPUT
LETTERS AT AKUBANK MULIA DARMA PRATAMA HIGH SCHOOL
OF ECONOMIC SCIENCE**

By

HANI JULISA PRATAMA

09010581822065

This research focuses on the archival system of incoming and outgoing letters at STIE Akubank Muliadarma Pratama, the purpose of this research is to provide automation facilities for management of archives and offices in STIE AKUBANK MULIA DARMA PRATAMA Palembang area. The research method used in this report is by looking directly at the problems in place, analyzing problems and thinking about solutions. The solution that can be obtained from the problems that exist during the research is to create a simple electronic application that can be used to help archive at STIE AKUBANK Muliadarma Pratama. By producing a website that can be used at STIE AKUBANK, this report can be completed.

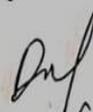
Keywords : Filing Management, Letters, Information Systems

Supervisor 1



Apriansyah Putra,S.Kom. ,M.kom
NIP. 197704082009121001

Supervisor 2



Dedy Kurniawan,M.Sc.
NIP. 199008022019031006

Knowing,

Coordinator Informatics Management Study Program



Apriansyah Putra,S.Kom. ,M.kom
NIP. 197704082009121001

DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan	I
Halaman Persetujuan	II
Halaman Persembahan.....	iii
Kata Pengantar	iv
Abstrak.....	vi
Daftar isi.....	viii
Daftar Tabel.....	xii
Daftar Gambar	xiii
Bab I Pendahuluan	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan.....	2
1.3 Manfaat.....	3
1.3.1 Manfaat Perusahaan.....	3
1.3.2 Manfaat Untuk Mahasiswa	3
1.4 Batasan Masalah	3
1.5 Metodologi Penelitian	4
1.5.1 Tempat pengumpulan data.....	4
1.5.2 waktu pengumpulan data	4
1.5.3 Metode Pengumpulan data.....	4
1.5.4 Metode Pengembangan Informasi dengan meodel waterfall.....	5
Bab II Gambaran Umum	
2.1 Sejarah STIE AKUBANK.....	8
2.2 Struktur Organisasi STIE AKUBANK	9
2.3 Visi dan Misi STIE AKUBANK	10
2.3.1 Visi.....	10
2.3.2 Misi.....	10
2.4 Motto STIE AKUBANK.....	10
2.5 Logo STIE AKUBANK	10

2.6	Pengertian Sistem.....	11
2.7	Pengertian Arsip.....	12
	2.7.1 Sifat dan karakteristik	13
	2.7.2 Fungsi	13
	2.7.3 Jenis	14
	2.7.4 Peran	15
2.8	Pengertian Manajemen	15
2.9	Manajemen Arsip	16
	2.9.1 Ruang Lingkup Manajemen arsip	17
	2.9.2 Asas manajemen arsip	18
2.10	Surat	18
	2.10.1 Fungsi Surat.....	19
	2.10.2 Bagian bagian surat	19
2.11	Server.....	24
2.12	Hosting	24
	2.12.1 Shared Hosting	24
	2.12.2 VPS (<i>Virtual Private Server</i>)	24
	2.12.3 Dedicated Server	25
	2.12.4 Colocation Server	25
2.13	Xampp	25
	2.13.1 Fungsi Xampp	25
	2.13.2 Apache	25
	2.13.3 PHP (<i>Hypertext Preprocessor</i>).....	26
	2.13.4 HTTP (<i>Hypertext Tranfer Protocol</i>).....	26
	2.13.5 MySQL	26
	2.13.6 Database	26
2.14	CSS (<i>Cascading Style Sheet</i>)	26
2.15	JavaScrip.....	27
2.16	DFD (<i>Data Flow Diagram</i>)	27
	2.16.1 Tingkatan-tingkatan pada DFD	27
2.17	ERD (<i>Entity Relationship Diagram</i>).....	29

2.18	Kamus Data.....	30
2.19	Diagram Alir (<i>Flowchart</i>)	31
Bab III Analisis Perancangan Sistem		
3.1	Analisis	35
3.1.1	Prosedur sistem yang sedang berjalan	35
3.1.2	Identifikasi Masalah	36
3.1.3	Analisis Kelemahan Sistem	36
3.1.4	Sistem yang di Usulkan	37
3.1.5	Kebutuhan data.....	38
3.1.6	Kebutuhan Fungsional	38
3.2	Perencanaan	39
3.2.1	Konsolidasi Tim	39
3.2.2	Tujuan dibuat Aplikasi	39
3.2.3	Aplikasi yang digunakan	39
3.3	Perancangan.....	40
3.3.1	Diagram konteks.....	40
3.3.2	DFD Level 0.....	41
3.3.2.1	DFD Level 1 (Kelola login)	42
3.3.2.2	DFD Level 1 (Kelola User)	42
3.3.2.3	DFD Level 1 (Kelola Jabatan).....	43
3.3.2.4	DFD Level 1 (Kelola Pegawai).....	43
3.3.2.5	DFD Level 1 (Kelola Instansi).....	44
3.3.2.6	DFD Level 1 (Kelola Klasifikasi)	44
3.3.2.7	DFD Level 1 (Kelola Surat Masuk).....	45
3.3.2.8	DFD Level 1 (Kelola Surat Keluar)	45
3.3.2.9	DFD Level 1 (Kelola Laporan).....	46
3.3.3	ERD	46
3.3.4	Kamus data.....	48
3.3.5	Rancangan Tabel	51
3.3.6	Rancangan Tampilan	57
3.3.6.1	Tampilan login.....	57

3.3.6.2	Tampilan Beranda	57
3.3.6.3	Tampilan Surat masuk.....	59
3.3.6.4	Tampilan Surat Keluar	62
3.3.6.5	Tampilan Buku Agenda	64
3.3.6.6	Tampilan Galeri file	65
3.3.6.7	Tampilan Klasifikasi	67
3.3.6.8	Tampilan Pengaturan	68
Bab IV Hasil dan Pembahasan		
4.1	Hasil	71
4.2	Pembahasan	73
4.2.1	Halaman Login.....	73
4.2.2	Beranda	74
4.2.3	Tampilan dari Transaksi surat masuk dan keluar	75
4.2.4	Disposisi.....	80
4.2.5	Buku Agenda.....	81
4.2.6	Galeri File	82
4.2.7	Referensi	83
4.2.8	Pengaturan.....	83
4.3	Testing	86
Bab V Kesimpulan dan Saran		
5.1	Kesimpulan	88
5.2	Saran.....	88
Daftar Pustaka		89

DAFTAR TABLE

Tabel 2.1 Simbol DFD (<i>Data Flow Diagram</i>)	28
Tabel 2.2 Simbol ERD (<i>Entity Relationship Diagram</i>)	28
Tabel 2.3 Simbol Kamus data.....	30
Tabel 2.4 Diagram Alir (<i>Flowchart</i>).....	31
Tabel 3.1 Surat Keluar	49
Tabel 3.2 Surat Masuk	50
Tabel 3.3 Disposisi	51
Tabel 3.4 Klasifikasi	51
Tabel 3.5 Instansi.....	52
Tabel 3.6 Admin	53
Tabel 4.1 Testing Aplikasi	87

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Grafik Waterfall	6
Gambar 2.1 Struktur Organisasi STIE AKUBANK.....	9
Gambar 2.2 Logo STIE AKUBANK	10
Gambar 3.1 Diagram Konteks.....	40
Gambar 3.2 DFD Level 0.....	41
Gambar 3.3 DFD Level 1 Login.....	42
Gambar 3.4 DFD Level 1 Kelola User	42
Gambar 3.5 DFD Level 1 Kelola Jabatan	43
Gambar 3.6 DFD Level 1 Kelola Pegawai	43
Gambar 3.7 DFD Level 1 Kelola Instansi.....	44
Gambar 3.8 DFD Level 1 Klasifikasi	44
Gambar 3.9 DFD Level 1 Kelola Surat Masuk.....	45
Gambar 3.10 DFD Level 1 Kelola Surat Keluar	45
Gambar 3.11 DFD Level 1 Kelola Laporan.....	46
Gambar 3.12 ERD (<i>Entity Relationship Diagram</i>).....	47
Gambar 3.13 Tampilan Login	57
Gambar 3.14 Tampilan Beranda admin	58
Gambar 3.15 Tampilan Beranda Pimpinan	58
Gambar 3.16 Tampilan Beranda User	59
Gambar 3.17 Tampilan Surat Masuk admin	60
Gambar 3.18 Tampilan Tambah Surat Masuk	60
Gambar 3.19 Tampilan Surat Masuk Pimpinan	61
Gambar 3.20 Tampilan Surat Masuk User.....	62

Gambar 3.21	Tampilan Surat Keluar admin	62
Gambar 3.22	Tampilan Surat Keluar Pimpinan	63
Gambar 3.23	Tampilan Surat Keluar User.....	64
Gambar 3.24	Tampilan Buku Agenda Surat masuk.....	64
Gambar 3.25	Tampilan Buku Agenda Surat Keluar	65
Gambar 3.26	Tampilan Galeri surat masuk.....	66
Gambar 3.27	Tampilan Galeri Surat Keluar	66
Gambar 3.28	Tampilan Klasifikasi admin	67
Gambar 3.29	Tampilan Klasifikasi Pimpinan	68
Gambar 3.30	Tampilan Instansi	68
Gambar 3.31	Tampilan Jabatan.....	69
Gambar 3.32	Tampilan Pegawai	70
Gambar 4.1	Halaman Login	73
Gambar 4.2	Beranda Pimpinan.....	74
Gambar 4.3	Beranda Admin.....	74
Gambar 4.4	Beranda User	75
Gambar 4.5	Surat Masuk Pimpinan.....	76
Gambar 4.6	Surat Masuk admin.....	76
Gambar 4.7	Tambah Surat Masuk	77
Gambar 4.8	Surat Masuk User	77
Gambar 4.9	Surat Keluar Pimpinan	78
Gambar 4.10	Surat Keluar admin	78
Gambar 4.11	Tambah surat Keluar.....	79
Gambar 4.12	Surat Keluar User.....	79

Gambar 4.13	Tambah disposisi	80
Gambar 4.14	Disposisi Surat	80
Gambar 4.15	Buku agenda	81
Gambar 4.16	Hasil Buku agenda	82
Gambar 4.17	Galeri File	82
Gambar 4.18	Referensi	83
Gambar 4.19	Instansi	84
Gambar 4.20	Jabatan	84
Gambar 4.21	Pegawai	85
Gambar 4.22	User	85

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam Persaingan di dunia ini, diyakini bahwa fungsi pendidikan akan membantu semua komponen yang diperlukan untuk menyumbangkan gagasan serta Suatu karya bagi pembangunan negara. Untuk situasi ini, Lingkungan pekerjaan membutuhkan perolehan Dari Manusia yang gigih dan Kreatif untuk bersaing di sektor komersial. Akibatnya, individu dengan kemampuan profesional yang maju sangat dibutuhkan sekarang dan di masa depan untuk menghadapi kemajuan dan daya saing global, Maka dari itu Mahasiswa di tuntut untuk melakukan penyusunan projek akhir dalam masa studynya, agar dapat mengasah diri untuk menjadi unggul dan kompetitif.

Setiap perusahaan memiliki Bagian Pengarsipan Surat, serta STIE AKUBANK, arsip surat yang layak disimpan oleh administrator, pimpinan, bahkan staf. Jika STIE memiliki aplikasi dasar untuk membantu Anda mengarsipkan surat masuk dan surat keluar, itu akan sangat mudah dilakukan. Aplikasi tersebut tentunya akan membuat pengarsipan menjadi lebih fokus dan rapi, selain itu juga bernilai dari segi efisiensi waktu. Oleh karena itu, STIE AKUBANK membutuhkan ilmuwan komputer untuk mengembangkan dan membangun sistem pengarsipan surat masuk dan keluar dengan menggunakan teknologi IT, yang akan menghasilkan sebuah aplikasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar.

Pengaturan arsip di STIE AKUBANK yang masih menggunakan metode penyimpanan secara hardfile membuat surat tersusun kurang rapi, bahkan masih ada surat yang hilang karena penyimpanannya tertumpuk di lemari sehingga penomoran dalam surat Tidak tersusun berurutan lagi. Selain itu juga membutuhkan estimasi waktu yang cukup lama untuk mencari surat yg di butuhkan. Situasi tersebut jelas membuat perusahaan membutuhkan banyak Pegawai sehingga terjadi pemborosan dalam penggajian karyawan.

Berdasarkan uraian di atas, Penulis Mengklaim bahwa dengan memanfaatkan sistem komputerisasi yang mudah dan cepat, sangat penting untuk mengembangkan sistem yang dapat menangani masalah yang berkembang dalam organisasi, memberikan tampilan data dan membantu kegiatan perusahaan. Jawaban yang dapat kami berikan adalah dengan membuat aplikasi pengarsipan berdasarkan Analisis Ilmu Perancangan Sistem Informasi, yang akan di lengkapi dengan website untuk memudahkan dalam penggunaan, serta database untuk mengklasifikasikan data dan mempermudah proses identifikasi data.

Sebagai hasil dari analisa di atas, dalam pembuatan laporan penulis memberi judul laporan praktek kerja ini **“Pengembangan Sistem Arsip Surat Masuk dan Surat Keluar di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Akubank Mulia Darma Pratama”**

1.2 Tujuan

Tersedianya Sarana Otomatisasi Manajemen pengarsipan dan perkantoran di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Akutansi dan Perbankan Mulia darma Pratama Lokasi Palembang.

1.3 Manfaat

Hal yang Ingin dicapai dari kegiatan ini :

1.3.1 Manfaat Untuk STIE AKUBANK Muliadarma Pratama

STIE AKUBANK Muliadarma Pratama dapat menggunakan hasil analisis dan penelitian yang telah diselesaikan selama penyusunan tugas akhir sebagai bahan masukan. Menggunakan teknologi dan informasi dalam aspek pengarsipan untuk membantu personel di STIE AKUBANK Muliadarma Pratama melakukan pekerjaannya dengan lebih efisien.

1.3.2 Manfaat untuk mahasiswa

Menambah Pemahaman di bidang Teknologi Kearsipan di Instansi Perusahaan yang Terhubung dan mampu memahami deskripsi keadaan kerja di dunia nyata.

1.4 Batasan Masalah

Penulis membatasi ruang Supaya pembahasan penulis bisa terkonsentrasi dan tidak mengalihkan perhatian dari Topik utama yang ada, dan dapat mencapai kesimpulan yang sesuai dan relevan dengan sistem yang dibuat. Adapun permasalahan yang akan dieksplorasi dalam tugas akhir ini adalah sebagai berikut:

1. Sistem Informasi Pengarsipan surat ini dibuat dengan menggunakan Sublime text, PHP sebagai Bahasa Pemrogramannya dan *mysql* sebagai databasenya.
2. Metode pengembangan sistem yang digunakan adalah metode *waterfall*, dengan Diagram Konteks, *Entity Relationship Diagram* (ERD), dan *Data Flow Diagram* sebagai diagram (DFD).

1.5 Metodologi Penelitian

1.5.1 Tempat pengumpulan data

Pengumpulan data ini dilaksanakan

di:

Nama Tempat : UNIVERSITAS STIE AKUBANK MULIA DARMA
PRATAMA

Alamat : Jln Jendral ahmad yani, Kec, Sebrang Ulu 1, 13
ulu Kota Palembang.

1.5.2 Waktu pengumpulan data

Pengumpulan data dilaksanakan pada tahun akademik 2021/2022. Selama 1 bulan terhitung dari tanggal 01 Maret 2021 sampai dengan 01 April 2021.

1.5.3 Metode Pengumpulan Data

Untuk mendapatkan data dan informasi yang dibutuhkan penulis dalam penyusunan Tugas Akhir ini adalah dengan menggunakan metode sebagai berikut:

1. Data Primer

1. Studi Kepustakaan

Penulis mengumpulkan data dari berbagai buku sebagai acuan dan dasar perumusan masalah penelitian, yaitu pengarsipan surat.

2. Observasi

Dengan staff STIE AKUBANK Universitas Muliadarma Pratama Kota Palembang, metode observasi merupakan sarana pengumpulan data melalui proses pengambilan data melalui prosedur pencatatan yang cermat dan sistematis.

3. Wawancara atau Interview

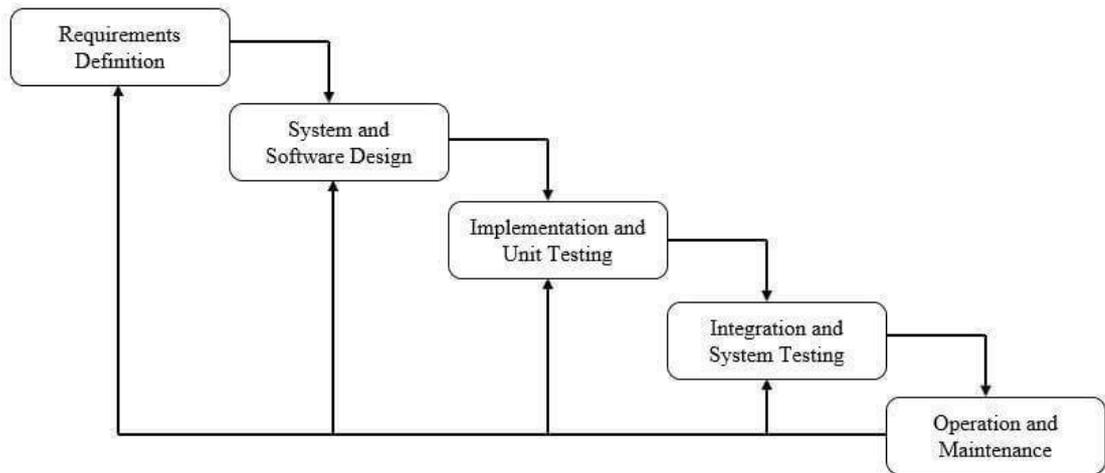
Wawancara yang dimaksud dilakukan dengan personil STIE AKUBANK Universitas Muliadarma Pratama Kota Palembang yang dianggap mampu memberikan informasi yang dibutuhkan untuk penelitian.

2. Data Sekunder

Data Sekunder adalah jenis data penelitian yang dikumpulkan lewat penggunaan perantara media atau non langsung contohnya buku, catatan, atau arsip yang diterbitkan. penulis Mengumpulkan dan meneliti berbagai jenis literatur, serupa catatan, undang-undang pengolah data, dan literatur lain yang dapat digunakan sebagai referensi untuk membantu penulis memecahkan masalah pengarsipan surat di STIE AKUBANK Universitas Mulia darma Pratama Kota Palembang.

1.5.4 Metode Pengembangan Informasi dengan model *Waterfall*

Dari tahap kebutuhan sistem hingga tahap analisis, perencanaan, desain, implementasi, dan pengujian, proses ini diikuti secara metodis. Langkah-langkahnya harus diselesaikan satu per satu (tidak melompat ke tahap berikutnya) dan berjalan berurutan, itulah sebabnya disebut air terjun. Metode Air Terjun dibagi menjadi lima langkah, menurut Ian Sommerville.



Gambar 1.1 Grafik *waterfall* (Ian Sommerville)

Secara garis besar Metode *waterfall* mempunyai langkah langkah sebagai berikut :

Requirement Analysis

Sebelum kita mulai mengembangkan perangkat lunak, pertama-tama kita harus mempelajari dan memahami bagaimana pengguna atau pengguna membutuhkan informasi dari perangkat lunak. Untuk penelitian ini, kami menggunakan berbagai cara untuk mendapatkan data, termasuk percakapan, *observasi*, *survei*, wawancara, dan Lainnya. Data tersebut kemudian diolah dan dievaluasi agar dapat memberikan data atau informasi yang lengkap tentang kebutuhan pengguna terhadap program yang akan dihasilkan.

Sistem and Software Desain

Tahap ini menganalisis informasi lengkap kebutuhan dari tahap Analisis Persyaratan dan kemudian memasukkannya ke dalam desain pengembangan. Kami melakukan hal ini, dengan tujuan memberikan gambaran yang Komprehensif tentang apa yang perlu di kerjakan.

Pada tahap ini kami melakukan *desain* dengan metode *waterfall* yaitu membuat DFD level 0 dan turunannya, *Erd* dan perencanaan Tampilan.

Implementation and Testing

Langkah pemrograman meliputi tahap implementasi dan pengujian. Selama fase ini, fungsionalitas sistem yang telah dibangun diuji dan diperiksa untuk melihat apakah sesuai dengan kebutuhan yang diinginkan. Di fase ini Kami menggunakan *Blackbox* sebagai alat uji Testing.

DAFTAR PUSTAKA

- Arjun. (2012). *Manajemen Kearsipan Dalam Pengelolaan Arsip*. jakarta: <https://www.duniaarsip.com/>.
- Jogiyanto. (1995). *Data Flow Diagram*. yogyakarta: <https://freezcha.wordpress.com/>.
- kita, p. (2016). *Manajemen Kearsipan secara lengkap*. Yogyakarta. Gajah Mada Pres: <http://wawasankoe.blogspot.com/>.
- muliadarmapratama, S. (2010). *Sekolah tinggi ilmu ekonomi AKUBANK Muliadarma Pratama*. jakarta: <http://stie.muliadarmapratama.ac.id/>.
- nurhalifah, s. (2017). *pengertian sistem pengarsipan*. jakarta: <http://sitinurhalifahweb.blogspot.com/>.
- Hartoyo, M. Y. (2019). Sistem Informasi Pengarsipan Surat Pada dinas Pemerintah Kabupaten ogan Komereng ulu timur Inspektorat daerah Martapura. Tugas Akhir , 6-8.
- Indrajit, R. E. (2000). *Manajemen Sistem Informasi dan Teknologi Informasi*. Jakarta: PT Elex Media Komputindo.
- choirinnisa. (2016). *Bagian-Bagian Surat*. Jakarta: <https://choiriannisaa.wordpress.com/bagian-bagian-surat>.
- MADCOMS. (2010). *Menguasai XHTML, CSS, PHP, dan MYSQL*. DKI Jakarta: I, 2nd Published.
- Muhammad, A. H. (2018). *Rhasia dan Trik mengamankan Server Linux*. Yogyakarta: Gava Media.
- Sattar. S.E., M. (2019). *Manajemen Arsip dinamis*. jakarta: Deepublish.
- Sianipar, R. (2017). *Dasar Pemrograman Javascript*. Yogyakarta: Penerbit ANDI.
- Blog, I. (2017). pengertian flowchart,dfd,erd dan simbolnya. <http://irfanardiant-o.blogspot.com/2017/01/pengertian-flowchartdfderd.html>. Jakarta: Blog anak SMK.
- Yuliansyah, H., Studi, P., Informatika, T., & Ahmad, U. (2014). Perancangan Replikasi Basis data Mysql dengan, 8(1), 826–836.
- Simangunsong, A. (2018). Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen Berbasis Web, 2(1), 11– 19

