

**AUDIT MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA DALAM RANGKA
MENILAI EFEKTIVITAS DAN EFISIENSI PENGELOLAAN SUMBER
DAYA MANUSIA PADA PT. PERKEBUNAN NUSANTARA VII (PERSERO)
UNIT USAHA CINTA MANIS TANJUNG BATU OGAN ILIR**



Skripsi

**Dibuat untuk memenuhi sebagian persyaratan guna mencapai gelar Sarjana
Ekonomi Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya**

Oleh :

EMA HESTI DUTA NEGARA

01 00 313 0007

**FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS SRIWIJAYA
INDERALAYA**

2005

658.307

Neg

a

c-050839

2005

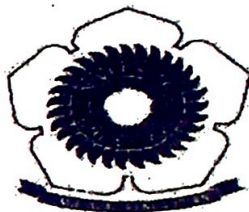
21645

62201

2005



**AUDIT MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA DALAM RANGKA
MENILAI EFEKTIVITAS DAN EFISIENSI PENGELOLAAN SUMBER
DAYA MANUSIA PADA PT. PERKEBUNAN NUSANTARA VII (PERSERO)
UNIT USAHA CINTA MANIS TANJUNG BATU OGAN ILIR**



12695

12977

Skripsi

**Dibuat untuk memenuhi sebagian persyaratan guna mencapai gelar Sarjana
Ekonomi Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya**

Oleh :

EMA HESTI DUTA NEGARA

01 00 313 0007

**FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS SRIWIJAYA
INDERALAYA**

2005

TANDA PERSETUJUAN DRAF SKRIPSI

Nama : Ema Hesti Duta Negara
Nim : 01 00 313 0007
Jurusan : Akuntansi
Mata kuliah pokok : Pemeriksaan Manajemen
Judul skripsi : Audit Manajemen Sumber Daya Manusia Dalam Rangka
Menilai Efektivitas dan Efisiensi Pengelolaan Sumber Daya
Manusia PT. Perkebunan Nusantara VII (PERSERO) Unit
Usaha Cinta Manis Tanjung Batu Ogan Ilir.

Panitia pengawasan skripsi :

Tanggal : Ketua panitia :



Drs. Ubaidillah, MM, Ak.

Tanggal : Anggota :



Sulaiman S. Manggala, SE, Ak, MBA.

MOTTO :

“ Jika Allah menolong kamu, maka tak ada orang yang dapat mengalahkan kamu, Jika Allah membiarkan kamu (tidak memberikan pertolongan) maka siapakah gerangan yang dapat menolong kamu (selain) dari Allah sesudah itu? karena itu hendaklah kepada Allah saja orang-orang mu'min bertawakkal. ” (QS. Ali Imron 160)

“ kemiskinan dan kelemahan bukanlah hambatan bagi seseorang untuk mncapai prestasi yang baik, untuk sampai tujuan, dan unggul dari yang lain. Maka berbahagialah orang yang mengetahui harga dirinya, yang telah membuat jiwanya bahagia dengan impian yang telah dicapainya, dengan penuh kesyukuran yang mengiringinya dan akhlak baik menjadi nilainya. ”
(penulis)

skripsi ini kupersembahkan untuk:

- ❖ Ad-dienku sebagai amal ibadah
- ❖ Kedua orang tuaku yang tercinta
- ❖ Saudara-saudaraku yang terkasih
(Mas Joko, Non, Tik, Mas Edi)
- ❖ Almamaterku

KATA PENGANTAR

Bismillahirrohmanirrohim,

Alhamdulillah segala puji kehadirat Allah SWT, karena atas rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyusun dan menyelesaikan skripsi ini dengan judul: "Audit Manajemen Sumber Daya Manusia Dalam Rangka Menilai Efektivitas Dan Efisiensi Sumber Daya Manusia Pada PT. Perkebunan Nusantara VII (Persero) Unit Usaha Cinta Manis Tanjung Batu Ogan Ilir."

Adapun tujuan penulisan skripsi adalah untuk tujuan melengkapi salah satu syarat dalam menyelesaikan program Studi Strata-1 (SI) pada Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya.

Penulis sangat menyadari bahwa masih banyak kekurangan yang terdapat dalam skripsi ini, baik dari segi penulisan dan isinya mengingat keterbatasan kemampuan, pengetahuan dan pengalaman yang dimiliki penulis. Oleh karena itu saran dan kritik sangat penulis harapkan demi mencapai kesempurnaan hasil yang lebih baik di masa yang akan datang.

Pada kesempatan ini penulis juga ingin mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah memberikan bimbingan dan dorongan serta pengarahan dalam penyusunan skripsi ini. Dan akhirnya penulis berharap semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi pihak yang berkepentingan.

Inderalaya, 27 Mei 2005

Penulis

UCAPAN TERIMA KASIH

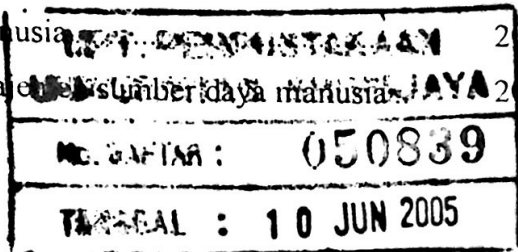
Dalam menyelesaikan skripsi ini penulis telah banyak mendapat bantuan dan dorongan dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini dengan segala kerendahan hati penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih kepada :

1. Allah SWT, Robb semesta alam yang atas izinMu penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.
2. Bapak Rektor Universitas Sriwijaya.
3. Bapak Dr. Syamsurijal AK selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya.
4. Ibu Dra.Rina Tjandrakirana DP Ak, MM selaku Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya.
5. Bapak Aspahani SE, Ak, MM selaku sekretaris Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya.
6. Bapak Drs. Ubaidillah Ak, MM selaku dosen pembimbing I skripsi terima kasih atas bimbingannya, banyak pelajaran yang dapat diambil selama berkomunikasi dengan Bapak dari disiplin waktu, fenomena-fenomena kehidupan sampai nasehat bagaimana menghadapi dunia kerja nanti.
7. Bapak Sulaiman S Manggala SE, Ak, MM. Selaku dosen pembimbing II skripsi. Terimakasih atas bimbingannya, andai dosen pembimbing seperti Bapak semua maka tak ada mahasiswa yang kesusahan dalam menyusun skripsi.
8. Ibu Dra. Hj, Naisyah Siregar, Ak selaku dosen pembimbing akademik.
9. Bapak Ir. Wargani selaku Pimpinan PT PN VII UU Cinta Manis dan seluruh staff khususnya bagian SDM atas izin penelitian dan pengambilan data.
10. Seluruh dosen, staff, dan karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya.
11. Keluarga besar Subari. Terutama kedua orang tua yang kucintai, Bapak dan Ibu yang selalu mendoakan dan memberiku semangat, maafkan kalau telah banyak menyusahkanmu. Seluruh saudara-saudaraku Mas Joko, Non, Tik, Mas Edi, Mas Marno, dan Bang Anto terima kasih atas bantuannya maafkan kalau selama ini sering merepotkan terutama masalah keuangan.

12. Sobat karibku (Team Layo) Devi : akhirnya kita tamat juga, Mira : pertemuan kita dari awal masuk sampai tamat tidak pernah aku lupakan. Lia, Ryan, Diana : thank's telah bersedia jadi tim sukses konsumsi dalam ujian kompreku dan teruslah berjuang untuk menyusul kami, yakinlah kamu pasti bisa, setelah kesulitan itu ada kemudahan, badai pasti berlalu. Maju terus !!
13. Teman seperjuangan kompre : Devi, Haris, Aden, Ucok, Adi, Duma kebersamaan dan keakraban kita didetik-detik terakhir memberikan kesan tersendiri yang tidak terlupakan.
14. Untuk ummiku yu'Lia And mbak Nunik terima kasih atas ilmu yang diberikan kepadaku, engkau adalah penyokong keimananku. Tak lupa untuk saudara-saudaraku di Amrina Rosyada, Wiwik (si tomboy and santai) salut untuk ghiroh juangmu di jalan dakwah, Tika (si smart tapi mahal senyum) turut sedih atas ujian yang menimpamu tapi ingatlah bahwa Tuhan tidak akan menimpakan sesuatu kepada hambanya tanpa ada maksud tertentu sabar dan tawakkal, bahwa setelah kesulitan itu ada kemudahan, maaf kalau ayuk belum bisa jadi ayuk yang baik and syukron atas bukunya, Mery (si cantik tapi labil) waspadalah dengan dunia barumu teguhkan pendirian jangan sampai terwarnai, Yu' Wita (si mungil dan imut) thank's atas buku dan pinjaman baju untuk komprenya.
15. Persada's family untuk Fina terima kasih sudah mau jadi teman serumahku, Desi Yulistiana (FKIP B.Ingggris 01) syukron atas doa dan semangatnya semoga Allah membalas kebaikanmu and jangan lupa belajar yang rajin supaya cepat nyusul.
16. Untuk blok F, Fitri: thank's tas pinjaman roknya dan telah bersedia jadi pos wesel manualku, Yati: makasih sudah jadi bankku, Musti: terima kasih atas kebersamaannya selama ini, Khoir : syukron atas jilbabnya dan jangan lupa belajar masak ye..., untuk Nanik, Echi, dan Yu' ila terima kasih atas tumpangan komputernya.
17. Untuk rental Atiyyah (Yu' Tutik) terima kasih atas bantuannya selama ini dan atas ilmu yang diberikan mengenai komputer.
18. Semua pihak yang telah membantu tidak dapat disebutkan satu persatu.

DAFTAR ISI

Halaman judul.....	ii
Halaman persetujuan.....	iii
Halaman motto dan persembahan.....	iv
Kata pengantar.....	v
Ucapan Terima Kasih.....	vi
Daftar isi.....	vii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar belakang.....	1
1.2 Perumusan masalah.....	5
1.3 Tujuan dan manfaat penelitian.....	6
1.4 Metodologi penelitian.....	6
1.4.1. Lokasi penelitian dan ruang lingkup penelitian.....	6
1.4.2. Metode pengumpulan data.....	7
1.4.3. Teknik analisis data.....	8
1.5 Sistematika pembahasan.....	9
BAB II TINJAUAN TEORITIS AUDIT MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA	
2.1 Konsep audit manajemen.....	11
2.1.1. Definisi audit manajemen.....	13
2.1.2. Ruang lingkup audit manajemen.....	13
2.1.3. Tujuan audit manajemen.....	14
2.1.4. Tipe audit manajemen.....	15
2.1.5. Sasaran audit manajemen.....	16
2.1.6. Karakteristik audit manajemen.....	16
2.1.7. Tahap-tahap audit manajemen.....	18
2.2 Konsep manajemen sumber daya manusia.....	20
2.2.1. Definisi manajemen dan manajemen sumber daya manusia.....	20



2.2.2. Ruang lingkup manajemen sumber daya manusia.....	22
2.2.3. Tujuan manajemen sumber daya manusia.....	23
2.2.4. Peranan dan fungsi manajemen sumber daya manusia	25
2.2.5. Dampak manajemen sumber daya manusia.....	28
2.3 Konsep audit manajemen sumber daya manusia	30
2.3.1 Definisi audit sumber daya manusia.....	30
2.3.2 Tujuan audit manajemen sumber daya manusia.....	30
2.3.3 Manfaat audit sumber daya manusia.....	32
2.3.4 Perencanaan audit sumber daya manusia	34
2.3.5 Pelaksanaan audit sumber daya manusia.....	36
2.3.6 Faktor penentu keberhasilan audit manajemen sumber daya manusia.....	39

BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

3.1 Sejarah singkat perusahaan	42
3.2. Pendirian dan perkembangan status perusahaan.....	43
3.3. Letak geografis luas areal dan wilayah kerja.....	45
3.4. Sumber daya manusia	47
3.5. Gambaran aktivitas perusahaan	47
3.6. Struktur organisasi dan uraian tugas.....	48
3.6.1. Struktur organisasi.....	48
3.6.2. Uraian tugas.....	49
3.7. Dampak sosial ekonomi.....	53
3.8. Pelaksanaan fungsi-fungsi manajemen sumber daya manusia	54
3.8.1. Fungsi perencanaan SDM.....	54
3.8.2. Fungsi pengadaan/ rekrutmen.....	56
3.8.3. Fungsi penilaian kinerja	58
3.8.4. Fungsi pemberian kompensasi	59
3.8.5. Fungsi hubungan ketenagakerjaan	59

BAB IV AUDIT MANAJEMEN SDM DALAM RANGKA MENILAI EFEKTIVITAS DAN EFISIENSI PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA

4.1. Tahap persiapan pendahuluan.....	62
4.2. Penelitian lapangan	62
4.3. Pemeriksaan lanjutan atas fungsi-fungsi manajemen SDM	65
4.3.1. Analisis pelaksanaan fungsi perencanaan SDM	65
4.3.2. Analisis pelaksanaan fungsi pengadaan/ rekrutmen	66
4.3.3. Analisis pelaksanaan fungsi penilaian kinerja	67
4.3.4. Analisis pelaksanaan fungsi pemberian kompensasi	69
4.3.5. Analisis pelaksanaan fungsi hubungan ketenagakerjaan	70
4.4. Pelaporan dan tindak lanjut atas hasil audit manajemen SDM	71

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan.....	80
5.2. Saran	81

Daftar pustaka

Lampiran

TANDA PERSETUJUAN BAB I

Nama : Ema Hesti Duta Negara
Nim : 01 00 313 0007
Jurusan : Akuntansi
Mata kuliah pokok : Pemeriksaan Manajemen
Judul skripsi : Audit Manajemen Sumber Daya Manusia Dalam Rangka Menilai Efektivitas dan Efisiensi Pengelolaan Sumber Daya Manusia PT. Perkebunan Nusantara VII (PERSERO) Unit Usaha Cinta Manis Tanjung Batu Ogan Ilir.

Panitia pengawasan skripsi :

Tanggal : 31/1 - 05 Ketua panitia :



Drs. Ubaidillah, MM, Ak

Tanggal : 8/12 - 04 Anggota :



Sulaiman S. Manggala, SE, Ak, MBA

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar belakang

“Tiada hari tanpa persaingan bisnis” demikian ungkapan yang sering muncul akhir-akhir ini dikalangan pengamat ekonomi, pengusaha, dan ilmuwan. Ungkapan ini muncul seiring dengan fenomena globalisasi, suatu era yang dicirikan terjadinya arus informasi, teknologi dan perdagangan yang relatif cepat menembus batas-batas wilayah suatu negara. Dengan kata lain, dunia dihadapkan pada kondisi yang selalu berubah cepat. Mereka yang tidak merespons cepat terhadap perubahan itu maka akan semakin tertinggal oleh perubahan itu sendiri. Begitu pula dalam dunia bisnis, inovasi dalam teknologi dan sistem informasi serta perubahan-perubahan dalam aspek demografi, ekonomi, global dan kondisi lingkungan cenderung selalu berpengaruh signifikan terhadap peran produk dan persaingan pasar.

Dalam perkembangannya, derajat persaingan suatu perusahaan akan sangat tergantung pada kemampuan memanfaatkan kesempatan ekonomi dengan strategi yang tepat. Selain itu, tidak atau sulit dihindari terjadinya *trade off* ekonomi antara unsur SDM (sumber daya manusia), kapital dan teknologi. Untuk itu perusahaan harus dapat memprioritaskan unsur mana yang memerlukan perhatian khusus dengan tidak mengabaikan unsur yang lainnya. Diantara ketiga unsur tersebut yaitu SDM, teknologi, dan kapital. SDM merupakan unsur yang memerlukan perhatian khusus karena unsur tersebut yang mengendalikan unsur-unsur yang lainnya. Merupakan

karena unsur tersebut yang mengendalikan unsur-unsur yang lainnya. Merupakan suatu hal yang ironi, apabila suatu perusahaan dilengkapi teknologi yang canggih jikalau ternyata para pekerjanya tidak dapat mengoperasikan dan menjalankan alat yang ada. Oleh karena itu, kualitas SDM merupakan salah satu unsur yang penting dalam menentukan keberhasilan usaha dalam meningkatkan nilai perusahaan dimata masyarakat.

Manusia merupakan asset perusahaan yang sangat menentukan keberhasilan dan profitabilitas perusahaan dimasa yang akan datang. SDM memegang peran dalam kelangsungan hidup perusahaan karena manusialah yang mampu mengatur, mengolah, menjalankan dan mengendalikan seluruh modal, sarana, dan prasarana yang dimiliki perusahaan. Sehingga nantinya akan mencapai tujuan dasar dari perusahaan yaitu (Siagian,1997 : 4) :

1. Peningkatan kemampuan perusahaan untuk bersaing dengan perusahaan lain yang menghasilkan barang sejenis.
2. Memungkinkan pertumbuhan dan perkembangan perusahaan.
3. Merelut pangsa pasar yang lebih besar.
4. Melakukan diversifikasi produk.
5. Memp peroleh keuntungan.

Sesuai dengan perkembangan zaman, kini peranan sumber daya manusia semakin menjadi pusat perhatian didalam organisasi / perusahaan. Pandangan masyarakat terutama para prilaku ekonomi, menunjukkan semakin kuatnya

permintaan untuk memperhatikan aspek manusia dan bukan hanya aspek modal dan teknologi. Para pekerja tidak hanya dianggap sebagai faktor produksi yang dapat mendatangkan keuntungan dengan pengorbanan yang sekecil-kecilnya. Perusahaan sekarang telah dituntut untuk memperlakukan pekerjanya dengan lebih manusiawi karena perusahaan memperoleh hasil yang ingin dicapai dari para pekerja itu.

SDM merupakan unsur produksi yang unik dibandingkan dengan unsur yang lainnya, karena manusia memiliki unsur kepribadian yang aktif : memiliki emosi, responsif, dan kritis terhadap setiap fenomena yang dihadapi. Dengan demikian memanfaatkan manusia sebagai unsur produksi tidak dapat didekati dengan pendekatan mekanistik. Manusia tidak dapat dipandang sebagai makhluk yang pasrah dengan menerima apapun tindakan yang dikenakan padanya.

Untuk mengatasi hal ini manajemen SDM harus dilibatkan dalam formulasi dan implementasi strategi perusahaan yang berhubungan dengan pengelolaan SDM. Manajemen SDM bertugas mempelajari dan mengembangkan berbagai cara agar manusia bisa diintegrasikan secara efektif dan efisien kedalam organisasi yang diperlukan perusahaan. Manajemen SDM memerlukan pengetahuan yang luas karena permasalahan SDM berbeda-beda terhadap keinginan, kemauan, dan perilaku.

Pengelolaan SDM dapat diwujudkan dengan melakukan audit. Audit terhadap manajemen SDM merupakan suatu kegiatan pemeriksaan dan penilaian sistematis, objektif, dan terdokumentasi terhadap fungsi-fungsi dalam organisasi yang terkait dengan SDM. Pemeriksaan ini bertujuan untuk mengetahui apakah terpenuhinya asas

kesesuaian, efektifitas, dan efisiensi dalam pengelolaan SDM untuk mendukung tercapainya sasaran masing-masing fungsional maupun tujuan perusahaan secara keseluruhan baik jangka panjang maupun jangka pendek.

Umpan balik yang akan disampaikan oleh auditor dalam bentuk temuan audit dan rekomendasi tindak lanjut merupakan masukan yang berharga bagi pimpinan perusahaan untuk dijadikan pengembangan dalam membuat kebijakan maupun memilih strategi pengembangan organisasi di masa depan. Sementara bagi pimpinan unit-unit operasional laporan temuan audit tersebut menjadi masukan untuk melakukan tindakan koreksi sebagai upaya untuk menyempurnakan fungsi-fungsi pengelolaan SDM secara berkesinambungan.

Berdasarkan uraian diatas maka penulis mengambil judul penelitian **AUDIT MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA DALAM RANGKA MENILAI EFEKTIVITAS DAN EFISIENSI PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA PADA PT. PERKEBUNAN NUSANTARA VII (PERSERO) UNIT USAHA CINTA MANIS TANJUNG BATU OGAN ILIR.**

1.2 Perumusan masalah

Usaha pengembangan perusahaan akan melibatkan SDM yang dimiliki sebagai asset yang harus dikelola sedemikian rupa sehingga akan menghasilkan kinerja yang baik dan sesuai dengan harapan manajemen. Kebutuhan akan SDM tidak boleh lebih atau kurang : tetapi sesuai dengan kebutuhan dalam perusahaan, namun yang terpenting SDM yang dibutuhkan harus didukung dengan keahlian dan keterampilan yang sesuai dengan pekerjaan. Sehingga, kualitas SDM menentukan keberhasilan suatu perusahaan. Untuk memenuhi kebutuhan terhadap SDM yang berkualitas dibutuhkan manajemen SDM.

Dalam hal ini akan dibahas beberapa fungsi utama dalam manajemen SDM yaitu :

1. perencanaan SDM
2. pengadaan / rekrutmen
3. penilaian kinerja
4. kompensasi / sistem imbalan
5. hubungan dengan ketenagakerjaan

Atas dasar inilah maka penulis merumuskan masalah sebagai berikut :

1. Bagaimana fungsi-fungsi manajemen SDM perusahaan dijalankan?
2. Bagaimana upaya-upaya yang harus dilakukan untuk meningkatkan efisiensi dan efektifitas dalam pengelolaan SDM perusahaan ?

1.3 Tujuan dan manfaat penelitian.

Tujuan penelitian ini adalah :

1. Mengetahui bagaimana pelaksanaan fungsi pengelolaan (manajemen) SDM pada perusahaan, apakah telah berjalan dengan baik.
2. Mempelajari dan melakukan pemeriksaan (audit) manajemen SDM untuk mengetahui kekurangan pada fungsi tersebut dan memberikan suatu rekomendasi untuk perbaikan di masa akan datang.

Sedangkan manfaat penelitian adalah :

1. Bagi penulis dapat menambah pengetahuan dan pemahaman audit manajemen khususnya pengelolaan SDM.
2. Sebagai masukan bagi perusahaan untuk meningkatkan kualitas SDM dalam rangka mencapai tujuan perusahaan secara efektif dan efisien.
3. Sebagai bahan penelitian selanjutnya.

1.4 Metodologi penelitian

1.4.1 Lokasi penelitian dan ruang lingkup penelitian.

Penelitian ini dilakukan pada PT. Perkebunan Nusantara VII (Persero) Unit Usaha Cinta Manis berada di Tanjung Batu Ogan Ilir. Adapun ruang lingkup penelitian ini adalah pada fungsi-fungsi yang ada dalam manajemen SDM pada perusahaan tsb, yaitu fungsi perencanaan, rekrutmen, penilaian kinerja, kompensasi/imbalan, dan hubungan ketenagakerjaan. Dalam hal ini penulis

membatasi ruang lingkup penelitian yaitu pengelolaan MSDM hanya untuk pegawai tetap.

1.4.2 Metode pengumpulan data.

Jenis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah :

1. Data primer :

Merupakan sumber data penelitian yang diperoleh secara langsung dari sumber aslinya. Data primer ini dikumpulkan dengan cara :

a. Observasi :

Pengamatan langsung ke objek penelitian.

b. Wawancara (interview) :

Mengadakan wawancara langsung kepada pihak-pihak yang berwenang di dalam perusahaan yang dianggap dapat memberikan informasi yang dibutuhkan dalam penelitian.

c. Kuisisioner :

Memberikan daftar pertanyaan yang terstruktur untuk mengetahui pelaksanaan aktivitas objek pemeriksaan. Daftar kuisisioner ini berisi daftar pertanyaan mengenai pelaksanaan fungsi-fungsi yang ada pada manajemen SDM. Dari jawaban yang diberikan akan dapat ditemukan data-data kelemahan dan ketidakberesan yang terjadi maupun keandalan.

2. Data sekunder :

Pengumpulan data untuk memperoleh informasi yang berhubungan dengan objek penelitian melalui buku-buku, majalah ilmiah dan literatur-literatur yang dianggap relevan.

1.4.3 Teknik analisis data

Teknik analisis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah teknik analisa kualitatif. Dalam teknik kualitatif ini menggunakan teknik kualitatif deskriptif yaitu teknik yang digunakan untuk menganalisa data yang diperoleh dan kenyataan-kenyataan yang memiliki hubungan dengan permasalahan, seperti program dan prosedur yang dijalankan atas pengelolaan SDM yang dimiliki serta pengaruh program dan prosedur tersebut terhadap peningkatan efisiensi dan efektivitas perusahaan.

Penulis menganalisa objek penelitian dengan cara memaparkan berdasarkan teori yang tepat atas data-data yang diperoleh dalam rangka memperoleh pengetahuan mengenai audit manajemen SDM pada perusahaan yang bersangkutan.

1.5 Sistematika pembahasan

BAB. I. PENDAHULUAN

Dalam penelitian ini penulis akan menguraikan latar belakang dari penulisan, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, metodologi penelitian meliputi lokasi dan ruang lingkup penelitian, metode pengumpulan data, dan teknik analisis yang digunakan dalam penelitian serta sistematika pembahasan.

BAB.II. TINJAUAN TEORITIS AUDIT MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

Pada bab ini, berisikan dasar teori yang akan digunakan untuk memperkuat dan mendukung pembahasan terhadap judul skripsi. Adapun yang akan dibahas antara lain konsep manajemen SDM, konsep audit SDM secara umum dan audit SDM secara khusus.

BAB.III.GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Dalam bab ini, penulis mengemukakan keadaan umum perusahaan, yang berisikan sejarah singkat perusahaan, gambaran aktivitas perusahaan, struktur dan uraian tugas, serta pelaksanaan fungsi-fungsi dalam manajemen sumber daya manusia.

BAB. IVAUDIT MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA DALAM RANGKA MENILAI EFEKTIVITAS DAN EFISIENSI

PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA

Pada bab ini, penulis akan menganalisa permasalahan yang akan dihadapi perusahaan, khususnya terhadap pengelolaan terhadap SDM dalam perusahaan untuk meningkatkan efisiensi dan efektifitas perusahaan berdasarkan tahapan pelaksanaan audit pada tiap-tiap fungsi manajemen SDM. Analisis ini akan dilakukan terhadap pelaksanaan fungsi perencanaan, fungsi rekrutmen, fungsi penilaian kerja, fungsi kompensasi dan fungsi hubungan kerja.

BAB. V KESIMPULAN DAN SARAN.

Bab ini merupakan bab terakhir dalam penelitian ini, yaitu sebagai hasil akhir evaluasi. Pada bab ini, penulis akan menarik kesimpulan dan memberikan saran-saran yang memuat pendapat dan pemikiran penulis untuk mengatasi masalah yang ditemukan dalam penelitian. Saran-saran ini mungkin dapat berguna bagi perusahaan dikemudian hari ataupun bagi pembaca dan penelitian selanjutnya.

TANDA PERSETUJUAN BAB II

Nama . : Ema Hesti Duta Negara
Nim : 01 00 313 0007
Jurusan : Akuntansi
Mata kuliah pokok : Pemeriksaan Manajemen
Judul skripsi : Audit Manajemen Sumber Daya Manusia Dalam Rangka
Menilai Efektivitas dan Efisiensi Pengelolaan Sumber Daya
Manusia PT. Perkebunan Nusantara VII (PERSERO) Unit
Usaha Cinta Manis Tanjung Batu Ogan Ilir.

Panitia pengawasan skripsi :

Tanggal : $\frac{1}{4}$ 05 Ketua panitia :



Drs. Ubaidillah, MM, Ak

Tanggal : $\frac{18}{12}$ - 04 Anggota :



Sulaiman S. Manggala, SE, Ak, MBA

DAFTAR PUSTAKA

- Arens dan Leobbecke, *Auditing Pendekatan Terpadu*, Diadaptasi Oleh Amir Abadi Yusuf, Penerbit Salemba Empat, Jakarta, 1996.
- Badan Pengawasan Keuangan Dan Pembangunan (BPKP), *PO Pedoman Pelaksanaan Pemeriksaan Operasional*, Penerbit BPKP, Jakarta, 1993.
- Gary Dessler, *Manajemen SDM*, Edisi Bahasa Indonesia, Jilid Dua, Penerbit Prenhalindo, 1997.
- Gomes, Faustino Cardoso, *Manajemen SDM*, Penerbit Andi Offset, Yogyakarta, 1997.
- Hasibuan, Malayu. S. P., *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Bumi Aksara, Jakarta, 2000.
- Mangkuprawira, Sjafri, *Manajemen Sumber Daya Manusia Statagik*, Penerbit Ghalia Indonesia, Jakarta, 2003.
- Siagian, Sondang P. , *Audit Manajemen*, Bumi Aksara, Jakarta, 1997.
- Supriyono, R.A., *Pemeriksaan (Manajemen Auditing) dan Pengawasan Pemerintah Indonesia*, Penerbit BPFE Yogyakarta, Yogyakarta, 1990.
- Susilo, Willy, *Audit SDM Panduan Komprehensif Auditor Dan Praktisi Manajemen Sumber Daya Manusia Serta Pimpinan Organisasi / Perusahaan*, Penerbit PT. Vorqistatama Binamega, 2002
- Tunggal, Amin Widjaja, *Manajemen Audit Suatu Pengantar*, Penerbit Rineka Cipta, Jakarta, 2001.