

**DISIPLIN PEGAWAI PADA KANTOR CAMAT  
KECAMATAN KALIDONI  
KOTA PALEMBANG**

**SKRIPSI**

**Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan  
Dalam Menempuh Derajat Sarjana S-1  
Ilmu Administrasi Publik**



**Oleh :**

**TIYA MARIANA  
07011381320063**

**JURUSAN ILMU ADMINISTRASI PUBLIK  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA  
AGUSTUS 2020**

## HALAMAN PERSETUJUAN TIM PENGUJI

### DISIPLIN PEGAWAI PADA KANTOR KECAMATAN KALIDONI KOTA PALEMBANG

### SKRIPSI


Telah dipertahankan di Depan Tim Penguji

Pada Tanggal 11 Agustus 2020

dan Dinyatakan Telah Memenuhi Syarat

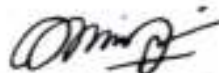
#### TIM PENGUJI SKRIPSI

Drs. Mardianto., M.Si  
Ketua



---

Zailani Surva Marpaung., S.Sos., MPA  
Anggota



---

Ermanovida, S.Sos., M.Si  
Anggota



---

Dr. Nengvati, M.Hum  
Anggota



---

Indralaya, Agustus 2020

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Dekan,



Prof. Dr. H. Agus Muhammad Sobri., M.Si  
NIP. 196312061990031001

**HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING SKRIPSI**

**DISIPLIN PEGAWAI PADA KANTOR KECAMATAN  
KALIDONI  
KOTA PALEMBANG**

**SKRIPSI**

Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Sarjana S-1  
Ilmu Administrasi Publik

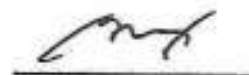
**Oleh :**

**TIYA MARIANA  
07011381320063**

Telah Disetujui oleh Dosen Pembimbing, Agustus 2020

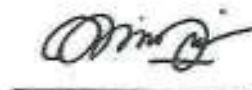
**Pembimbing I**

Drs. Mardianto, M.Si  
Ketua



**Pembimbing II**

Zailani Surya Marpaung, S.Sos., MPA  
Anggota



## MOTTO & PERSEMBAHAN

*“ Jika merasakan ujian sebesar kapal, Maka yakinlah nikmat Allah sebesar lautan.”*

*“ Maka sesungguhnya berserta kesulitan ada kemudahan “*

*“Qs. Asy- Sharh ayat 5-6”*

Kupersembahkan Skripsi ini untuk :

1. Kedua orang tuaku (Syaripudin dan Lindawati)
2. Adikku yang selalu memberi semangat (M. Ilyasa Junaidin)
3. Ayuk saya Rahmi Dian Sari dan Rini Puspa Sari
4. Ahmad Yudi Efendi dan M.Yudistira Fawwaz
5. Keluarga dan sahabat-sahabatku
6. Almamater Kebanggaanku

## ABSTRAK

Tujuan penelitian ini untuk menganalisa Disiplin pegawai pada kantor kecamatan Kalidoni kota Palembang. Penelitian ini menggunakan metode penelitian deskriptif kualitatif. Fokus penelitian dari penelitian ini adalah taat terhadap aturan disiplin waktu, taat terhadap disiplin peraturan dan disiplin tanggung jawab, data diperoleh dari data primer yaitu wawancara dengan bapak camat Arie wijaya, S.STP., M.S.i kecamatan kalidoni kota Palembang, Sub.Bagian umum dan kepegawaian ibu Meylinda pusrianita kecamatan Kalidoni kota Palembang dan masyarakat di kecamatan kalidoni kota Palembang dengan data sekunder data yang diperoleh terkait disiplin pegawai pada kantor kecamatan kalidoni kota Palembang. Berdasarkan hasil analisis dan penelitian dilapangan, dapat disimpulkan bahwa pegawai telat disiplin yang dapat dilihat dari apel pagi disiplin yang tinggi sehingga pegawai patuh dengan aturan waktu yang berlaku, setiap pegawai telah diberikan jadwal pakaian dinas sehingga membuat pegawai disiplin dalam peraturan, memiliki sikap sopan santun dan melayani masyarakat telah dilakukan sehingga pegawai sudah baik dalam disiplin tanggung jawabnya. Penelitian ini memberikan saran kepada pegawai kecamatan kalidoni perlu adanya perhatian khusus atau arahan dari pimpinan dalam memberikan arahan tentang disiplin kerja yang berupa pemberian penghargaan yang berupa promosi dan kenaikan pangkat bagi pegawai yang mempunyai prestasi kerja yang baik, agar disiplin kerja pegawai pada kantor kecamatan Kalidoni Kota Palembang lebih optimal.

**Kata kunci : Disiplin, pegawai, Kecamatan**

Pembimbing I

Drs. Mardianto, M.Si  
NIP. 196211251989121001

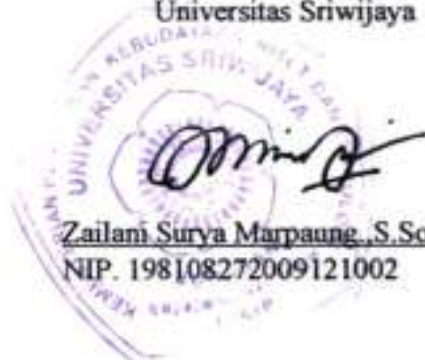
pembimbing II

Zailani Surya Marpaung, S.Sos., MPA  
NIP. 198108272009121002

Palembang, Juli 2020

Ketua Jurusan Ilmu Administrasi Negara  
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik  
Universitas Sriwijaya

Zailani Surya Marpaung, S.Sos., MPA  
NIP. 198108272009121002



## ABSTRACT

The purpose of this study is to analyze the discipline of employees at the Kalidoni sub-district office, Palembang city. This research uses descriptive qualitative research methods. The research focus of this research is obedience to the rules of time discipline, obedience to regulatory discipline and discipline of responsibility, data obtained from primary data, namely interviews with the head of the sub-district Arie Wijaya, S.STP., MSi, Kalidoni sub-district, Palembang city, General section and Employment of Ibu Meylinda Pusrianita Kalidoni Subdistrict, Palembang City and the Community in Kalidoni Sub-District, Palembang City, with secondary data obtained related to employee discipline at the Kalidoni sub-district office in Palembang City. Based on the results of analysis and research in the field, it can be concluded that employees have disciplined discipline which can be seen from the high discipline morning apples so that employees comply with the applicable time rules, each employee has been given a schedule of official clothes so that employees are disciplined in regulations, have a polite attitude and serving the community has been done so that employees are good at disciplining their responsibilities. This study gives suggestions to employees of Kalidoni sub-district that there is a need for special attention or direction from the leadership in providing direction about work discipline in the form of giving awards in the form of promotions and promotions for employees who have good work performance, so that employee work discipline at the Kalidoni Kota sub-district office. Palembang is more optimal.

**Keywords: Discipline, employees, District**

Pembimbing I



Drs. Mardianto, M.Si  
NIP. 196211251989121001

pembimbing II



Zailani Surya Marpaung, S.Sos.,MPA  
NIP. 198108272009121002

Palembang, Juli 2020  
Ketua Jurusan Ilmu Administrasi Negara  
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik  
Universitas Sriwijaya



Zailani Surya Marpaung, S.Sos.,MPA  
NIP. 198108272009121002

## KATA PENGANTAR

Terima kasih atas karunia Yang Maha Segalanya Allah SWT karena berkat rahmat dan izin-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi dengan judul “Disiplin Pegawai Pada Kantor Camat Kecamatan Kalidoni Kota Palembang.

Skripsi ini dapat tersusun dengan baik tidak terlepas dari bimbingan, dukungan, dukungan, bantuan, dan doa dari berbagai pihak. Untuk semua rasa cinta dan kasih sayang penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada yang terbaik dalam hidup penulis, Kedua orang tua penulis, Syaripudin dan Linda Wati serta adik dan keluarga besar saya.

Penulis juga mengucapkan terma kasih kepada semua pihak yang selama ini telah membantu selama masa perkuliahan dan menyelesaikan skripsi ini. Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Kgs. Muhammad Sobri, M.Si selaku Dekan FISIP UNSRI, Bapak Prof. Dr. Alfitri, M.Si selaku Wakil Dekan I, Bapak Sofyan Efendi, S.IP., M.Si Selaku Wakil Dekan II FISIP UNSRI dan Selaku Dosen Penguji Seminar Proposal yang telah memberikan banyak masukan yang sangat bermanfaat pada penulisan skripsi ini, dan Bapak Dr. Andy Alfatih, MPA selaku Wakil Dekan III FISIP UNSRI
2. Bapak Zailani Surya Marpaung, S.Sos., MPA selaku Ketua Jurusan Ilmu Admunstirasi Publik FISIP dan selaku Dosen pembimbing I yang selalu meluangkan waktunya, mendengarkan, memberikan bimbingan, masukan, saran dan nasehat yang sangat berguna dala menyelesaikan skripsi ini
3. Ibu Ermanovida, S.Sos,M.Si selaku Sekretaris Jurusan Ilmu administrasi Publik FISIP dan selaku Dosen penguji ujian komprehensif yang telah memberikan bnayak masukan yang sangat bermanfaat serta membantu pada penulisan skripsi ini.
4. Bapak Drs. Mardianto, M.Si selaku Dosen pembimbing II yang selalu meluangkan waktunya, mendengarkan, memberikan bimbingan, masukan, saran dan nasehat yang sangat berguna dala menyelesaikan skripsi ini
5. Ibu Dra. Martina M,Si selaku Dosen Pembimbing Akademik
6. Ibu Dr. Nengyanti, M.Hum Selaku Dosen penguji ujian komprehensif

7. Bapak Drs. Gatot Budiarto, M.Si selaku Dosen penguji Seminar Proposal
8. Selaku Bapak dan Ibu Dosen FISIP UNSRI yang telah memberikan ilmu, bimbingan dan bantuan selama ini
9. Mbak Ades dan seluruh karyawan FISIP UNSRI yang telah mebantu penulis dalam skripsi ini.
10. Seluruh *informan* penuis yang telah meluangkan waktunya untuk memberikan informasi yang sangat berguna dalam penyelesaian skripsi ini
11. Teman Seangkatan AN 2013
12. Semua pihak yang telah mebantu dalam menyelesaikan skripsi ini yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu.

Semoga amal Bapak/Ibu, saudara dan teman-teman akan senantiasa mendapatkan balasan dari Allah SWT. Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan skripsi ini, untuk itu kritik dan saran yang sifatnya membangun sangat diharapkan. Semoga skripsi ini dapat memberikan manfaat dan berguna bagi kita semua.

Palembang, Agustus 2020  
Penulis,

Tiya Mariana



## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PERSETUJUAN TIM PENGUJI .....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING SKRISI .....	iii
MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	iv
ABSTRAK.....	v
<i>ABSTRACT</i> .....	vi
KATA PENGANTAR .....	vii
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR .....	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
DAFTAR SINGKATAN .....	xii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	5
1.3 Tujuan Penelitian .....	5
1.4 Manfaat Penelitian .....	5
1.5 Sistematika Penulisan.....	6
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA</b>	
2.1 Pengertian Disiplin Kerja.....	7
2.2. Jenis-jenis Disiplin Kerja .....	10
2.3 Bentuk-Bentuk Disiplin Kerja .....	11
2.4 Faktor yang Mempengaruhi Disiplin Kerja .....	11
2.5 Pendekatan Disiplin Kerja .....	12
2.6 Hambatan Disiplin Kerja .....	13

2.7 Aspek dan Indikator Disiplin Kerja .....	14
2.8 Pengertian pegawai .....	15
2.9 Kerangka Pikir .....	19

### **BAB III METODE PENELITIAN**

3.1 Metode Penelitian .....	33
3.2 Definisi Konsep .....	33
3.3 Definisi Operasional .....	34
3.4 Informan Penelitian.....	35
3.5 Teknik Pengumpulan Data.....	36
3.6 Teknik Analisa Data .....	37
3.7 Kerangka Pemikiran.....	38

### **BAB IV GAMBARAN UMUM**

4.1 Sejarah Singkat .....	40
4.2 Struktur Organisasi .....	41
4.3 Tugas dan Fungsi .....	44
4.4 Kondisi Fisik dan Sosial Dinas.....	47
4.5 Hasil Penelitian.....	50
4.5.1 Analisis Disiplin Pegawai pada Kantor Kecamatan Kalidoni Kota Palembang.....	50
4.5.1.1 Disiplin waktu .....	50
4.5.1.2 Disiplin Peraturan.....	52
4.5.1.3 Disiplin Tanggung Jawab.....	53
4.6 Faktor-Faktor yang menghambat Disiplin Pegawai Pada Kantor Kecamatan Kalidoni Kota Palembang. ....	57
4.7 Pembahasan.....	62
4.8 Disiplin Pegawai pada kantor Camat Kecamatan Kalidoni Kota Palembang .....	68

4.9 Faktor-faktor yang menghambat disiplin pegawai pada Kantor Kecamatan Kalidoni Kota Palembang.....	70
--	----

## **BAB V SIMPULAN DAN SARAN**

5.1 Simpulan.....	75
5.2 Saran.....	76

## **DAFTAR PUSTAKA**

## **DAFTAR LAMPIRAN**

## DAFTAR TABEL

Tabel 1 Definisi Operasional .....	35
Tabel 2 Informan Penelitian.....	35
Tabel 3 Jadwal Kerja .....	39
Tabel 4 Susunan Kepegawaian Kecamatan Kalidoni .....	43
Tabel 5 Luas Wilayah Kecamatan Kalidoni Dirinci Menurut Kelurahan	47
Tabel 6 Jumlah Rukun Tetangga (RT), Rukun Warga (RW) dan Keluarga di Kecamatan Kalidoni Kota Palembang.....	48
Tabel 7 Jumlah Penduduk Kecamatan Kalidoni Menurut Jenis Kelamin	48
Tabel 8 Jumlah Tempat Ibadah di Kecamatan Kalidoni Menurut Agama	49
Tabel 9 Uji Validitas Terhadap Variabel Kepuasan Masyarakat.....	80

## DAFTAR GAMBAR

Bagan 1 Kerangka Pikir.....	32
Bagan 2 Struktur Organisasi Dinas Sosial Kota Palembang.....	42

## DAFTAR LAMPIRAN

Bagan 1 Kerangka Pikir .....	32
Bagan 2 Struktur Organisasi Dinas Sosial Kota Palembang .....	42

## DAFTAR ISTILAH, SINGKATAN DAN LAMBANG

ASN	: Aparatur Sipil Negara
E-KTP	: Elektronik-Kartu Tanda Penduduk
GBHN	: Garis-garis Besar Haluan Negara
KASUBAG	: Kepala Sub. Bagian
KEMENDAGRI	: Kementerian Dalam Negeri
KOPRI	: Korps Pegawai Republik Indonesia
LINMAS	: perLindungan Masyarakat
PDH	: Pakaian Dinas Harian
PDL	: Pakaian Dinas Lapangan
PDU	: Pakaian Dinas Upacara
PEMDA	: Pemerintahan Daerah
PERMENDAGRI	: Peraturan Menteri Dalam Negeri
PNS	: Pegawai Negeri Sipil
PSH	: Pakaian Sipil Harian
PSL	: Pakaian Sipil Lengkap
PSR	: Pakian Sipil Resmi
SOP	: Standar Operasional Prosedur
SUB.BAG	: Sub. Bagian
THL	:Tenaga harian Lepas
TUPOKSI	: Tugas Pokok dan Fungsi
WASKAT	: PengaWasan meleKat

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Pelaksanaan tugas kerja pegawai sangat merupakan integritas suatu kewajiban semua para pegawai didalam sebuah tempat pegawai yang telah ditetapkan, pada saat bekerja pemerintahan maupun lingkungan diluar pemerintahan. Dan saat kegiatan yang dijalankan yang sama ialah mengharapkan sebuah hasil dari yang dikerjakan dan memberikan yang terbaik agar memuaskan sesuai dengan apa yang telah ditunjukkan dengan sesuai yang ditetapkan, agar proses yang diinginkan pegawai tercapai pemimpin harus memastikan memberi aturan ketentuan kebijakan yang dituangkan sebuah bentuk aturan dari kebijakan ini dibuat dengan sebuah maksud hal setiap proses pelaksanaan kerja sesuai dengan apa dengan yang ditunjukkan dalam menjalankan tugas pegawai yang ditetapkan.

Didalam untuk mencapai hasil yang dituju tersebut, perlu ada nya suatu faktor yang ada harus diminati para pegawai, yaitu semangat kerja. Semangat kerja itu sendiri timbul dan tumbuh didalam diri pegawai yang muncul ada nya contoh disiplin yang baik dari pimpinan dalam arti pimpinan memberikan contoh disiplin yang baik serta memberikan sanksi jika kepada pegawai tersebut tidak melaksanakan tugasnya dengan baik, dimana disiplin ialah sendiri melihat pada kebutuhan pegawai, seperti pegawai layak mendapatkan imbalan jasa, upah atau gaji sesuai dengan pekerjaannya, dengan begitu pegawai merasa mendapatkan kebutuhan yang mereka inginkan, karena pegawai sangat mempunyai peran penting dalam pembangunan. Sadar akan sebuah pentingnya seorang pegawai dalam sebuah pembangunan nasional yang berdasar pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945 sebagaimana termaksud kandungan dalam Garis-Garis Besar Haluan Negara atau GBHN adalah pembangunan manusia Indonesia seutuhnya dan



pembangunan masyarakat Indonesia. Dan Oleh karena itu pemberi yang harus akan dijalankan agar tumbuh semangat kerja dan disiplin yang ada dalam diri di pegawai, sebab keberhasilan seorang pegawai sangat mempengaruhi kedisiplinan pegawai itu sendiri dan kedisiplinan seorang pemimpin. Dalam mencapai keberhasilan tersebut, pimpinan harus mengerti apa yang diinginkan atau dibutuhkan pegawai, dengan adanya perhatian dari pimpinan, pegawai akan merasa senang sehingga disiplin kerja akan dapat meningkat dengan baik dalam menciptakan semangat kerja yang tinggi dalam melaksanakan tugas dan permasalahan yang ada.

Kantor Camat Kecamatan Kalidoni Palembang yang merupakan salah satu instansi pemerintah yang melayani masyarakat luas khususnya dibidang pelayanan administrasi publik, diharapkan mampu melaksanakan tugas dan kewajiban melayani masyarakat. Hal itu merupakan tugas dan tanggung jawabnya tanpa harus memandang siapa dan bagaimana keadaan masyarakat yang akan dilayani.

Mengingat ini semakin luas kewenangan pemerintah di daerah otonomi dalam menyelenggarakan pemerintah di daerah, yang akan mengukur kemampuan di daerah dalam mengelola sumber-sumber yang dimiliki, dituntut agar untuk semakin besarnya, termasuk pengelolaan sumber daya manusia, khususnya aparat pemerintahan atau pegawai yang ada pada semua tingkatan dan jajaran daerah otonom yang bersangkutan untuk mengembangkan sumber daya manusia. Di samping oleh pihak lain mereka selalu mendapat tuntutan dari masyarakat yang tidak dipercaya lagi sepenuhnya kepada aparat pemerintah ditambah dengan adanya krisis ekonomi yang semakin parah sehingga tidak ada keseimbangan antara penghasilan atau gaji yang diterima dengan kebutuhan yang harus dipenuhi. Sehingga hal ini sangat berdampak terhadap disiplin kerja pegawai tersebut menjadi menurun. Hal seperti ini yang seharusnya diperhatikan

oleh pemerintah setempat dalam meningkatkan kinerja pegawai demi berjalan lancarnya aktivitas di Kantor.

Dalam menjalankan aktivitasnya dalam hal ini pegawai negeri sipil (PNS) dan di atur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 Tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil yang berkaitan dengan kedisiplinan sudah seharusnya mematuhi peraturan yang telah ditetapkan dalam memenuhi hak dan kewajiban seperti: jam masuk kerja, waktu istirahat dan sampai jam pulang kerja. Pelaksanaan itu sendiri juga hendaknya mematuhi terhadap ketetapan yang berdasarkan pada aturan pemerintah.

Menurut yang ada diperaturan Pemerintahan Nomor 53 tahun 2010 tetntang Disiplin pegawai negeri sipil adalah profesi bagi pegawai negeri sipil dengan pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja yang bekerja pada instansi pemerintah. Sedangkan fenomena yang terjadi yang berkaitan dengan kedisiplinankerja ialah kurangnya pengetahuan, keterampilan dan sikap atau perilaku disiplin aparatur pemerintah itu sendiri atau pengawasan pimpinan terhadap aparatur sipil negara tersebut, masih ada pegawai yang tidak masuk kerja tanpa izin, dan masih terdapatnya ketidak disiplin pegawai saat apel pagi yang berdasarkan buku absensi pegawai. Dalam hal ini tentunya peran pemimpin sangat diperlukan untuk meningkatkan disiplin pegawai dalam bekerja.

Agar dapat sesuai dengan tujuan tersebut diatas, diperlukan suatu ketaatan yang baik atasan maupun bawahan untuk melakukan aktivitas yang telah dibebankan kepadanya seperti kerja yang ada pada akhirnya menjadi kedisiplinan dari pegawai yang sangat mutlak dibutuhkan agar aktivitas organisasi atau suatu lembaga, instansi dapat diselesaikan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

Berdasarkan observasi awal penulis pada hari senin 09 Oktober 2017 di Kantor Camat Kalidoni Palembang masih terdapatnya pegawai yang terlambat masuk kerja khususnya saat

melaksanakan apel pagi dan terdapat masalah absensi dari pegawai yang kurang baik. Hal ini berdampak pada disiplin pegawai dalam meningkatkan kinerja di instansi, sehingga apa yang diinginkan belum sepenuhnya tercapai. Untuk itu dalam menunjang proses kerja yang efektif dan efisien maka perlu membangun kerjasama yang baik dari pimpinan maupun dari pegawai instansi yang terkait untuk melakukan peranan disiplin didalam untuk meningkatkan yang dikinerja pegawai pada dikantor camat kecamatan kalidoni Palembang yang lebih produktif dan berdaya guna sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan oleh instansi dan dapat memberikan pelayanan yang baik kepada masyarakat.

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan diatas, penulis tertarik melaksanakan penelitian dengan judul: **“Disiplin Pegawai pada Kantor Camat Kecamatan Kalidoni Kota Palembang.”**

## **1.2 Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang diatas, maka penulis membuat suatu rumusan masalahnya sebagai berikut:

Bagaimanakah Disiplin Pegawai pada Kantor Camat Kecamatan Kalidoni Palembang ?

## **1.3 Tujuan Penelitian**

Adapun tujuan yang ingin dicapai pada penelitian ini adalah sebagai berikut:

- a. Untuk mengetahui disiplin pegawai pada Kantor Camat Kecamatan Kalidoni Palembang
- b. Untuk mengetahui faktor-faktor penghambat disiplin pegawai pada Kantor Camat Kecamatan Kalidoni Palembang.

## **1.4 Manfaat Penelitian**

Manfaat penelitian yang diharapkan dari penelitian ini adalah sebagai berikut:

a. Bagi Penulis

Menambah wawasan bagi penulis dalam memahami bagaimana Disiplin Pegawai pada Kantor Camat Kecamatan Kalidoni Kota Palembang.

b. Bagi Instansi

Menjadi kajian dan bahan masukan bagi Kantor Camat Kecamatan Kalidoni Palembang.

c. Bagi Mahasiswa Universitas Sriwijaya

Sebagai bahan masukan dan referensi khususnya bagi mahasiswa Universitas Sriwijaya untuk masa yang akan datang.

## DAFTAR PUSTAKA

Buku :

Gani, Erizal 2013. *Komponen-komponen karya tulis ilmiah*. Bandung: pustaka Reka Cipta

Hasibuan, Malayu S.P. 2014. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Bumi Aksara.

Ma'arif, M. Syamsul dan Kartika Lindawati. 2012. *Manajemen Kinerja Sumber Daya Manusia*. Bogor: IPB Press.

Molcong, Lexy J. 2013. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Remaja Rosdakarya.

Siagan, Sondang P. 2013. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Bumi Aksara.

Sinambela, Lijian poltak. 2012. *Kinerja Pegawai Teori Pengukuran dan Implikasi*. Yogyakarta: Graha Ilmu

Sugioyono. 2014. *Metode Penelitian Administrasi*. Bandung: Alfabeta.

Sugioyono. 2013. *Metode penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.

Sutrisno, Edy. 2009. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Kencana.

Rujukan dari Peraturan :

Peraturan pemerintah Nomor 53 tahun 2010 Tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil

Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2011 indikator kinerja

Rujukan dari Internet :

Etheses.uin-malang.ac.id (diakses 10 Juli)

Wikipedia.com.Disiplin (diakses 7 juli)

