

**AUDIT MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA UNTUK  
MENINGKATKAN EFEKTIFITAS DAN EFISIENSI  
KINERJA PEGAWAI PADA PT SINAR SOSRO  
CABANG SUMBAGSEL DAN BABEL**



**SKRIPSI OLEH :**

**NAMA : ISABELA BR PELAWI**

**NIM : 01071003099**

**Untuk Memenuhi Sebagian Dari Syarat-syarat Guna Mencapai Gelar  
Sarjana Ekonomi**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL**

**UNIVERSITAS SRIWIJAYA**

**FAKULTAS EKONOMI**

**INDRALAYA**

**2011**

S  
60.807  
18a  
2011

**AUDIT MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA UNTUK  
MENINGKATKAN EFEKTIFITAS DAN EFISIENSI  
KINERJA PEGAWAI PADA PT SINAR SOSRO  
CABANG SUMBAGSEL DAN BABEL**



**SKRIPSI OLEH :**

**NAMA : ISABELA BR PELAWI**

**NIM : 01071003099**

**Untuk Memenuhi Sebagian Dari Syarat-syarat Guna Mencapai Gelar  
Sarjana Ekonomi**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL**

**UNIVERSITAS SRIWIJAYA**

**FAKULTAS EKONOMI**

**INDRALAYA**

**2011**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA  
FAKULTAS EKONOMI  
INDRALAYA**

**TANDA PERSETUJUAN SKRIPSI**

**NAMA : ISABELA BR PELAWI  
NIM : 01071003099  
JURUSAN : AKUNTANSI  
MATA KULIAH : PENGAUDITAN MANAJEMEN  
JUDUL SKRIPSI : AUDIT MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA  
UNTUK MENINGKATKAN EFEKTIFITAS DAN  
EFISIENSI KINERJA PEGAWAI PADA PT SINAR  
SOSRO CABANG SUMBAGSEL DAN BABEL**

**PEMBIMBING SKRIPSI**

**TANGGAL PERSETUJUAN**

**DOSEN PEMBIMBING**

Tanggal 28 April 2011

Ketua :



**Sulaiman S. Manggala, SE, MBA, Ak.  
NIP. 196301201992031002**

Tanggal 27 April 2011

Anggota :



**Hj. Relasari, SE, M.Si, Ak  
NIP. 197206062000032001**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA  
FAKULTAS EKONOMI  
INDRALAYA**

**TANDA PERSETUJUAN UJIAN KOMPREHENSIF**

**NAMA : ISABELA BR PELAWI  
NIM : 01071003099  
JURUSAN : AKUNTANSI  
PROGRAM : REGULER  
MATA KULIAH : PENGAUDITAN MANAJEMEN  
JUDUL SKRIPSI : PENGARUH AUDIT MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA  
UNTUK MENINGKATKAN EFEKTIFITAS DAN EFISIENSI  
KINERJAJEPAWAI PADA PT SINAR SOSRO CABANG  
SUMBAGSEL DAN BABEL**

Telah dilaksanakan ujian komprehensif pada tanggal 13 April 2011 dan telah memenuhi syarat untuk diterima.

Panitian Ujian Komprehensif

Palembang, 13 April 2011

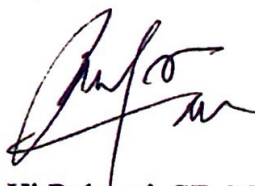
Ketua,

Anggota,

Anggota,



**Sulaiman S. Manggala, SE, MBA, Ak  
NIP 196301201992031002**



**Hj. Relasari, SE, M.Si, Ak  
NIP 19720606200032001**



**H. Aspahani, SE, M.Si, Ak  
NIP 196607041992031004**

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Akuntansi



**Drs. Burhanuddin, M.Acc, Ak  
NIP 195808281988101001**

## **MOTTO DAN PERSEMBAHAN**

***“Segala Hal dan Perbuatan Terbaik yang Dapat Kulakukan Pada Dunia dan Sesamaku dalam Hidup di Dunia***

***Adalah Bentuk Pelayananku Kepada Bapaku di Surga”***

***Skripsi ini kupersembahkan kepada:***

- ♥ ***Tuhanku, Yesus Kristus***
- ♥ ***Kedua Orangtuaku***
- ♥ ***Kakak Lelaki dan Perempuanku***
- ♥ ***Adik-adikku***
- ♥ ***Teman-temanku***
- ♥ ***Almamaterku***

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Kuasa karena atas ijin Nya lah penulisan skripsi ini dapat diselesaikan sebagaimana mestinya.

Penulisan skripsi ini mengambil judul **AUDIT SEMBER DAYA MANUSIA UNTUK MENINGKATKAN EFEKTIFITAS DAN EFISIENSI KINERJA PADA PT SINAR SOSRO CABANG SUMBAGSEL DAN BABEL.** Penulisan skripsi ini dibagi dalam lima bab terdiri dari Bab I Pendahuluan, Bab II Landasan Teori, Bab III Gambaran Umum, Bab IV Pembahasan, dan Bab V Kesimpulan dan Saran.

Data utama yang digunakan adalah data primer yang diperoleh langsung dari PT Sinar Sosro cabang Sumbagsel Dan Babel.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa pelaksanaan fungsi manajemen sumber daya manusia pada PT Sinar Sosro Cabang Sumbagsel Dan Babel dilaksanakan secara efektif dan efisien serta pelaksanaan audit manajemen sumber daya manusia dapat meningkatkan efektifitas dan efisiensi kinerja pegawai. Dan terdapat beberapa temuan yang berhubungan dengan fungsi pengadaan, pengembangan, dan penilaian kinerja.

Penulis memberikan beberapa saran yang kiranya dapat berguna dan membantu dalam usaha untuk memajukan PT Sinar Sosro cabang Sumbagsel dan Babel serta sebagai bahan masukan bagi akademis bagi penelitian selanjutnya.

**Penulis,**

**Isabela Br Pelawi**

## UCAPAN TERIMA KASIH

Segala puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas Kasih dan Anugerah-Nya yang memampukan penulis untuk menyelesaikan penulisan skripsi ini yang berjudul **“Audit Manajemen Sumber Daya Manusia Untuk Meningkatkan Efektifitas Dan Efisiensi Kinerja Pegawai Pada PT Sinar Sosro Cabang Sumbagsel Dan Babel”** sebagai salah satu syarat dalam mencapai gelar sarjana ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya.

Pada kesempatan ini, penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dan dukungan baik moril maupun material dalam penulisan skripsi ini, antara lain:

1. Prof. Dr. Hj. Badia Perizade, MBA, Rektor Universitas Sriwijaya.
2. Prof. Dr. H. Syamsurijal, AK, Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya.
3. Drs. Burhanuddin, M.Acc, Ak, Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya.
4. Sulaiman S Manggala, SE, MBA, Ak, Pembimbing I Skripsi.
5. Hj. Relasari, Se, M.Si, Ak, Pembimbing II Skripsi.
6. Emiliya Yuniarti, SE, M.Si, Ak, pembimbing akademik.
7. Semua Bapak/Ibu dosen yang telah memberikan bekal berupa ilmu pengetahuan selama penulis mengikuti kuliah di Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya.
8. Seluruh Pegawai terutama pegawai bagian Sumber Daya Manusia (SDM) dan Bagian Personalia PT Sinar Sosro Cabang Sumbagsel Dan Babel

## *Special Thanks to:*

*Allah Bapaku di surga, dan Putranya terkasih Yesus Kristus menjadi sahabat sejati di setiap pergumulan dan kebahagiaan dalam hidup dan kehidupanku, Bunda terkasih Bunda Maria sebagai teladan hidupku dan tempatku untuk mengadu.*

*Orang tuaku, especially my beloved mother, your smile is a motivator for me, and your pray is the best thing I have in face everything in my life, in my single day and every step of my foot. Allways to be my Nande Karo.*

*Kakak , abang dan Adikku, kak Ema, kak Ocat, kak talin, Abang Bp. Gita, Abang Bp. Angel, Cikon, dan Egi Mejin, untuk supportnya, doa, dukungan moral maupun materil. Kalian adalah hadiah terindah yang Bapa berikan kepadaku.*

*My beloved nephew and niece, Gita, Angel, Undat and Melin endut terimakasih buat celotehan dan candanya, you are my little angel. hehehehe ☺*

*Heryanto Napitupulu, thankyu to be allways beside me, terimakasih buat dukungan serta doa nya selama ini, menjadi penyemangat di setiap lelahku, canda dan kekonyolannya, God bless with us.*

*Teman-teman Lebay tercinta, kakayo, ceppy, ciska, tepi, caca, indah, doni, aten, uya, pepeb, thank you to be my best friends, for all experience we have together, I faind what the friends for, juga kutemukan ketulusan dan pendewasaan diri. Kalian adalah salah satu bagian terindah dalam hidupku. I love u all*

*Teman-teman di IC, epi, rizka, titan, pika, lina, yunso, cingyi, terimakasih buat kebersamaan dan kekompakan kita selama ini.*

*Teman-teman seperjuangan, jelita, dina, onik, darman, ari, van, dan mike. Terimakasih atas kebersamaan kita selama ini, semoga usaha jual kasur kita dapat berubah menjadi sebuah Kantor Akuntan Publik (KAP) nantiya ☺, Amin. Dan buat semua temen-temen satu jurusan, terimakasih buat kebersaan kita selama masa study di kelas akuntansi 2007 indralaya.*



Kakak abang tingkatku, kak bintang, kak wani, kak erna, bang edi, bang hendra, terimakasih buat suportnya dan bantuanya serta adek-adek tingkatku oca, pian, eka, nuel, nova, apriani, johanes, inggo, terima kasih buat kekompakannya dek ☺

Teman-temen ku di bedeng M-Zen tercinta, terutama 48A vio, k imel, kak sata, kak ien, kak nunuk, riah, muel, sally, kak marien, lian, turanguku tian, nando, manto, devi, tari dan semua temen-temanku di Timbangan yang tidak bisa disebutkan satu persatu, terimakasih sudah menjadi bagian dari kenangan terindah dalam hidupku serta kebersamaan kita dan dukungannya selama ini.

Pak Tua, Mak Tua, kak nova, bang yanta ,andri dan mama Dina sekeluarga, terimakasih atas kasih dan dukungannya kepadaku , semoga Tuhan yang membalas semua kabaikan yang kalian berikan.

Teman-teaman stasi Indralaya, hermanus, robin, roi, van matris, petrus, bang bene, bang erik, dewi, dan semua teman-teman stasi yang lain, terimakasih buat kebersamaan dan canda tawa kita selama ini.

Teman-teman Makasri terutama angkatan 2007, desinta, elfina, karina robi, joshua, hendra, yahya dan teman2 semua, terimakasih sudah memberikan dukungan serta kebersamaan kita selama ini "mela mulih adi la ruluh".

Teman-teman yang selalu mendukung aku nia, bang ferlin, kak rados, tri, kak ria, mba vero, ias, terimakasih buat dukungannya selama ini.

Dan semua teman-teman yang tidak dapat disebutkan satu persatu terimakasih buat dukungan dan doanya, God bless with us.

Isabela br pelawi

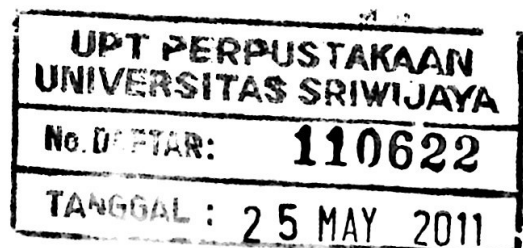
## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERSETUJUAN SKRIPSI.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN UJIAN KOMPREHENSIF.....	iii
HALAMAN MOTO DAN PERSEMBAHAN .....	iv
KATA PENGANTAR .....	v
UCAPAN TERIMA KASIH.....	vi
DAFTAR ISI.....	ix
ABSTRAKSI.....	xii
ABSTRACT.....	xiii

### BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Perumusan Masalah .....	5
1.3 Pembatasan Masalah .....	5
1.4 Tujuan Penelitian .....	6
1.5 Manfaat Penelitian .....	6
1.6 Metode Penelitian.....	6
1.6.1 Rancangan Penelitian .....	6
1.6.2 Ruang Lingkup Penelitian.....	7
1.6.3 Data Dan Metode Pengumpulan Data.....	7
1.6.3.1 Sumber Data .....	7
1.6.3.2 Teknik Pengumpulan Data .....	8
1.6.4 Metode Analisis Data.....	9

ix



## **BAB II KERANGKA TEORITIS**

2.1 Pengertian Audit .....	10
2.1.1 Jenis-jenis Audit.....	10
2.2 Manajemen Sumber Daya Manusia .....	11
2.2.1 Definisi Manajemen .....	11
2.2.2 Manajemen Sumber Daya Manusia .....	12
2.2.3 Tujuan Manajemen Sumber Daya Manusia.....	13
2.2.4 Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia .....	15
2.2.5 Peranan Dan Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia.....	18
2.3. Audit Manajemen Sumber Daya Manusia .....	19
2.3.1. Definisi audit Manajemen Sumber Daya Manusia.....	19
2.3.2. Tujuan dan Manfaat Audit Manajemen Sumber Daya Manusia .....	20
2.3.3. Pendekatan Audit Sumber Daya Manusia.....	22
2.3.4. Tahap-tahap Audit Manajemen Sumber Daya Manusia .....	24
2.3.5. Program Kerja Audit Sumber Daya manusia.....	26
2.4. Pengertian Efektifitas Dan Efisiensi .....	26
2.5. Pengertian Kinerja.....	28

## **BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

3.1. Profil PT Sinar Sosro.....	30
3.1.1. Visi dan Misi PT Sinar Sosro .....	32
3.1.2. Perkebunan Teh .....	33
3.2. Perkembangan PT Sinar Sosro Cabang Sumbagsel Dan Babel .....	35
3.3. Struktur Organisasi PT sinar Sosro Kantor Produksi Barang .....	36

3.4. Pembagian Tugas Dan Tanggung Jawab Organisasi.....	37
3.5. Gambaran Aktivitas Perusahaan.....	53
3.6. Audit Sumber Daya Manusia Pada PT Sinar Sosro .....	56

#### **BAB IV ANALISIS DAN PEMBAHASAN**

4.1. Audit Pendahuluan .....	58
4.2. Review Pengujian Dan Pengendalian Manajemen.....	60
4.3. Audit Terinci Atas Fungsi Pengelolaan Sumber daya Manusia Pegawai PT Sinar Sosro Cabang Sumbagsel Dan Babel .....	62
4.3.1 Analisis Pelaksanaan Fungsi Perencanaan .....	62
4.3.2 Analisis Pelaksanaan Fungsi Pengadaan .....	63
4.3.3 Analisis Pelaksanaan Fungsi Pengembangan Dan Pelatihan .....	64
4.3.4 Analisis Pelaksanaan Fungsi Penggajian .....	66
4.3.5 Analisis Pelaksanaan Fungsi Penilaian Kinerja .....	67
4.4. Pelaporan audit Manajemen Sumber Daya Manusia Pada PT Sinar Sosro Cabang Sumbagsel Dan Babel.....	69
4.5. Tingkat Efektifitas Kinerja Pegawai Atas Pelaksanaan Audit Sumber Daya Manusia .....	73

#### **BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

5.1. Kesimpulan.....	75
5.2. Saran-saran .....	77

#### **DAFTAR PUSTAKA**

#### **LAMPIRAN**

## SURAT PERNYATAAN

Kami dosen pembimbing skripsi menyatakan bahwa abstraksi skripsi dari mahasiswa :

Nama : Isabela Br Pelawi

NIM : 01071003099

Jurusan : Akuntansi

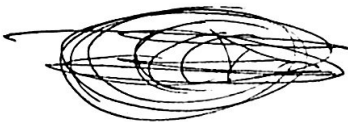
Judul : Audit Manajemen Sumber Daya Manusia Untuk Meningkatkan Efektifitas Dan Efisiensi Kinerja Pegawai Pada PT Sinar Sosro Cabang Sumbagsel dan Babel

Telah kami periksa cara penulisan, grammer, maupun susunan tensesnya dan kami setuju untuk ditempatkan pada lembar abstrak

Indralaya, 13 April 2011

Pembimbing skripsi

Ketua,



( Sulaiman S. Manggala, SE, MBA, Ak )  
Nip. 196301201992031002

Anggota,



( Hj. Rela Sari, SE, M.Si, Ak )  
Nip. 197206062000032001

# **Audit Manajemen Sumber Daya Manusia Untuk Meningkatkan Efektifitas Dan Efisiensi Kinerja Pegawai Pada PT Sinar Sosro Cabang Sumbagsel dan Babel**

## **ABSTRAKSI**

Penelitian ini berjudul “**Audit Manajemen Sumber Daya Manusia Untuk Meningkatkan Efektifitas Dan Efisiensi Kinerja Pegawai Pada PT Sinar Sosro**” yang bertujuan untuk mengetahui bagaimana pelaksanaan manajemen sumber daya manusia pada PT Sinar Sosro cabang Sumbagsel Dan Babel, yaitu dengan melaksanakan audit manajemen sumber daya manusia. Audit sumber daya manusia adalah penilaian analisis yang komprehensif terhadap program-program SDM, menekankan pada penilaian (evaluasi) terhadap berbagai aktivitas SDM yang terjadi pada perusahaan dalam rangka memastikan apakah aktivitas tersebut telah berjalan secara ekonomis, efisien dan efektif dalam mencapai tujuannya dan memberikan rekomendasi perbaikan atas kekurangan yang masih terjadi pada aktivitas SDM untuk meningkatkan kinerja dari aktivitas tersebut.

Audit dilaksanakan dengan cara pengamatan langsung ke lapangan, melalui wawancara dan pembagian kuisioner kepada pihak-pihak yang berkepentingan khususnya departemen sumber daya manusia.

Berdasarkan hasil audit, PT Sinar Sosro cabang Sumbagsel dan Babel sudah melaksanakan fungsi manajemen sumber daya manusia secara efektif . Dari hasil audit tersebut terdapat beberapa temuan yang berhubungan dengan pelaksanaan fungsi perekrutan , pelatihan dan penilaian kinerja. Dari hasil temuan, penulis memberikan beberapa rekomendasi perbaikan yang diharapkan dapat membantu perusahaan dalam melaksanakan fungsi manajemen sumber daya manusia, serta upaya perbaikan dalam menetapkan kebijakan sehingga dapat meningkatkan kinerja pegawai.

**Kata Kunci :** Audit Sumber Daya Manusia, Efektifitas dan Efisiensi



**Audit of Human Resource Management To Improve Effectiveness And Efficiency of  
Workers Performance at PT Sinar Sosro Sumbagsel and Babel Branch**

*ABSTRACT*

*This research titled "Audit of Human Resource Management To Improve Effectiveness And Efficiency Performance Employee at PT Sinar Sosro Sumbagsel And Babel Branch" which aims to know how the implementation of human resource management at PT Sinar Sosro Sumbagsel And Babel branch by conducting an audit of human resource management. Audit of human resources is a comprehensive analytical assessment of HR programs, emphasis on the assessment (evaluation) to the various activities that occur on the company's human resources in order to ascertain whether these activities have been run economically, efficiently and effectively in achieving the goals and provide recommendations for improvement on the weaknesses which still occurs on human resources activities to improve the performance of the activity.*

*Audit carried out by way of direct observation to the field, through interviews and questionnaires distribution to interested parties, particularly the human resources department.*

*Based on the results of the audit, PT Sinar Sosro Sumbagsel and Babel branch has done human resource management functions effectively. From the results of the audit there are some findings related to the function of recruitment, training and performance assessment. From the findings, the authors provide some recommendations for improvement that is expected to assist companies in implementing human resource management functions, as improvement efforts in making policy so can improve employee performance.*

*Keywords: Audit Human Resources, Effectiveness and Efficiency*

**PERNYATAAN KEASLIAAN SKRIPSI / TIDAK PELAGIAT**

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Isabela Br Pelawi

Nim : 01071003099

Jurusan : Akuntansi

Fakultas : Ekonomi

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi saya yang berjudul :

**Audit Manajemen Sumber Daya Manusia Untuk Meningkatkan Efektifitas Dan Efisiensi Kinerja Pegawai Pada PT Sinar Sosro Cabang Sumbagsel Dan Babel**

Pembimbing

Ketua : Sulaiman S. Manggala, SE, MBA, Ak

Anggota : Hj.Relasari, SE, M.Si, Ak

Tanggal diuji : 13 April 2011

Adalah benar-benar karya saya dibawah bimbingan tim pembimbing.

Isi skripsi ini tidak ada hasil karya orang lain yang saya salin keseluruhan atau sebagian tanpa menyebutkan sumber aslinya.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan apabila dikemudian hari ternyata pernyataan ini tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan, termasuk pembatalan gelar kesarjanaan saya.

Indralaya, 13 April 2011



Isabela Br Pelawi  
NIM 010771003099



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA  
FAKULTAS EKONOMI  
INDERALAYA**

**TANDA PERSETUJUAN SKRIPSI (BAB I)**

**NAMA : ISABELA BR PELAWI  
NIM : 01071003099  
JURUSAN : AKUNTANSI  
MATA KULIAH : PENGAUDITAN MANAJEMEN  
JUDUL SKRIPSI : AUDIT MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA  
UNTUK MENINGKATKAN EFEKTIFITAS DAN  
EFISIENSI KINERJA PEGAWAI PADA PT SINAR  
SOSRO CABANG SUMBAGSEL DAN BABEL**

**PEMBIMBING SKRIPSI**

**TANGGAL PERSETUJUAN**

**DOSEN PEMBIMBING**

Tanggal 15 Januari 2011

Ketua :



Sulaiman S. Manggala, SE, MBA, Ak.  
NIP. 196301201992031002

Tanggal 2 Desember 2010

Anggota :



Hj. Relasari, SE, M.Si, Ak  
NIP. 197206062000032001

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Di era globalisasi tingkat persaingan semakin ketat, setiap perusahaan semakin dihadapkan pada kelangkaan dalam pengadaan, penguasaan, dan pemilikan sumber-sumber daya sehingga tidak ada alasan untuk membenarkan terjadinya inefisiensi. Disamping itu, pimpinan perusahaan perlu mengevaluasi fungsi-fungsi dalam organisasi untuk menentukan apakah perusahaan sudah mencapai tujuan organisasi secara efektif dan efisien. Evaluasi perusahaan dapat dilakukan dengan melakukan audit manajemen. Menurut Arens (2006), audit manajemen adalah tinjauan atas bagian tertentu dari prosedur serta metode operasional organisasi tertentu yang bertujuan untuk mengevaluasi efisiensi serta efektivitas prosedur serta metode yang digunakan perusahaan. Dan semua pelaksanaan fungsi manajemen tidak terlepas dari campur tangan manusia sebagai motor penggerak di dalam perusahaan.

Istilah sumber daya manusia (SDM) merujuk pada orang-orang di dalam organisasi. Pada saat manajer terlibat di dalam aktivitas-aktivitas sumber daya manusia sebagai bagian dari pekerjaannya, mereka berupaya memfasilitasi kontribusi yang disodorkan oleh orang-orang untuk mencapai berbagai rencana dan strategi-strategi organisasi. Arti penting upaya-upaya sumber daya manusia adalah bersumber dari kenyataan bahwa orang-orang (manusia) merupakan elemen-elemen yang selalu ada dalam setiap organisasi. Sumber daya manusia membuat sumber daya organisasi lainnya berjalan. Tidak satu pun faktor dalam kegiatan bisnis mempunyai dampak yang lebih langsung pada kesejahteraan perusahaan selain sumber daya manusia.

Meskipun perusahaan memiliki keunggulan-keunggulan lainnya, perusahaan tidak akan dapat memaksimalkan produktivitas dan labanya tanpa adanya kriteria karyawan-karyawan kompeten yang berdedikasi terhadap keinginan perusahaan selanjutnya. Keberadaan tenaga kerja sebagai salah satu faktor produksi sangat penting artinya bagi perusahaan. Dalam perkembangannya, organisasi akan menghadapi permasalahan tenaga kerja yang semakin kompleks, dengan demikian pengelolaan sumber daya manusia harus dilakukan secara profesional oleh departemen tersendiri dalam suatu organisasi, yaitu Human Resource Departement.

Seperti kata Rivai (2005:3), manusia merupakan salah satu unsur penting dari faktor produksi yang ikut menentukan keberhasilan usaha suatu organisasi atau perusahaan. Sumber daya manusia sebagai salah satu unsur penunjang organisasi, dapat diartikan sebagai manusia yang bekerja di lingkungan suatu organisasi (disebut personil, tenaga kerja, pekerja/karyawan); atau potensi manusiawi sebagai penggerak organisasi dalam mewujudkan eksistensinya; atau potensi yang merupakan asset & berfungsi sebagai modal non-material dalam organisasi bisnis, yang dapat diwujudkan menjadi potensi nyata secara fisik dan non-fisik dalam mewujudkan eksistensi organisasi.

Pada organisasi yang masih bersifat tradisional, fokus terhadap sumber daya manusia belum sepenuhnya dilaksanakan. Organisasi tersebut masih berkonsentrasi pada fungsi produksi, keuangan, dan pemasaran yang cenderung berorientasi jangka pendek. Mengingat betapa pentingnya peran sumber daya manusia untuk kemajuan organisasi, maka organisasi dengan model yang lebih moderat menekankan pada fungsi sumber daya manusia dengan orientasi jangka panjang.

Mengelola sumber daya manusia di era globalisasi bukan merupakan hal yang mudah. Oleh karena itu, berbagai macam suprastruktur dan infrastruktur perlu

disiapkan untuk mendukung proses terwujudnya sumber daya manusia yang berkualitas. Perusahaan yang ingin tetap eksis dan memiliki citra positif di mata masyarakat tidak akan mengabaikan aspek pengembangan kualitas sumber daya manusianya. Oleh karena itu peran manajemen sumber daya manusia dalam organisasi tidak kecil, bahkan sebagai sentral pengelola maupun penyedia sumber daya manusia bagi departemen lainnya.

Sehingga Manajemen sumber daya manusia (MSDM) dapat diartikan sebagai kegiatan perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pengendalian atas pengadaan tenaga kerja, pengembangan, kompensasi, integrasi pemeliharaan, dan pemutusan hubungan kerja dengan sumber daya manusia untuk mencapai sasaran perorangan, organisasi dan masyarakat (Flippo, 2000). Atau dengan kata lain, secara lugas Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM ) dapat diartikan sebagai kegiatan perencanaan, pengadaan, pengembangan, pemeliharaan dan penggunaan sumber daya manusia dalam upaya mencapai tujuan individual maupun organisasional.

Seberapa baik sumber daya manusia dikelola akan menjadi hal yang semakin vital bagi kesuksesan perusahaan di masa mendatang. Kompleksitas pengelolaan sumber daya manusia secara efektif akan meningkat pesat untuk semua jenis organisasi, akan lebih berperan lagi pada perusahaan komersial. Hal ini merupakan konsekuensi dari kemajuan dan perkembangan yang saat ini berlangsung dalam bisnis, lingkungan sosial , dan ekonomi. Pekerjaan mengelola sumber daya manusia juga akan semakin sederhana karena kemajuan teknologi yang terus berlanjut.

Oleh karena itu organisasi perlu melakukan evaluasi atau pengukuran kinerja. Pengukuran kinerja merupakan salah satu faktor yang penting bagi perusahaan. Pengukuran kinerja dapat digunakan untuk menilai keberhasilan organisasi dan



tenaga kerja dalam setiap aktivitasnya dan dapat digunakan untuk menyusun sistem imbalan dalam perusahaan. Jadi dalam audit manajemen juga dilakukan evaluasi kinerja. Audit manajemen dilakukan untuk mengidentifikasi dan menganalisis *typical deficiencies* yang menyebabkan tidak memadainya kinerja perusahaan. Setelah itu, berdasarkan pertimbangan profesionalnya, auditor dapat memberikan rekomendasi untuk mengatasi penyebab *deficiencies* ini sehingga memperbaiki dan meningkatkan efisiensi dan efektifitas kinerja organisasi tersebut.

Dari uraian di atas dapat kita ketahui pentingnya peranan sumber daya manusia bagi perusahaan saat ini maupun masa mendatang, karena itu pengelolaan sumber daya manusia harus mendapat perhatian serius. Berbagai penyimpangan yang sering terjadi dalam pengelolaan fungsi sumber daya manusia seperti penempatan tenaga kerja yang tidak sesuai dengan kemampuannya, adanya sistem pengendalian yang tidak berjalan dengan semestinya, terjadi ketidakadilan terhadap karyawan atas kinerja yang telah dilakukan dan lain-lain. Untuk itu perlu diadakan adanya evaluasi untuk mengetahui kelemahan-kelemahan yang ada dan lebih lanjut lagi dengan melakukan tindakan perbaikan yang direkomendasikan melalui tindakan audit.

PT. Sinar Sosro cabang Sumbagsel dan Babel adalah perusahaan minuman teh siap minum dalam kemasan botol yang pertama di Indonesia. Perusahaan ini merupakan salah satu perusahaan terbesar di Indonesia dan harus memiliki manajemen sumber daya manusia yang baik agar kualitas produk dari perusahaan ini dapat terjaga. Dalam pengolahan sumber daya manusianya harus bersungguh-sungguh karena sumber daya manusia merupakan aset perusahaan yang harus di jaga dan dipelihara. Beberapa upaya dan perhatian perusahaan pada karyawan seperti insentif dan kompensasi materi maupun nonmateril atas jasanya, dan juga sebagai salah satu unsur penting dalam memotivasi kinerja karyawan.

Oleh karena itu penulis tertarik untuk melakukan penelitian yang berjudul

**“AUDIT MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA UNTUK MENINGKATKAN EFEKTIFITAS DAN EFISIENSI KINERJA PEGAWAI PADA PT. SINAR SOSRO CABANG SUMBAGSEL DAN BABEL”**

### **1.2. Rumusan Masalah**

Berdasarkan uraian latar belakang di atas, maka yang menjadi permasalahan dalam penelitian ini adalah:

1. Melaksanakan audit manajemen sumber daya manusia pada PT Sinar Sosro cabang Sumbagsel dan Babel.
2. Apakah pelaksanaan audit manajemen sumber daya manusia dapat meningkatkan efektifitas dan efisiensi kinerja pegawai pada PT Sinar Sosro cabang Sumbagsel dan Babel?

### **1.3. Pembatasan Masalah**

Dalam penelitian audit manajemen sumber daya pada PT. Sinar Sosro, audit manajemen sumber daya di batasi hanya pada 5 fungsi manajemen sumber daya manusia diantaranya:

1. Fungsi Perencanaan
2. Fungsi Pengadaan
3. Fungsi Pengembangan
4. Fungsi Penggajian, dan
5. Penilaian Kinerja

## **1.4. Tujuan Penelitian**

Tujuan penelitian ini diantaranya adalah:

1. Untuk mengetahui apakah sistem pengolahan sumber daya manusia sudah dilaksanakan sesuai dengan standar yang ada.
2. Untuk mengetahui apakah audit sumber daya manusia dapat meningkatkan efektifitas dan efisiensi kinerja karyawan pada PT.Sinar Sosro.

## **1.5. Manfaat Penelitian**

Manfaat yang dapat diharapkan dari penulisan skripsi ini adalah:

1. Bagi penulis, penelitian ini bermanfaat untuk memberikan pengetahuan tentang audit sumber daya manusia khususnya atas fungsi perencanaan, pengadaa, pengembangan, penggajian dan penilaian kinerja terhadap peningkatan kinerja serta membuka kesempatan untuk menerapkan teori yang diperoleh dari penelitian ke dalam prakteknya.
2. Bagi perusahaan, dapat dijadikan sebagai masukan untuk meningkatkan kualitas kinerja sumber daya yang dimiliki dalam rangka mencapai tujuan perusahaan secara efektif dan efisien.
3. Bagi akademik, semoga hasil penelitian ini bermanfaat bagi pembaca yang akan mengadakan penelitian sebagai bahan referensi awal.

## **1.6 Metode Penelitian**

### **1.6.1 Rancangan Penelitian**

Penelitian ini menggunakan metode analisis deskriptif kualitatif. Data yang telah diperoleh melalui teknik wawancara dan pengamatan kepada karyawan, manajer sumber daya manusia dan bagian personalia PT. Sinar Sosro yang

kemudian dievaluasi dan di ambil kesimpulannya secara kualitatif yaitu mengenai bagaimana pengelolaan fungsi sumber daya manusia dan efektifitas serta efisiensi kinerja sumber daya manusia yang ada di dalam perusahaan tersebut.

## **1.6.2 Ruang Lingkup Penelitian**

Penelitian yang akan dilakukan oleh penulis nantinya bertempat pada PT. Sinar Sosro. Dalam penelitian ini ruang lingkup penelitian dibatasi pada audit sumber daya manusia terutama fungsi perencanaan, pengadaan, pengembangan, penggajian dan penilaian pada karyawan yang ada di PT. Sinar Sosro.

## **1.6.3 Data Dan Metode Pengumpulan Data**

### **1.6.3.1. Sumber Data**

Data yang digunakan dalam penelitian ini terdiri dari:

#### **1. Data primer**

Data primer yaitu data yang dikumpulkan sendiri oleh penulis langsung dari objek penelitian maupun dari pihak-pihak yang terkait. Data primer dalam penelitian ini diperoleh dari daftar pertanyaan yang di jawab oleh pihak yang terkait dalam objek penelitian yaitu pelaksanaan audit manajemen sumber daya manusia dan pengaruhnya terhadap efektifitas serta efisiensi kinerja pegawai.

#### **2. Data Sekunder**

Data sekunder yaitu data yang diperoleh dalam bentuk yang sudah jadi, baik yang dipublikasikan ataupun yang tidak dipublikasikan. Data ini merupakan data yang telah dikumpulkan oleh pihak lain. Dengan mempelajari masalah yang berhubungan dengan objek yang diteliti, serta bersumber dari buku-buku pedoman,



literatur-literatur yang disusun oleh para ahli yang berhubungan dengan masalah yang dianalisis.

### **1.6.3.2 Tehnik Pengumpulan Data**

Kedua jenis data yang digunakan dalam penelitian ini dikumpulkan dengan menggunakan tehnik-tehnik sebagai berikut:

#### **1. Penelitian Lapangan (*field Research*)**

Pengumpulan data melalui studi lapangan, diperoleh dengan:

##### **a. Observasi**

Observasi atau pengamatan dilakukan dengan cara meninjau langsung ke objek penelitian yang sebenarnya, yang meliputi keadaan fisik objek penelitian, pelaksanaan pekerjaan yang dilakukan pegawai lain dan sebagainya.

##### **b. Wawancara**

Teknik wawancara yang dilakukan dengan cara membuat daftar pertanyaan yang dijawab oleh pihak terkait dengan penelitian mengenai keadaan umum objek penelitian mengenai keadaan umum objek penelitian dan kegiatan yang dilaksanakan pegawai.

##### **c. Kuisisioner**

Kuisisioner adalah daftar pertanyaan yang terstruktur untuk mengetahui pelaksanaan aktivitas objek pemeriksaan. Daftar kuisisioner ini berisi daftar pertanyaan mengenai pelaksanaan fungsi-fungsi yang ada dari jawaban yang ada dapat ditarik kesimpulan atas pelaksanaan fungsi sumber daya manusia.

## 2. Penelitian Kepustakaan (Library research)

Teknik analisis data yang digunakan untuk memperoleh data-data yang berasal dari bacaan seperti buku-buku, literatur-literatur, artikel yang berkaitan dengan audit manajemen.

### 1.6.4 Metode Analisis Data

Metode penelitian kualitatif adalah metode yang digunakan untuk meneliti pada kondisi obyek yang alamiah, (sebagai lawannya adalah eksperimen) dimana peneliti adalah sebagai instrumen kunci, teknik pengumpulan data dilakukan secara triangulasi (gabungan), analisis data bersifat induktif, dan hasil penelitian kualitatif lebih menekankan makna daripada generalisasi. Peneliti menggunakan metode pengumpulan data menggunakan penyebaran kuisisioner dan wawancara. Masing-masing indikator yaitu fungsi perencanaan, pengorganisasian, pengendalian, pengadaan, pengembangan dan kompensasi akan dijabarkan ke dalam daftar pertanyaan. Jadi, data yang digunakan peneliti nantinya adalah data yang mendalam dan data yang mengandung makna.

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA  
FAKULTAS EKONOMI  
INDERALAYA**

**TANDA PERSETUJUAN SKRIPSI (BAB II)**

NAMA : ISABELA BR PELAWI  
NIM : 01071003099  
JURUSAN : AKUNTANSI  
MATA KULIAH : PENGAUDITAN MANAJEMEN  
JUDUL SKRIPSI : **AUDIT MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA  
UNTUK MENINGKATKAN EFEKTIFITAS DAN  
EFISIENSI KINERJA PEGAWAI PADA PT SINAR  
SOSRO CABANG SUMBAGSEL DAN BABEL**

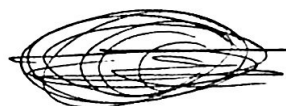
**PEMBIMBING SKRIPSI**

TANGGAL PERSETUJUAN

DOSEN PEMBIMBING

Tanggal 20 Januari 2011

Ketua :

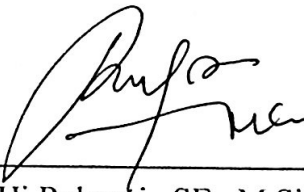


---

Sulaiman S. Manggala, SE, MBA, Ak.  
NIP. 196301201992031002

Tanggal 17 Januari 2011

Anggota :



---

Hj. Relasari, SE, M.Si, Ak  
NIP. 197206062000032001

## DAFTAR PUSTAKA

Arens & Loebeecke. 2006. *“Auditing Pendekatan Terpadu Edisi Indonesia”*. Jakarta: Salemba Empat.

A. A. Anwar Prabu Mangku Negara DR. 2006. *“Perencanaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia”*. Bandung: Refika Aditama.

Anthony, Robert N, dan Vijay Govindarajan. 2004. *“Sistem Pengendalian Manajemen”*; Terjemahan oleh Kurniawan Tjakrawala, Buku Satu, Jakarta: Salemba Empat.

Bayangkara. 2008. *“Audit Manajemen”*. Jakarta : Salemba Empat.

Flippo B. Edwin. *“Manajemen Personalia”*. 2000. Jakarta : Erlangga.

Hasibuan, Malayu, S.P. 2007. *“Manajemen Sumber Daya Manusia”*. Jakarta: Bumi Aksara.

Pusat Bahasa. 2008. *“Kamus Besar Bahasa Indonesia”*. Jakarta : Gramedia Pustaka Utama.

Martoyo, Susilo. 2002. *“Manajemen Sumber Daya Manusia”*. Jakarta : Sinar Harapan.

Messier F. Wiliam, Clover, Rawitt. 2006. *“Auditing & assurance services, A Systematic Approach”*. Jakarta: Salemba Empat.

<http://e-course.usu.ac.id/content/manajemen/manajemen/textbook.pdf>. Diakses pada tanggal 02 Oktober 2010 pukul 15.35 WIB.

<http://www.beacukai.go.id/library/data/UU13-2003.pdf>. Diakses pada tanggal 20 Januari 2011 pukul 11.20 WIB.

<http://www.google.co.id>. Hydman dan Anderson. 2005. *“Pengertian Kinerja”*. Diakses pada mtanggal 28 April 2011 pukul 18.30 WIB.

Rivai Prof. Dr., Veithzal, M.B.A dan Eva Jauvani Sagala, S.Psi, M.Sc. 2005. *“Manajemen Sumber Daya Manusia”*. Jakarta: Raja Grafindo.



Saydam, Gouzali. 2000. "*Manajemen Sumber Daya Manusia*": Suatu pendekatan Mikro (Dalam Tanya Jawab), Cetakan kedua, Djambatan, Jakarta.

Siagian, Sondang P. 2008. "*Audit Manajemen*". Jakarta: Bumi Aksara.

Simamora, Bilson. 2004. "*Riset Pemasaran. Jakarta*": Gramedia Pustaka

Sugiyono Prof. Dr. 2007. "*Memahami Penelitian Kualitatif*". Bandung: CV Alfabeta.

Susilo, Willy. 2002. "*Audit Sumber Daya Manusia*". Jakarta : Vorgistatama Bina Mega

Umar, Husein. 2001. "*Sumber Daya Manusia Dalam Organisasi*". Jakarta: Gramedia Pustaka.