

**ANALISIS PENERAPAN SISTEM INFORMASI BERBASIS  
APLIKASI ELEKTRONIK REKONSILIASI LAPORAN KEUANGAN  
(E-REKON DAN LK) DI KANTOR PELAYANAN  
PERBENDAHARAAN NEGARA (KPPN) PALEMBANG**

**SKRIPSI**

**Diajukan Untuk memenuhi sebagai persyaratan  
dalam menempuh Derajat Sarjana S-1  
Ilmu Administrasi Publik**



**Oleh:**

**Devi Andriani  
07011381621163**

**Konsentrasi Manajemen Sektor Publik**

**JURUSAN ILMU ADMINISTRASI PUBLIK  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA  
JANUARI 2021**

**HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING SKRIPSI**

**ANALISIS PENERAPAN SISTEM INFORMASI BERBASIS  
APLIKASI ELEKTRONIK REKONSILIASI LAPORAN KEUANGAN  
(E-REKON DAN LK) DI KANTOR PELAYANAN  
PERBENDAHARAAN NEGARA (KPPN) PALEMBANG**

**SKRIPSI**

**Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Sarjana S-1  
Ilmu Administrasi Publik**

**Oleh :**

**DEVI ANDRIANI  
07011381621163**

**Telah Disetujui oleh Dosen Pembimbing, November 2021**

**Pembimbing I**

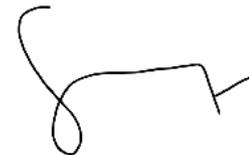
**Dr. Lili Erina, M.Si  
NIP. 196612301992032001**



---

**Pembimbing II**

**Drs. Gatot Budiarto, M.S  
NIP. 195806091984031002**



---

**HALAMAN PERSETUJUAN TIM PENGUJI**

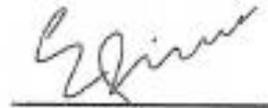
**ANALISIS PENERAPAN SISTEM INFORMASI BERBASIS  
APLIKASI ELEKTRONIK REKONSILIASI LAPORAN  
KEUANGAN (E-REKON DAN LK) DI KANTOR PELAYANAN  
PERBENDAHARAAN NEGARA (KPPN) KOTA PALEMBANG**

**SKRIPSI**

Telah dipertahankan di Depan Tim Penguji  
Pada tanggal 06 Januari 2022  
Dan Dinyatakan Telah memenuhi Syarat

**TIM PENGUJI SKRIPSI**

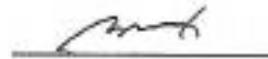
**Dr. Lili Erina, M.Si**  
Ketua



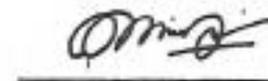
**Drs. Gatot Budiarto, MS**  
Anggota



**Drs. Mardianto, M.si**  
Anggota



**Zailani Surya Marpaung, S.Sos., MPA**  
Anggota



**Prof. Dr. Alfitri, M.Si**  
NIP. 196601221990031004

## PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Devi Andriani  
NIM : 07011381621163  
Tempat dan Tanggal Lahir : Palembang, 20 Juni 1998  
Program Studi/Jurusan : Ilmu Administrasi Publik  
Judul Skripsi : Analisis Penerapan Sistem Informasi Berbasis Aplikasi Elektronik Rekonsiliasi Laporan Keuangan (E-Rekon Dan Lk) Di Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (Kppn) Palembang

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Seluruh data, informasi serta pernyataan dalam pembahasan dan kesimpulan yang disajikan dalam karya ilmiah ini, kecuali yang disebutkan sumbernya adalah merupakan hasil pengamatan, penelitian, pengolahan serta pemikiran saya dengan pengarahannya dari pembimbing yang ditetapkan.
2. Karya ilmiah yang saya tulis ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapat gelar akademik baik di Universitas Sriwijaya maupun di perguruan tinggi lainnya.

Demikianlah pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan apabila di kemudian hari ditemukan bukti ketidak benaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademis berupa pembatalan gelar yang saya peroleh melalui pengajuan karya ilmiah ini.

Palembang, 13 Maret 2022  
Yang membuat pernyataan,



Devi Andriani

## **MOTTO DAN PERSEMBAHAN**

**“Bersemangatlah atas hal-hal yang bermanfaat bagimu.**

**Minta tolonglah kepada Allah, jangan engkau lemah”**

**(HR.Muslim)**

**Dengan Mengucap Syukur Kepada Allah SWT,**

**Skripsi Ini Saya Persembahkan Kepada:**

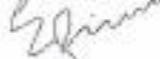
- 1. Kedua orang tua dan adikku yang selalu memberikan doa, motivasi, dukungan dan pengorbanan yang tiada hentinya**
- 2. Dosen-dosenku yang selalu bersabar dalam membimbingku**
- 3. Sahabat-sahabatku yang selalu memberikan semangat, motivasi dan dukungan**
- 4. Dan Almamaterku yang selalu menjadi kebanggaanku**

## ABSTRAK

Penelitian ini dilatarbelakangi oleh adanya permasalahan pada penerapan sistem informasi berbasis Aplikasi Elektronik Rekonsiliasi Laporan Keuangan (e-Rekon dan Lk) di KPPN Kota Palembang. Permasalahan yang ada dilatarbelakangi oleh indikasi permasalahan yaitu *upload* gagal, proses sistem terlalu lama, dan lampiran hasil rekon atau bar tidak terbetuk (*error*). Teori yang digunakan ialah teori *actuating* atau penerapan menurut George F. Terry yang meliputi *directing*, *commanding*, *leading* dan *coordinating*. Metode penelitian yang digunakan adalah metode kualitatif dengan pendekatan deskriptif. Teknik pengumpulan data yang digunakan meliputi observasi, wawancara dan dokumentasi. Hasil Penelitian ini ditemukan bahwa penerapan aplikasi e-Rekon dan Lk dilihat dari aspek *directing* yaitu ada pengarahannya berupa sosialisasi dan memberikan Informasi berupa konsultasi baik *via whatsapp* dan *broadcast*. Aspek *commanding* atau memerintah telah terlaksana pemberian perintah berupa jadwal *upload* dan sanksi apabila terlambat. Aspek *Leading* atau memimpin seperti kegiatan bimbingan, SOP berupa bimtek penerapan SOP pada aplikasi e-Rekon dan aspek terakhir *Coordinating* berupa komunikasi antar bidang yaitu berupa kegiatan gugus kendali mutu dan adanya pembagian kerja. Komunikasi telah dilaksanakan dengan baik sedangkan pembagian kerja dirasa kurang baik karena tidak adanya tugas spesifik pada pembagian kerja sehingga terjadinya tumpang tindih. Berdasarkan hasil penelitian disimpulkan bahwa penerapan aplikasi e-Rekon dan Lk di KPPN Kota Palembang sebagian besar telah direalisasikan, namun masih terdapat beberapa aspek yang belum baik atau kurang tepat. Upaya yang harus dilakukan oleh pihak KPPN Kota Palembang berupa pemberian pembagian kerja spesifik pada setiap seksi khususnya seksi vera pada penerapan Aplikasi e-Rekon dan Lk.

**Kata Kunci:** Penerapan, Sistem, Informasi, Aplikasi, e-Rekon dan Lk

Pembimbing I



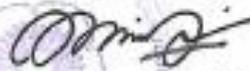
Dr. Lili Erlina, M.Si  
NIP. 196612301992032001

Pembimbing II



Drs. Gatot Budiarto, MS  
NIP. 195806091984031002

Palembang, Januari 2021  
Ketua Jurusan Ilmu Administrasi Publik  
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik  
Universitas Sriwijaya



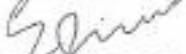
Zailani Surya Marpaung, S.Sos., MPA  
NIP. 198108272009121002

## ABSTRACT

*This research is motivated by the existence of problems in the application of information systems based on Electronic Financial Report Reconciliation Applications (e-Rekon and Lk) at KPPN Palembang City. The problem is motivated by indications of problems, namely uploads fail, system processes take too long, and excessive results of recon or bars are not formed (errors). The theory used is the theory of actuating or application according to George R Terry which includes directing, commanding, leading and coordination. The research method used is a qualitative method with a descriptive approach. Data collection techniques used includes observation, interviews and documentation. The results of this study found that the application of e-Rekon and LK applications was seen from the directing aspect, namely there was direction in the form of socialization and providing information in the form of consultations via whatsapp and broadcast. The commanding aspect has been carried out by giving orders in the form of uploading schedules and sanctions if they are late. Leading aspects such as guidance activities, SOPs in the form of technical guidance on the application of SOPs on e-Rekon applications and the last aspect of Coordinating in the form of inter-sectoral communication, namely in the form of quality control group activities and the division of labor. Communication has been carried out well, while the division of labor is not considered good because there is no specific task in the division of labor so that there is overlap. Based on the results of the study, it was concluded that the implementation of e-Rekon and LK applications at KPPN Palembang City had mostly been realized, but there were still some aspects that were not good or not quite right. Efforts that must be made by the KPPN of Palembang City are in the form of providing a specific division of labor in each section, especially the vera section on the application of e-Rekon and LK Applications.*

**Keywords:** *Actuating, System, Information, Application, e-Rekon and Lk*

Advisor I



Dr. Lili Erina, M.Si

NIP. 196612301992032001

Advisor II



Drs. Gatot Budlarjo, MS

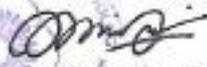
NIP. 195806091984031002

Palembang, Januari 2021

Chair Of The Department Of Public Administration

Faculty Of Social Science And Political Science

Sriwijaya University

  
Zailani Surya Marnanng, S.Sos., MPA

NIP. 198108272009121002

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT karena berkah rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan tugas akhir berupa penelitian dan penyusunan skripsi ini yang berjudul **“Analisis Penerapan Sistem Informasi Berbasis Aplikasi Elektronik Rekonsiliasi Laporan Keuangan (e-Rekon dan Lk) di Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Palembang”**.

Penyusunan tugas akhir ini adalah untuk memenuhi dan melengkapi salah satu syarat kurikulum pada Jurusan Ilmu Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sriwijaya.

Dalam penyelesaian penyusunan usulan penelitian ini penulis banyak mengucapkan syukur kepada Allah Swt, yang selalu memberikan kesehatan dan kelancaran serta mengucapkan terima kasih kepada Kedua orang tua dan adik laki-lakiku yang tiada henti memberikan doa, motivasi, dan dukungan baik moril maupun materi serta pengorbanan yang tiada henti-hentinya. Penulis juga banyak mendapatkan bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, baik secara langsung maupun secara tidak langsung. Untuk itu, dengan ketulusan hati penulis menyampaikan ucapan terima kasih dan rasa hormat yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Ir. H. Anis Saggaf, M.S.C.E selaku Rektor Universitas Sriwijaya.
2. Bapak Prof. Dr. Kiagus Muhammad Sobri, M.Si selaku Dekan, Bapak Prof. Dr. Alfitri, M.Si selaku Wakil Dekan I, Bapak Sofyan Effendi, S.IP., M.Si selaku Wakil Dekan II, dan Bapak Dr. Andy Alfatih, M.PA selaku Wakil Dekan III Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sriwijaya yang telah memberikan kemudahan dalam proses pembuatan dan penyusunan skripsi ini.
3. Bapak Zailani Surya Marpaung, S.Sos, M.PA selaku Ketua Jurusan Ilmu Administrasi Publik Universitas Sriwijaya serta sebagai Pembimbing Akademik yang telah memberikan motivasi dan arahan kepada penulis dalam perkuliahan
4. Ibu Dr. Lili Erina, M.Si selaku Dosen Pembimbing I dan Bapak Drs.Gatot Budiarto, Ms selaku Dosen Pembimbing II yang telah sabar, tulus dan ikhlas meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran dalam memberikan bimbingan, motivasi, arahan dan saran-saran yang sangat berharga selama pembuatan dan penyusunan skripsi ini.
5. Seluruh Bapak dan Ibu Dosen Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sriwijaya yang telah menyumbangkan ilmunya kepada penulis selama menempuh pendidikan perkuliahan
6. Seluruh Karyawan dan *Staff* Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sriwijaya yang telah membantu penulis dalam mengurus administrasi selama perkuliahan dan penyusunan skripsi ini
7. Seluruh Pegawai dan Satuan Kerja di Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Kota Palembang yang telah bersedia meluangkan waktu untuk wawancara, observasi, dan dokumentasi dengan penulis dan senantiasa membantu penulis dalam memberikan kelengkapan data-data guna menyelesaikan pembuatan dan penyusunan skripsi ini.
8. Sahabat-sahabatku Leddy, Naja'at, Tri, Risca, Ani, Nurbaiti serta sahabatku yang lainnya yang selalu memberikan doa, semangat dan dukungan, hiburan dan telah mengajarkan banyak hal.
9. Seluruh teman-teman Angkatan 2016 Jurusan Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sriwijaya yang telah memberikan semangat, dukungan dan motivasi.
10. Semua pihak yang telah membantu dan menyelesaikan penelitian ini yang tidak bisa disebutkan namanya satu persatu.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih memiliki kelemahan maupun kesalahan baik dari segi isi maupun teknik penulisan. Semoga segala bantuan dan keikhlasan Bapak atau Ibu mendapatkan balasan dari Allah SWT. Penulis telah membuat penelitian ini dengan semaksimal mungkin, maka dari itu saran dan kritik yang membangun dari semua pihak sangat diharapkan demi penyempurnaan selanjutnya. Semoga skripsi ini dapat memberikan manfaat dan berguna bagi kita semua.

Atas segala perhatian dan kerjasamanya, penulis ucapkan terima kasih.

Palembang, Januari 2021

Devi Andriani

# DAFTAR ISI

Halaman

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING SKRIPSI.....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN TIM PENGUJI.....</b>	<b>iii</b>
<b>MOTTO DAN PERSEMBAHAN .....</b>	<b>iv</b>
<b>ABSTRAK.....</b>	<b>v</b>
<b>ABSTRACT.....</b>	<b>vi</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xiii</b>
<b>DAFTAR ISTILAH .....</b>	<b>xiv</b>
<b>DAFTAR SINGKATAN .....</b>	<b>xv</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang .....	1
B. Rumusan Masalah .....	8
C. Tujuan Penelitian.....	8
D. Manfaat Penelitian.....	8
1. Manfaat Teoritis.....	8
2. Manfaat Praktis.....	8
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA</b>	
A. Landasan Teori.....	10
1. Manajemen Sektor Publik .....	10
2. Penerapan ( <i>Actuating</i> ).....	11
3. Sistem Informasi .....	14
4. Aplikasi Elektronik Rekonsiliasi Laporan Keuangan.....	15
B. Teori yang digunakan dalam Penelitian.....	19
C. Penelitian Terdahulu .....	22
D. Kerangka Pemikiran .....	24
<b>BAB III METODE PENELITIAN</b>	
A. Jenis Penelitian .....	26
B. Definisi Konsep.....	26
C. Fokus Penelitian .....	28
D. Jenis dan Sumber Data.....	29
1. Jenis Data .....	29
2. Sumber Data.....	29
E. Unit Penelitian.....	31
F. Informan Penelitian .....	31
G. Teknik Pengumpulan Data.....	32
1. Observasi.....	32
2. Wawancara .....	33
3. Dokumentasi.....	33
H. Teknik Keabsahan Data.....	34
I. Teknik Analisis Data .....	34
1. Pengumpulan Data.....	35
2. Reduksi Data .....	35

3. Penyajian Data.....	35
4. Penarikan Kesimpulan .....	36
J. Sistematika Penulisan .....	36

## **BAB IV PEMBAHASAN**

A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian .....	38
1. Sejarah Singkat Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Palembang .....	38
2. Visi dan Misi Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Palembang .....	40
3. Motto dan Janji Layanan KPPN .....	41
4. Tugas dan Fungsi KPPN .....	41
5. Struktur Organisasi KPPN.....	42
6. Aplikasi e-Rekon dan Lk.....	43
7. Pengenaan Sanksi.....	45
8. Pencabutan Sanksi.....	45
B. Analisis Penerapan Sistem Informasi Berbasis Aplikasi e-Rekon dan Lk .....	47
1. Analisis <i>Directing</i> (Pengarahan) dalam Penerapan Sistem Informasi Berbasis Aplikasi e-Rekon dan Lk.....	47
a. Analisis <i>Directing</i> Pengarahan dalam Penerapan Sistem Informasi Berbasis e-Rekon dan Lk.....	48
b. Analisis <i>Directing</i> Memberikan informasi dalam Penerapan Sistem Informasi Berbasis Aplikasi e-Rekon dan Lk .....	52
2. Analisis <i>Commanding</i> (Memerintah) dalam Penerapan Sistem Informasi Berbasis Aplikasi e-Rekon dan Lk .....	57
a. Analisis <i>Commanding</i> Pemberian Motivasi dalam Penerapan Sistem Informasi Berbasis Aplikasi e-Rekon dan Lk .....	58
b. Analisis <i>Commanding</i> Pemberian Perintah dalam Penerapan Sistem Informasi Berbasis Aplikasi e-Rekon dan Lk .....	61
3. Analisis <i>Leading</i> (Memimpin) dalam Penerapan Sistem Informasi Berbasis Aplikasi e-Rekon dan Lk.....	67
a. Analisis <i>Leading</i> Pembimbingan dalam Penerapan Sistem Informasi Berbasis Aplikasi e-Rekon dan Lk.....	67
b. Analisis <i>Leading</i> Standar Operasional Prosedur (SOP) dalam Penerapan Sistem Informasi Berbasis Aplikasi e-Rekon dan Lk.....	71
4. Analisis <i>Coordinating</i> (Koordinasi) dalam Penerapan Sistem Informasi Berbasis Aplikasi e-Rekon dan Lk .....	78
a. Analisis <i>Coordinating</i> Komunikasi dalam Penerapan Sistem Informasi Berbasis Aplikasi e-Rekon dan Lk.....	79
b. Analisis <i>Coordinating</i> Pembagian Kerja dalam Penerapan Sistem Informasi Berbasis Aplikasi e-Rekon dan Lk .....	83

## **BAB V PENUTUP**

A. Kesimpulan .....	89
B. Saran .....	91
1. Saran Teoritis.....	91
2. Saran Praktis .....	92

<b>Daftar pustaka .....</b>	<b>93</b>
-----------------------------	-----------

<b>Lampiran.....</b>	<b>95</b>
----------------------	-----------

## DAFTAR TABEL

Tabel 1	Penelitian Terdahulu.....	22
Tabel 2	Fokus Penelitian .....	28
Tabel 3	<i>Update</i> Fitur-Fitur terbaru e-Rekon dan Lk.....	51
Tabel 4	Matriks Hasil dan Pembahasan Pembahasan Penelitian.....	87

## DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
1. Aplikasi Elektronik Rekonsiliasi Laporan Keuangan (e-Rekon dan Lk) .....	5
2. <i>Upload</i> Gagal atau data yang di <i>upload</i> pada aplikasi e-Rekon LK kosong.....	7
3. Kerangka Pemikiran .....	25
4. Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Palembang.....	39
5. Peta Lokasi Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Palembang.....	39
6. Struktur Organisasi Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Palembang.....	43
7. Menu Awal Aplikasi Elektronik Rekonsiliasi Laporan Keuangan (e-Rekon dan Lk.....	44
8. Sosialisasi Persiapan Penyusunan Laporan Keuangan UAKPA .....	50
9. <i>Broadcast</i> pada Aplikasi e-Rekon dan LK .....	55
10. Pemberian Penghargaan terhadap satker yang taat peraturan.....	60
11. SOP Pelaksanaan Rekonsiliasi .....	64
12. Penerapan Sanksi administratif atas keterlambatan pelaksanaan rekonsiliasi di Aplikasi e-Rekon dan Lk.....	65
13. Bimtek Sistem <i>Aplikasi Digital Payment-Market Place</i> .....	70
14. <i>Standar Operasional Prosedur</i> Aplikasi e-Rekon dan Lk.....	74
15. Rapat Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Palembang.....	81
16. Kegiatan Gugus kendali Mutu Seksi Vera.....	82
17. Pembagian kerja di Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Palembang.....	85

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Surat Keputusan Pembimbing Skripsi.....	96
Lampiran 2	Surat Izin Penelitian .....	97
Lampiran 3	Surat Pemberian Izin Penelitian Dari Instansi .....	98
Lampiran 4	Kartu Bimbingan Skripsi Dosen Pembimbing 1 .....	99
Lampiran 5	Kartu Bimbingan Skripsi Dosen Pembimbing 2.....	101
Lampiran 6	Halaman Persetujuan Usulan Penelitian Dosen Pembimbing .....	103
Lampiran 7	Lembar Revisi Seminar Proposal Dosen Pembimbing 1 .....	104
Lampiran 8	Lembar Revisi Seminar Proposal Dosen Pembimbing 2 .....	105
Lampiran 9	Lembar Revisi Seminar Proposal Dosen Penguji 1 .....	106
Lampiran 10	Lembar Revisi Seminar Proposal Dosen Penguji 2 .....	107
Lampiran 11	Surat Keputusan (SK) Penyusunan Skripsi .....	108
Lampiran 12	Pedoman Observasi .....	109
Lampiran 13	Pedoman Wawancara .....	110
Lampiran 14	Halaman Persetujuan Skripsi Dosen Pembimbing.....	111
Lampiran 15	Kartu Bimbingan Skripsi Dosen Pembimbing 1 .....	112
Lampiran 16	Kartu Bimbingan Skripsi Dosen Pembimbing 2.....	113
Lampiran 17	Lembar Revisi Komprehensif Dosen Pembimbing 1.....	114
Lampiran 18	Lembar Revisi Komprehensif Dosen Pembimbing 2.....	115
Lampiran 19	Lembar Revisi Komprehensif Dosen Penguji 1.....	116
Lampiran 20	Lembar Revisi Komprehensif Dosen Penguji 2.....	117
Lampiran 21	Dokumentasi Penelitian.....	118

## DAFTAR ISTILAH

Ditjen	: Direktorat Jenderal
Kanwil	: Kantor Wilayah
Kep	: Keputusan
OLAP	: <i>Online Analytical Processing</i>
Plsk	: Pelaksana
PER	: Peraturan
Rekon	: Rekonsiliasi
Renstra	: Rencana Strategi
Renja	: Rencana Kerja
Satker	: Satuan Kerja
Vera	: Verifikasi dan Akuntansi

## DAFTAR SINGKATAN

APBN	: Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara
APIP	: Aparat Pengawasan Internal Pemerintah
ADK	: Arsip Data Komputer
BUN	: Bendahara Umum Negara
BPP	: Bendahara Pengeluaran Pembantu
BO	: Bank Operasional
BAR	: Berita Acara Rekonsiliasi
BPK	: Badan Pemeriksa Keuangan
CSO	: <i>Customer Service Officer</i>
DAPK	: Direktorat Akuntansi dan Pelaporan Keuangan
DIPA	: Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran
DJPBN	: Direktorat Jenderal Perbendaharaan Negara
DBH	: Dana Bagi Hasil
GCG	: <i>Good and Clean Governance</i>
GPP	: Gaji PNS Pusat
IT	: Teknologi Informasi
ISO	: <i>International Standardization Organization</i>
IKM	: Industri Kecil Menengah
IKU	: Indikator Kinerja Utama
KPPN	: Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara
KKA	: Kuliah Kerja Administrasi
KPN	: Kantor Perbendaharaan Negara
KKN	: Kantor Kas Negara
KPKN	: Kantor Perbendaharaan dan Kas Negara
KIP	: Keterbukaan Informasi Publik
KP4	: Kantor Penyuluhan dan Pengamatan Potensi Perpajakan
KI	: Kepatuhan Internal
KIPS	: Kartu Identitas Petugas Satker
KMK	: Keputusan Menteri Keuangan
KPA	: Kuasa Pengguna Anggaran
Lakip	: Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan
LKT	: Lembar Konfirmasi Transfer
LKP	: Laporan Kas Posisi
LHP	: Laporan Hasil Pemeriksaan
LP2P	: Laporan Pajak-Pajak Pribadi
LPJ	: Laporan Pertanggung Jawaban
LKBUND	: Laporan Keuangan Kuasa BUN Daerah
LAK	: Laporan Arus Kas
LRA	: Laporan Realisasi Anggaran
LO	: Laporan Operasional
LPE	: Laporan Perubahan Ekuitas
LPSAL	: Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih
MPHL-BJS	: Memo Pencatatan Hibah Langsung Bentuk Barang/Jasa/Surat Berharga
MSKI	: Manajemen Satker dan Kepatuhan Internal
MS	: Manajemen Satuan
MPN-G2	: Modul penerimaan Negara Generasi Kedua
NTPN	: Nomor Transaksi Penerimaan Negara
NIK	: Nomor Induk Kependudukan

NIP	: Nomor Induk Pegawai
NRP	: Nomor Registrasi Pusat
PMK	: Peraturan Menteri Keuangan
PD	: Pencairan Dana
PNBP	: Penerimaan Bangunan
PPKP	: Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak Negara Bukan Pajak
PK	: Peninjauan Kembali
PBB	: Pajak Bumi dan Bangunan
PIN	: <i>Personal Identification Number</i>
PPSPM	: Pejabat Penanda Tangan Surat Perintah Membayar
PTUP	: Pertanggungjawaban Tambahan Uang Persediaan
RKT	: Rencana Kinerja Tahunan
RPD	: Rencana Penarikan Dana
SAI	: Sistem Akuntansi Instansi
SAKPA	: Sistem Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran
SOP	: <i>Standard Operating Procedure</i>
SP2D	: Surat Perintah Pencairan Dana
SPM	: Surat Perintah Membayar
SP2HL	: Surat Perintah Pengesahan Hibah Langsung
SP2S	: Surat Pemberitahuan Pengenaan Sanksi
SP3B	: Surat Perintah Pengesahan Pendapatan dan Belanja
SP3S	: Surat Pemberitahuan Pencabutan Sanksi
SP4HL	: Surat Perintah Pengesahan Pengembalian Pendapatan Hibah Langsung
SKPP	: Surat Keterangan Pemberhentian Pembayaran
SKP4	: Surat Keputusan Persetujuan Pembayaran Pengembalian Penerimaan
SKPB	: Surat Keterangan Telah dibukukan
TUP	: Tambahan Uang Persediaan
TDK	: Transaksi dalam Konfirmasi
UAKPA	: Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran
SAKBUN	: Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran Bendahara Umum Negara
OAKBEND	: Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran Bendahara Umum Daerah
UAPPA-W	: Unit Akuntansi Pembantu Pengguna Anggaran Wilayah
UAPPA-EL	: Unit Akuntansi Pembantu Pengguna Anggaran Eselon I
UAPA	: Unit Akuntansi Pengguna Anggaran

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Menurut Robbins (2010:7) Manajemen melibatkan aktivitas-aktivitas koordinasi dan pengawasan terhadap pekerjaan orang lain, sehingga pekerjaan tersebut dapat diselesaikan secara efisien dan efektif. Menurut Terry (2008:1) Manajemen adalah suatu proses atau kerangka kerja, yang melibatkan bimbingan atau pengarahan suatu kelompok orang-orang kearah tujuan-tujuan organisasional atau maksud-maksud yang nyata. Manajemen menurut Stoner (1996:9) adalah aktivitas utama yang membuat perbedaan dalam hal seberapa baik organisasi melayani orang yang dipengaruhi olehnya.

Menurut Stoner (1996:10) bahwa Manajemen adalah proses perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengawasan usaha-usaha para anggota organisasi dan penggunaan sumberdaya-sumberdaya organisasi lainnya agar mencapai tujuan organisasi yang telah ditetapkan” Jadi dapat disimpulkan bahwa manajemen sektor publik adalah sebuah proses mulai dari perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan pengawasan yang berhubungan satu sama lain dengan menggunakan sumber daya yang ada untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan bersama dalam organisasi pemerintahan.

Menurut Terry (2008:9) Manajemen adalah suatu bentuk kerja. Fungsi-fungsi manajemen terdiri dari:

1. *Planning*: menentukan tujuan-tujuan yang hendak dicapai selama suatu masa yang akan datang dan apa yang harus diperbuat agar dapat mencapai tujuan-tujuan itu;
2. *Organizing*: mengelompokkan dan menentukan berbagai kegiatan penting dan memberikan kekuasaan untuk melaksanakan kegiatan-kegiatan itu;
3. *Staffing*: menentukan keperluan-keperluan sumber daya manusia, pengarahan, penyaringan, latihan dan pengembangan tenaga kerja;
4. *Motivating*: mengarahkan atau menyalurkan perilaku manusia kearah tujuan-tujuan;

5. *Controlling*: mengukur pelaksanaan dengan tujuan-tujuan, menentukan sebab-sebab penyimpangan-penyimpangan dan mengambil tindakan-tindakan korektif dimana perlu;

Menurut Fayol (dalam Robbins, 2010:9) ada lima fungsi-fungsi manajemen adalah perencanaan (*planning*), penataan (*organizing*), penugasan (*commanding*), pengoorganisasian (*coordinating*), dan pengendalian (*controlling*). Menurut Stoner (1996:10) Proses manajemen tersebut yaitu:

1. *Planning* (Merencanakan): Proses menetapkan sasaran dan tindakan yang perlu untuk mencapai sasaran tadi
2. *Organizing* (Mengorganisasikan): proses mempekerjakan dua orang atau lebih untuk bekerja sama dalam cara terstruktur guna mencapai sasaran spesifik atau beberapa sasaran
3. *Leading* (Memimpin): proses mengarahkan dan mempengaruhi aktivitas yang berkaitan dengan pekerjaan dari anggota kelompok atau seluruh organisasi
4. *Controlling* (pengendalian): proses untuk memastikan bahwa aktivitas sebenarnya sesuai dengan aktivitas yang direncanakan

Fungsi manajemen salah satunya menurut Terry (2008:15) adalah *Motivating*, istilah-istilah *motivating* sering kali dipakai bergantian-gantian dengan *Actuating*. *Actuating* atau pelaksanaan merupakan persamaan dari penerapan. Sistem informasi menurut Mukhtar (2003:3) Sistem Informasi dapat diartikan sebagai suatu pengorganisasian peralatan yang mengumpulkan, *input*, memproses, menyimpan, mengatur, mengontrol, dan melaporkan informasi untuk pencapaian tujuan perusahaan. Menurut Leitch (dalam Jogiyanto, 2018:11) “Sistem Informasi adalah suatu sistem didalam suatu organisasi yang mempertemukan pengolahan transaksi harian, mendukung operasi, bersifat manajerial dan kegiatan strategi dari suatu organisasi dan menyediakan pihak luar tertentu dengan laporan-laporan yang diperlukan”.

Berdasarkan pengertian sistem informasi menurut para ahli dapat disimpulkan sistem informasi adalah suatu sistem yang mengumpulkan dan memproses data sehingga menghasilkan informasi dan laporan seperti laporan keuangan atau informasi lainnya. Penerapan Sistem Informasi adalah sebuah tindakan yang dilakukan oleh

individu maupun kelompok dalam memproses data sehingga menghasilkan informasi dengan tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya. Perkembangan teknologi yang diiringi dengan perkembangan sistem informasi berbasis teknologi mengalami kemajuan dan perkembangan yang sangat pesat. Kondisi lingkungan yang penuh dengan ketidakpastian mutlak diperlukan sistem informasi yang tepat, handal, dan akurat. Sistem informasi digunakan tergantung pada seberapa baik penggunaannya dapat menerapkan aplikasi dan dapat mengetahui dengan baik apa saja yang terdapat di dalam sistem. Tujuan pemanfaatan sistem informasi dan teknologi informasi lebih menekankan pada tingkat pengurangan kesalahan dalam memproses transaksi yang selama ini dilakukan secara manual dan memberikan informasi laporan keuangan yang akurat dan tepat waktu yang dapat digunakan oleh manajemen untuk membuat keputusan.

Penerapan sistem yang baik tentunya akan menyebabkan pemrosesan maupun pengolahan data menjadi lebih baik. Pemanfaatan teknologi dan informasi dapat digunakan untuk mengolah data, memproses, menyimpan, mendapatkan, menampilkan, dan mengirimkan dalam berbagai bentuk dan cara yang digunakan untuk menghasilkan manfaat yang dapat berguna bagi pemakainya. Informasi yang didapatkan diharapkan dapat membantu pihak yang berkepentingan dalam mengidentifikasi suatu masalah, menyelesaikan masalah dan mengevaluasinya, sehingga informasi yang didapatkan haruslah sebuah informasi yang berkualitas. Perkembangan pesat teknologi informasi yang dipercepat dengan kehadiran internet telah mendorong berbagai bidang kehidupan untuk memanfaatkan teknologi ini seoptimal mungkin.

Pemanfaatan internet dalam aspek-aspek pemerintah mendorong terwujudnya *e-government* yang diharapkan dapat membawa manfaat dalam memberdayakan masyarakat melalui peningkatan akses ke informasi, meningkatkan pelayanan, pemerintah kepada masyarakatnya, dan memperbaiki pengelolaan pemerintah yang lebih efisien dan transparan. Salah satu upaya untuk mewujudkan tata pemerintah yang baik adalah mempercepat proses kerja serta modernisasi administrasi melalui otomatisasi di bidang administrasi perkantoran, modernisasi penyelenggaraan pelayanan kepada masyarakat melalui *e-government* sebagai salah satu aplikasi dari teknologi informasi. *Electronic government (e-government)* adalah istilah yang sangat populer saat ini, dimana secara umum *e-government* adalah upaya untuk mengaplikasikan pelayanan pemerintahan melalui sistem informasi berbasis komputer.

Pada tahun 2014 proses rekonsiliasi tingkat Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) dilaksanakan dengan satuan kerja (satker) datang ke Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) mitra kerjanya dan menyerahkan Arsip Data Komputer (ADK) dari Aplikasi Sistem Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (SAKPA) untuk kemudian diunggah pada Aplikasi Vera KPPN. Hasil rekonsiliasi yang sudah lama dituangkan dalam berita acara rekonsiliasi yang ditandatangani oleh pejabat penanggung jawab rekonsiliasi satuan kerja (satker) atas nama Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) dan Kepala Seksi Verifikasi dan Akuntansi Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN).

Konsolidasi laporan keuangan satker menjadi laporan K/L merupakan tugas yang tidak ringan. Proses konsolidasi laporan keuangan tersebut memunculkan permasalahan yaitu perbedaan data antara satker sebagai pengirim, dengan data tingkat wilayah, eselon 1 dan K/L sebagai penerima data. Selain itu, proses konsolidasi

memakan waktu dan biaya karena harus datang dan bertatap muka, serta *monitoring* proses konsolidasi laporan keuangan tidak dapat dilakukan dengan cepat.

Aplikasi e-Rekon dan LK adalah aplikasi berbasis *web* yang dikembangkan dalam rangka proses rekonsiliasi data transaksi keuangan dan penyusunan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga tahun 2016. Aplikasi e-Rekon dan LK dibuat dengan harapan agar proses rekonsiliasi menjadi lebih mudah karena dapat dilakukan oleh satuan kerja (satker) secara mandiri dari lokasi mana saja dan tidak perlu datang langsung ke KPPN. Maka dari itu e-Rekon dan LK yang berbasis *web* dapat menyelesaikan permasalahan pertama, karena satker dapat mengerjakan rekonsiliasi dari kantor masing-masing, tidak perlu datang langsung ke KPPN. Permasalahan kedua yaitu integritas data karena ada perbedaan sebagian data antara SAIBA satker s.d. K/L dapat diselesaikan/dikurangi dengan aplikasi e-Rekon dan LK.

**Gambar 1 Aplikasi Elektronik Rekonsiliasi dan Laporan Keuangan**

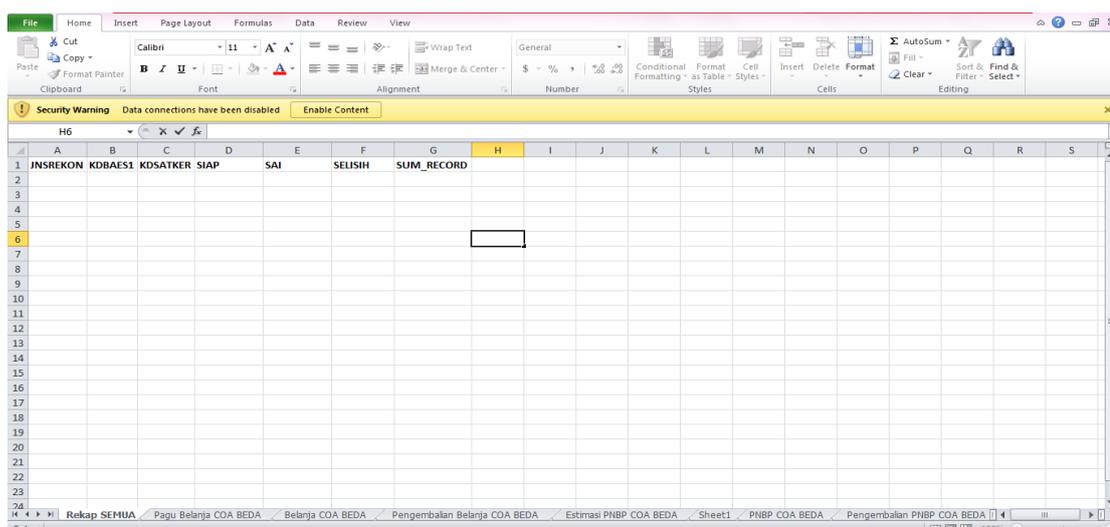
Sumber: Website Aplikasi Elektronik Rekonsiliasi dan Laporan Keuangan (*e-Rekon dan LK*)

Pada Gambar 1 adalah aplikasi elektronik rekonsiliasi laporan keuangan, aplikasi dibuat dalam bentuk *website*. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 104/PMK.05/2017 tentang Pedoman Rekonsiliasi dalam penyusunan Laporan Keuangan Lingkup Bendahara Umum Negara dan Kementerian

Negara/Lembaga menyebutkan bahwa rekonsiliasi merupakan proses pencocokan data transaksi keuangan yang diproses dengan beberapa sistem/sub sistem yang berbeda berdasarkan dokumen sumber yang sama. Laporan keuangan yang telah disusun oleh satker selaku Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (UAKPA) maupun Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) selaku Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran Bendahara Umum-Daerah (OAKBEND) disampaikan kepada unit akuntansi atasnya. Dengan dokumen sumber yang sama, pencatatan yang dilakukan oleh satker dengan KPPN harusnya sama. Rekonsiliasi dilaksanakan untuk mengidentifikasi kemungkinan terjadinya perbedaan pencatatan yang dapat berdampak pada menurunnya validasi dan akurasi data.

Adanya aplikasi e-Rekon dan LK tentunya mengakibatkan tidak diperlukannya lagi rekonsiliasi tingkat atas. Aplikasi e-Rekon dan LK dijadwalkan untuk dilaksanakan pertama kali pada bulan Juni 2016 untuk transaksi bulan Januari sampai bulan Mei 2016. Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Palembang merupakan salah satu instansi Ditjen Perbendaharaan yang wajib mengimplementasikan e-Rekon dan LK dalam rangka penyusunan laporan keuangan. Berdasarkan wawancara dengan beberapa pegawai di KPPN diperoleh informasi bahwa aplikasi e-Rekon dan LK ataupun pelaksanaan rekonsiliasi masih belum optimal.

Beberapa permasalahan yang sering terjadi diantaranya ialah Arsip Data Komputer (ADK) yang tidak standar, proses sistem yang terlalu lama, laporan tidak terbentuk padahal arsip data komputer (ADK) sudah di upload berkali-kali atau upload gagal, lampiran hasil rekon/berita acara rekonsiliasi ( BAR) tidak terbentuk (*error*), belum rekonsiliasi semua, serta kurangnya *monitoring* TDK (Transaksi Dalam Konfirmasi). Salah satu contoh *upload* gagal.



**Gambar 2 Upload Gagal**

*Sumber: Upload Gagal atau data yang diupload di aplikasi e-Rekon dan LK kosong*

Pada Gambar 2 adalah salah satu contoh dari masalah pada penerapan aplikasi e-Rekon dan LK yaitu *upload* gagal. *Upload* Gagal adalah proses dalam memasukkan data keuangan tetapi data tersebut tidak dapat diakses. Alasan perlunya masalah ini diteliti karena terdapat beberapa indikasi permasalahan yaitu *upload* gagal, laporan ADK tidak terbentuk, proses sistem terlalu lama, dan lampiran hasil rekon atau bar tidak terbentuk (*error*). *Upload* gagal yang sering terjadi dikarenakan tidak sesuai dengan kode satker pada ADK yang diupload sedangkan lampiran hasil rekon tidak terbentuk adalah karena proses *upload* data yang sering lewat batas *upload*. Indikasi permasalahan yang lain juga adalah proses sistem terlalu lama karena sering terjadinya *error* dan konfirmasi permasalahan melalui HAI-DJPbn dan permasalahan yang lain adalah lampiran hasil rekon atau bar yang tidak terbentuk biasanya terjadi karena ada *Maintenance* Sistem e-Rekon dan LK. Permasalahan ini dijabarkan dalam “Sosialisasi Telaah Penyusunan Laporan Keuangan Tingkat Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (UAKPA) Tahun 2019” di Gedung Keuangan Negara pada tanggal 19 Juli 2019. Sosialisasi ini bertujuan untuk mengingatkan pentingnya peran e-Rekon dan LK dalam menjamin kehandalan informasi yang akan disajikan dalam laporan keuangan, maka dari itu perlu diteliti Penerapan Sistem Informasi berbasis Aplikasi Elektronik

Rekonsiliasi Laporan Keuangan (e-Rekon dan LK) di Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Palembang.

## **B. Rumusan Masalah**

Bagaimana Penerapan Sistem Informasi Berbasis Aplikasi Elektronik Rekonsiliasi Laporan Keuangan (e-Rekon dan LK) di Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Palembang?

## **C. Tujuan Penelitian**

Mendeskripsikan Penerapan Sistem Informasi Berbasis Aplikasi Elektronik Rekonsiliasi Laporan Keuangan (e-Rekon dan LK) di Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN).

## **D. Manfaat Penelitian**

Adapun manfaat penelitian yang ingin diwujudkan dalam penulisan skripsi ini adalah sebagai berikut:

### **1. Manfaat Teoritis**

Secara teoritis penelitian ini diharapkan dapat memberikan wawasan dan sumbangan pemikiran bagi perkembangan Ilmu Administrasi Publik, khususnya Konsentrasi Manajemen Sektor Publik dalam hal mengetahui Penerapan Sistem Informasi Berbasis Aplikasi e-Rekon dan LK

### **2. Manfaat Praktis**

Digunakan sebagai landasan/dasar bagi pihak-pihak yang bersangkutan untuk mendapatkan manfaat bagi masing-masing pihak, yaitu sebagai berikut:

#### **a. Fakultas/Universitas**

Dari hasil penelitian ini diharapkan dapat membantu bidang studi ilmu sosial politik, serta menambah bekal materi khususnya mengenai Penerapan Sistem Informasi Berbasis Aplikasi Elektronik Rekonsiliasi Laporan Keuangan (e-

Rekon dan Lk) di KPPN Palembang dalam melakukan rekonsiliasi laporan keuangan dan permasalahannya yang disertai pembahasan dan tindak lanjut mengatasi permasalahan menurut definisi peneliti tersebut.

b. KPPN Palembang

Hasil dari penelitian ini dapat digunakan untuk menambahkan masukan bagi KPPN'Palembang khususnya mengenai Analisis Penerapan Sistem Informasi berbasis Aplikasi Elektronik Rekonsiliasi Laporan Keuangan (e-Rekon dan Lk) agar semakin lebih baik.

c. Masyarakat

Dari hasil penelitian ini diharapkan dapat dijadikan masukan bagi masyarakat khususnya para pemakai Aplikasi e-Rekon dan Lk di KPPN Palembang. Dari hasil penelitian ini diharapkan dapat dijadikan bahan masukan bagi kantor dalam meningkatkan pelayanannya bagi pemakai aplikasi pelaksanaan rekonsiliasi laporan keuangan.

## DAFTAR PUSTAKA

### Buku:

- Creswell, John W. 2016. *RESEARCH DESIGN Pendekatan Metode Kualitatif, Kuantitatif, dan Campuran Edisi Empat*. Yogyakarta: Pustaka Belajar
- Echdar, Saban. 2017. *Metode Penelitian Manajemen dan Bisnis*. Bogor: Ghalia Indonesia
- Fahmi, Irham. 2016. *Manajemen Pengambilan Keputusan*. Bandung: Alfabeta
- Handoko, Hani. 2013. *Manajemen*. Yogyakarta: BPFE Yogyakarta
- Hasibuan, S.P Malayu. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Bumi Aksara
- Indrajit, Richardus. 2002. *Electronic Government Strategi Pembangunan dan Pengembangan Sistem Pelayanan Publik Berbasis Teknologi Digital*. Yogyakarta: Andi Yogyakarta
- Jugiyanto. 2018. *Analisis dan Desain Sistem Informasi pendekatan terstruktur teori dan praktik aplikasi bisnis*. Yogyakarta: CV.ANDI OFFSET
- Jugiyanto.2005. *Model Kesuksesan Sistem Teknologi Informasi*. Yogyakarta: CV.ANDI OFFSET
- Moleong, Lexy J. 2018. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya
- Mondy, R.Wayne. 2008. *Manajemen Sumber Daya Manusia*: Jakarta: Erlangga
- Mulyadi, Dedi.dkk. 2016. *Administrasi Publik Untuk Pelayanan Publik*. Bandung: Alfabeta
- Mukhtar, Ali. 2002. *Audit Sistem Informasi*. Jakarta: PT. RINEKA CIPTA
- Mukhtar, 2018. *Teori Manajemen Pendidikan*. Jakarta: PRENADA MEDIA
- Oflagi, 2018. *Analisis Aplikasi E-Rekon-Lk Terhadap Rekonsiliasi Laporan Keuangan Pada Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Negara Provinsi Utara*. Jurnal Riset Akuntansi Going Concern, 13(2): 694-695.
- Pasolong, Harbani. 2019. *Teori Administrasi Publik*. Bandung: Alfabeta
- Pelajaran. 2017. *15 Pengertian Sistem Informasi Menurut Ahli Terlengkap dan Terbaru 2017*. (<https://www.pelajaran.co.id/2017/29/pengertian-sistem-informasi-menurut-ahli.html>, diakses pada 2 Januari 2020)
- Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor.104/PMK.05/2017 Tentang Pedoman Rekonsiliasi Laporan Keuangan Lingkup Bendahara Umum Negara dan Kementerian Negara/Lembaga
- Robbins, Stephen P. 2010. *Manajemen*. Jakarta: Erlangga

- Sarjanaku. 2016. *Pengertian Sistem Menurut Para Ahli Definisi dan Karakteristik Elemen*. (<http://www.sarjanaku.com/2012/11/pengertian-sistem-menurut-para-ahli.html>, diakses pada 2 Januari 2020)
- Sedarmayanti, 2007. *Manajemen Sumber Daya Manusia Reformasi Birokrasi Manajemen Pegawai Negeri Sipil*. Bandung: PT.Refika Aditama
- Siagian, Sondang P. 2014. *Filsafat Administrasi*. Jakarta: Bumi Aksara
- Silalahi, 2017. *Asas-Asas Manajemen*. Bandung: Refika Aditama
- Simamora, Hendry. 2015. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta: STIE YPKN
- Singarimbun, M dan Effendi. 1995. *Metode Penelitian Survey*. Jakarta: PT.Pustaka LP3ES.
- Stoner, James A.F.1996. *Manajemen*. Jakarta: PT. Prenhallindo
- Sugiyono. 2016. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta
- Sugiyono. 2018. *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung: Alfabeta
- Sukarna. 2011. *Dasar-dasar Manajemen*. Bandung: CV. Mandar Maju
- Sutrisno, Edy. 2007. *Manajemen Sumber daya Manusia*. Jakarta: Kencana
- Syafiie, Inu Kencana. 2016. *Sistem Administrasi Negara*. Jakarta: PT.Bumi Aksara
- Syahdan. 2012. *Analisis Proses Rekonsiliasi Pada Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Banjarmasin*. *Jurnal Manajemen dan Akuntansi*, 13 (1) : 85:86
- Terry, George R. 2008. *Dasar-Dasar Manajemen*. Jakarta: PT. Bumi Aksara
- Thoha, Mifta. 2015. *Ilmu Administrasi Publik Kontemporer*. Jakarta: Presnada Media Group
- Usman, Husaini. 2011. *Metodologi Penelitian Sosial*. Jakarta: Bumi Aksara
- Utami. 2016. *Analisis Implementasi E-Rekonsiliasi Laporan Keuangan Pada Satuan Kerja di Lingkungan Kanwil Kementerian Agama Provinsi Kalimantan Barat*. *Maksi*, 5 (1): 1
- Website* Aplikasi elektronik rekonsiliasi laporan keuangan (e-Rekon dan Lk) <https://e-rekon-lk.kemenkeu.go.id/login>, diakses 20 Juni 2021
- Website* Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Kota Palembang <http://djpb.kemenkeu.go.id/kppn/palembang/id>, diakses 20 Juni 2021
- Yani, M. 2012. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Mitra Wacana Media
- Yahya, Yohannes. 2006. *Pengantar Manajemen*. Yogyakarta: Graha Ilmu
- Yuniarsih, Suwatno. 2016. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bandung: Penerbit Alfabeta

