

**KESALAHAN BERBAHASA PADA PENULISAN SURAT
DINAS DI KANTOR KEPALA DESA SUNGAI REBO DAN
IMPLIKASINYA DALAM PEMBELAJARAN BAHASA**

SKRIPSI

Oleh

Irma Inayati

NIM: 06021281823020

Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS SRIWIJAYA**

2022

**KESALAHAN BERBAHASA PADA PENULISAN SURAT
DINAS DI KANTOR KEPALA DESA SUNGAI REBO DAN
IMPLIKASINYA DALAM PEMBELAJARAN BAHASA**

SKRIPSI

Oleh

Irma Inayati

Nomor Induk Mahasiswa: 06021281823020

Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

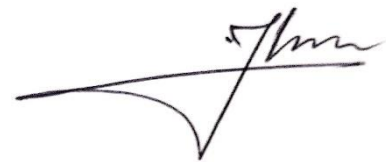
Mengesahkan:

Mengetahui,
Koordinator Program Studi
Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia,



Ernalida, S.Pd., M.Hum., Ph.D.
NIP 196902151994032002

Pembimbing,



Dr. Zahra Alwi, M.Pd.
NIP 196212061989032003



**KESALAHAN BERBAHASA PADA PENULISAN SURAT DINAS
DI KANTOR KEPALA DESA SUNGAI REBO DAN IMPLIKASINYA
DALAM PEMBELAJARAN BAHASA**

SKRIPSI

oleh

IRMA INAYATI

NIM: 06021281823020

Telah diajukan dan lulus pada:

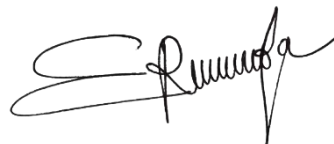
Hari : Jum'at

Tanggal : 4 Maret 2022

1. Ketua : Dr. Zahra Alwi, M.Pd.  _____

2. Anggota : Dra. Sri Utami, M.Hum.  _____

**Indralaya, April 2022
Mengetahui,
Koordinator Program Studi**



**Ernalida, S.Pd., M.Hum., Ph.D.
NIP 196902151994032002**

PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Irma Inayati

NIM : 06021281823020

Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

Menyatakan dengan sungguh-sungguh bahwa skripsi yang berjudul “Kesalahan Berbahasa pada Penulisan Surat Dinas di Kantor Kepala Desa Sungai Rebo dan Implikasinya dalam Pembelajaran Bahasa” ini adalah benar karya saya sendiri dan saya tidak melakukan penjiplakan atau pengutipan dengan cara yang tidak sesuai dengan etika keilmuan yang berlaku sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 17 tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi. Apabila di kemudian hari, ada pelanggaran yang ditemukan dalam skripsi ini dan/atau ada pengaduan dari pihak lain terhadap keaslian karya ini, saya bersedia menanggung sanksi yang dijatuhkan kepada saya.

Demikianlah pernyataan ini dibuat dengan sungguh-sungguh tanpa pemaksaan dari pihak manapun.

Indralaya, 11 April 2022

Yang membuat pernyataan,



Irma Inayati

NIM 06021281823020

HALAMAN PERSEMBAHAN

Alhamdulillah, puji syukur senantiasa terpanjatkan kepada Allah Subhanahuwata'ala yang telah melimpahkan nikmatNya kepada saya untuk menyelesaikan skripsi ini. Kemudian, shalawat dan salam saya sampaikan kepada Nabi Muhammad SAW., keluarga, sahabat, dan pengikutnya sampai akhir zaman. Semoga kita semua sebagai pengikutnya tetap setia mengikuti ajarannya sampai, aamiin. Penulisan skripsi ini dilakukan dengan tujuan untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan dan meraih gelar Sarjana Pendidikan program Strata Satu (S-1) Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Sriwijaya. Penulis menyadari dalam pembuatan skripsi ini banyak mendapatkan kendala. Akan tetapi, dengan kuasa Allah Subhanahuwata'ala dan bantuan dari berbagai pihak, kendala-kendala tersebut dapat dihadapi. Dengan tidak mengurangi ungkapan syukur dan terima kasih kepada semua pihak, penulis sampaikan terima kasih kepada nama-nama berikut

1. Terima kasih kepada orang tua. Terutama mama yang telah menjadi malaikat tak bersayap untuk memberikan kasih sayang yang tak pernah luntur. Tangisan dan doa mama yang telah menjadi cambukan terbesar kala rasa ingin menyerah datang. *Alhamdulillah*, sebagai persembahan yang sederhana, skripsi ini didedikasikan untuk mereka.
2. Terima kasih untuk adik-adik tersayang, yaitu Siti Rahmaputri, Muhammad Rahman Syahputra dan Khanza Shafira yang telah menjadi alasan untuk terus bertahan kala lelah karena tawa dan kebahagiaan kalian tak pernah boleh lenyap dari kehidupan.
3. Terima kasih Koordinator Prodi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, Ernalida, S.Pd., M.Hum., Ph.D., Ketua Jurusan Prodi Pendidikan Bahasa dan Seni, Dr. Didi Suhendi, M.Hum. Admin Prodi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia atas waktu dan kemudahan yang diberikan selama proses studi dan skripsi.
4. Terima kasih dosen Pembimbing Akademik dan Skripsi yaitu Dr. Zahra Alwi, M.Pd. atas bimbingan, waktu, ilmu, nasihat, pengalaman, dan motivasi yang diberikan agar lulus tepat waktu. Penulis mendoakan agar

beliau sehat selalu. Penulis mendoakan agar beliau selalu dalam lindungan Allah dan selalu diberikan kesehatan.

5. Terima kasih kepada ibu Dra. Sri Rarasati Mulyani, M.M. selaku dosen Pembimbing Akademik di akhir masa pensiunnya dan sempat membimbing separuh perjalanan skripsi. Beliau telah banyak memberikan nasihat, ilmu, dan pengalaman sehingga skripsi ini dapat diselesaikan. Penulis mendoakan agar beliau selalu dalam lindungan Allah dan selalu diberikan kesehatan.
6. Terima kasih kepada Bunda Dr. Izzah, M.Pd. pernah menjadi dosen Pembimbing Skripsi 2 dan telah memberikan motivasi yang sangat berpengaruh, nasehat, ilmu, dan pengalaman sehingga skripsi ini dapat diselesaikan. Penulis mendoakan agar beliau selalu dalam lindungan Allah dan selalu diberikan kesehatan.
7. Terima kasih kepada ibu Dra. Sri Utami, M.Hum. yang telah menjadi dosen penguji dan telah memberikan motivasi, saran yang sangat berpengaruh, nasehat, ilmu, dan pengalaman sehingga skripsi ini dapat diselesaikan. Penulis mendoakan agar beliau selalu dalam lindungan Allah dan selalu diberikan kesehatan.
8. Terima kasih Bapak dan Ibu Dosen di Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia atas ilmu, doa, pengalaman, dan semangat yang sudah diberikan di kala lelah pada saat masa studi berlangsung. Semoga kebaikan Bapak Ibu dibalas oleh Allah Subhanahuwata'ala. Penulis mendoakan agar Bapak Ibu selalu dalam lindungan Allah dan selalu diberikan kesehatan.
9. Terima kasih kepada kawan-kawan seperjuangan, PBSI 2018. Terima kasih atas semua kisah dan cita yang kita ukir bersama. Kebersamaan di kelas yang dijalani selama delapan semester. Mungkin jika tidak bertemu kalian, penulis tidak akan pernah merasakan keharmonisan, canda dan bahagia di dalam ikatan kelas. Semoga ikatan keluarga kita akan berlanjut sampai napas kita berhenti.
10. Terima kasih kepala desa dan perangkat yang telah memfasilitasi, menyediakan dan memperlancar kegiatan penelitian surat-menyurat di Kantor Desa Sungai Rebo.

11. Terima kasih sahabat sekaligus menjadi keluarga, Maqhfira Millenia dan Lisa Febiyana yang memberikan kasih dan cinta, telah menjadi tempat yang bersedia mendengar tanpa menghakimi, menegur tanpa menjatuhkan, menyayangi tanpa menyakiti, peduli tanpa harap kembali, menjadi rumah untuk pulang dan selalu percaya serta mendukung proses pembuatan skripsi.
12. Terima kasih kepada Abdul Hakim dengan kasih dan cintanya yang telah menjadi rumah di saat lelah menghampiri, memberikan kepercayaan bahwa diri ini bisa menyelesaikan tugas akhir dengan sangat baik, tidak pernah membiarkan merasa sedih serta berjalan sendiri, dan memberikan semangat ketika berada di titik terbawah dengan hal-hal sederhana namun sungguh bermakna.
13. Terima kasih kepada Mama Lina dan Papa Paisal yang telah memberikan rasa sayang yang sangat tinggi, kepedulian, perlindungan, dukungan dan kepercayaan dalam menyelesaikan skripsi.
14. Terima kasih kepada Anis Nikmatul Ajizah telah menjadi sosok mbak di tanah rantau. Terima kasih telah menemani, memberikan kasih sayang, cinta, perlindungan dan rasa kepedulian yang sangat tinggi, merawat di kala sakit dan memberikan nasihat dari awal sampai dengan masa perkuliahan selesai.
15. Terima kasih kepada Pejuang Jannah x KBS, yaitu Salsabila, Amelia Dwi Sapitri, Emi Novianti, Dwi Amrina Larasati, Ertha Nabilah, dan M. Kresna Farera yang telah menjadi sahabat sekaligus keluarga yang membantu moril maupun materi, memberikan rasa sayang, kepedulian, motivasi, semangat, bantuan, kepercayaan, dukungan disaat lelah menghampiri.
16. Terima kasih kepada Ayuk Dewi yang telah membantu moril maupun materi, memberikan rasa sayang yang sangat besar, kepedulian, dan semangat di masa studi.
17. Terima kasih kepada kakak-kakak, yaitu M. Yoggi Saputra, Devry Ramadhani, Danil Kusnandi, Irfan Faulani yang telah menjadi tempat berkeluh kesah, memberikan rasa sayang, kepedulian yang tinggi, bantuan, dukungan, semangat dan kepercayaan dalam setiap pilihan penulis.

18. Terima kasih kepada teman-teman Kos Ploren. Terkhusus untuk Mbak Lola, Mbak Sophi, Vika, Ririn, Dara, Cici, Mala, Mas Ulang, Mas Ncus, dan Mas Andres yang telah menjadi rumah ketiga, tempat berkeluh kesah tanpa penghakiman, tempat yang selalu memberi bantuan tanpa pamrih.
19. Terima kasih kepada keluarga sakti, yaitu Seftyani Wiranita Wijaya, Ika Arila Khoirunnisa, Musakti Darmawan yang telah membantu moril maupun materi, memberikan rasa sayang yang sangat besar, kepedulian, doa dan semangat di masa studi.
20. Terima kasih untuk adik Ahmad Zaki Chiko dan Cheryl yang telah memberikan suntikan semangat disaat rasa ingin menyerah.
21. Terima kasih kepada kakak tingkat. Terkhusus untuk Kak Diki Elmizon Palendra, Kak Armanto, mbak Maisyah, Mbak Rika Marlia, Mbak Srimana, Mbak Annisa Latifa, Mbak Lia Alfiana Azizah yang telah memberi dukungan, semangat, arahan dan motivasi dalam masa studi.
22. Terima kasih kepada Himpunan Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, terkhusus jajaran yaitu Vardiansyah, Nurhidayat Kamil Pratama, Tri Agustini, Ummi Afrah Nabila, Siska Rahmadini, Okvi Permata Sari, dan Himam yang telah menjadi keluarga baru, memberikan banyak pelajaran, bantuan, semangat, pengalaman dan mengukir banyak perjuangan bersama-sama.
23. Terima kasih kepada Parleman Lentera Asa, terkhusus M. Fajri Mubarrok, M. Alif Alghifari, Siti Aminah yang telah menjadi keluarga baru penulis, memberikan dukungan, bantuan, semangat dan tidak pernah meninggalkan disaat berada di posisi paling bawah.
24. Terima kasih dan ungkapan bangga dapat menjadi bagian dari almamater kuning, Universitas Sriwijaya.
25. Terakhir, penulis mengucapkan terima kasih kepada diri sendiri yang telah mempercayai, memperjuangkan, mempertahankan, dan memperkuat diri untuk menghadapi banyak suka duka selama masa studi. *Good job, Ir. U're so awesome!*

PRAKATA

Alhamdulillah puji dan syukur peneliti panjatkan atas hadirat Allah S.W.T atas rahmat-Nya, peneliti dapat menyelesaikan skripsi untuk memenuhi persyaratan guna mendapatkan gelar sarjana pendidikan (S.Pd.) pada Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, Jurusan Bahasa dan Seni, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Sriwijaya.

Skripsi dengan judul “Kesalahan Berbahasa pada Penulisan Surat Dinas di Kantor Kepala Desa Sungai Rebo dan Implikasinya dalam Pembelajaran Bahasa” dapat terselesaikan karena bantuan dari beberapa pihak. Oleh sebab itu, peneliti sampaikan terima kasih kepada Ibunda Dr. Zahra Alwi, M.Pd. karena sudah membimbing peneliti dengan penuh kesabaran sampai peneliti berhasil menyelesaikan masa studi dan skripsi. Ucapan terima kasih, peneliti sampaikan kepada Dr. Hartono, M.A. selaku Dekan FKIP Unsri, Dr. Didi Suhendi, S.Pd., sebagai Ketua Jurusan Bahasa dan Seni M.Hum. koordinator Program Studi Pendidikan bahasa dan Sastra Indonesia, Ernalida, S.Pd., M.Hum., Ph.D. yang telah memberikan kemudahan selama studi dan pengurusan administrasi selama proses perkuliahan.

Akhir kata, harapan besar bagi peneliti jika skripsi ini dapat berguna dan bermanfaat untuk pengembangan Ilmu, Bahasa, Sastra, dan Seni dan khususnya dapat bermanfaat dalam proses pembelajaran.

Indralaya, 11 April 2022

Penulis,



Irma Inayati

NIM 06021281823020

DAFTAR ISI

PERNYATAAN	iii
HALAMAN PERSEMBAHAN	iv
PRAKATA	viii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
ABSTRAK	xiii
ABSTRACT	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.4.1 Manfaat Teoretis	4
1.4.2 Manfaat Praktis	4
DAFTAR PUSTAKA	5

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Langkah-langkah Pembelajaran Kebahasaan Surat Dinas pada Kelas VII	61
-------------------------------------------------------------------------------------	----

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Kop Surat	12
Gambar 2.2 Surat Pemberitahuan	19
Gambar 2.3 Surat Keterangan	20
Gambar 2.4 Berita Acara	21
Gambar 2.5 Pengumuman	22

DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat Dinas Kantor Kepala Desa Sungai Rebo	66
2. Usul Judul Skripsi	116
3. Surat Keputusan Pembimbing	117
4. Surat Izin Penelitian	120
5. Surat Keterangan Selesai Penelitian	121
6. Similarity Universitas Sriwijaya	123

ABSTRAK

Permasalahan penelitian ini adalah kesalahan berbahasa pada penulisan surat dinas di Kantor Kepala Desa Sungai Rebo dan implikasinya dalam pembelajaran bahasa. Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan (1) kesalahan ejaan surat dinas Kantor Kepala Desa Sungai Rebo dan implikasinya dalam pembelajaran bahasa, (2) kesalahan kosakata pada surat dinas Kantor Kepala Desa Sungai Rebo dan implikasinya dalam pembelajaran bahasa, (3) kesalahan kalimat pada surat dinas Kantor Kepala Desa Sungai Rebo dan implikasinya dalam pembelajaran bahasa. Penelitian ini menggunakan penelitian deskriptif kualitatif. Pengumpulan data dalam penelitian ini menggunakan teknik dokumentasi. Data yang digunakan sebanyak 50 surat. Sumber data penelitian menggunakan kumpulan lembaran surat dinas Kantor Kepala Desa Sungai Rebo. Teknik analisis data menggunakan empat langkah yaitu (1) pengumpulan data, (2) reduksi data, (3) penyajian data dan (4) penarikan kesimpulan. Hasil penelitian ini menunjukkan, yaitu (1) kesalahan ejaan dalam penulisan surat dinas Kantor Desa Sungai Rebo meliputi ketidaktepatan penulisan huruf kapital, tebal, miring, kata depan, angka dan bilangan, tanda baca yang sesuai dengan PUEBI, (2) kesalahan kosakata dalam penulisan surat dinas terjadi karena kosakata yang dipilih tidak baku, (3) kesalahan kalimat yang terdapat pada surat dinas Kantor Desa Sungai Rebo terjadi karena adanya pemborosan kata, satu topik menjadi dua alinea, kalimat tidak efektif dan tidak paralel. Hasil penelitian ini memiliki implikasi dalam pembelajaran bahasa Indonesia kelas VII dengan KD. 4.12 yang membahas mengenai penulisan surat dinas dengan kebahasaan yang benar.

Kata-kata kunci: Surat dinas, kesalahan berbahasa, ejaan, kosakata, kalimat.

Skripsi Mahasiswa Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra

FKIP Universitas Sriwijaya (2022)

Nama : Irma Inayati

NIM : 06021281823020

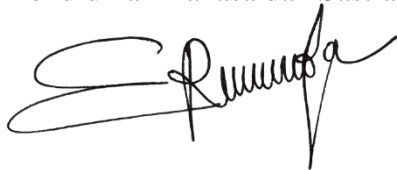
Dosen Pembimbing : Dr. Zahra Alwi, M.Pd.

ABSTRACT

The research problem of this research is the language errors in writing official letters in the office of the village head of Sungai Rebo and its implications for language learning. This research aims to describe (1) misspelling of official letters in the office of the village head of Sungai Rebo and its implications for language learning, (2) vocabullary mistakes of official letters in the office of the village head of Sungai Rebo and its implications for language learning, (3) sentence errors of official letters in the office of the village head of Sungai Rebo and its implications for language learning. This research uses descriptive qualitative research. The data collection in this study uses documentation techniques. The data used is 50 letters. Research data sources using a collection of official letter sheets in the office of the village head of Sungai Rebo. The data analysis techniques uses 4 steps, namely (1) data collection, (2) data reduction, (3) data presentation and (4) conclusion. The result of this study show, namely (1) misspelling of official letters in the office of the village head of Sungai Rebo include inaccuracies in writing capital letters, bold, italics, prepositions, numbers and numerals, punctuation in accordance with PUEBI, (2) vocabullary mistakes of official letters in the office of the village head of Sungai Rebo happen because the choosen vocabullary is not standard, (3) sentence errors of official letters in the office of the village head of Sungai Rebo happen because of the waste of words, one topic becomes two paragraphs, the sentences are not effective and not parallel. The results in this study has implications in learning Indonesian for the seventh grade with KD. 4.12 which discusses about writing official letters with the correct language.

Keywords: *Official letters, language errors, spelling, vocabullary, sentences..*

Mengetahui,
Koordinator Program Studi
Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia,



Ernalida, S.Pd., M.Hum., Ph.D.
NIP 196902151994032002

Pembimbing,



Dr. Zahra Alwi, M.Pd.
NIP 196212061989032003

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pemakaian bahasa lisan dan tulis erat kaitannya dengan peristiwa kesalahan berbahasa. Hal ini dapat terjadi pada orang yang menguasai maupun orang asing yang sedang mempelajari suatu bahasa. Namun, keduanya memiliki taraf kesalahan berbahasa yang berbeda. Hal ini dilandasi dengan adanya perbedaan penguasaan kaidah kebahasaan yang juga dapat menimbulkan perbedaan pemakaian bahasa yang dilakukan. Menurut Johan dan Simatupang (2017:241) kesalahan bahasa dapat terjadi pada situasi tertentu terutama pada pemakaian bahasa yang tidak hanya mengutamakan faktor komunikatif dalam berbahasa, tetapi juga memperhatikan kaidah berbahasanya. Menurut Noer (dalam Johan dan Simatupang, 2017:242) kegiatan berbahasa merupakan suatu proses yang rumit, sehingga wajar saja jika ditemukan kesalahan di dalamnya. Kesalahan berbahasa dapat terjadi pada setiap penutur, baik penutur fasih atau tidak. Bahasa tulis cenderung lebih sulit daripada bahasa lisan. Bahasa lisan, disampaikan melalui tuturan pembicara dan tidak terikat pada kaidah bahasa. Berbeda halnya dengan bahasa lisan, bahasa tulis membutuhkan pemahaman yang lebih tinggi dan terikat dengan kaidah bahasa sehingga lebih sering terjadi kesalahan. Bahasa sebagai alat komunikasi yang menjadi sarana untuk menyampaikan informasi dengan efisien. Jika dalam berkomunikasi masih terdapat kesalahan berbahasa yang tidak memperhatikan kaidah bahasanya, maka informasi tidak tersampaikan dengan baik.

Salah satu bentuk komunikasi yang menggunakan bahasa tulis adalah surat. Surat digolongkan menjadi komunikasi dua arah karena terdapat komunikator dan komunikan (pengirim dan penerima) surat. Surat dibagi menjadi dua, yaitu surat resmi dan tidak resmi. Surat resmi adalah surat yang disahkan secara hukum dan dibuat atau dikeluarkan oleh instansi, lembaga, organisasi atau perusahaan untuk komunikan atau lembaga tertentu. Contoh dari surat resmi seperti surat dinas, undangan, pemberitahuan, teguran, dan sebagainya. Sedangkan surat yang ditujukan untuk menyampaikan informasi pribadi kepada keluarga, rekan, dan sebagainya adalah surat tidak resmi.

Surat dinas berisi informasi penting. Penulisan pada surat dinas harus menggunakan bahasa baku. Hal ini bertujuan untuk membantu pembaca dalam menghindari salah penafsiran dan memahami isi pesan. Penulisan surat dinas memiliki kaidah yang diatur dan digunakan dalam ragam tulisan. Menurut Yulianto (2016:239) surat yang baik adalah surat yang mengikuti kaidah bahasa yang berlaku. Namun hal ini berbeda dengan fakta yang ada di lapangan, surat dinas yang sering ditemukan hampir tidak menggunakan kaidah dan bahasa yang baku, sehingga menyebabkan kesalahan berbahasa. Akibatnya kesalahan terulang dan surat dinas terkesan tidak formal. Pada penelitian ini, peneliti mengambil surat dinas yang sering digunakan perangkat desa di Kantor Desa Sungai Rebo. Hal ini dikarenakan penulisan surat dinas di Kantor Desa Sungai Rebo masih terdapat beberapa kesalahan berbahasa dalam penulisannya. Kesalahan tersebut dapat berupa ejaan, kosakata dan kalimat.

Kesalahan ejaan dalam penulisan surat dinas di Kantor Desa Sungai Rebo merupakan kesalahan yang paling sering dilakukan. Misalnya penulisan ejaan “Assalamualaikum Warohmatulloh Wabarokatuh” yang masih menggunakan kata yang tidak baku dalam penulisannya. Ejaan dalam surat dinas seharusnya memperhatikan ejaan sesuai dengan PUEBI. Kesalahan kosakata yang terdapat dalam surat dinas berupa penulisan kosakata tidak baku. Misalnya penulisan “sebagai mana” yang seharusnya ditulis “sebagaimana”. Kesalahan kalimat yang terdapat surat berupa penulisan yang tidak efektif. Kalimat tersebut merupakan kalimat yang tidak memenuhi syarat serta tidak sesuai dengan struktur kalimat efektif. Misalnya penulisan kalimat “Berdasarkan keterangan dan laporan dari ketua RT setempat benar sepanjang pengetahuan kami Adalah” Penggunaan kalimat yang tidak efektif tersebut secara tidak langsung dapat menyebabkan kesalahan dalam pemborosan kata yang seharusnya ditulis menjadi “Berdasarkan keterangan dan laporan dari ketua RT 04, dinyatakan benar bahwa”.

Berdasarkan uraian kesalahan berbahasa dalam penulisan surat dinas di atas menjadi landasan peneliti untuk menganalisis kesalahan berbahasa di Kantor Desa Sungai Rebo karena belum berpedoman dengan Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI) dan Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI). Hal ini

dikarenakan kesalahan berbahasa tidak seharusnya terjadi karena penggunaan bahasa Indonesia haruslah dipahami oleh penulis surat sebagai pemberi informasi. Selain itu, seorang penulis hendaknya telah mengetahui kaidah penulisan surat dinas yang baik dan benar. Surat dinas juga terdapat pembelajarannya pada SMP kelas VII dengan KD. 4.12 yang membahas mengenai penulisan surat dinas dengan kebahasaan yang benar, sehingga penelitian ini memiliki implikasi terhadap pembelajaran bahasa Indonesia.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang tersebut maka rumusan masalah pada penelitian ini sebagai berikut.

1. Bagaimana kesalahan ejaan pada surat dinas Kantor Kepala Desa Sungai Rebo dan implikasinya dalam pembelajaran bahasa?
2. Bagaimana kesalahan kosakata pada surat Dinas Kantor Kepala Desa Sungai Rebo dan implikasinya dalam pembelajaran bahasa?
3. Bagaimana kesalahan kalimat pada surat dinas Kantor Kepala Desa Sungai Rebo dan implikasinya dalam pembelajaran bahasa?

1.3 Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah tersebut maka tujuan penelitian pada penelitian ini sebagai berikut.

1. Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan kesalahan ejaan surat dinas Kantor Kepala Desa Sungai Rebo dan implikasinya dalam pembelajaran bahasa.
2. Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan kesalahan kosakata pada surat dinas Kantor Kepala Desa Sungai Rebo dan implikasinya dalam pembelajaran bahasa.
3. Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan kesalahan kalimat pada surat dinas Kantor Kepala Desa Sungai Rebo dan implikasinya dalam pembelajaran bahasa.

1.4 Manfaat Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah dan tujuan penelitian pada penelitian maka manfaat penelitian ini sebagai berikut.

1.4.1 Manfaat Teoretis

1. Memberi dan melengkapi informasi mengenai penggunaan bahasa Indonesia pada penulisan surat dinas.
2. Memberi dan melengkapi informasi mengenai kesalahan penggunaan bahasa Indonesia pada penulisan surat dinas.

1.4.2 Manfaat Praktis

1. Bagi pengurus Kantor Desa Sungai Rebo
Mengetahui dan memperbaiki kesalahan penulisan surat dinas.
2. Bagi sekolah
Menambah informasi mengenai penulisan dalam surat dinas berdasarkan KD. 4.12 yang memperhatikan struktur teks, kebahasaan, dan isi.
3. Bagi peneliti lain
Memberikan wawasan untuk penelitian selanjutnya.

DAFTAR PUSTAKA

- Arikunto, Suharsini. 2010. *Prosedur Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: PT Rineka Cipta.
- Baskoro, Wahyu. 2012. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Tim Redaksi Setia Kawan.
- Harumi, Endah. 2017. *Analisis Kesalahan Berbahasa Indonesia: Kajian dalam Surat Dinas*. Surakarta: Yuma Pustaka.
- Johan, Gio Mohamad dan Yusrawati Jr Simatupang. 2017. Analisis Kesalahan Berbahasa Indonesia Secara Sintaksis dalam Proses Diskusi Siswa Kelas IV SDN Miri. *Jurnal Visipena* 8(2): 241—253.
- Kusumastuti, Adhi dan Ahmad Mustamil K. 2019. *Metode Penelitian Kualitatif*. Semarang: Lembaga Pendidikan Sukarno Pressindo.
- Listika, Mega, Susetyo, dan Nafri Yanti. 2019. Penggunaan Kalimat Efektif pada Artikel *Open Journal System (OJS)* Korpus. *Jurnal Ilmiah Korpus* 3(2): 183—190.
- Munirah dan Hardian. 2016. Pengaruh Kemampuan Kosakata dan Struktur Kalimat Terhadap Kemampuan Menulis Paragraf Deskripsi Siswa SMA. *Jurnal Pendidikan Bahasa dan Sastra* 16(1): 78—87.
- Nadia, Faizatin dan Sugihastuti. 2018. *Surat Dinas: Teori dan Praktik*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Nadra. 2010. *Bahasa dan Teknik Penulisan: Karya Ilmiah dan Surat Resmi*. Padang: Andalas University Press.
- Nugrahani, Farida. 2014. *Metode Penelitian Kualitatif*. Solo: Cakra Books.
- Nugroho, Agung. 2015. *Pemahaman Kedudukan dan Fungsi Bahasa Indonesia Sebagai Dasar Jiwa Nasionalisme*. Prosiding Seminar Nasional Bulan Bahasa Unib. <http://repository.unib.ac.id/11134/> diakses 18 Oktober 2021.
- Nurjannah. 2016. Peningkatan Kemampuan Penguasaan Kosakata Melalui Kartu Huruf Bergambar Siswa Kelas II SDN 5 Soni. *Jurnal Kreatif Tadulako Online* 4(8): 290—313.
- Nurwicaksono, Bayudwi dan Diah Amelia. 2018. Analisis Kesalahan Berbahasa Indonesia pada Teks Ilmiah Mahasiswa. *Jurnal Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia* 2(2):138—153.
- Putrayasa, I Gusti Ngurah Ketut. 2018. *Ragam Bahasa Indonesia*. Skripsi. Program Studi Sastra Indonesia Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana. Bali.
- Rahmaningsih, Pitasari. 2016. Mengajarkan Ejaan pada Siswa Sekolah Dasar. *Jurnal Ilmiah Guru "COPE"* 20(1): 60—69.

- Rohim, Miftahur, Suprpti dan Imam Baehaqie. 2013. Analisis Krontrastif Bahasa Indonesia dan Bahasa Arab Berdasarkan Kala, Jumlah, dan Persona. *Jurnal Sastra Indonesia* 2(1): 1—7.
- Sasangka, Sry ST Wisnu. 2014. *Kalimat*. Jakarta: Pusat Pembinaan Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
- Siyoto, Sandu dan M. Ali Sodik. 2015. *Dasar Metodologi Penelitian*. Yogyakarta: Literasi Media Publishing.
- Sugiyono. 2020. *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung: Alfabeta.
- Suhardi, dkk. 2016. *Menulis Surat Dinas*. Yogyakarta: K-Media.
- Sunendar, Dadang. 2016. *Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia*. Jakarta: Tim Pengembang Pedoman Bahasa Indonesia.
- Suprpto. 2014. *Penuntun Praktis Surat Menyurat Dinas Resmi Bahasa Indonesia*. Bandung: Cv Mandar Maju.
- Suyanto, Ebi. 2015. *Membina, Memelihara, dan Menggunakan Bahasa Indonesia Secara Benar: Kajian Historis-Teoritis dan Praktis Tulis*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Wildan, dkk. 2017. *Bahasa Indonesia untuk Perguruan Tinggi*. Palembang: BKS PTN-Barat.
- Yulianto, Eko. 2016. Kesalahan Penulisan Tata Bahasa pada Surat Resmi Organisasi Mahasiswa. *Jurnal Dieksis* 08(03): 238—246.