

# LAMPYRAN

US-CamZi

### **Milestone 1 : Terbentuknya Tim Efektif Proyek Perubahan**

- Surat Pernyataan Dukungan
- Penyampaian Gagasan Proyek Perubahan ke Rektor Universitas Sriwijaya
- Penyampaian Proyek Perubahan Kepada Para Wakil Rektor
- Surat Keputusan Rektor Pembentukan Tim Efektif
- Rapat dengan Tim Efektif TIK Universitas Sriwijaya

### **Milestone 2 : Menerbitkan Regulasi Terkait Pembelajaran Secara Hybrid**

- FGD dengan Tim Efektif dan Stakeholder
- SK Regulasi pembelajaran Hybrid

### **Milestone 3 : Menyiapkan Diagram Line Proses US-CamZi**

- FGD Pembuatan Diagram Line Proses US-CamZi Universitas Sriwijaya
- Gambar Diagram Line Proses US-CamZi Universitas Sriwijaya
- FGD tentang masukan pembangunan aplikasi sistem tatap maya

### **Milestone 4 : Membangun Sistem Pembelajaran Tatap Maya yang Terintegrasi**

- Rapat Progres US-CamZi dan Pembuatan Logo
- Uji Coba Model Sistem Pembelajaran

### **Milestone 5 : Terbitnya Buku Panduan Sistem Pembelajaran yang Baku dan Terintegrasi**

- FGD Penyusunan Buku Panduan Sistem Pembelajaran Tatap Maya
- Buku Panduan US-Cam.Zi

### **Milestone 6 : Tersosialisasinya Regulasi Terkait Pembelajaran**

- Sosialisasi Regulasi Terkait Tim Pembelajaran
- Berita Launching dan Sosialisasi US-CamZi di Media Sosial, Website, Facebook dan Instagram Universitas Sriwijaya

### **Milestone 7 : Terbitnya SK Penggunaan Sistem Pembelajaran**

- SK Rektor Penyelenggaraan E-Learning di Universitas Sriwijaya
- SK Rektor Penggunaan Sistem Pembelajaran secara Hybrid

# *Milestone 1*

## *Terbentuknya Tim Efektif Proyek Perubahan*

- *Surat Pernyataan Dukungan*
- *Penyampaian Gagasan Proyek Perubahan ke Rektor Universitas Sriwijaya*
- *Penyampaian Proyek Perubahan Kepada Para Wakil Rektor*
- *Surat Keputusan Rektor Pembentukan Tim Efektif*
- *Rapat dengan Tim Efektif TRK Universitas Sriwijaya*



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA**

**Jl. Palembang – Prabumulih Km. 32 Indralaya (OI) Kode Pos 30662  
Telp. (0711) 580069, 580169, 580225, 580073 Fax. (0711) 580664  
Laman : [www.unsri.ac.id](http://www.unsri.ac.id)**

---

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Prof. Ir. Zainuddin Nawawi, Ph.D. IPU  
NIP : 195903031985031004  
Jabatan : Wakil Rektor Bidang Akademik Universitas Sriwijaya

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung dilaksanakannya Proyek Perubahan yang digagas oleh Inayati Mandayuni, S.T, M.Si Selaku Plt. Kepala Biro Akademik dan Kemahasiswaan Universitas Sriwijaya dalam rangka pelaksanaan pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan VI Tahun 2022 yang diselenggarakan oleh Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia dengan judul “Layanan Akademik Terintegrasi pada Universitas Sriwijaya”.

Demikian pernyataan dukungan saya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, 23 Mei 2022

Wakil Rektor Bidang Akademik

Prof. Ir. Zainuddin Nawawi, Ph.D. IPU  
NIP 195903031985031004



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI**

**UNIVERSITAS SRIWIJAYA**

**Jl. Palembang – Prabumulih Km. 32 Indralaya (OI) Kode Pos 30662  
Telp. (0711) 580069, 580169, 580225, 580073 Fax. (0711) 580664**

Laman : [www.unsri.ac.id](http://www.unsri.ac.id)

---

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Prof. Dr. Taufiq Marwa, SE. M.Si

NIP : 196812241993031002

Jabatan : Wakil Rektor Bidang Umum, Kepegawaian dan Keuangan Universitas Sriwijaya

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung dilaksanakannya Proyek Perubahan yang digagas oleh Inayati Mandayuni, S.T, M.Si Selaku Plt. Kepala Biro Akademik dan Kemahasiswaan Universitas Sriwijaya dalam rangka pelaksanaan pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan VI Tahun 2022 yang diselenggarakan oleh Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia dengan judul “Layanan Akademik Terintegrasi pada Universitas Sriwijaya”.

Demikian pernyataan dukungan saya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, 23 Mei 2022

Wakil Rektor Bidang Umum,  
Kepegawaian dan Keuangan

Prof. Dr. Taufiq Marwa, SE. M.Si  
NIP 196812241993031002



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI**

**UNIVERSITAS SRIWIJAYA**

**Jl. Palembang – Prabumulih Km. 32 Indralaya (OI) Kode Pos 30662  
Telp. (0711) 580069, 580169, 580225, 580073 Fax. (0711) 580664**

Laman : [www.unsri.ac.id](http://www.unsri.ac.id)

---

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Iwan Stia Budi, S.KM. M.Kes  
NIP : 197712062003121003  
Jabatan : Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni Universitas Sriwijaya

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung dilaksanakannya Proyek Perubahan yang digagas oleh Inayati Mandayuni, S.T, M.Si Selaku Plt. Kepala Biro Akademik dan Kemahasiswaan Universitas Sriwijaya dalam rangka pelaksanaan pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan VI Tahun 2022 yang diselenggarakan oleh Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia dengan judul “Layanan Akademik Terintegrasi pada Universitas Sriwijaya”.

Demikian pernyataan dukungan saya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, 23 Mei 2022

Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan  
dan Alumni

Iwan Stia Budi, S.KM. M.Kes  
NIP 197712062003121003



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI**

**UNIVERSITAS SRIWIJAYA**

**Jl. Palembang – Prabumulih Km. 32 Indralaya (OI) Kode Pos 30662  
Telp. (0711) 580069, 580169, 580225, 580073 Fax. (0711) 580664**

Laman : [www.unsri.ac.id](http://www.unsri.ac.id)

---

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Prof. Dr. Ir. M. Said, M.Sc.

NIP : 196108121987031003

Jabatan : Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerjasama Universitas Sriwijaya

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung dilaksanakannya Proyek Perubahan yang digagas oleh Inayati Mandayuni, S.T, M.Si Selaku Plt. Kepala Biro Akademik dan Kemahasiswaan Universitas Sriwijaya dalam rangka pelaksanaan pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan VI Tahun 2022 yang diselenggarakan oleh Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia dengan judul “Layanan Akademik Terintegrasi pada Universitas Sriwijaya”.

Demikian pernyataan dukungan saya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, 23 Mei 2022

Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan  
Kerjasama

Prof. Dr. Ir. M. Said, M.Sc.  
NIP 196108121987031003



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA**

Jl. Palembang – Prabumulih Km. 32 Indralaya (OI) Kode Pos 30662  
Telp. (0711) 580069, 580169, 580225, 580073 Fax. (0711) 580664  
Laman : [www.unsri.ac.id](http://www.unsri.ac.id)

---

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dr. Lukman., S.T., M.Hum  
NIP : 197805112003121002  
Jabatan : Direktur Kelembagaan Kementerian Pendidikan Kebudayaan,  
Riset dan Teknologi

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung dilaksanakannya Proyek Perubahan yang digagas oleh Inayati Mandayuni, S.T, M.Si Selaku Plt. Kepala Biro Akademik dan Kemahasiswaan Universitas Sriwijaya dalam rangka pelaksanaan pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan VI Tahun 2022 yang diselenggarakan oleh Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia dengan judul “Layanan Akademik Terintegrasi pada Universitas Sriwijaya”.

Demikian pernyataan dukungan saya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, 7 Juli 2022

Direktur Kelembagaan Kementerian  
Pendidikan Kebudayaan, Riset dan  
Teknologi,

Dr. Lukman., S.T., M.Hum  
NIP 197805112003121002





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI  
WILAYAH II**

Jalan Sriwijaya No.883 Palembang - 30153  
Telepon : (0711) 410722 – 410423 Faksimili (0711) 419421  
Laman : <http://www.ildikti2.id>

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN**

Nomor : 0307/LL2/KP.03.01/2022

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Prof. Dr. Iskhaq Iskandar, M.Sc.  
NIP : 197210041997021001  
Jabatan : Kepala Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah II

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung dilaksanakannya Proyek Perubahan yang digagas oleh Inayati Mandayuni, S.T, M.Si Selaku Plt. Kepala Biro Akademik dan Kemahasiswaan Universitas Sriwijaya dalam rangka pelaksanaan pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan VI Tahun 2022 yang diselenggarakan oleh Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia dengan judul “Layanan Akademik Terintegrasi pada Universitas Sriwijaya”.

Demikian pernyataan dukungan saya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, 22 Juli 2022  
Kepala,



Iskhaq Iskandar  
NIP 197210041997021001

1. Penyampaian Gagasan Proyek Perubahan ke Rektor Universitas Sriwijaya



2. Penyampaian Proyek Perubahan Kepada Para Wakil Rektor



### 3. Penyampaian Gagasan





**Dukungan dari  
Direktur Kelembagaan Dirjen Dikti  
Kemendikbudristek**



**Dukungan Rektor, Biro, Dosen,  
Tendik dan Mahasiswa**

# Dukungan Wakil Rektor, Dewas, Dekan dan Pemerintah Provinsi





KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI

## **UNIVERSITAS SRIWIJAYA**

Jalan Palembang-Prabumulih, Km 32 Inderalaya Kabupaten Ogan Ilir (30662)

Telepon (0711) 580069, 580225, 580169 Faksimile (0711) 580644

Laman : [www.unsri.ac.id](http://www.unsri.ac.id)

---

**KEPUTUSAN  
REKTOR UNIVERSITAS SRIWIJAYA  
NOMOR : 0133/UN9/SK.BAK.Ak/2022**

**TENTANG**

**PENGANGKATAN TIM EFEKTIF  
LAYANAN AKADEMIK TERINTEGRASI  
PADA UNIVERSITAS SRIWIJAYA  
TAHUN 2022**

**REKTOR UNIVERSITAS SRIWIJAYA**

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka pelaksanaan proyek perubahan peserta diklat Pimpinan Eselon II an. Inayati Mandayuni. ST., M.Si yang akan membangun Layanan Akademik Terintegrasi pada Universitas Sriwijaya
- b. bahwa sehubungan dengan butir a di atas, perlu diterbitkan surat keputusan Rektor Universitas Sriwijaya sebagai pedoman kdn landasan hukumnya.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 12 Tahun 2015 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Universitas Sriwijaya;
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 17 Tahun 2018 tentang Statuta
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 7 Tahun 2020 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, Dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta;
9. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 190/KMK.05/2009 Tentang Penetapan Universitas Sriwijaya Pada Departemen Pendidikan Nasional Sebagai Instansi Pemerintah Yang Menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
10. Peraturan Rektor Universitas Sriwijaya Nomor 5 Tahun 2020 tentang Standar Pendidikan Universitas Sriwijaya;
11. Peraturan Rektor Universitas Sriwijaya Nomor 8 Tahun 2020 tentang Kurikulum Program Studi Universitas Sriwijaya;

12. Peraturan Rektor Universitas Sriwijaya Nomor 9 Tahun 2020 tentang Tahun Akademik dan Kalender Akademik Universitas Sriwijaya;
13. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi 32031/M/KP/2019 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Rektor Universitas Sriwijaya;
14. Peraturan Rektor Universitas Sriwijaya Nomor 10 Tahun 2020 tentang {enyelenggaraan E-learning di Universitas Sriwijaya};
15. Pemanggilan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN) Tingkat II Angkatan VI di Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Kemendikbudristek Tahun 2022 Nomor 16952/A3/KP.04.00/2022 tanggal 11 Maret 2022.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS SRIWIJAYA TENTANG PENGANGKATAN TIM EFEKTIF LAYANAN AKADEMIK TERINTEGRASI PADA UNIVERSITAS SRIWIJAYA
- PERTAMA : Mengangkat Tim Efektif Pembangunan Sistem Layanan Akademik Terintegrasi pada Universitas Sriwijaya yang nama dan Unit Kerja seperti tertera pada lampiran surat keputusan ini.
- KEDUA : Tim ini bertugas untuk melaksanakan proyek perubahan membangun “LAYANAN AKADEMIK TERINTEGRASI PADA UNIVERSITAS SRIWIJAYA”.
- KETIGA : Segala sesuatu yang timbul akibat dikeluarkannya surat keputusan ini dibebankan kepada DIPA Universitas Sriwijaya Nomor : **SP DIPA-023.17.2.677515/2022** tanggal 17 November 2021.
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal 23 Mei 2022 sampai dengan 31 Desember 2022 dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya apabila ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini.

Ditetapkan di : Indralaya  
Pada tanggal : 23 Mei 2022

REKTOR,

**ANIS SAGGAFF**  
NIP 196210281989031002

Tembusan :

1. Wakil Rektor Bidang Umum, Kepegawaian, dan Keuangan
2. Dekan Fakultas
3. Ketua Lembaga
4. Kepala UPT
5. Kepala BUK
6. Kepala Bagian Keuangan Universitas Sriwijaya



Lampiran : Surat Keputusan Rektor Universitas Sriwijaya  
 Nomor : 0133/UN9/SK.BAK.Ak/2022  
 Tanggal : 23 Mei 2022

NO	NAMA/JABATAN	JABATAN	URAIAN TUGAS
1	Prof. dr. Ir. H. Anis Saggaff, MSCE., IPU., ASEAN-Eng	Rektor	Pengarah/ Mentor
2	Prof. Ir. H. Zainudin Nawawi, Phd., IPU	Wakil Rektor Bidang Akademik	Penanggung Jawab
4	Inayati Mandayuni, ST., M.Si	Plt. Ka. BAK	Ketua (Project Leader) 1. Melakukan eksekusi keseluruhan tahapan yang telah dirancang dalam RPP dengan mendayagunakan seluruh sumber daya yang dimiliki; 2. Mengambil inisiatif dalam dialog dengan mentor dan coach. 3. Melaporkan kemajuan implementasi proyek perubahan kepada coach 4. Mengacu rumusan <i>milestones</i> dalam RPP sebagai dasar pencapaian target perubahan; 5. Menggerakkan seluruh elemen stakeholders terkait (internal & eksternal); 6. Mengembangkan instrumen monitoring dan melakukan perekaman terhadap setiap kemajuan yang dihasilkan; 7. Menyusun laporan proyek perubahan ke dalam sebuah deskripsi utuh mulai dari proses penyusunan <i>project charter</i> sampai dengan hasil/capaian dari implementasi proyek perubahan
5 6 7 8 9 10	Edi Zulkarnain Sudiro Eka Sumantri Djoko Atom Rizky Siswi Ningtyas Dewi Lestari	Koordinator Adm Anggota	a) Mempersiapkan SK Rektor tentang Perkuliahan Hybrid b) Mempersiapkan SK Penggunaan Sistem Tatap Maya c) Menyusun buku panduan sistem pembelajaran tatap maya bersama Tim TIK d) Berperan melakukan persiapan dan menjadi tim support yang lainnya e) Berperan membantu melaksanakan sosialisasi
11 12 13 14 15 16	Amrifan Saladin Candra Eko Saputra Rudiansyah Rian Fitra Perdana Noordin As-siddiq Mangkunegara Putra Yudha Perdana	Koordinator TIK Anggota	a) Membuat jadwal pembangunan Sistem Tatap Maya Terintegrasi b) Mengidentifikasi model Sistem c) Merancang Sistem d) Membuat Flowchart Sistem e) Mengujicoba sistem f) Membuat buku panduan sistem g) Membantu pelaksanaan monitoring pada proyek perubahan



17	Romio Okpatrawansyah, SE.	Koordinator Sarpras Anggota	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Menyiapkan Sarana dan Prasarana Kegiatan</li> <li>b) Membantu membuat laporan implementasi</li> <li>c) Mendokumentasikan kegiatan Proyek Leader selama penyusunan proyek</li> </ul>
18	Zaqqi Yamani		
19	Amrillah Nugrasyah		
20	Zulfikar		
21	Dinar Kustela		
22	Prima Yudi		
23	Ayu Pratami		
24	Eliza Mawarni		
25	Imam Septian dan Vita		
26	Fandi Gunawan		



Rektor,

**ANIS SAGGAFF**  
NIP 196210281989031002



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**UNIVERSITAS SRIWIJAYA**

Jalan Palembang-Prabumulih, KM 32 Inderalaya Kabupaten Ogan Ilir (30662)  
Telepon (0711) 580069, 580225, 580169 Faksimile (0711) 580644  
Laman: [www.unsri.ac.id](http://www.unsri.ac.id)

---

Nomor : 0161/UN9/SB3.BAK.Ak/2022  
Lampiran : -  
Perihal : Undangan Rapat FGD Pembangunan Sistem Tatap  
Maya Terintegrasi Universitas Sriwijaya

23 Mei 2022

Kepada Yth.

1. Wakil rektor I, II, III, IV
  2. Kepala BUK, BAK dan BPHM
  3. Tim Efektif Bidang IT
- Universitas Sriwijaya

Dengan hormat,

Dengan ini mengundang Saudara untuk hadir pada :

Hari/Tanggal : Selasa / 24 Mei 2022  
Waktu : 16.00 – 20.00 WIB  
Tempat : Ruang Rapat I KPA Bukit Besar Palembang  
Acara : Pembahasan Pembangunan Sistem Tatap Maya Terintegrasi  
Universitas Sriwijaya

Demikian, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih.

  
Rektor,

Prof. Dr. Ir. H. Anis Saggaff, MSCE, IPU., ASEAN.Eng  
NIP 196210281989031002



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA

Jalan Palembang-Prabumulih, KM 32 Inderalaya Kabupaten Ogan Ilir (30662)  
Telepon (0711) 580069, 580225, 580169 Faksimile (0711) 580644  
Laman: [www.unsri.ac.id](http://www.unsri.ac.id)

DAFTAR HADIR

Kegiatan : FGD Pembangunan Sistem Tatap Maya Terintegrasi Universitas Sriwijaya  
Hari / Tanggal : Selasa, 24 Mei 2022  
Pukul : 16.00 WIB s.d 20.00 WIB  
Tempat : R.Rapat I KPA Unsri Bukit Besar

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Prof. Dr. Ir. Anis Saggaff, MSCE.	Narasumber	1)
2	Prof. Ir. Zainuddin Nawawi, Ph.D.	Narasumber	2)
3	Prof. Dr. Taufiq, S.E., M.Si.	Narasumber	3)
4	Iwan Stia Budi, S.K.M., M.Kes.	Narasumber	4)
5	Prof. Dr. Ir. Muhammad Said, M.Sc.	Narasumber	5)
6	Inayati Mandayuni, S.T., M.Si.	Pembahas	6)
7	Hj. Anita Rahmawati, SE	Pembahas	7)
8	Dedi Supriadi., ST., M.Si	Pembahas	8)
9	Dipl-Ing. Ir. Amrifan Saladin Mohruni, Ph.D	Tim TIK	9)
10	Candra Eko Saputra	Tim TIK	10)
11	Rudiansyah	Tim TIK	11)
12	Rian Fitra Perdana	Tim TIK	12)
13	Noordin As-siddiq Mangkunegara	Tim TIK	13)
14	Putra Yudha Perdana	Tim TIK	14)
15			15)
16			16)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI  
**UNIVERSITAS SRIWIJAYA**

Jalan Palembang-Prabumulih KM. 32 Inderalaya Kabupaten Ogan Ilir (30662)  
Telepon (0711) 580069, 580225, 580169 Faksimile (0711) 580644  
Laman : [www.unsri.ac.id](http://www.unsri.ac.id)

---

**NOTULEN RAPAT**

Hari/Tanggal : Selasa, 24 Mei 2022  
Pukul : 16.00 WIB s.d. selesai  
Tempat : Ruang Rapat I KPA Unsri Bukit Besar Palembang  
Agenda : Pembahasan Pembangunan Sistem Tatap Maya Terintegrasi Universitas Sriwijaya

- ✓ Rapat dihadiri oleh Rektor, Wakil Rektor, Kepala Biro, dan Kepala UPT TIK dan Tim Efektif serta Plt. Kepala Biro BAK selaku Proyek Leader dalam Proyek Perubahan Layanan Terintegrasi dalam Universitas Sriwijaya. (daftar hadir terlampir)
- ✓ Rapat dibuka pukul 16.00 WIB oleh Bapak Prof. Dr. Ir. H. Anis Saggaff, MSCE., IPU., ASEAN-Eng. selaku Rektor Universitas Sriwijaya,
- ✓ Kesimpulan rapat :
  1. Proyek Leader menyampaikan rancangan Proyek Perubahan yang akan dilakukan
  2. Rektor Universitas Sriwijaya selaku mentor menyampaikan arahan dalam implementasi Proyek Perubahan yang akan dilakukan
  3. Tim Efektif bidang IT yang diketuai oleh Bapak Dipl-Ing. Ir. Amrifan Saladin Mohruni, Ph.D selaku Kepala TIK Universitas Sriwijaya menyanggupi akan membantu dalam pengerjaan pembuatan Aplikasi Tatap Maya yang Terintegrasi pada LMS Universitas Sriwijaya.
  4. Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerjasama akan membantu penganggaran pelaksanaan pembuatan Aplikasi Tatap Maya yang Terintegrasi.
  5. Diharapkan semua tim dapat bekerjasama dengan baik sehingga Implementasi Proyek Perubahan dapat terlaksana tepat waktu.

Mengetahui  
Rektor,

Prof. Dr. Ir. H. Anis Saggaff, MSCE, IPU., ASEAN.Eng.  
NIP 196210281989031002

Inderalaya, 24 Mei 2022  
Notulis,

Inayati Mandayuni., ST. M.Si.  
NIP.198101212001122001



**FGD Pembahasan Pembangunan Sistem  
Tatap Maya Terintegrasi Bersama Tim Efektif**

**24 Mei 2022**

## *Milestone 2*

*Menerbitkan Regulasi Terkait Pembelajaran Secara Hybrid*

- *FGD dengan Tim Efektif dan Stakeholder*
- *SK Regulasi pembelajaran Hybrid*



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA

Jalan Palembang-Prabumulih KM. 32 Inderalaya Kabupaten Ogan Ilir (30662)  
Telepon (0711) 580069, 580225, 580169 Faksimile (0711) 580644  
Laman : [www.unsri.ac.id](http://www.unsri.ac.id)

Nomor : 0049/UN9/SB3.BPHM.PR/2022  
Perihal : Undangan

29 Mei 2022

Yth.

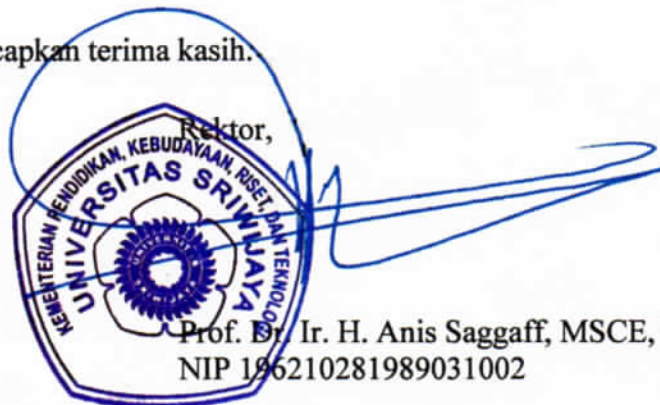
1. Wakil Rektor 1, 2, 3, 4
  2. Ketua SPI
  3. Dekan Fakultas
  4. Direktur Pascasarjana
  5. Ketua Lembaga
  6. Wakil Dekan I, II, dan III Fakultas;
  7. Wakil Direktur I dan II Pascasarjana
  8. Kepala BUK, BAK, dan BPHM;
  9. Kepala UPT.
- Universitas Sriwijaya

Dengan hormat,

Dengan ini mengundang Saudara untuk hadir pada:

- Hari/Tanggal : Selasa/ 31 Mei 2022  
Waktu : 13.00 WIB s.d selesai  
Tempat : Ruang Rapat 1 KPA Bukit Besar Palembang  
Agenda : - Rapat Penggunaan Saldo Awal 2022  
- Paparan Pembangunan US-CAM-Zi dengan Dewan Pengawas UNSRI  
- dll

Demikian, atas kehadirannya diucapkan terima kasih.



Rektor,  
Prof. Dr. Ir. H. Anis Saggaff, MSCE, IPU.  
NIP 196210281989031002





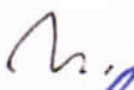

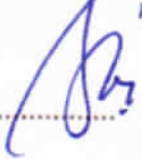







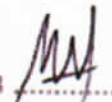


KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA












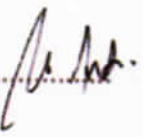




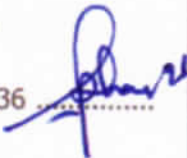







Jalan Palembang – Prabumulih, Kilometer 32 Indralaya Kabupaten Ogan Ilir 30662  
Telepon (0711) 580069, 580169, 580275, Faksimili (0711) 580644  
Laman : [www.unsri.ac.id](http://www.unsri.ac.id)
















**DAFTAR HADIR**

Kegiatan : Penggunaan Saldo Awal, Paparan Pembuatan Aplikasi US Camzi dengan Dewas  
Hari/Tanggal : Selasa, 31 Mei 2022  
Pukul : 13.00 WIB s.d. selesai  
Tempat : Ruang Rapat I KPA Universitas Sriwijaya Palembang

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Prof. Dr. Ir. H. Anis Saggaff, MSCE., IPU., ASEAN.Eng.	Rektor	1 ..... HADIR
2	Prof. Ir. Zainuddin Nawawi, Ph.D., IPU.	Wakil Rektor I	2 ..... HADIR
3	Prof. Dr. Taufiq, S.E., M.Si.	Wakil Rektor II	3 ..... HADIR
4	Iwan Stia Budi, S.K.M., M.Kes.	Wakil Rektor III	4 ..... 
5	Prof. Dr. Ir. Muhammad Said, M.Sc.	Wakil Rektor IV	5 ..... 
6	Isnurhadi, S.E., M.B.A., Ph.D.	Ketua SPI	6 ..... 
7	Prof. Dr. Mohamad Adam, S.E., M.E.	Dekan FE	7 ..... 
8	Dr. Febrian, S.H., M.S.	Dekan FH	8 ..... 
9	Prof. Dr.Eng. Ir. Joni Arliansyah, M.T.	Dekan FT	9 ..... 
10	dr. Syarif Husin, M.Si.	Dekan FK	10 ..... 
11	Dr. Ir. A. Muslim, M.Agr.	Dekan FP	11 ..... 
12	Dr. Hartono, M.A.	Dekan FKIP	12 ..... 
13	Prof. Dr. Alfitri, M.Si.	Dekan FISIP	13 ..... 
14	Hermansyah, S.Si., M.Si., Ph.D.	Dekan FMIPA	14 ..... 
15	Jaidan Jauhari, M.T.	Dekan FIK	15 ..... 
16	Dr. Misnaniarti, S.K.M., M.K.M.	Dekan FKM	16 ..... 
17	Prof. Dr. Ir. Amin Rejo, M.S.	Direktur PPs	17 ..... 
18	Dr. Azwardi, M.Si.	Wakil Dekan I FE	18 ..... 



No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
19	Dr. Yulia Saftiana, S.E., M.Si., Ak.	Wakil Dekan II FE	19 
20	Dr. Suhel, M.Si.	Wakil Dekan III FE	20 
21	Dr. Mada Apriandi, S.H., MCL.	Wakil Dekan I FH	21 
22	Dr. Ridwan, S.H., M.Hum.	Wakil Dekan II FH	22 
23	Drs. H. Murzal, M.Hum.	Wakil Dekan III FH	23 
24	Dr. Bhakti Yudho Suprpto, S.T., M.T.	Wakil Dekan I FT	24 
25	Widya Fransiska A, S.T., M.M., Ph.D.	Wakil Dekan II FT	25 
26	Ir. Hj. Ika Yuliantina, M.S.	Wakil Dekan III FT	26 
27	Dr. dr. Irfannuddin, Sp.KO., M.Pd.Ked.	Wakil Dekan I FK	27 
28	Dr. dr. H. Mgs. Irsan Saleh, M.Biomed.	Wakil Dekan II FK	28 
29	dr. Hertanti Indah Lestari, Sp.A.(K).	Wakil Dekan III FK	29 
30	Prof. Ir. Filli Pratama, M.Sc.(Hons), Ph.D.	Wakil Dekan I FP	30 
31	Dr. Ir. Mirza Antoni, M.Si.	Wakil Dekan II FP	31 
32	Herpandi, S.Pi., M.Si., Ph.D.	Wakil Dekan III FP	32 
33	Dr. Ismet, S.Pd., M.Si.	Wakil Dekan I FKIP	33 
34	Dra. Nyimas Aisyah, M.Pd., Ph.D.	Wakil Dekan II FKIP	34 
35	Dr. Riswan Jaenudin, M.Pd.	Wakil Dekan III FKIP	35 
36	Azhar, S.H., M.Sc., LL.M., LL.D.	Wakil Dekan I FISIP	36 
37	Hoirun Nisyak, S.Pd., M.Pd.	Wakil Dekan II FISIP	37 
38	Dr. Andries Lionardo, S.IP., M.Si.	Wakil Dekan III FISIP	38 
39	Dr. Hasanudin, S.Si., M.Si.	Wakil Dekan I FMIPA	39 
40	Dr. Muhammad Hendri, S.T.; M.Si.	Wakil Dekan II FMIPA	40 
41	Singgih Tri Wardana, S.Si., M.Si.	Wakil Dekan III FMIPA	41 
42	Julian Supardi, S.Pd., M.T.	Wakil Dekan I FIK	42 

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
43	Mgs. Afriyan Firdaus, S.Si., M.IT.	Wakil Dekan II FIK	43 
44	Fathoni, S.T., MMSI.	Wakil Dekan III FIK	44 
45	Asmaripa Ainy, S.Si., M.Kes.	Wakil Dekan I FKM	45 
46	Prof. Dr.Yuanita Windusari,S.Si.,M.Si.	Wakil Dekan II FKM	46 
47	Dr. Nur Alam Fajar, S.Sos., M.Kes.	Wakil Dekan III FKM	47 .....
48	Prof. Drs. H. Sofendi, M.A., Ph.D.	Wakil Direktur I PPs	48 .....
49	Dr. Tertiarto Wahyudi, MAFIS., Ak.	Wakil Direktur II PPs	49 .....
50	Samsuryadi, S.Si., M.Kom., Ph.D.	Ketua LP2M	50 
51	Dr. Ir. Kiki Yuliaty, M.Sc.	Ketua LP3MP	51 
52	Hj. Anita Rachmawati,S.E.	Kepala BUK	52 
53	Inayati Mandayuni, S.T., M.Si.	Kepala BAK	53 
54	Dedi Supriadi, S.T., M.Si.	Kepala BPHM	54 
55	Prof. Dr. H. Zulkifli Dahlan, M.Si., DEA.	Direktur BPU	55 
56	Dipl.Ing.Ir. Amrifan Saladin M, Ph.D.	Kepala UPT Perpustakaan/TIK	56 
57	Ir. Sabaruddin, M.Sc., Ph.D.	Kepala UPT KLI	57 
58	Deris Stiawan, M.T., Ph.D.	Kepala UPT CDC	58 
59	Drs. Muhammad Irfan, M.T.	Kepala UPT LTP	59 
60	Dr. dr. Radiati, Sp.PD.KR., FINASIM.	Kepala UPT Klinik	60 .....
61	Drs. Djunaidi, MSLS.	Kepala UPT Bahasa	61 
62			62 .....
63			63 .....
64			64 .....
65			65 .....
66			66 .....



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI  
**UNIVERSITAS SRIWIJAYA**

Jalan Palembang-Prabumulih KM. 32 Inderalaya Kabupaten Ogan Ilir (30662)  
Telepon (0711) 580069, 580225, 580169 Faksimile (0711) 580644  
Laman : [www.unsri.ac.id](http://www.unsri.ac.id)

---

**NOTULEN RAPAT**

Hari/Tanggal : Selasa, 31 Mei 2022  
Pukul : 13.00 WIB s.d. selesai  
Tempat : Ruang Rapat I KPA Unsri Bukit Besar Palembang  
Agenda : Penggunaan Saldo Awal 2022, Paparan Pembangunan USCAMZi dengan Dewas, dll

- ✓ Rapat dihadiri oleh Para Dewas, Wakil Rektor, Ketua SPI, Dekan Fakultas, Wakil Dekan Bidang Akademik, Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan, Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni Fakultas, Kepala Biro, dan Kepala UPT Universitas Sriwijaya. (daftar hadir terlampir)
- ✓ Rapat dibuka pukul 13.00 WIB oleh Bapak Prof. Dr. Ir. H. Anis Saggaff, MSCE., IPU., ASEAN-Eng. selaku Rektor Universitas Sriwijaya,
  1. Rencana Penggunaan Saldo Awal Sumber Dana PNBPN Tahun Anggaran 2022 Universitas Sriwijaya :
    - Latar Belakang / Pendahuluan
    - Ada 6 tujuan Strategis Unsri Tahun 2020 – 2024
    - Visi Misi Unsri
    - Program Unggulan Unsri
    - Pengembangan Sarana dan Prasarana dilakukan untuk menyelenggarakan Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka, Program Unggulan Universitas Sriwijaya, pencapaian 8 Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Unsri Menuju PTNBH
    - 8 Indikator Kinerja Utama (IKU)
    - Penggunaan Saldo Awal
    - Tujuan Penggunaan Saldo Awal
  2. Saran dari Pak Darso bahwa harus ada kepastian informasi untuk pekerjaan perencanaan (pekerjaan fisiknya apakah tahun depan akan dianggarkan dan anggarannya seperti apa), karena seyogyanya pembangunan tidak dipecah-pecah (menjadi satu kesatuan). Tahun depan jadi anggaran konstruksi dalam pengerjaan.
  3. Perlu diperhatikan hal-hal (perencanaan) yang bersifat sebagai fasilitas penunjang, sifatnya (direct/tidak). Intinya justifikasi harus jelas.

## Pembangunan US CAM Zi

- ✓ Dalam implemntasinya diharapkan US.CAM.Zi (Universitas Sriwijaya Camera Génération Zi) untuk diketahui kebutuhan terhadap utilisasi perangkat akan performansi layanan. Dalam hal ini Unsri dapat menilai terhadap kebutuhan yang bersifat berkesinambungan seperti pengukuran beban/*bandwidth*, kemampuan perangkat didalam melayani banyaknya akses yang berjalan, baik melalui jaringan internet maupun intranet. Hal ini tentu akan menjadi suatu hal yang baru bagi Universitas Sriwijaya, diharapkan dengan layanan baru ini dapat menjembatani terhadap perkembangan teknologi informasi.
- ✓ Sebagai kebutuhan yang sangat mendasar terhadap proses belajar mengajar. Mampu terhadap tantangan dalam hal keamanan, sumber energi dasar dari proses kegiatan akademik Unsri.
- ✓ Infrastruktur jaringan dan layanan konten berbasis *online* dapat dijadikan sebagai alasan untuk perkembangan sumber daya manusia yang siap terhadap teknologi tanpa memandang satu aspek keilmuan.
- ✓ Diharapkan dengan adanya US.CAM.Zi, kedepannya dapat menjadi pemasukan (*income*) bagi Universitas Sriwijaya apabila dipergunakan oleh pihak lain diluar Universitas Sriwijaya.
- ✓ Tiap fakultas revisi kolom analisis kebutuhan (terkait urgensi dan relevansi dengan meningkatkan layanan yang bersifat langsung terhadap mahasiswa)



Prof. Dr. Ir. H. Anis Saggaff, MSCE, IPU., ASEAN.Eng.  
NIP 196210281989031002

Indralaya, 31 Mei 2022

Notulis,

Inayati Mandayuni., ST. M.Si.  
NIP.198101212001122001





KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**UNIVERSITAS SRIWIJAYA**

Jalan Palembang-Prabumulih, KM 32 Indralaya Kabupaten Ogan Ilir 30662  
Telepon (0711) 580069-580169-580073 Faksimile (0711) 580664  
Laman [www.unsri.ac.id](http://www.unsri.ac.id)


**KEPUTUSAN**  
**REKTOR UNIVERSITAS SRIWIJAYA**  
**Nomor: 0170/UN9/SK.BAK.Ak/2022**

TENTANG

**PENETAPAN PELAKSANAAN KEGIATAN AKADEMIK *HYBRID LEARNING***  
**(GABUNGAN ANTARA PELAKSANAAN KEGIATAN AKADEMIK *DARING* DAN *LURING*)**  
**UNIVERSITAS SRIWIJAYA TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

**REKTOR UNIVERSITAS SRIWIJAYA,**

- Menimbang : a. Bahwa berdasarkan Pedoman Akademik Universitas Sriwijaya Tahun Akademik 2022/2023 dan Kalender Akademik Universitas Sriwijaya Nomor 0134/UN9/SK.BAK.Ak/2022 Tanggal 23 Mei 2022.
- b. Bahwa untuk kepentingan pengaturan pelaksanaan kegiatan akademik diperlukan penetapan pelaksanaan kegiatan akademik secara *Hybrid Learning* (menggabungkan antara pelaksanaan akademik *daring* (on-line) dan *luring* (off-line) di lingkungan Universitas Sriwijaya tahun akademik 2022/2023;
- c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b, perlu diterbitkan Keputusan Rektor tentang *Hybrid Learning* sebagai pedoman dan landasan hukumnya.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara RI Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4301);
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara RI Tahun 2012 Nomor 158 Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 5336);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014, tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Lembaran Negara RI Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5500;
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Sriwijaya;
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2018, tentang Statuta Universitas Sriwijaya;

Paraf 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 32031/M/KP/XI/2019 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Rektor Universitas Sriwijaya;
7. Surat Keputusan Rektor Universitas Sriwijaya Nomor 0134/JN9/SK.BAK.Ak/2022 tentang Kalender Akademik Universitas Sriwijaya tahun akademik 2022/2023.

- Memperhatikan :
1. Surat Edaran Direktur Jenderal Dikti Nomor 4 tahun 2021 tentang penyelenggaraan pembelajaran secara tatap muka tahun akademik 2021/2022;
  2. Surat Plt. Direktur Jenderal Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi Nomor 0431/E/KM.00.02/2022 tentang Penyelenggaraan Pembelajaran Tahun 2022.


**MEMUTUSKAN :**

- Menetapkan : PENETAPAN PELAKSANAAN KEGIATAN AKADEMIK *HYBRID LEARNING* (GABUNGAN ANTARA PELAKSANAAN KEGIATAN AKADEMIK *DARING* DAN *LURING*) UNIVERSITAS SRIWIJAYA TAHUN AKADEMIK 2022/2023


- KESATU : Memberlakukan kegiatan perkuliahan secara *Hybrid Learning* (gabungan pelaksanaan kegiatan akademik *Daring* dan *Luring*) pada setiap mata kuliah di Universitas Sriwijaya.
- a. Mata Kuliah yang memerlukan perkuliahan secara *Daring* dapat melakukan kegiatan akademik secara *luring* seperti praktikum, studio, praktik lapangan, seminar, ujian dan kegiatan akademik lainnya di luar perkuliahan tatap muka dilakukan secara *luring* dengan memperhatikan protokol kesehatan;
  - b. Mata Kuliah yang tidak memerlukan perkuliahan secara *luring*, tidak memerlukan kegiatan seperti praktikum, studio, praktik lapangan, seminar, dapat melakukan kegiatan akademik secara *Daring*;
  - c. Semua kegiatan perkuliahan yang harus dilakukan secara *luring* WAJIB menerapkan protokol kesehatan;

- KEDUA : Seluruh Mata Kuliah yang dilaksanakan secara *Hybrid Learning* (gabungan pelaksanaan kegiatan akademik *Daring* dan *Luring*) di Universitas Sriwijaya WAJIB mengkomodir dan memberikan kesempatan untuk Mahasiswa yang mengikuti Kegiatan-kegiatan resmi diluar kampus seperti MBKM, KKN, PL, KP, atau mengikuti lomba-lomba yang mewakili dan membawa nama baik Universitas Sriwijaya, untuk tetap dapat mengikuti kegiatan perkuliahan atau tugas pengganti sebagai kompensasi perkuliahan.

- KETIGA : Untuk pelaksanaan kegiatan akademik hybrid, waktu, tempat dan metode pelaksanaan kegiatannya disesuaikan pada masing-masing Program Studi di Fakultas.


Paraf 

--	--	--	--	--



KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan diubah dan/atau diperbaiki sebagaimana mestinya apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini.

Ditetapkan di Indralaya,  
pada tanggal, 05 Juli 2022  
REKTOR,  
ANIS SAGGAFF  
NIP. 196210281989031002



Paraf	/	.							
-------	---	---	--	--	--	--	--	--	--



## *Milestone 3*

### *Menyiapkan Diagram Line Proses US-CamZi*

- *FGD Pembuatan Diagram Line Proses US-CamZi Universitas Sriwijaya*
- *Gambar Diagram Line Proses US-CamZi Universitas Sriwijaya*
- *FGD tentang masukan pembangunan aplikasi sistem tatap maya*



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS SRIWIJAYA

Jalan Palembang-Prabumulih, KM 32 Inderalaya Kabupaten Ogan Ilir (30662)  
Telepon (0711) 580069, 580225, 580169 Faksimile (0711) 580644

Laman: [www.unsri.ac.id](http://www.unsri.ac.id)

Nomor : 0162/UN9/SB3.BAK.Ak/2022  
Lampiran : -  
Perihal : Undangan Rapat FGD Pembuatan Diagram Line  
Proses US-CamZi Universitas Sriwijaya

24 Mei 2022

Kepada Yth.

1. Plt. Kepala BAK
  2. Ka. UPT TIK
  3. Tim Efektif Bidang IT
- Universitas Sriwijaya

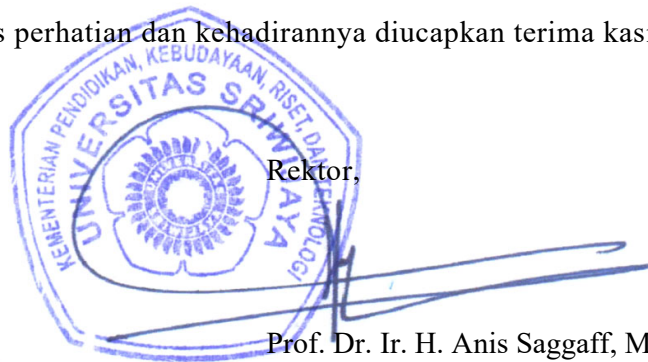
Dengan hormat,

Dengan ini mengundang Saudara untuk hadir pada :

Hari/Tanggal : Rabu / 25 Mei 2022  
Waktu : 16.00 – 20.00 WIB  
Tempat : Ruang Rapat I KPA Bukit Besar Palembang  
Acara : Pembahasan Pembuatan Diagram Line Proses US-CamZi  
Universitas Sriwijaya

Demikian, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih.

Rektor,



Prof. Dr. Ir. H. Anis Saggaff, MSCE, IPU., ASEAN.Eng  
NIP 196210281989031002



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS SRIWIJAYA

Jalan Palembang-Prabumulih, KM 32 Inderalaya Kabupaten Ogan Ilir (30662)

Telepon (0711) 580069, 580225, 580169 Faksimile (0711) 580644

Laman: [www.unsri.ac.id](http://www.unsri.ac.id)

DAFTAR HADIR

Kegiatan : FGD Pembuatan Diagram Line Proses US-CamZi Universitas Sriwijaya  
Hari / Tanggal : Rabu, 25 Mei 2022  
Pukul : 16.00 WIB s.d 20.00 WIB  
Tempat : Ruang Rapat I KPA Bukit Besar Palembang

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Inayati Mandayuni, S.T., M.Si.	Pembahas	1)
2	Dipl-Ing. Ir. Amrifan Saladin Mohruni, Ph.D	Tim TIK	2)
3	Candra Eko Saputra	Tim TIK	3)
4	Rudiansyah	Tim TIK	4)
5	Rian Fitra Perdana	Tim TIK	5)
6	Noordin As-siddiq Mangkunegara	Tim TIK	6)
7	Putra Yudha Perdana	Tim TIK	7)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI  
**UNIVERSITAS SRIWIJAYA**

Jalan Palembang-Prabumulih KM. 32 Inderalaya Kabupaten Ogan Ilir (30662)  
Telepon (0711) 580069, 580225, 580169 Faksimile (0711) 580644  
Laman : [www.unsri.ac.id](http://www.unsri.ac.id)

---

**NOTULEN RAPAT**

Hari/Tanggal : Rabu, 25 Mei 2022  
Pukul : 16.00 – 20.00 WIB  
Tempat : Ruang Rapat I KPA Unsri Bukit Besar Palembang  
Agenda : FGD Pembuatan Diagram Line Proses US-CamZi Universitas Sriwijaya

- ✓ Rapat dihadiri oleh Kepala Biro Akademik dan Kemahasiswaan dan Tim Efektif Bidang IT Universitas Sriwijaya. (daftar hadir terlampir)
- ✓ Rapat dibuka pukul 16.00 WIB oleh Ibu Inayati Mandayuni, S.T., M.Si. selaku Kepala Biro Akademik dan Kemahasiswaan Universitas Sriwijaya,
- ✓ Kesimpulan rapat :
  1. Mendeskripsikan Hal-hal yang menyangkut teknis. Teknis yang dibangun dan instrumen, modul, *device* dan kebutuhan yang menyangkut akses, *concurrent user*, dan skalabilitas sistem.
  2. Menjelaskan kerangka kerja dalam hal ini pembahasan tentang jangka pendek, jangka menengah dan jangka panjang terhadap kebutuhan teknis agar berjalan secara berkesinambungan terhadap layanan sepanjang aplikasi digunakan.
  3. Memberikan gambaran terhadap kompleksitas tata ruang dan kebijakan terhadap perangkat yang digunakan.



Mengetahui  
Rektor,

Prof. Dr. Ir. H. Anis Saggaff, MSCE, IPU., ASEAN.Eng.  
NIP 196210281989031002

Notulis,

Inayati Mandayuni., ST. M.Si.  
NIP.198101212001122001

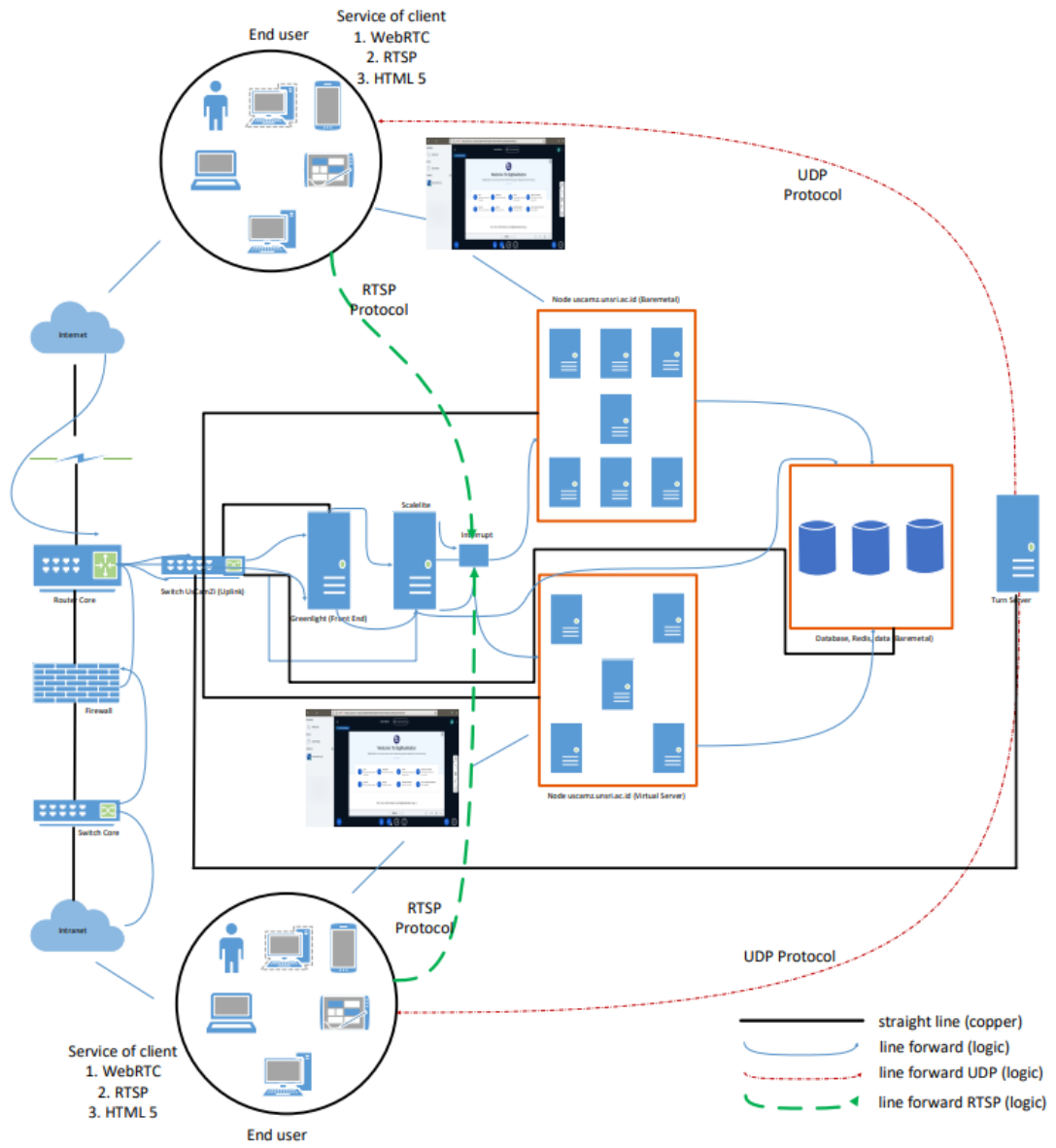


## Rapat Dengan Tim Efektif

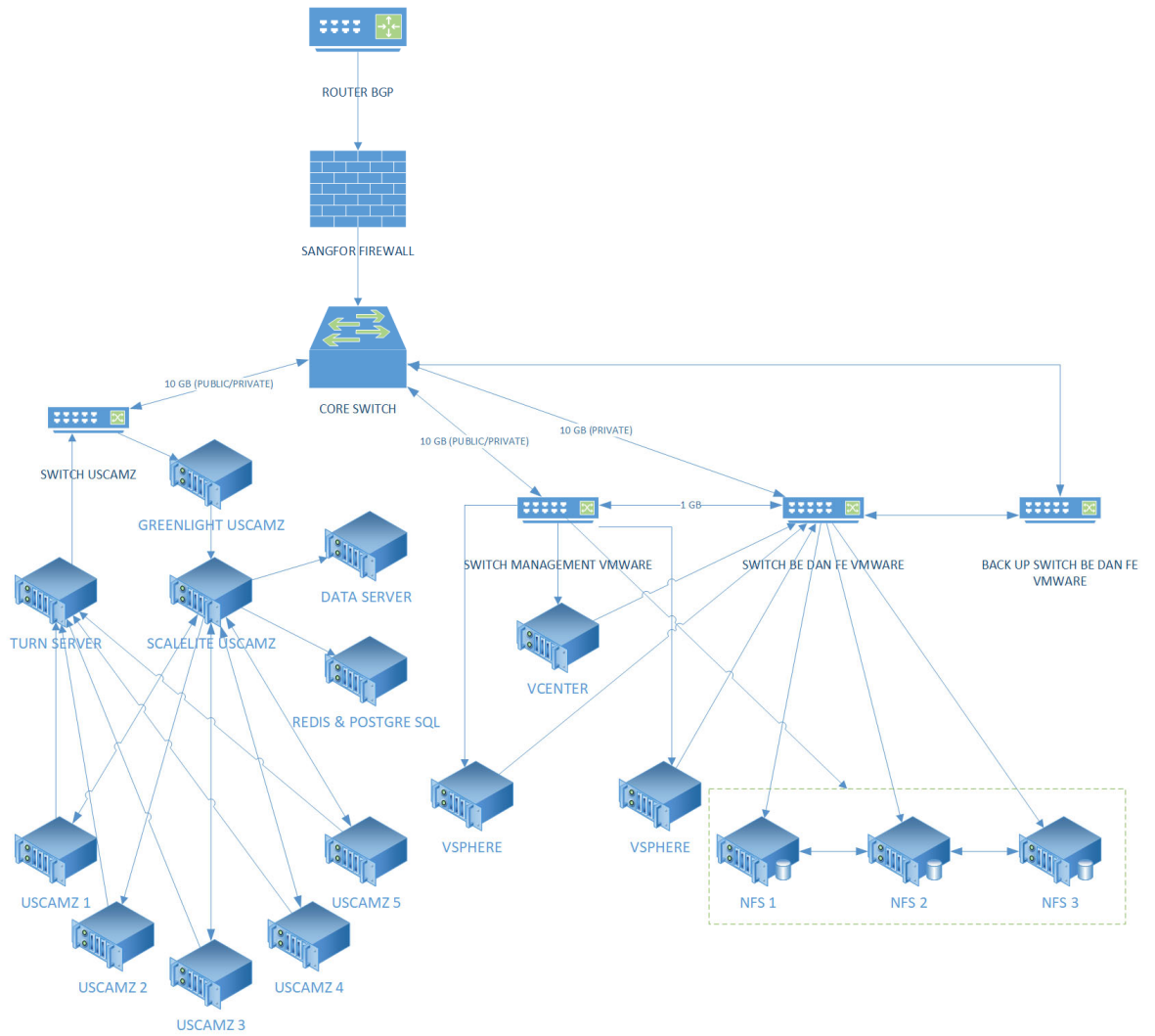


25 Mei 2022

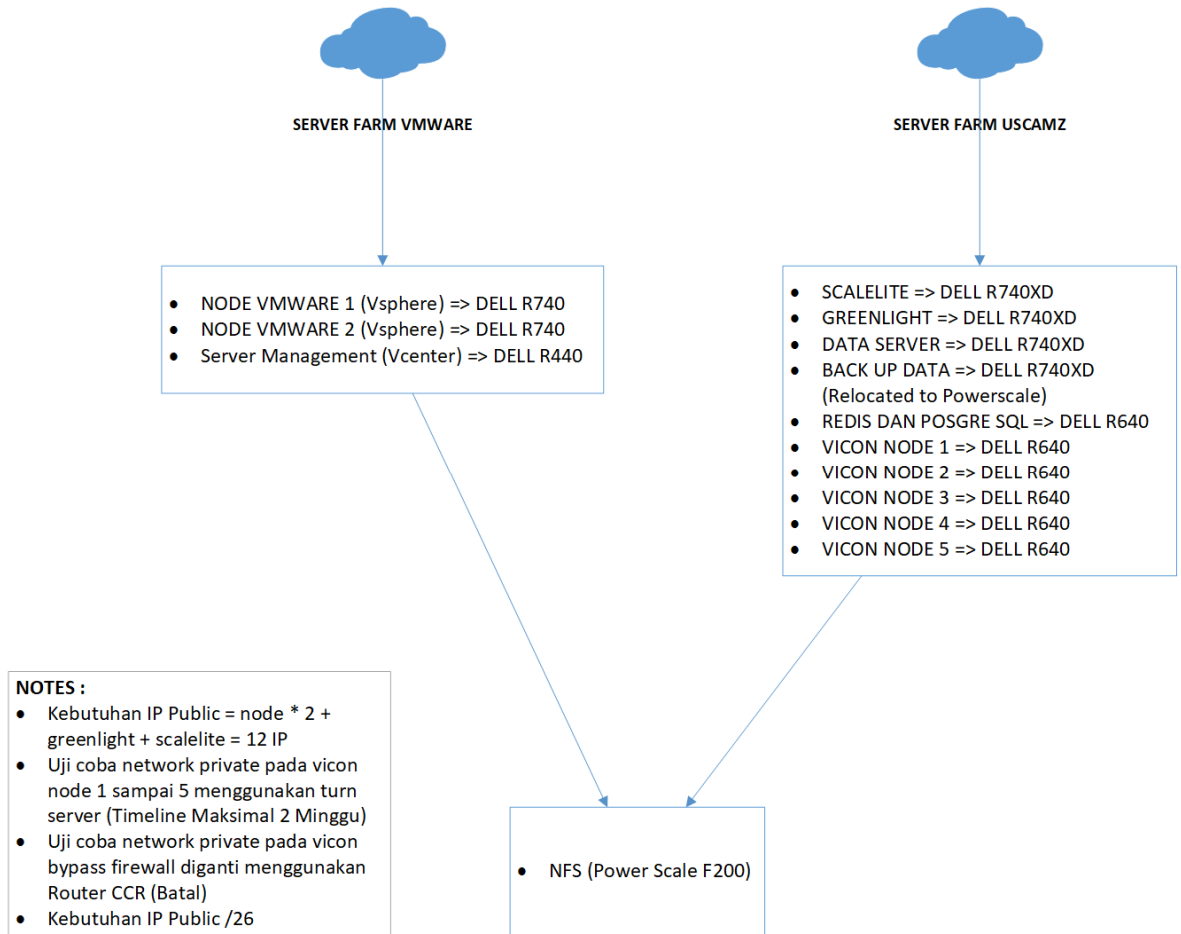
# Diagram Line Proses US-CamZi



# Desain Infrastuktur US-CamZi



# Spesifikasi Server US-CamZi







KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA

Jalan Palembang-Prabumulih KM. 32 Indralaya Kabupaten Ogan Ilir (30662)

Telepon (0711) 580069, 580225, 580169 Faksimile (0711) 580644

Laman : [www.unsri.ac.id](http://www.unsri.ac.id)

Nomor : 0814/UN9/SB3.BUK.KP/2022

3 Juni 2022

Lampiran : -

Perihal : Undangan Rapat Pimpinan

Yth.

1. Wakil Rektor I, II, III, dan IV;
  2. Seluruh Dekan Fakultas;
  3. Seluruh Wakil Dekan I, II Fakultas
  4. Kepala BUK dan BAK;
- Universitas Sriwijaya

Dengan hormat,

Dengan ini mengundang Saudara untuk hadir pada:

Hari/Tanggal : Senin/ 6 Juni 2022  
Waktu : 10.00 WIB s.d selesai  
Tempat : Ruang Rapat Lantai II Universitas Sriwijaya Indralaya  
Agenda : Pembahasan Masukan untuk Pembuatan US CAM-Zi

Demikian, atas kehadirannya diucapkan terima kasih.

Prof. Dr. Ir. H. Anis Saggaff, MSCE, IPU.  
NIP 196210281989031002






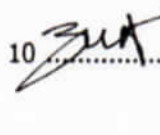
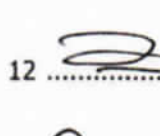
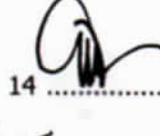
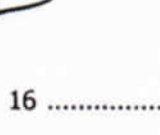
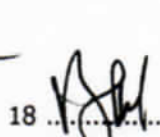

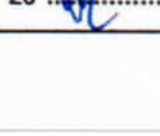


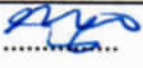
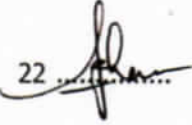



















KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA

Jalan Palembang – Prabumulih, Kilometer 32 Indralaya Kabupaten Ogan Ilir 30662  
Telepon (0711) 580069, 580169, 580275, Faksimili (0711) 580644  
Laman : [www.unsri.ac.id](http://www.unsri.ac.id)

**DAFTAR HADIR**

Kegiatan : Rapat Pimpinan  
Hari/Tanggal : Senin, 6 Juni 2022  
Pukul : 10.00 WIB s.d. selesai  
Tempat : Ruang Rapat Lantai II Rektorat Universitas Sriwijaya Indralaya

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Prof. Dr. Ir. H. Anis Saggaff, MSCE., IPU., ASEAN.Eng.	Rektor	1 ..... 
2	Prof. Ir. Zainuddin Nawawi, Ph.D., IPU.	Wakil Rektor I	2 .....
3	Prof. Dr. Taufiq, S.E., M.Si.	Wakil Rektor II	3 ..... 
4	Iwan Stia Budi, S.K.M., M.Kes.	Wakil Rektor III	4 .....
5	Prof. Dr. Ir. Muhammad Said, M.Sc.	Wakil Rektor IV	5 ..... 
6	Prof. Dr. Mohamad Adam, S.E., M.E.	Dekan FE	6 ..... 
7	Dr. Febrina, S.H., M.S.	Dekan FH	7 ..... 
8	Prof. Dr.Eng. Ir. Joni Arliansyah, M.T.	Dekan FT	8 ..... 
9	dr. Syarif Husin, M.Si.	Dekan FK	9 ..... 
10	Dr. Ir. A. Muslim, M.Agr.	Dekan FP	10 ..... 
11	Dr. Hartono, M.A.	Dekan FKIP	11 ..... 
12	Prof. Dr. Alfitri, M.Si.	Dekan FISIP	12 ..... 
13	Hermansyah, S.Si., M.Si., Ph.D.	Dekan FMIPA	13 ..... 
14	Jaidan Jauhari, M.T.	Dekan FIK	14 ..... 
15	Dr. Misnaniarti, S.K.M., M.K.M.	Dekan FKM	15 ..... 
16	Dr. Azwardi, M.Si.	Wakil Dekan I FE	16 .....
17	Dr. Mada Apriandi, S.H., MCL.	Wakil Dekan I FH	17 ..... 
18	Dr. Bhakti Yudho Suprpto, S.T., M.T.	Wakil Dekan I FT	18 ..... 
19	Dr. dr. Irfannuddin, Sp.KO., M.Pd.Ked.	Wakil Dekan I FK	19 ..... 
20	Prof. Ir. Filli Pratama, M.Sc.(Hons)., Ph.D.	Wakil Dekan I FP	20 ..... 

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
21	Dr. Ismet, S.Pd., M.Si.	Wakil Dekan I FKIP	21 
22	Azhar, S.H., M.Sc., LL.M., LL.D.	Wakil Dekan I FISIP	22 
23	Dr. Hasanudin, S.Si., M.Si.	Wakil Dekan I FMIPA	23 
24	Julian Supardi, S.Pd., M.T.	Wakil Dekan I FIK	24 
25	Asmaripa Ainy, S.Si., M.Kes.	Wakil Dekan I FKM	25 .....
26	Dr. Yulia Saftiana, S.E., M.Si., Ak.	Wakil Dekan II FE	26 .....
27	Dr. Ridwan, S.H., M.Hum.	Wakil Dekan II FH	27 
28	Widya Fransiska A, S.T., M.M., Ph.D.	Wakil Dekan II FT	28 
29	Dr. dr. H. Mgs. Irsan Saleh, M.Biomed.	Wakil Dekan II FK	29 .....
30	Dr. Ir. Mirza Antoni, M.Si.	Wakil Dekan II FP	30 
31	Dra. Nyimas Aisyah, M.Pd., Ph.D.	Wakil Dekan II FKIP	31 
32	Hoirun Nisyak, S.Pd., M.Pd.	Wakil Dekan II FISIP	32 .....
33	Dr. Muhammad Hendri, S.T., M.Si.	Wakil Dekan II FMIPA	33 
34	Mgs. Afriyan Firdaus, S.Si., M.IT.	Wakil Dekan II FIK	34 
35	Prof. Dr. Yuanita Windusari, S.Si., M.Si.	Wakil Dekan II FKM	35 
36	Hj. Anita Rachmawati, S.E.	Kepala BUK	36 
37	Inayati Mandayuni, S.T., M.Si.	Kepala BAK	37 
38	Putra Yudha Perdana	Tim ICT	38 
39	Putranayah	"	39 
40	Noordin as-siddiq	"	40 
41	Rian Fitra Perdana	"	41 
42	Chandra Eku Saputra	"	42 
43	Amrifan SM	"	43 
44	Iman	BUK	44 
45	Dewi Lestari	"	45 



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA

Jalan Palembang-Prabumulih KM. 32 Inderalaya Kabupaten Ogan Ilir (30662)  
Telepon (0711) 580069, 580225, 580169 Faksimile (0711) 580644  
Laman : [www.unsri.ac.id](http://www.unsri.ac.id)

---

NOTULEN  
RAPAT PIMPINAN

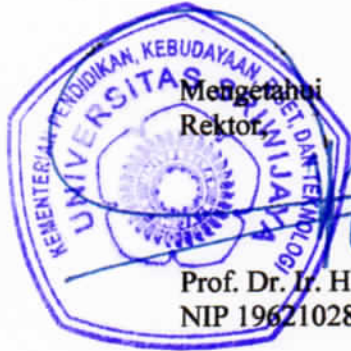
Hari/Tanggal : Senin, 6 Juni 2022  
Pukul : 10.00 WIB s.d. selesai  
Tempat : Ruang Rapat Lantai II Rektorat Universitas Sriwijaya, Indralaya  
Agenda : Masukan untuk Pembuatan Sistem Tatap Maya US.CAM.Z<sub>i</sub>

- ✓ Rapat dihadiri oleh Para Wakil Rektor, Dekan Fakultas, Wakil Dekan Bidang Akademik Fakultas, Kepala Biro, dan Tim ICT Universitas Sriwijaya. (daftar hadir terlampir)
- ✓ Rapat dibuka pukul 10.00 WIB oleh Bapak Prof. Dr. Ir. H. Anis Saggaff, MSCE., IPU., ASEAN-Eng. selaku Rektor Universitas Sriwijaya,
- ✓ Paparan Pembuatan US.CAM.Z<sub>i</sub> oleh Kepala UPT Teknologi Informasi dan Komunikasi Dipl-Ing.Ir. Amrifan Saladin.M,Ph.D, mengemukakan US.CAM.Z<sub>i</sub> (Universitas Sriwijaya Camera Generation Zi) merupakan sebuah kegiatan meeting berbasis online, yang dapat digunakan pada kegiatan rapat. Untuk kedepannya US.CAM.Z<sub>i</sub> diharapkan dapat mengakomodir kebutuhan-kebutuhan permasalahan dalam menjalankan layanan tatap muka berbasis online (*onscreen*). US.CAM.Z<sub>i</sub> dapat digunakan dalam pertemuan Rapat, kegiatan belajar mengajar, ataupun streaming hiburan yang ditayangkan melalui jaringan intranet (ruang lingkup unsri sendiri) maupun jaringan internet (dapat diakses secara global). Keunggulan dibanding aplikasi meeting lain yang sejenis adalah basis datanya milik Unsri sendiri (server sendiri). Kita dapat memajemen sendiri baik dari sisi *front-end* maupun sisi *back-end*. Kegiatan dapat berjalan walaupun jaringan internet terputus, komunikasi dapat diakses secara intranet.
- ✓ Dr. Febrian,S.H.,M.Hum (Dekan Fakultas Hukum) memberikan masukan untuk USCAM<sub>zi</sub> ini berharap agar fitur-fiturnya mudah dipergunakan oleh semua kalangan. Dengan tools yang mudah dimengerti.
- ✓ Julian Supardi,S.Pd.,M.T (Wakil Dekan I Fakultas Ilmu Komputer) menyampaikan semoga US.CAM.Z<sub>i</sub> dapat menutupi kekurangan dari *Google Meet* seperti jumlah mahasiswa yang tampil dilayar itu lebih banyak, selain itu diharapkan dengan menggunakan *account* atau link Unsri jadi tidak memerlukan izin Google lagi. Perlu dilakukan *login* agar dapat mengetahui apakah yang login ini mahasiswa kita atau bukan. Perlu mengkaji tentang ukuran size pemakaian kuota, agar dapat diperkecil tidak seperti aplikasi meeting sejenis yang sudah ada sebelumnya.

✓ Keputusan Rapat:

1. US.CAM.Z<sub>i</sub> yaitu "Universitas Sriwijaya Camera Generasi Zi"
2. Dengan adanya US.CAM.Z<sub>i</sub> akan dilakukan perbaikan dari aplikasi meeting yang telah ada seperti pengecilan ukuran size
3. US.CAM.Z<sub>i</sub> akan dibangun menggunakan fitur-fitur yang mudah (*easy friendly*), agar dapat dipakai oleh semua golongan.

✓ Rapat ditutup pukul 13.05 WIB.



Mengetahui  
Rektor,

Prof. Dr. Ir. H. Anis Saggaff, MSCE, IPU., ASEAN.Eng.  
NIP 196210281989031002

Indralaya, 6 Juni 2022  
Notulis,



Inayati Mandayuni., S.T., M.Si.  
NIP 198101212001122001



## *Milestone 4*

*Membangun Sistem Pembelajaran Tatap Maya yang Terintegrasi*

- *Rapat Progres US-CamBi dan Pembuatan Logo*
- *Uji Coba Model Sistem Pembelajaran*



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS SRIWJAYA

Jalan Palembang-Prabumulih, KM 32 Inderalaya Kabupaten Ogan Ilir (30662)  
Telepon (0711) 580069, 580225, 580169 Faksimile (0711) 580644  
Laman: [www.unsri.ac.id](http://www.unsri.ac.id)

Nomor : 0213/UN9/SB3.BAK.Ak/2022  
Lampiran : -  
Perihal : Undangan Rapat FGD

29 Juni 2022

Kepada Yth.

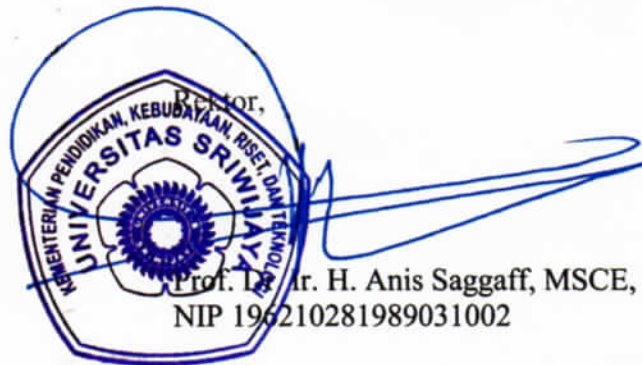
1. Plt. Kepala BAK
  2. Kepala TIK
  3. Tim Efektif Bidang IT
- Universitas Sriwijaya

Dengan hormat,

Dengan ini mengundang Saudara untuk hadir pada :

Hari/Tanggal : Rabu / 29 Juni 2022  
Waktu : 16.00 – 20.00 WIB  
Tempat : Ruang Rapat I KPA Bukit Besar Palembang  
Acara : Pembahasan tentang Progress Pembangunan US CAM-Zi dan Logo

Demikian, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih.



Prof. Dr. H. Anis Saggaff, MSCE, IPU., ASEAN.Eng  
NIP 196210281989031002





KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA

Jalan Palembang-Prabumulih KM. 32 Inderalaya Kabupaten Ogan Ilir (30662)  
Telepon (0711) 580069, 580225, 580169 Faksimile (0711) 580644  
Laman : [www.unsri.ac.id](http://www.unsri.ac.id)

---

NOTULEN RAPAT

Hari/Tanggal : Rabu, 29 Juni 2022  
Pukul : 16.00 WIB s.d. 21.30 WIB  
Tempat : Ruang Rapat I KPA Unsri Bukit Besar Palembang  
Agenda : Pembahasan tentang Progress Pembangunan US-CamZi dan Logo

- ✓ Rapat dihadiri oleh Rektor, Kepala Biro Akademik dan Kemahasiswaan, Kepala UPT TIK, dan Tim Efektif Bidang IT Universitas Sriwijaya. (daftar hadir terlampir)
- ✓ Rapat dibuka pukul 16.00 WIB oleh Bapak Prof. Dr. Ir. H. Anis Saggaff, MSCE., IPU., ASEAN-Eng. selaku Rektor Universitas Sriwijaya,
- ✓ Tim Efektif TIK memaparkan Progress US-CamZi, dengan melakukan beberapa kegiatan, yaitu :
  - *Scalelite* yang berfungsi untuk mem-*balancing* masing masing *node* US-CamZi (penyeimbang beban). Langkah yang dilakukan instalasi, dan deployment sistem load balancing server yang masing masing server node akan di integrasikan ke dalam single akses.
  - *Turn Server* yang berfungsi sebagai service protokol UDP untuk mengakomodir akses *voice* di jaringan external user/internet. Langkah yang dilakukan instalasi, deployment dan commissioning server dengan tujuan memisahkan paket trafik UDP sebagai protocol voice akses pada saat user mulai melakukan proses video meeting.
  - Pengujian beban *Rapid UDP* untuk mengetahui estimasi traffic terendah *package*. Pengujian ini dilakukan untuk mengukur throughput minimum akses client yang terkoneksi ke US-CamZi agar dapat diketahui berapa bandwidth consumption user agar dapat berjalan secara ideal pada saat dilakukan video meeting.
  - *Firewall* (pelindung) untuk meningkatkan keamanan akses protokol di *turn server*. Langkah ini dilakukan karena protocol UDP dapat terlindungi secara terpisah dari protocol TCP, serta membagi beban aturan akses yang sering terjadi pantulan koneksi pada saat video meeting berlangsung.

- Rancangan pembuatan logo US-CamZi, diharapkan menggunakan item gambar yang mewakili video dan suara, karena US-CamZi merupakan gabungan dari video dan suara.
- Logo US-CamZi

**US-CamZi**



Mengetahui  
Rektor,

Prof. Dr. Ir. H. Anis Saggaff, MSCE, IPU., ASEAN.Eng.  
NIP 196210281989031002

Indralaya, 31 Mei 2022  
Notulis,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Inayati", written over the printed name.

Inayati Mandayuni., ST. M.Si  
NIP.198101212001122001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS SRIWIJAYA

Jalan Palembang-Prabumulih, KM 32 Inderalaya Kabupaten Ogan Ilir (30662)

Telepon (0711) 580069, 580225, 580169 Faksimile (0711) 580644

Laman: [www.unsri.ac.id](http://www.unsri.ac.id)

DAFTAR HADIR

Kegiatan : FGD Pembahasan tentang Progress Pembangunan US CAMZi dan Logo  
Hari / Tanggal : Rabu / 29 Juni 2022  
Pukul : 16.00 WIB s.d 20.00 WIB  
Tempat : Ruang Rapat I KPA Unsri Bukit Besar Palembang

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Prof. Dr. Ir. H. Anis Saggaff, MSCE.	Rektor	1)
2	Inayati Mandayuni, S.T., M.Si.	Plt. Kepala BAK	2)
3	Dipl-Ing. Ir. Amrifan Saladin Mohruni, Ph.D.	Kepala UPT TIK	3)
4	Rudiansyah	Tim Efektif Bidang IT	4)
5	Candra Eko Saputra	Tim Efektif Bidang IT	5)
6	Rian Fitra Perdana	Tim Efektif Bidang IT	6)
7	Noordin As-Siddiq Mangkunegara	Tim Efektif Bidang IT	7)
8	Putra Yudha Perdana	Tim Efektif Bidang IT	8)
9			9)
10			10)
11			11)
12			12)
13			13)
14			14)
15			15)
16			16)
17			17)
18			18)
19			19)
20			20)

## Tim Effektif Bidang IT Membuat US-CamZi



## Rapat progres US.CamZi dan pembuatan Logo

29 Juni 2022

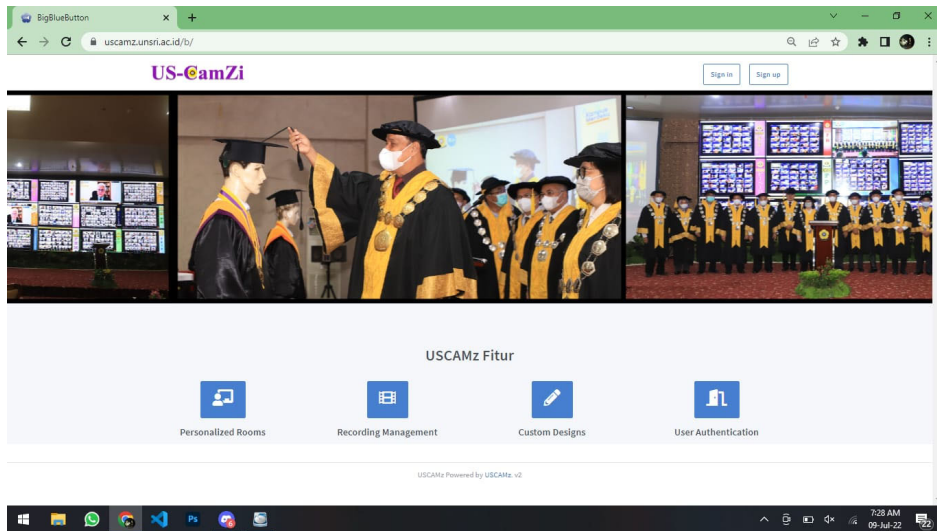


Logo US-CamZi

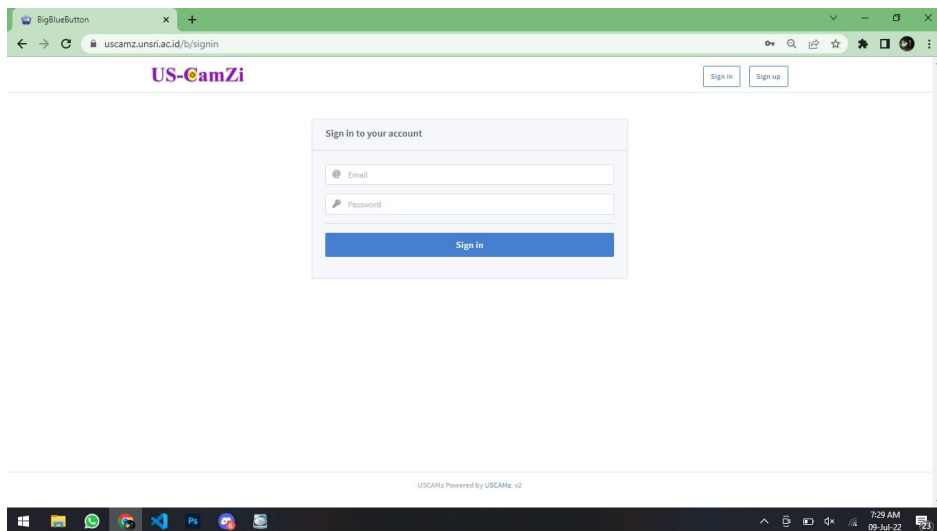


# Uji Coba Model Sistem Pembelajaran

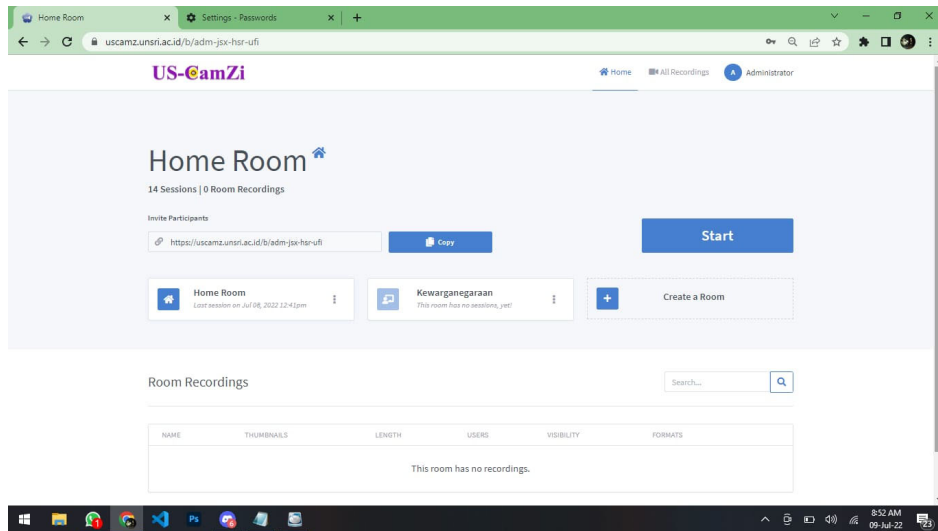
- Halaman Utama Aplikasi



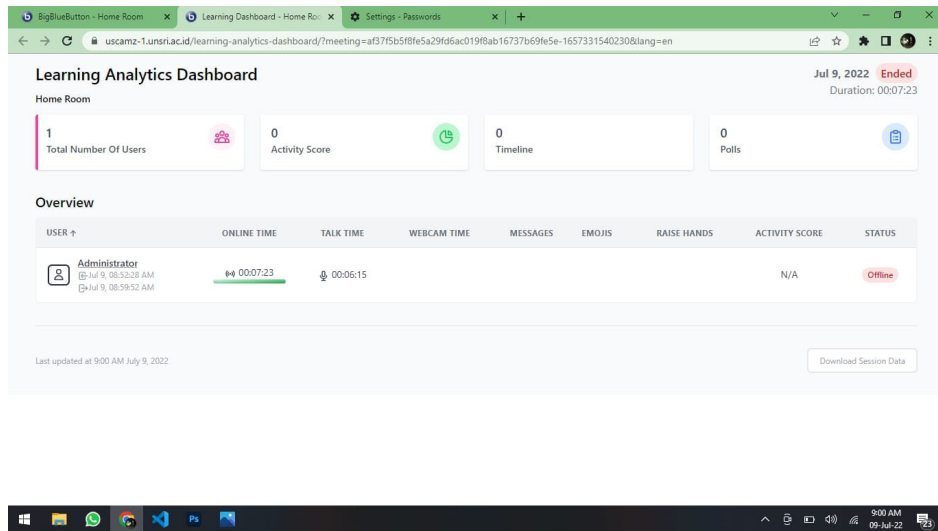
- Halaman *Login*



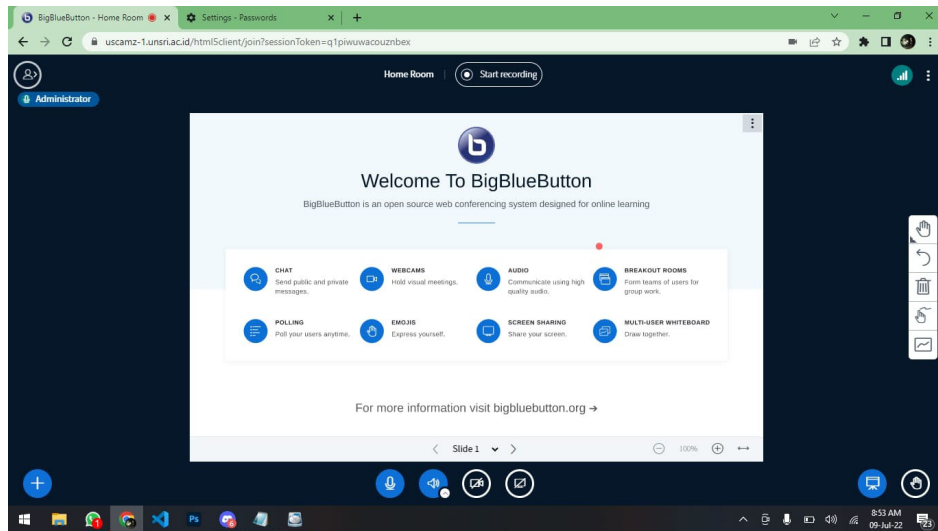
- Home Room



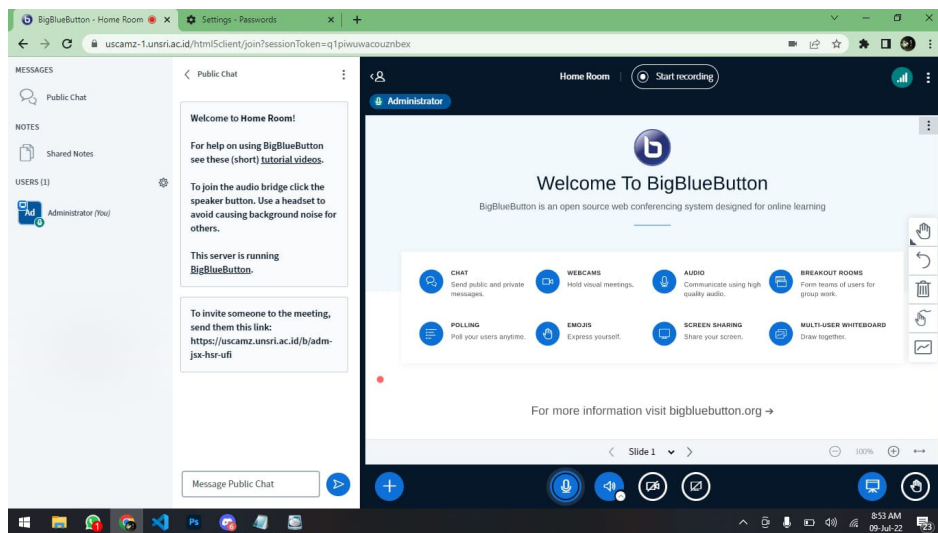
- Learning Analytics Dashbord



- **Tampilan Awal Video Meeting**

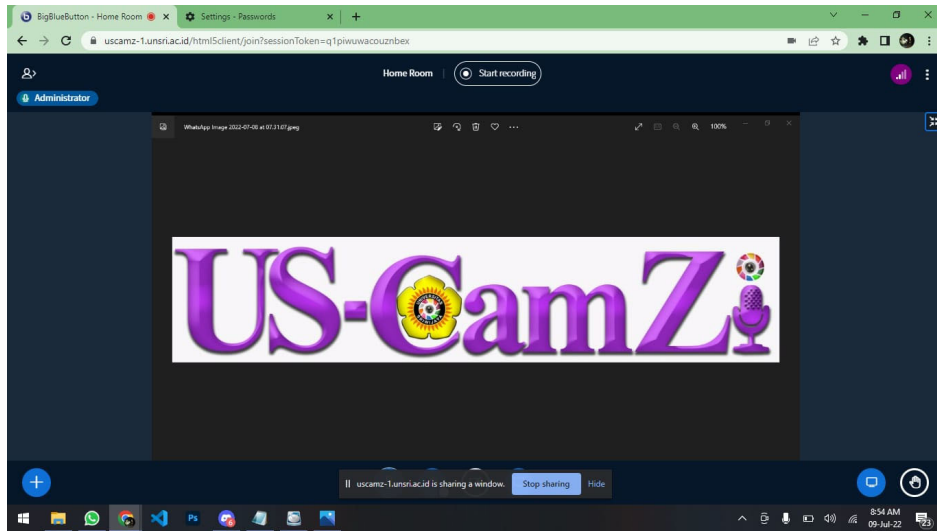


- **Fitur-fitur saat Video Meeting**

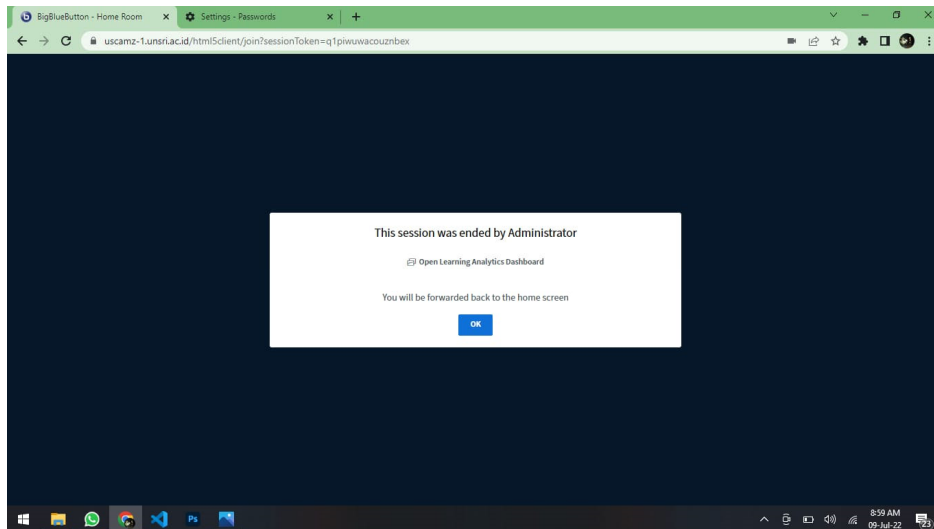




- Tampilan Awal *Video Meeting*



- Tampilan Sesi Selesai



## *Milestone 5*

*Terbitnya Buku Panduan Sistem Pembelajaran yang Baku dan Terintegrasi*

- *FGD Penyusunan Buku Panduan Sistem Pembelajaran Tatap Maya*
- *Buku Panduan US-Cam. Zi*



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS SRIWIJAYA

Jalan Palembang-Prabumulih, KM 32 Inderalaya Kabupaten Ogan Ilir (30662)  
Telepon (0711) 580069, 580225, 580169 Faksimile (0711) 580644

Laman: [www.unsri.ac.id](http://www.unsri.ac.id)

Nomor : 0228/UN9/SB3.BAK.Ak/2022  
Lampiran : -  
Perihal : Undangan Rapat FGD Penyusunan Buku Panduan  
Sistem Pembelajaran Tatap Maya

7 Juli 2022

Kepada Yth.

1. Plt. Kepala BAK
  2. Ka. UPT TIK
  3. Tim Efektif Bidang IT
- Universitas Sriwijaya

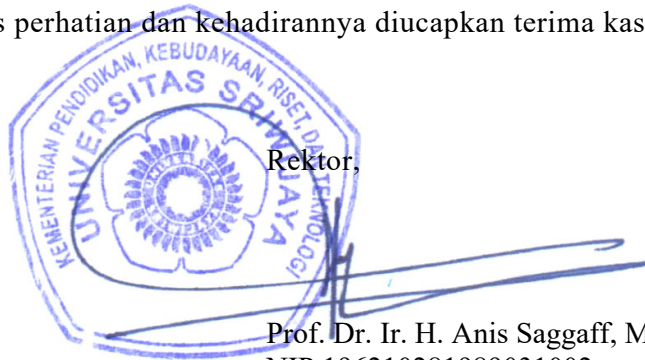
Dengan hormat,

Dengan ini mengundang Saudara untuk hadir pada :

Hari/Tanggal : Kamis / 7 Juli 2022  
Waktu : 16.00 – 20.00 WIB  
Tempat : Ruang Rapat I KPA Bukit Besar Palembang  
Acara : Pembahasan Pembuatan Penyusunan Buku Panduan Sistem  
Pembelajaran Tatap Maya Universitas Sriwijaya

Demikian, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih.

Rektor,



Prof. Dr. Ir. H. Anis Saggaff, MSCE, IPU., ASEAN.Eng  
NIP 196210281989031002



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS SRIWIJAYA

Jalan Palembang-Prabumulih, KM 32 Inderalaya Kabupaten Ogan Ilir (30662)

Telepon (0711) 580069, 580225, 580169 Faksimile (0711) 580644

Laman: [www.unsri.ac.id](http://www.unsri.ac.id)

DAFTAR HADIR

Kegiatan : FGD Pembuatan Penyusunan Buku Panduan Sistem Pembelajaran Tatap Maya  
Universitas Sriwijaya  
Hari / Tanggal : Kamis, 7 Juli 2022  
Pukul : 16.00 WIB s.d 20.00 WIB  
Tempat : Ruang Rapat I KPA Bukit Besar Palembang

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Inayati Mandayuni, S.T., M.Si.	Pembahas	1)
2	Dipl-Ing. Ir. Amrifan Saladin Mohruni, Ph.D	Tim TIK	2)
3	Candra Eko Saputra	Tim TIK	3)
4	Rudiansyah	Tim TIK	4)
5	Rian Fitra Perdana	Tim TIK	5)
6	Noordin As-siddiq Mangkunegara	Tim TIK	6)
7	Putra Yudha Perdana	Tim TIK	7)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA

Jalan Palembang-Prabumulih KM. 32 Inderalaya Kabupaten Ogan Ilir (30662)  
Telepon (0711) 580069, 580225, 580169 Faksimile (0711) 580644  
Laman : [www.unsri.ac.id](http://www.unsri.ac.id)

**NOTULEN RAPAT**

Hari/Tanggal : Kamis, 7 Juli 2022  
Pukul : 16.00 – 20.00 WIB  
Tempat : Ruang Rapat I KPA Unsri Bukit Besar Palembang  
Agenda : FGD Penyusunan Buku Panduan Sistem Pembelajaran Tatap Maya Universitas Sriwijaya

- ✓ Rapat dihadiri oleh Kepala Biro Akademik dan Kemahasiswaan dan Tim Efektif Bidang IT Universitas Sriwijaya. (daftar hadir terlampir)
- ✓ Rapat dibuka pukul 16.00 WIB oleh Ibu Inayati Mandayuni, S.T., M.Si.. selaku Kepala Biro Akademik dan Kemahasiswaan Universitas Sriwijaya,
- ✓ Kesimpulan rapat :
  1. Menggambarkan dan menjelaskan penggunaan Aplikasi US-CamZi untuk *user*. meliputi deskripsi umum sistem informasi jaringan yang dikembangkan, fungsi utama aplikasi yang diberikan kepada pengguna.
  2. Sebagai panduan penggunaan aplikasi US-CamZi ini memberikan panduan penggunaan aplikasi US-CamZi.
  3. Perangkat yang dibutuhkan untuk penggunaan Aplikasi US-CamZi meliputi perangkat lunak dan perangkat hardware.
  4. Menjelaskan aspek legalitas terhadap penggunaan piranti lunak
  5. Deskripsi umum kebutuhan aplikasi yang akan diimplementasikan meliputi semua informasi yang bersifat teknis yang menjadi acuan dalam pengembangan aplikasi.

Mengetahui  
Rektor,

Prof. Dr. Ir. H. Anis Saggaff, MSCE, IPU., ASEAN.Eng.  
NIP 196210281989031002

Notulis,

Inayati Mandayuni., ST. M.Si.  
NIP.198101212001122001



# Rapat Tim Efektif Proyek Perubahan



7 Juli 2022



Kampus  
Merdeka  
INDONESIA JAYA



# Universitas Sriwijaya

## BUKU PANDUAN APLIKASI

# US-CamZ



**UNIVERSITAS SRIWIJAYA**  
TAHUN AJARAN 2022 / 2023

## 1. PENDAHULUAN

### 1.1 Tujuan Pembuatan

Dokumen user manual aplikasi US-CamZi ini dibuat untuk tujuan sebagai berikut :

1. Menggambarkan dan menjelaskan penggunaan aplikasi US-CamZi untuk user.
2. Sebagai panduan penggunaan aplikasi US-CamZi ini.

### 1.2 Deskripsi Umum Sistem

#### 1.2.1 Deskripsi Umum Aplikasi

Deskripsi umum aplikasi meliputi dekrispi umum sistem informasi jaringan yang dikembangkan, fungsi utama aplikasi yang diberikan kepada pengguna.

#### 1.2.2 Deskripsi umum kebutuhan aplikasi

Deskripsi umum kebutuhan aplikasi yang akan diimplementasikan meliputi semua informasi yang bersifat teknis yang menjadi acuan dalam pengembangan aplikasi.

### 1.3 Deskripsi Dokumen

Dokumen ini dibuat untuk memberikan panduan penggunaan aplikasi US-CamZi.

Dokumen ini berisikan informasi sebagai berikut :

#### **1. BAB I**

Berisi informasi umum yang merupakan bagian pendahuluan, yang meliputi tujuan pembuatan dokumen, deskripsi umum sistem serta deskripsi dokumen.

#### **2. BAB II**

Berisi perangkat yang dibutuhkan untuk penggunaan aplikasi US-CamZi meliputi perangkat lunak dan perangkat hardware.

#### **3. BAB III**

Berisi user manual aplikasi US-CamZi.

## 2. PERANGKAT YANG DIBUTUHKAN

### 2.1 Perangkat Lunak

Perangkat lunak yang digunakan adalah :

#### *a. Operation System*

*Windows 10, Mac Os Big Sur*

#### *b. Browser (Support HTML5 )*

*Firefox/Google Chrome, Safari, Opera*



## 2.2 Perangkat Keras

Perangkat keras yang digunakan adalah :

- a. Komputer (*PC, Laptop*)  
*Peripheral keyboard, mouse, monitor* sebagai antarmuka.
- b. *Mobile Device*  
*Android, IOS.*

## 2.3 Pengguna Aplikasi

Pengguna aplikasi yang akan menggunakan aplikasi adalah sebagai berikut :

1. Bisa mengoperasikan antar muka komputer dan *mobile device*
2. Memiliki pemahaman tentang *browsing*.

## 3. MENU DAN CARA PENGGUNAAN

### 3.1 Struktur Menu

Adapun struktur menu pada aplikasi US-CamZi terbagi dua yaitu halaman pemilik *room (administrator)* dan halaman *participant*. Berikut struktur yang ada adalah sebagai berikut:

#### a. Pemilik Room

1. Tampilan Awal
2. Menu Tampilan *Login (Dashboard)* akses berisi link undangan
3. Menu tampilan setelah *login*
4. Menu halaman *live US-CamZi*

#### b. Participant

1. Menu Tampilan undangan *participant*
2. Menu Tampilan *live US-CamZi*

### 3.2 Pengguna sebagai pemilik Room (Administrator)

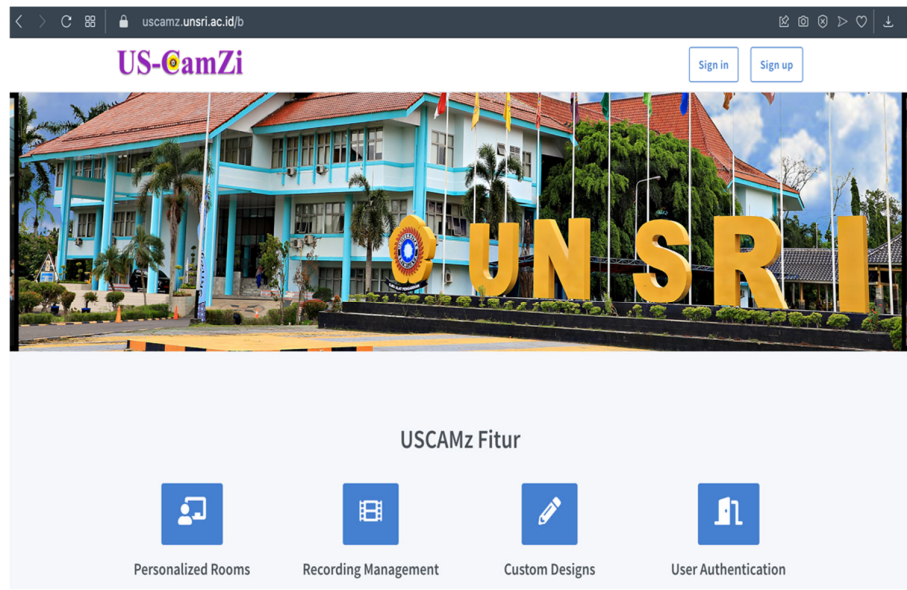
Pada bagian ini akan dijelaskan mengenai menu menu yang ada pada *live web US-CamZi* dan tata cara penggunaannya.

#### 3.2.1 Cara membuka *web US-CamZi* untuk pengguna sebagai pemilik *room*

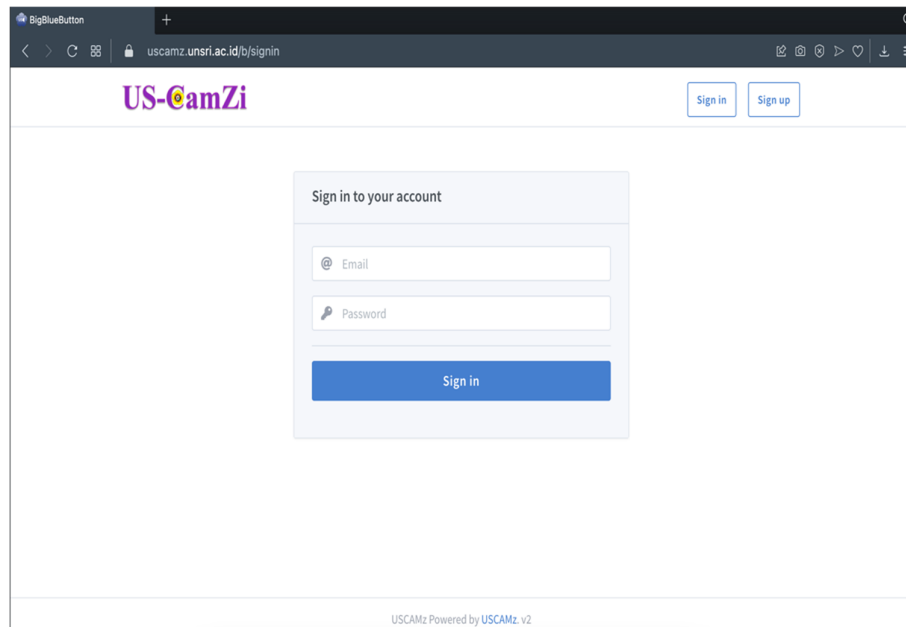
Untuk memulai akses aplikasi ini :

1. Buka *web US-CamZi* melalui *web browser (Chrome, Safari, Firefox)* dengan alamat sebagai berikut : <https://uscamz.unsri.ac.id>
2. Kemudian tekan enter pada tombol keyboard atau klik tombol *Go* pada *browser*.
3. Akan muncul tampilan depan *web* aplikasi US-CamZi.

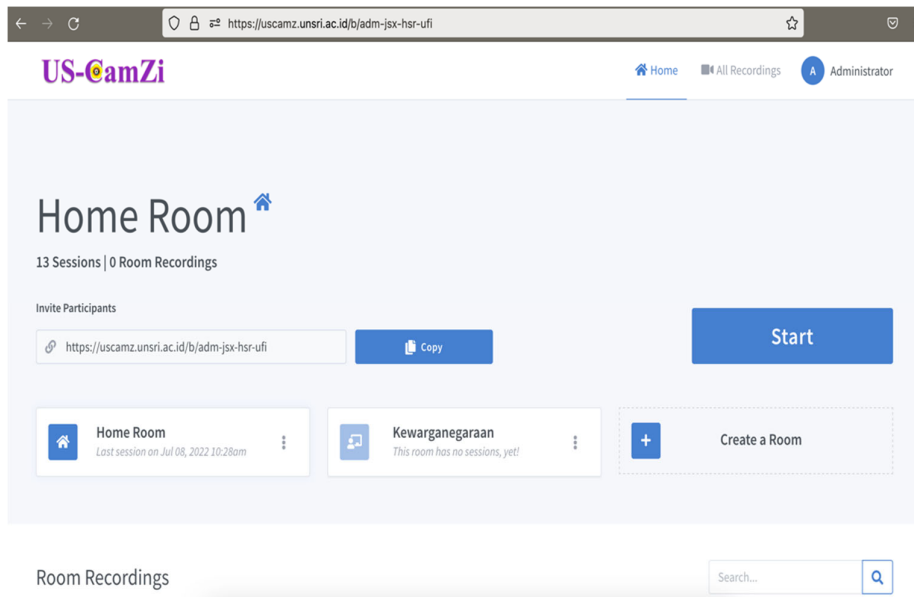
Pada layer akan muncul halaman Pembuka US-CamZi seperti pada gambar 3.1



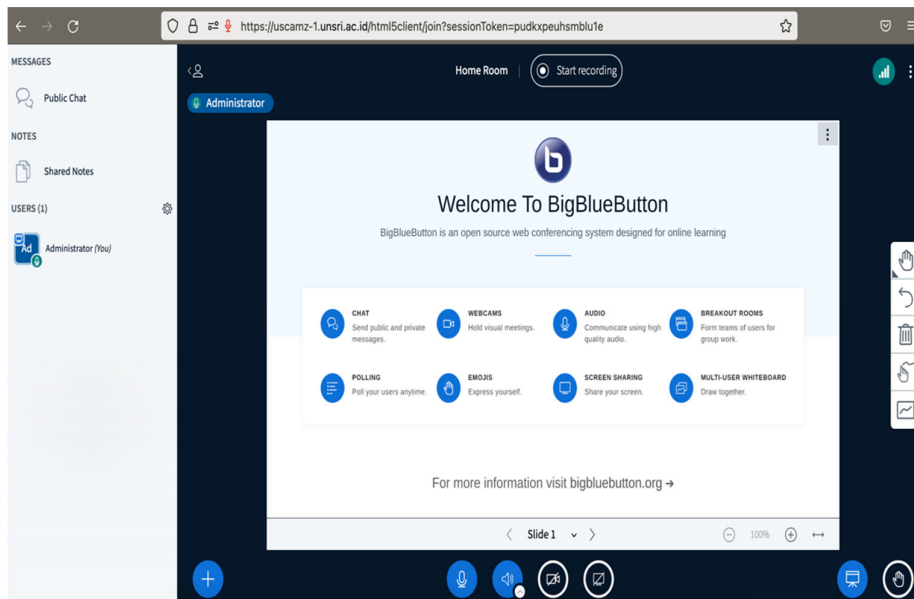
3.2.2 Pada Halaman depan US-CamZi bagian kanan atas ada tombol *Sign in*. User dapat meng klik tombol tersebut, setelah klik maka sistem akan mengarahkan ke halaman tampilan login seperti gambar 3.2



3.2.3 Setelah muncul halaman *sign in* tersebut, user dapat melakukan pengisian akun dengan *input email* dan *password* yang telah didaftarkan melalui manajemen kepemilikan *user* di *administrator*. Berikut gambar 3.3 tampilan halaman bila *user* telah masuk dengan akunya.



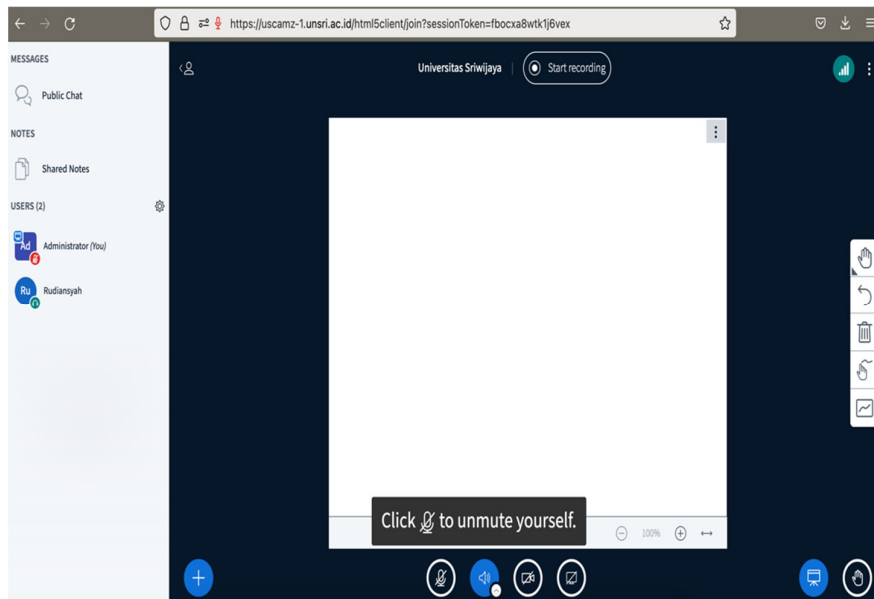
Setelah tampil *Home Room* maka user dapat melihat *link* di *invite participant* untuk dapat di *copy* dan dibagikan ke *user* yang akan diundang. Setelah itu *user* dapat mengklik tombol *start* maka sistem akan memproses menuju ke halaman *video meeting* untuk dapat diimplementasikan sesuai kebutuhan. Berikut gambar 3.4 tampilan halaman *video meeting* US-CamZi.



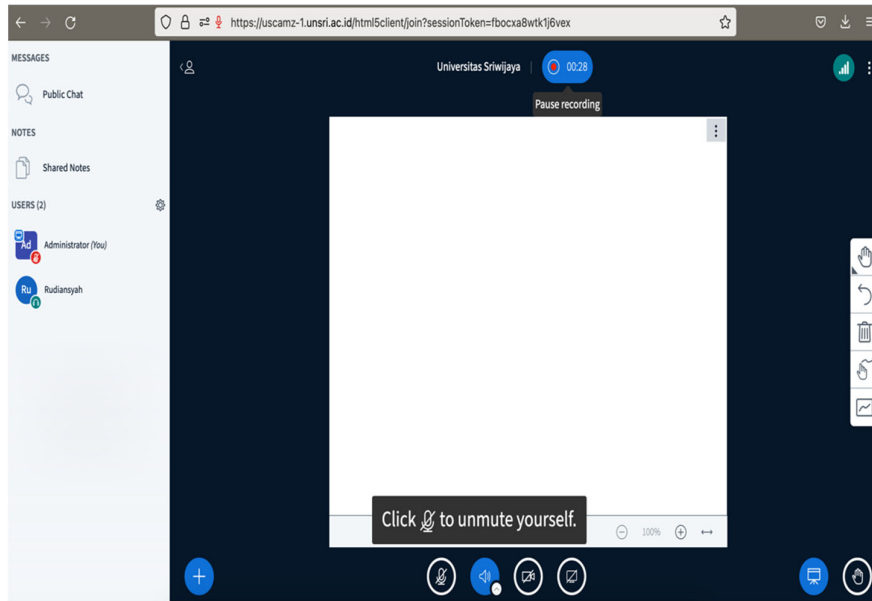
3.2.4 Pada halaman *video meeting* dapat kita lihat terbagi dalam beberapa bagian dalam satu halaman. Pada posisi pinggir sebelah kiri adalah tampilan pesan untuk fungsi pengiriman balas *chat*, kemudian dibawahnya ada menu *users* yang berisi *user* yang

terhubung pada room tersebut. Dilanjut pada bagian besar posisi tengah adalah *visual video* dan presentasi sajian materi, beserta fungsi anotasi, untuk bagian bawah terdiri dari menu aktifasi *microphone*, *sound*, *camera* dan *share screen*, *minimize screen* presentasi dan angkat tangan, dilanjut tanda plus dengan penggunaan tertentu seperti untuk mengatur presentasi dalam hal ini share materi yang akan di presentasikan. Pada bagian atas terdiri dari menu start recording sebagai fungsi untuk merekam kegiatan *video meeting*, kemudian tampilan *bar signal* untuk notifikasi kualitas signal akses, dan tanda 3 titik vertikal sebagai menu *setting*.

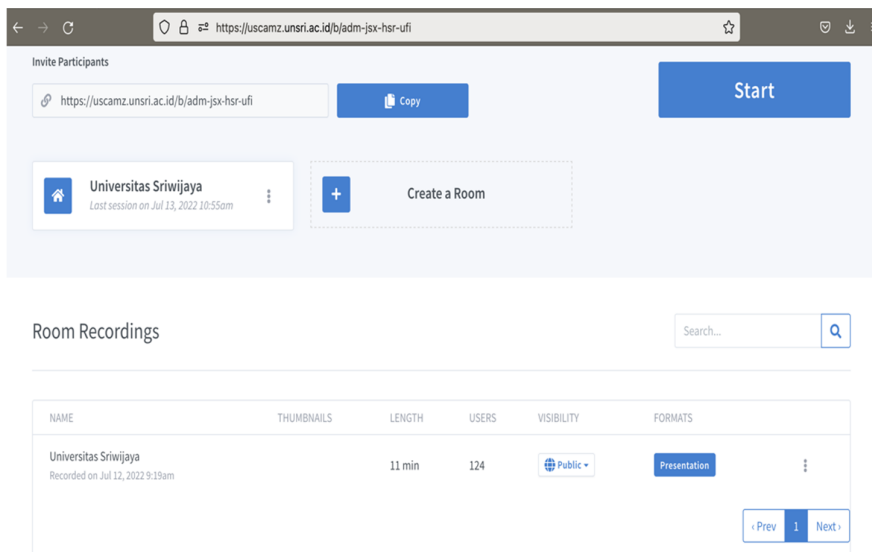
3.2.5 Dilanjutkan pada menu pemilik *room* atau *administrator* pada bagian atas *start recording*. *Start recording* dapat di klik sebagai fungsi untuk merekam seluruh aktivitas *meeting*. *Start recording* ini akan berhenti merekam bila *administrator* telah mengakhiri *meeting* dengan cara mengklik end meeting pada tanda titik tiga bagian pojok kanan atas. Dapat dilihat pada gambar 3.5 berikut

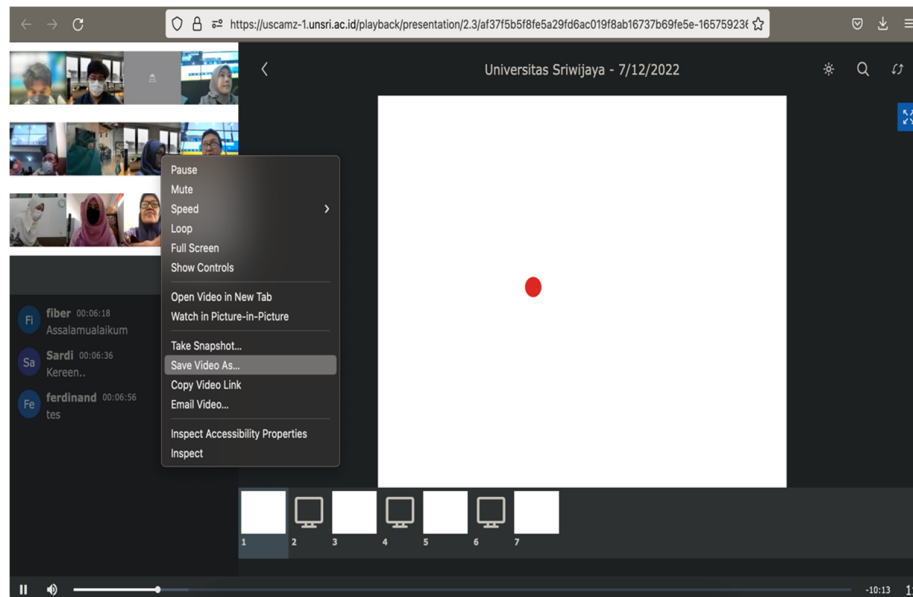


*Administrator* juga dapat menghentikan sementara proses rekam dengan klik tanda proses rekam. Dapat dilihat pada gambar 3.6. Hasil proses rekam akan disimpan di server terpisah yaitu di *data server*, dan hasil rekam tersebut dapat dilihat pada bagian bawah menu *administrator*.

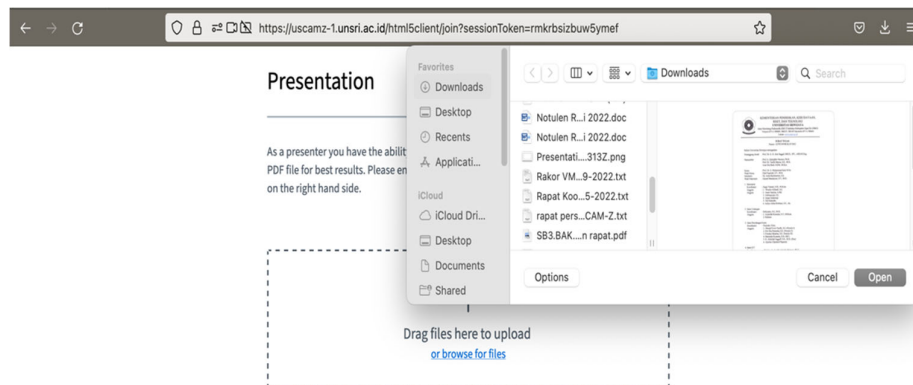


Pada menu tersebut *administrator* harus mengubah *visibility* menjadi *public*. Kemudian klik *presentation* maka akan tampil menu hasil rekam *video meeting*. Dari hasil rekam tersebut dapat didownload dengan cara *play* terlebih dahulu rekaman tersebut lalu klik kanan *snapshot* bagian kiri dan klik *save video as*. Petunjuk gambaran dapat dilihat pada gambar 3.7 dan gambar 3.8 seperti berikut

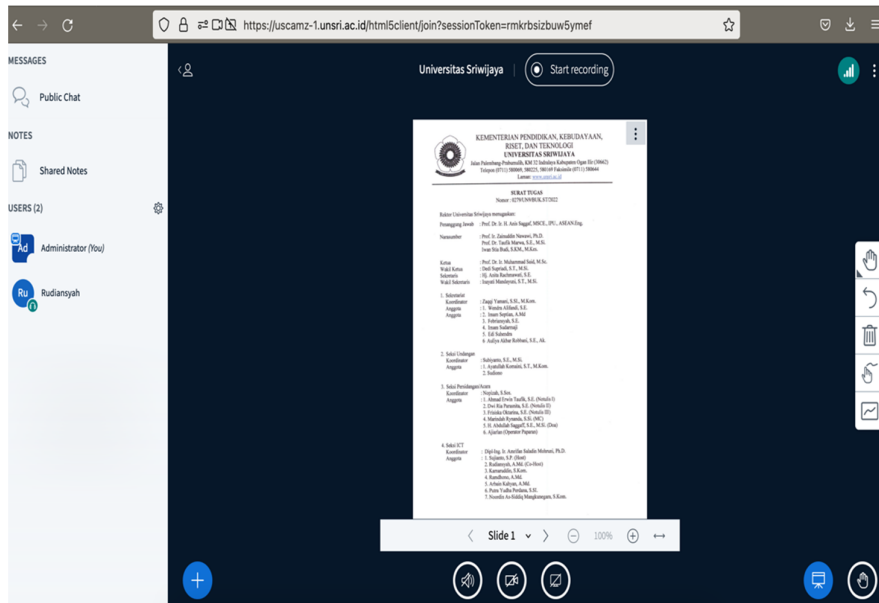




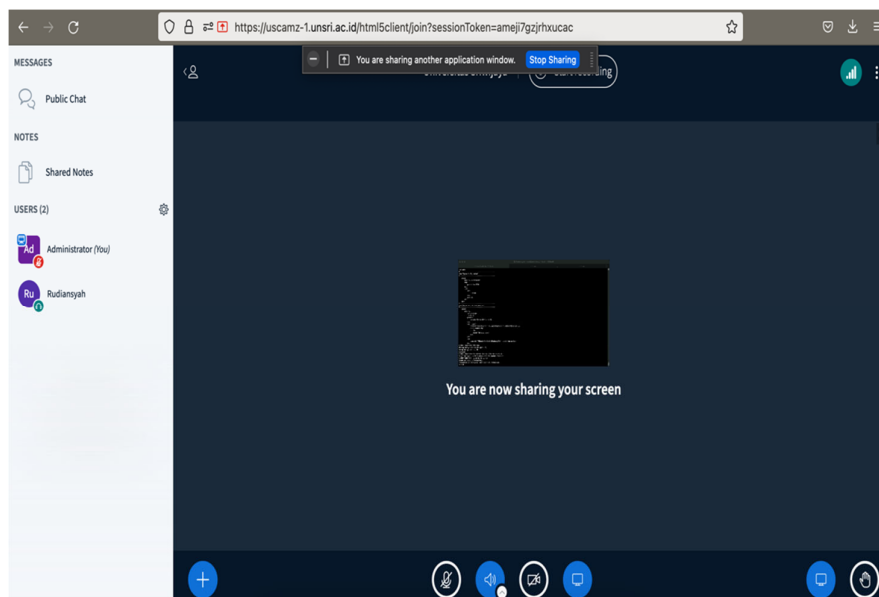
3.2.6 Pengaturan materi presentasi dapat dilakukan pada menu tanda + pada bagian layar tengah di pojok kiri bawah. Pada menu tersebut pilih *manage presentations*, lalu pilih *browse for files* untuk *upload* materi yang akan di presentasikan. Kemudian akan tampil pilihan dan *upload materi presentation* seperti pada gambar 3.9 berikut

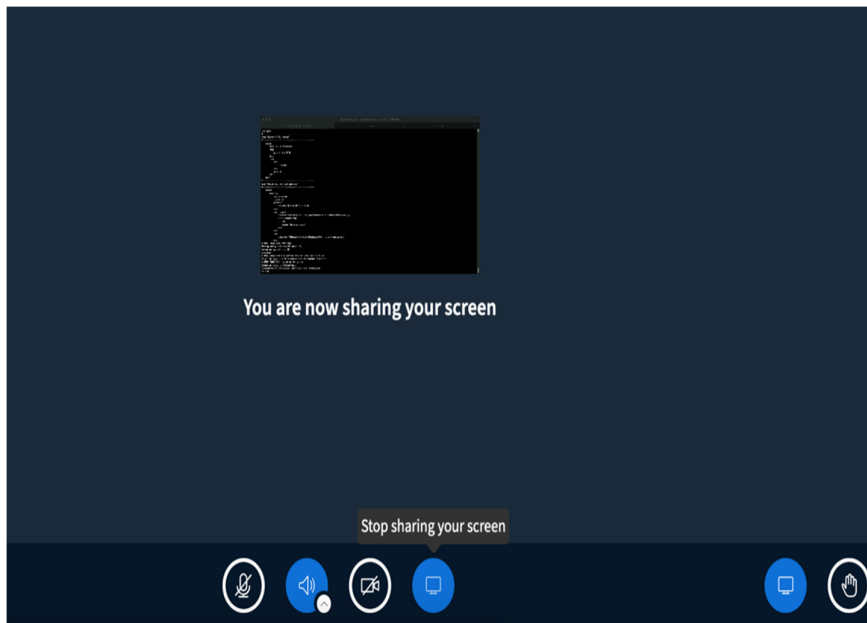
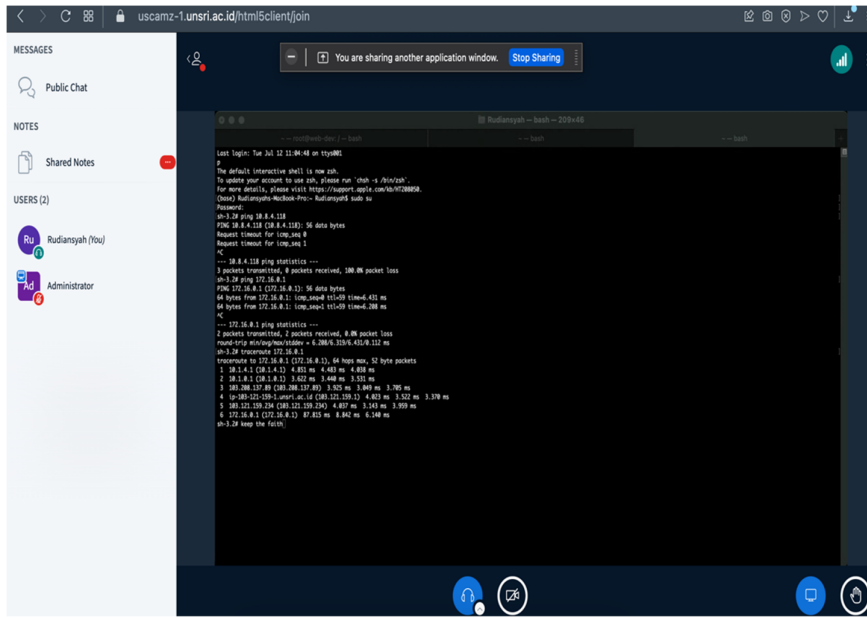


Maka setelah *upload* akan tampil pada layar tengah materi yang akan di presentasikan seperti pada gambar 3.10 berikut



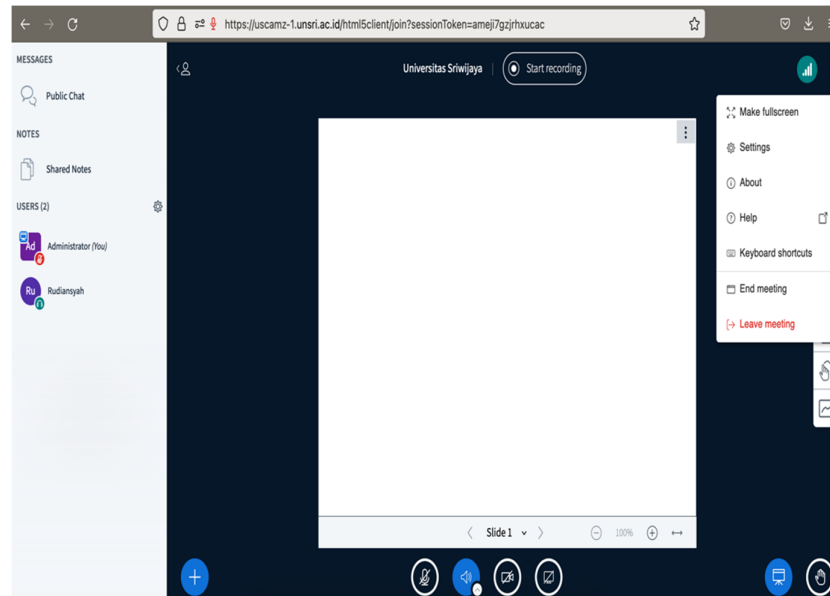
3.2.7 *Share screen* adalah salah satu fungsi untuk memperlihatkan secara *live* materi yang dijelaskan oleh *administrator* kepada *participant*. Fitur ini digunakan oleh *administrator* untuk menjelaskan secara terperinci apa yang ingin disampaikan dan dapat dilihat langsung oleh *participant*, untuk menghentikan *share screen* tersebut *administrator* dapat menghentikannya dengan mengklik kembali gambar *monitor* pada *layout* bagian bawah. Penjelasan ini dapat dilihat pada gambar 3.11 3.12 dan 3.13 berikut





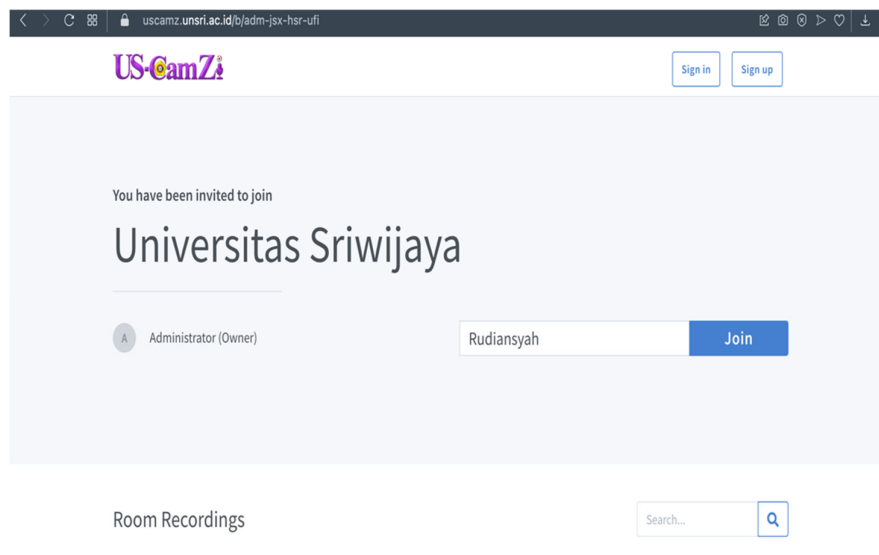
3.2.8 Di pojok kanan atas ada tanda tiga titik yang bila diklik ada pilihan *end meeting* dan *leave meeting*. Fungsi dua pilihan itu adalah meninggalkan *room*, namun memiliki perbedaan yaitu *end meeting* menutup *meeting* secara permanen sedang *leave meeting* meninggalkan *meeting* sementara. Kedua fitur ini hanya ada di *administrator* sedangkan di *participant* hanya ada *leave meeting*. Dapat dilihat pada gambar 3.14 berikut

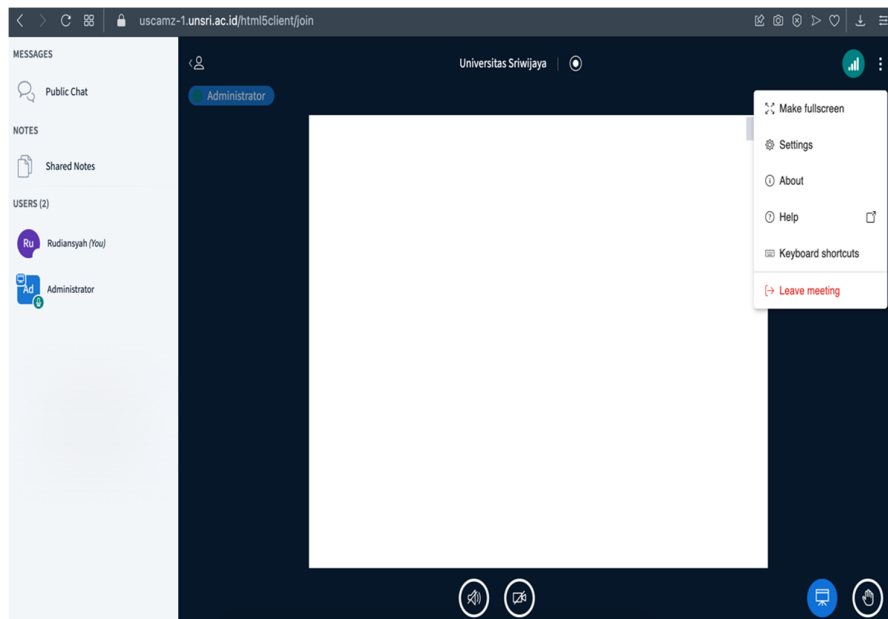
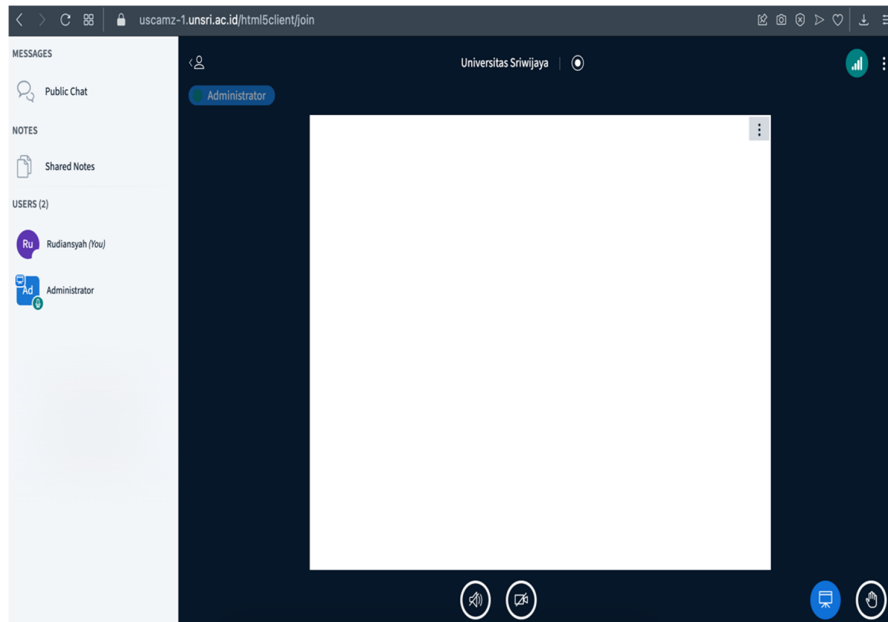




### 3.3 Pengguna sebagai peserta (*Participant*)

Pada bagian ini akan dijelaskan mengenai menu menu yang ada pada *live web* US-CamZi dan tata cara penggunaannya. *Menu*, fitur dan *layout video meeting* untuk *participant* tidak jauh berbeda hanya saja pada tampilan sebelum *join*, kemudian setelah *login* tidak ada fitur *share screen* (dapat dikondisikan), dan tidak ada menu *end meeting*. Berikut penjelasan pada gambar 3.15, 3.16 dan 3.17 berikut

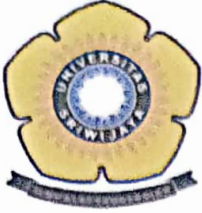




## *Milestone 6*

### *Tersosialisasinya Regulasi Terkait Pembelajaran*

- *Sosialisasi Regulasi Terkait Tim Pembelajaran*
- *Berita Launching dan Sosialisasi US-Cam3i di Media Sosial, Website, Facebook dan Instagram Universitas Sriwijaya*



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS SRIWJAYA

Jalan Palembang-Prabumulih, KM 32 Indralaya Kabupaten Ogan Ilir (30662)

Telepon (0711) 580069, 580225, 580169 Faksimile (0711) 580644

Laman: [www.unsri.ac.id](http://www.unsri.ac.id)

Nomor : 0231/UN9/SB3.BAK.Ak/2022

Indralaya, 11 Juli 2022

Lampiran : -

Perihal : Undangan Rapat

Kepada Yth.

1. Wakil Rektor I, II, III, IV
  2. Ketua SPI
  3. Ketua Dewan Pengawas
  4. Sekretaris Dewan Pengawas
  5. Anggota Dewan Pengawas
  6. Direktur PPs
  7. Dekan Fakultas
  8. Wakil Dekan I, II, III
  9. Kepala BUK, BAK, BPHM
  10. Kepala Lembaga
  11. Kepala UPT
  12. Kaprodi / Kajur
- Universitas Sriwijaya

Dengan hormat,

Dengan ini mengundang Saudara untuk hadir pada :

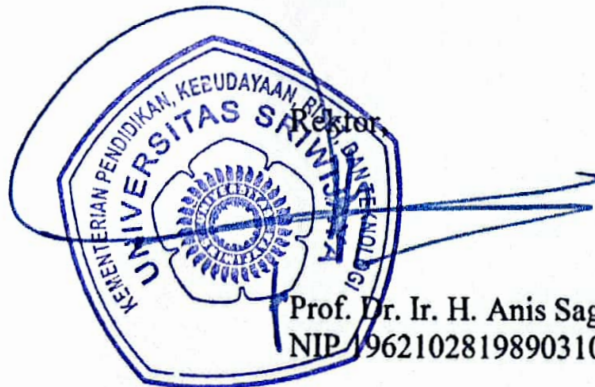
Hari/Tanggal : Selasa / 12 Juli 2022

Waktu : 09.00 WIB s.d Selesai

Tempat : Gedung Prof. Dr. Djoaini Mukti pada Lembaga Bahasa  
Universitas Sriwijaya Bukit Besar Palembang

Agenda : Launching dan Sosialisasi Aplikasi US-Cam.Zi dilanjutkan  
dengan Paparan Penyusunan Anggaran Tahun 2023

Demikian, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih.



Prof. Dr. Ir. H. Anis Saggaff, MSCE, IPU., ASEAN.Eng  
NIP.196210281989031002















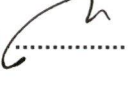

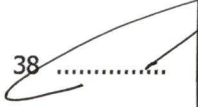







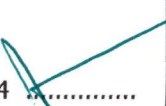
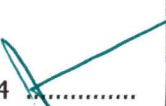
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA



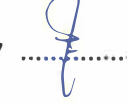




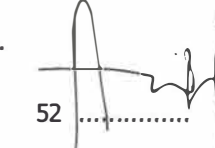



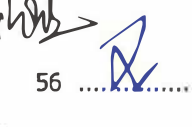


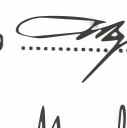




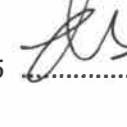




Jalan Palembang – Prabumulih, Kilometer 32 Indralaya Kabupaten Ogan Ilir 30662  
Telepon (0711) 580069, 580169, 580275, Faksimili (0711) 580644  
E-mail : [www.unsri.ac.id](http://www.unsri.ac.id)

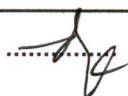



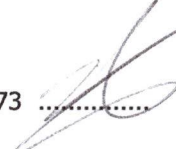





**DAFTAR HADIR**

Kegiatan : Launching dan Sosialisasi Aplikasi US-Cam.Zi  
Hari/Tanggal : SelaSa, 12 Juli 2022  
Pukul : 09.00 WIB s.d. selesai  
Tempat : Gedung Prof. Dr. Djoaini Mukti UPT Bahasa, Bukit Besar Palembang

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Prof. Dr. Ir. H. Anis Saggaff, MSCE., IPU., ASEAN.Eng.	Rektor	1
2	Prof. Ir. Zainuddin Nawawi, Ph.D., IPU.	Wakil Rektor I	2
3	Prof. Dr. Taufiq, S.E., M.Si.	Wakil Rektor II	3
4	Iwan Stia Budi, S.K.M., M.Kes.	Wakil Rektor III	4
5	Prof. Dr. Ir. Muhammad Said, M.Sc.	Wakil Rektor IV	5
6	Isnurhadi, S.E., M.B.A., Ph.D.	Ketua SPI	6
7	Fiona Handayani, M.B.A.	Ketua Dewas	7
8	Dr. Mohammad Sofwan Effendi, M.Ed.	Anggota Dewas	8
9	Sudarso, M.M.	Anggota Dewas	9
10	Askolani, M.A.	Anggota Dewas	10
11	Lydia Kurniawati Christyana, M.M.	Anggota Dewas	11
12	Dr. Mu'izzuddin, S.E., M.M.	Sekretaris Dewas	12
13	Prof. Dr. Mohamad Adam, S.E., M.E.	Dekan FE	13
14	Dr. Febrian, S.H., M.S.	Dekan FH	14
15	Prof. Dr.Eng. Ir. Joni Arliansyah, M.T.	Dekan FT	15
16	dr. Syarif Husin, M.Si.	Dekan FK	16
17	Dr. Ir. A. Muslim, M.Agr.	Dekan FP	17
18	Dr. Hartono, M.A.	Dekan FKIP	18
19	Prof. Dr. Alfitri, M.Si.	Dekan FISIP	19
20	Prof. Hermansyah, S.Si., M.Si., Ph.D.	Dekan FMIPA	20

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
21	Jaidan Jauhari, M.T.	Dekan FIK	21 ..... 
22	Dr. Misnaniarti, S.K.M., M.K.M.	Dekan FKM	22 ..... 
23	Prof. Dr. Ir. Amin Rejo, M.S.	Direktur PPs	23 ..... 
24	Dr. Azwardi, M.Si.	Wakil Dekan I FE	24 ..... 
25	Dr. Yulia Saftiana, S.E., M.Si., Ak.	Wakil Dekan II FE	25 ..... 
26	Dr. Suhel, M.Si.	Wakil Dekan III FE	26 ..... 
27	Dr. Mada Apriandi, S.H., MCL.	Wakil Dekan I FH	27 ..... 
28	Dr. Ridwan, S.H., M.Hum.	Wakil Dekan II FH	28 ..... 
29	Drs. H. Murzal, M.Hum.	Wakil Dekan III FH	29 ..... 
30	Dr. Bhakti Yudho Suprpto, S.T., M.T.	Wakil Dekan I FT	30 ..... 
31	Widya Fransiska A, S.T., M.M., Ph.D.	Wakil Dekan II FT	31 ..... 
32	Ir. Hj. Ika Yuliantina, M.S.	Wakil Dekan III FT	32 ..... 
33	Dr. dr. Irfannuddin, Sp.KO., M.Pd.Ked.	Wakil Dekan I FK	33 ..... 
34	Dr. dr. H. Mgs. Irsan Saleh, M.Biomed.	Wakil Dekan II FK	34 ..... 
35	dr. Hertanti Indah Lestari, Sp.A.(K).	Wakil Dekan III FK	35 ..... 
36	Prof. Ir. Filli Pratama, M.Sc.(Hons)., Ph.D.	Wakil Dekan I FP	36 ..... 
37	Dr. Ir. Mirza Antoni, M.Si.	Wakil Dekan II FP	37 ..... 
38	Herpandi, S.Pi., M.Si., Ph.D.	Wakil Dekan III FP	38 ..... 
39	Dr. Ismet, S.Pd., M.Si.	Wakil Dekan I FKIP	39 ..... 
40	Dra. Nyimas Aisyah, M.Pd., Ph.D.	Wakil Dekan II FKIP	40 ..... 
41	Dr. Riswan Jaenudin, M.Pd.	Wakil Dekan III FKIP	41 ..... 
42	Azhar, S.H., M.Sc., LL.M., LL.D.	Wakil Dekan I FISIP	42 ..... 
43	Hoirun Nisyak, S.Pd., M.Pd.	Wakil Dekan II FISIP	43 ..... 
44	Dr. Andries Lionardo, S.IP., M.Si.	Wakil Dekan III FISIP	44 ..... 

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
45	Dr. Hasanudin, S.Si., M.Si.	Wakil Dekan I FMIPA	45 
46	Dr. Muhammad Hendri, S.T., M.Si.	Wakil Dekan II FMIPA	46 
47	Singgih Tri Wardana, S.Si., M.Si.	Wakil Dekan III FMIPA	47 
48	Julian Supardi, S.Pd., M.T.	Wakil Dekan I FIK	48 
49	Mgs. Afriyan Firdaus, S.Si., M.IT.	Wakil Dekan II FIK	49 
50	Fathoni, S.T., MMSI.	Wakil Dekan III FIK	50 
51	Asmaripa Ainy, S.Si., M.Kes.	Wakil Dekan I FKM	51 
52	Prof. Dr. Yuanita Windusari, S.Si., M.Si.	Wakil Dekan II FKM	52 
53	Dr. Nur Alam Fajar, S.Sos., M.Kes.	Wakil Dekan III FKM	53 
54	Prof. Drs. H. Sofendi, M.A., Ph.D.	Wakil Direktur I PPs	54 
55	Dr. Tertiarto Wahyudi, MAFIS., Ak.	Wakil Direktur II PPs	55 
56	Samsuryadi, S.Si., M.Kom., Ph.D.	Ketua LP2M	56 
57	Prof. Dr. Mulyadi Eko Purnomo, M.Pd.	Sekretaris LP2M	57 
58	Prof. Dr. Ir. Rujito Agus Suwignyo, M.Agr.	Ketua LP3MP	58 
59	Dr. Ardiyan Saptawan, M.Si.	Sekretaris LP3MP	59 
60	Hj. Anita Rachmawati, S.E.	Kepala BUK	60 
61	Inayati Mandayuni, S.T., M.Si.	Kepala BAK	61 
62	Dedi Supriadi, S.T., M.Si.	Kepala BPHM	62 
63	Dipl.Ing.Ir. Amrifan Saladin M, Ph.D.	Kepala UPT Perpustakaan/TIK	63 
64	Ir. Sabaruddin, M.Sc., Ph.D.	Kepala UPT KLI	64 
65	Deris Stiawan, M.T., Ph.D.	Kepala UPT CDC	65 
66	Drs. Muhammad Irfan, M.T.	Kepala UPT Laboratorium Terpadu	66 
67	Dr. dr. Radiyati, Sp.PD.KR., FINASIM.	Kepala UPT Klinik	67 
68	Drs. Djunaidi, MSLs.	Kepala UPT Bahasa	68 

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
69	Drs. Didi Jaya Santri, M.Si.	Kepala UPPBJ	69 
70	Prof. Dr. H. Zulkifli Dahlan, M.Si., DEA.	Direktur BPU	70 
71	Ir. Sabarudin, M.Si., Ph.D.	Sekretaris BPU	71 
72	A. MADJIB	Ka Crab FISIP	72 
73	Dr. Hamsah	koord penelitian	73 
74	RIAN FITRA PERDANA		74 
75	KUOIBUSYAH		75 
76	Putra Tuhra Krodan		76 
77	Chandra Eko S		77 
78	Ngordin As-Sidug		78 
79			79 .....
80			80 .....
81			81 .....
82			82 .....
83			83 .....
84			84 .....
85			85 .....
86			86 .....
87			87 .....
88			88 .....
89			89 .....
90			90 .....
91			91 .....
92			92 .....





KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI  
**UNIVERSITAS SRIWIJAYA**

Jalan Palembang-Prabumulih KM. 32 Inderalaya Kabupaten Ogan Ilir (30662)  
Telepon (0711) 580069, 580225, 580169 Faksimile (0711) 580644  
Laman : [www.unsri.ac.id](http://www.unsri.ac.id)

---

**NOTULEN RAPAT**

Hari/Tanggal : Selasa, 12 Juli 2022  
Pukul : 09.00 WIB s.d Selesai  
Tempat : Gedung Prof. Dr. Djoaini Mukti UPT Bahasa, Bukit Besar Palembang  
Agenda : Launching dan Sosialisasi Aplikasi US-CamZi

- ✓ Rapat dihadiri oleh Wakil Rektor, Ketua SPI, Direktur PPs, Dekan Fakultas, Wakil Dekan Fakultas, Kepala BUK, BAK, BPHM, Kepala Lembaga, Kepala UPT dan Tim Efektif Bidang IT Universitas Sriwijaya. (daftar hadir terlampir)
- ✓ Rapat dibuka pukul 09.00 WIB oleh Bapak Prof. Dr. Ir. H. Anis Saggaff, MSCE., IPU., ASEAN-Eng. selaku Rektor Universitas Sriwijaya,
- ✓ Kesimpulan rapat :
  1. Memperkenalkan hal hal yang berhubungan dengan syarat untuk dapat menjalankan service US-CamZi dari sisi *user*.
  2. Menjelaskan tentang fitur-fitur yang dapat dimanfaatkan oleh *user* dalam hal ini penggunaan secara piranti lunak
  3. Memberikan kemudahan dengan memperkenalkan tim teknis sebagai support back office
  4. Memberikan manual *guide* sebagai acuan tahap awal didalam menggunakan Aplikasi US-CamZi
  5. Menjelaskan ruang kerja Aplikasi US-CamZi sebagai dasar penggunaan yang tepat dan memberikan manfaat di dalam menggunakan fitur-fitur yang ada
  6. Menjelaskan aspek koneksi external dan internal dalam hal ini kelemahan dan kelebihan penggunaan US-CamZi.



Mengetahui  
Rektor,

Prof. Dr. Ir. H. Anis Saggaff, MSCE, IPU., ASEAN.Eng.  
NIP 196210281989031002

Notulis,

Inayati Mandayuni., ST. M.Si.  
NIP.198101212001122001

# Sosialisasi US-CamZi



12 Juli 2022



Potret Unsri  
29 menit · 🧑

### Unsri Melaunching dan Gelar Sosialisasi Aplikasi US-CamZi

Universitas Sriwijaya (Unsri) melaunching sekaligus menggelar sosialisasi Aplikasi US-CamZi yang diselenggarakan di Gedung Prof. Dr. Djoaini Mukti UPT Bahasa Unsri Kampus Bukit Besar Palembang, Selasa (12/7/2022).

Rektor Unsri Prof. Dr. Ir H. Anis Saggaff, MSCE. IPU. ASEAN Eng menerangkan pembangunan US-CAM.Zi merupakan Aplikasi Tatap Maya Universitas Sriwijaya dengan Projek Leader Plt. Biro Akademik dan Kemahasiswaan Universitas Sriwijaya, Inayati Mandayuni, ST. M.Si yang dibangun oleh TIM Efektif bidang IT dan dikomandoi oleh Kepala ICT, Dr. Amrifan Saladin,Phd.

"Dengan aplikasi ini banyak keunggulan bisa didapat, seperti data bisa disimpan misalnya dalam sebuah perkuliahan antara dosen dan mahasiswa. Dekan ataupun Rektor bisa memantau langsung perkuliahan tersebut. Apakah dosen dan mahasiswa benar-benar melakukan perkuliahan selama dua jam atau tidak? ini bisa kita pantau, selain itu aplikasi ini juga bisa menghemat biaya karena tidak perlu membayar dan kecepatannya sangat luar biasa 1/2 MB permenit tidak kalah dengan aplikasi yang sudah ada saat ini," jelas Rektor.

Projek Leader US- CamZi sekaligus, PLT. Biro Akademik dan Kemahasiswaan Inayati Mandayuni, ST. M.Si mengungkapkan bahwa aplikasi ini menunjang apa yang telah diprogramkan Unsri dalam perkuliahan hybrid. "Aplikasi ini tidak hanya bisa digunakan mahasiswa dan dosen di lingkungan Universitas Sriwijaya namun Publikpun dapat memanfaatkannya. "Aplikas US- CamZi ini akan terus disosialisasikan di setiap Fakultas untuk diteruskan ke mahasiswa dan dosen," ujar Inayati saat ditemui usai launching aplikasi.

Sementara, Kepala UPT TIK Dipl- Ing. Ir. Amrifan Saladin Mohruni, Ph.D mengatakan, aplikasi ini dibuat dengan banyak keunggulan "Perkuliahan antara mahasiswa dan dosen bisa dipantau dan materi juga bisa disimpan. Lebih hemat biaya tidak perlu membayar, karena milik Unsri sendiri. Selain itu kapasitas juga lebih banyak minimal 1000 lebih peserta bisa bergabung, mudah-mudahan sesuai harapan pak Rektor aplikasi ini akan digunakan mulai semester ganjil 2022 mendatang," pungkasnya.



[Lihat Insight](#)[Promosikan Postingan](#)Disukai oleh **viasar** dan **27 lainnya**

**humasunsri** Unsri Melaunching dan Gelar Sosialisasi Aplikasi US-CamZi

Universitas Sriwijaya (Unsri) melaunching sekaligus menggelar sosialisasi Aplikasi US-CamZi yang diselenggarakan di Gedung Prof. Dr. Djoaini Mukti UPT Bahasa Unsri Kampus Bukit Besar Palembang, Selasa (12/7/2022).

Rektor Unsri Prof. Dr. Ir H. Anis Saggaff, MSCE. IPU. ASEAN Eng menerangkan pembangunan US-CAM.Zi merupakan Aplikasi Tatap Maya Universitas Sriwijaya dengan Projek Leader Plt. Biro Akademik dan Kemahasiswaan Universitas Sriwijaya, Inayati Mandayuni, ST. M.Si yang dibangun oleh TIM Efektif bidang IT dan dikomandoi oleh Kepala ICT , Dr. Amrifan Saladin.Phd.

"Dengan aplikasi ini banyak keunggulan bisa didapat, seperti data bisa disimpan misalnya dalam sebuah perkuliahan antara dosen dan mahasiswa. Dekan ataupun Rektor bisa memantau langsung perkuliahan tersebut. Apakah dosen dan mahasiswa benar-benar melakukan perkuliahan selama dua jam atau tidak? ini bisa kita pantau, selain itu aplikasi ini juga bisa menghemat biaya karena tidak perlu membayar dan kecepatannya sangat luar biasa 1/2 MB permenit tidak kalah dengan aplikasi yang sudah ada saat ini," jelas Rektor.

Projek Leader US- CamZi sekaligus, PLT. Biro Akademik dan Kemahasiswaan Inayati Mandayuni, ST. M.Si mengungkapkan bahwa aplikasi ini menunjang apa yang telah diprogramkan Unsri dalam perkuliahan hybrid. "Aplikasi ini tidak hanya bisa digunakan mahasiswa dan dosen di lingkungan Universitas Sriwijaya namun Publikpun dapat memanfaatkannya. "Aplikas US- CamZi ini akan terus disosialisasikan di setiap Fakultas untuk diteruskan ke mahasiswa dan dosen," ujar Inayati saat ditemui usai launching aplikasi.

Sementara, Kepala UPT TIK Dipl- Ing. Ir. Amrifan Saladin Mohruni, Ph.D mengatakan, aplikasi ini dibuat dengan banyak keunggulan "Perkuliahan antara mahasiswa dan dosen bisa dipantau dan materi juga bisa disimpan. Lebih hemat biaya tidak perlu membayar, karena milik Unsri sendiri. Selain itu kapasitas juga lebih banyak minimal 1000 lebih peserta bisa bergabung, mudah-mudahan sesuai harapan pak Rektor aplikasi ini akan digunakan mulai semester ganjil 2022 mendatang," pungkasnya.

38 menit yang lalu

## Unsri Melaunching dan Gelar Sosialisasi Aplikasi US-CamZi



Universitas Sriwijaya (Unsri) melaunching sekaligus menggelar sosialisasi Aplikasi US-CamZi yang diselenggarakan di Gedung Prof. Dr. Djoaini Mukti UPT Bahasa Unsri Kampus Bukit Besar Palembang, Selasa (12/7/2022).

Rektor Unsri Prof. Dr. Ir H. Anis Saggaff, MSCE. IPU. ASEAN Eng menerangkan pembangunan US-CAM.Zi merupakan Aplikasi Tatap Maya Universitas Sriwijaya dengan Projek Leader Plt. Biro Akademik dan Kemahasiswaan Universitas Sriwijaya, Inayati Mandayuni, ST. M.Si yang dibangun oleh TIM Efektif bidang IT dan dikomandoi oleh Kepala ICT, Dr. Amrifan Saladin.PhD.

"Dengan aplikasi ini banyak keunggulan bisa didapat, seperti data bisa disimpan misalnya dalam sebuah perkuliahan antara dosen dan mahasiswa. Dekan ataupun Rektor bisa memantau langsung perkuliahan tersebut. Apakah dosen dan mahasiswa benar-benar melakukan perkuliahan selama dua jam atau tidak? ini bisa kita pantau, selain itu aplikasi ini juga bisa menghemat biaya karena tidak perlu membayar dan kecepatannya sangat luar biasa 1/2 MB permenit tidak kalah dengan aplikasi yang sudah ada saat ini," jelas Rektor.

Dalam arahnya rektor menyampaikan Unsri saat ini sedang menuju internasional dan Unsri harus menciptakan SDM unggul yaitu, pendidikan karakter, deregulasi dan debirokratisasi, meningkatkan investasi dan inovasi, penciptaan lapangan kerja, serta pemberdayaan teknologi. "Periode saya yang kedua ini penajaman budaya baru tridarma yaitu, efektif, efficient, dan productive menggunakan technology informasi (IT). Saat ini Unsri one step ahead to PTN-BH," ujar Rektor.

Lebih jauh rektor menyampaikan beberapa arahan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia, Nadiem Makarim yang menyebutkan bahwa universitas wajib mengadaptasi dan mengembangkan teknologi: pembelajaran secara daring dengan mengembangkan kurikulum yang dinamis dan membuang materi-materi kuliah yang useless, mereformasi prodi prodi yang tidak produktif dan tidak laku lagi di pasar dan menggalakkan mahasiswa belajar di luar kampus (MBKM) untuk membangun telende dan memantik kreativitas mahasiswa, dan universitas wajib menyelenggarakan pembelajaran hybrid yang mengakomodir semua kemudahan untuk mahasiswa belajar.

Projek Leader US- CamZi sekaligus, PLT. Biro Akademik dan Kemahasiswaan Inayati Mandayuni, ST. M.Si mengungkapkan bahwa aplikasi ini menunjang apa yang telah diprogramkan Unsri dalam perkuliahan hybrid. "Aplikasi ini tidak hanya bisa digunakan mahasiswa dan dosen di lingkungan Universitas Sriwijaya namun Publikpun dapat memanfaatkannya. "Aplikas US-CamZi ini akan terus disosialisasikan di setiap Fakultas untuk diteruskan ke mahasiswa dan dosen," ujar Inayati saat ditemui usai launching aplikasi.

Sementara, Kepala UPT TIK Dipl- Ing. Ir. Amrifan Saladin Mohruni, Ph.D mengatakan, aplikasi ini dibuat dengan banyak keunggulan "Perkuliahan antara mahasiswa dan dosen bisa dipantau dan materi juga bisa disimpan. Lebih hemat biaya tidak perlu membayar, karena milik Unsri sendiri. Selain itu kapasitas juga lebih banyak minimal 1000 lebih peserta bisa bergabung, mudah-mudahan sesuai harapan pak Rektor aplikasi ini akan digunakan mulai semester ganjil 2022 mendatang." pungkasnya. Turut hadir pada acara launching dan sosialisasi Aplikasi US-CamZi, Wakil Rektor 1, 2, 3, dan 4, Ketua SPI, Para Dekan, Ketua Lembaga, Kepala Biro, Kepala UPT, Ketua Jurusan, Ka. Prodi, dan Ka. Laboratorium di lingkungan Unsri. (Ara)

## Desember, Akses Musi 6 Kelar



FOTO: BUDIMANSUMEXS

TEMPAT BERMAIN: Proyek pengerjaan akses Jalan Musi 6 menjadi tempat bermain warga di sekitar kawasan tersebut. Rencananya, jalan akses tersebut bisa dibuka kembali pada akhir tahun mendatang, meski masih ada dua persil lahan belum dibebaskan.

Masih Pengerjaan, Imbau Pengendara Gunakan Jalur Lama

**PALEMBANG** - Akses jalan Musi 6 yang menghubungkan Jalan Faqih Usman dan Jalan Wahid Hasyim terus dikebut pekerjaannya. Sisa jalan yang belum diaspal sepanjang 290 meter sudah tahap pengerjaan. Masih dilakukan pengecoran untuk memperkuat fondasi jalan.

Akses jalan itu, sementara waktu ditutup karena sudah mulai dilakukan pekerjaan. "Akses jalan sementara ini hanya bisa dipakai untuk masyarakat sekitar," ujar Tedy Suryadharna, PPTK Kegiatan Akses Jalan Musi 6, kemarin (12/7). Dalam pekerjaan yang dilakukan, pihaknya menargetkan bisa sesegera mungkin selesai.

"Kita targetkan secepatnya bisa selesai, tergantung kemampuan kontraktor. Kontrak pekerjaan enam bulan atau 180 hari kalender, mudah-mudahan di akhir tahun sudah selesai 100 persen dan bisa dimanfaatkan masyarakat," katanya. Pekerjaan jalan akses itu, menggunakan dana APBD

### AKSES JEMBATAN MUSI 6

- Sisa jalan belum diaspal 290 meter
- Nilai pengerjaan Rp 5,5 miliar
- Lama pengerjaan 180 hari kalender
- Target kelar pada Desember
- Kendala pengerjaan masih ada 2 lahan belum bebas



SUMBER: HASIL PELIPUTAN SUMATERA EKSPRES

Sumsel Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp5,5 miliar.

"Belum termasuk untuk trotoar, hanya badan jalan saja," tambahnya. Ia mengimbau, sementara waktu masyarakat untuk

► Baca Desember... Hal 11



### Minta Dukungan Sukseskan Pertikaranas



Riza Fahlevi

**PALEMBANG** - Gerakan Pramuka Kwartir Daerah (Kwarda) Sumsel bakal menggelar acara Perkemahan Bakti Saka Bhayangkara Tingkat Nasional (Pertikaranas) 13-18 November mendatang. Untuk menyukseskannya. Dukungan terus digali. Termasuklah dari Pemerintah Kota (Pemkot) Palembang.

Ketua Gerakan Pramuka Kwarda Sumsel, Riza Fahlevi, mengatakan, ajang ini akan diikuti seluruh Gerakan Pramuka se-Indonesia. Sebab itu, dia butuh dukungan dari banyak pihak. "Kami fasilitasi acara perkemahan, asrama, jalan, ■

► Baca Minta... Hal 11



FOTO: BUDIMANSUMEXS

LAUNCHING: Universitas Sriwijaya saat memperkenalkan aplikasi US-CamZi kepada jajaran dekan dan dosen, kemarin (12/7).

### Hemat Biaya, Rektor Bisa Pantau Dosen-Mahasiswa

Unsri Terapkan Aplikasi US-CamZi

**PALEMBANG** - Kemudahan sistem perkuliahan terus dilakukan Universitas Sriwijaya. Perguruan tinggi negeri (PTN) ini me-launching

sistem Universitas Sriwijaya Camera Generasi ZI (US-CamZi). Itu merupakan aplikasi tatap muka yang dikerjakan Biro Akademik dan Kemahasiswaan.

Rektor Unsri, Prof Dr Anis Saggaff MSCE IPU ASEAN Eng, mengatakan, banyak keunggulan dari aplikasi ini.

Seperti penyimpanan data dalam sebuah perkuliahan antara dosen dan mahasiswa. Dekan ataupun Rektor bisa memantau langsung perkuliahan tersebut.

"Apakah dosen dan mahasiswa benar-benar melakukan perkuliahan ■

► Baca Hemat... Hal 11

### Perkuat Rasa Persaudaraan Pegawai

SEG Lakukan Halal Bihalal

**PALEMBANG** - Halal bihalal antar pegawai Sumatera Ekspres Group (SEG) dilakukan paska- Hari Raya Iduladha di

Gedung Graha Pena, kemarin (12/7). Seluruh pegawai hadir untuk silaturahmi dan memperkuat hubungan antar sesama rekan kerja. Baik dari Sumatera Ekspres, Palembang Ekspres, Sumeks.co, Palembang Pos, dan grup lainnya. ■

► Baca Perkuat... Hal 11



FOTO: BUDIMANSUMEXS

MAKAN BERSAMA: Karyawan Sumatera Ekspres Group (SEG) hendak menikmati santapan siang bersama di Basement Graha Pena, kemarin (12/7).

## Anugerah Pesona Desa Wisata Sumatera Selatan 2022

**29 April - 31 Mei 2022**  
Sosialisasi publikasi petunjuk teknis lomba Anugerah Pesona Desa Wisata (media cetak online, surat ke pemenang)

**01-30 Juni 2022**  
Tahapan pendaftaran peserta dengan menyerahkan persyaratan dan formulir orientasi lapangan. Tempat pendaftar

**Jadwal Pelaksanaan**

**01-30 Juli 2022**  
Juri melakukan kunjungan ke lokasi Desa Wisata terpilih

**01-15 Agustus 2022**  
Seleksi tahap akhir berupa paparan di depan juri

**24 Agustus 2022**  
Pengumuman pemenang dan penyerahan hadiah

## KOMPETISI INOVASI KOTA PALEMBANG TAHUN 2022

**H. Harnojojo, S.Sos**  
Wali Kota Palembang

**Fitrianti Agustinda, S.H.**  
Wakil Wali Kota Palembang

**JADWAL PELAKSANAAN**

- 02 Juni - 15 Juli 2022  
Sosialisasi dan Pendaftaran Kompetisi Inovasi Tahun 2022 serta Seleksi Administrasi Proposal Inovasi oleh Panitia
- 18 - 29 Juli 2022  
Tim Penilai melakukan Verifikasi dan Pembobotan/Penilaian
- 1 - 5 Agustus 2022  
Tim Penilai Melakukan Kunjungan Lapangan (Fact Finding) ke 6 Besar Peserta Masing-masing Kategori
- 8 - 10 Agustus 2022  
Presentasi 3 Besar Peserta Setiap Kategori Kompetisi Inovasi Kota Palembang Tahun 2022
- 15 - 16 Agustus 2022  
Inovasi Expo
- 17 Agustus 2022  
Pengumuman Pemenang Lomba Kompetisi Inovasi Kota Palembang Tahun 2022

**Drs. Ratu Dewa, M.Si**  
Sekda Kota Palembang

**Ir. H. Harrey Hadi, MS**  
Kepala Bappeda Litbang Kota Palembang

**LINK PENDAFTARAN & PERSYARATAN :**

OPD: <https://asik.palembang.go.id/Kompetisi-inovasi-OPD> | UMKM Start Up Digital : <https://asik.palembang.go.id/Kompetisi-inovasi>

INFORMASI LEBIH LANJUT HUBUNGI : SULASTRI, SE, MM 0821-12471572, ARIE 0812-71300027





# Universitas Sriwijaya Launching dan Gelar Sosialisasi Beragam Keunggulan Aplikasi US-CamZi

Penulis **Admin** - 13 Juli 2022

722

6

Suka 504







**Palembang, rakyatpembaruan.com**

Universitas Sriwijaya (Unsri) melaunching sekaligus menggelar sosialisasi Aplikasi US-CamZi yang diselenggarakan di Gedung Prof. Dr. Djoaini Mukti UPT Bahasa Unsri Kampus Bukit Besar Palembang, Selasa (12/7/2022).

Rektor Unsri Prof. Dr. Ir H. Anis Saggaff, MSCE. IPU. ASEAN Eng menerangkan pembangunan US-CAM.Zi merupakan Aplikasi Tatap Maya Universitas Sriwijaya dengan Projek Leader Plt. Biro Akademik dan Kemahasiswaan Universitas Sriwijaya, Inayati Mandayuni, ST. M.Si yang dibangun oleh TIM Efektif bidang IT dan dikomandoi oleh Kepala ICT , Dr. Amrifan Saladin.Phd.

**TUNAIKAN ZAKAT PERUSAHAAN ANDA**

Mari tunaikan zakat perusahaan anda melalui BAZNAS untuk membantu ekonomi masyarakat

**SAUDAGAR Zmart**

**BSI** 712.277.7700

Konsultasi Zakat

☎ 021 3904555 ☎ 04767281555

**BAZNAS**

“Dengan aplikasi ini banyak keunggulan bisa didapat, seperti data bisa disimpan misalnya dalam sebuah perkuliahan antara dosen dan mahasiswa. Dekan ataupun Rektor bisa memantau langsung perkuliahan tersebut. Apakah dosen dan mahasiswa benar-benar melakukan perkuliahan selama dua jam atau tidak? ini bisa kita pantau, selain itu aplikasi ini juga bisa



menghemat biaya karena tidak perlu membayar dan kecepatannya sangat luar biasa 1/2 MB permenit tidak kalah dengan aplikasi yang sudah ada saat ini," jelas Rektor.

Dalam arahannya rektor menyampaikan Unsri saat ini sedang menuju internasional dan Unsri harus menciptakan SDM unggul yaitu, pendidikan karakter, deregulasi dan debirokratisasi, meningkatkan investasi dan inovasi, penciptaan lapangan kerja, serta pemberdayaan teknologi. "Periode saya yang kedua ini penajaman budaya baru tridarma yaitu, efektif, efficient, dan productive menggunakan technology informasi (IT). Saat ini Unsri one step ahead to PTN-BH," ujar Rektor.

Lebih jauh rektor menyampaikan beberapa arahan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia, Nadiem Makarim yang menyebutkan bahwa universitas wajib mengadaptasi dan mengembangkan teknologi: pembelajaran secara daring dengan mengembangkan kurikulum yang dinamis dan membuang materi-materi kuliah yang useless, mereformasi prodi prodi yang tidak produktif dan tidak laku lagi di pasar dan menggalakkan mahasiswa belajar di luar kampus (MBKM) untuk membangun telante dan memantik kreativitas mahasiswa, dan universitas wajib menyelenggarakan pembelajaran hybrid yang mengakomodir semua kemudahan untuk mahasiswa



Projek Leader US- CamZi sekaligus, PLT. Biro Akademik dan Kemahasiswaan Inayati Mandayuni, ST. M.Si mengungkapkan bahwa aplikasi ini menunjang apa yang telah diprogramkan Unsri dalam perkuliahan hybrid. "Aplikasi ini tidak hanya bisa digunakan mahasiswa dan dosen di lingkungan Universitas Sriwijaya namun Publikpun dapat memanfaatkannya. "Aplikas US- CamZi ini akan terus disosialisasikan di setiap Fakultas untuk diteruskan ke mahasiswa dan dosen," ujar Inayati saat ditemui usai launching aplikasi.

Sementara, Kepala UPT TIK Dipl- Ing. Ir. Amrifan Saladin Mohruni, Ph.D mengatakan, aplikasi ini dibuat dengan banyak keunggulan "Perkuliahan antara mahasiswa dan dosen bisa dipantau dan materi juga bisa disimpan. Lebih hemat biaya tidak perlu membayar, karena milik Unsri sendiri. Selain itu kapasitas juga lebih banyak minimal 1000 lebih peserta bisa bergabung, mudah-mudahan sesuai harapan pak Rektor aplikasi ini akan digunakan mulai semester ganjil 2022 mendatang," pungkasnya.

Turut hadir pada acara launching dan sosialisasi Aplikasi US-CamZi, Wakil Rektor 1, 2, 3, dan 4, Ketua SPI, Para Dekan, Ketua Lembaga, Kepala Biro, Kepala UPT, Ketua Jurusan, Ka. Prodi, dan Ka. Laboratorium di lingkungan Unsri.

## *Milestone 7*

### *Terbitnya SK Penggunaan Sistem Pembelajaran*

- *SK Rektor Penyelenggaraan E-Learning di Universitas Sriwijaya*
- *SK Rektor Penggunaan Sistem Pembelajaran secara Hybrid*



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**UNIVERSITAS SRIWIJAYA**

Jl. Palembang Prabumulih Km. 32 Indralaya (OI), Kode Pos 30662  
Telp. (0711) 5800645, 580069, 580169, 580275 Fax. (0711) 580644  
Laman: [www.unsri.ac.id](http://www.unsri.ac.id)

---

PERATURAN  
REKTOR UNIVERSITAS SRIWIJAYA  
NOMOR 10 TAHUN 2020

TENTANG  
PENYELENGGARAAN *E-LEARNING* DI UNIVERSITAS SRIWIJAYA

REKTOR UNIVERSITAS SRIWIJAYA

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka mewujudkan visi, misi dan tujuan Universitas Sriwijaya untuk memperluas akses dan meningkatkan mutu pendidikan;
  - b. bahwa dalam upaya mendukung upaya Universitas Sriwijaya untuk melakukan modernisasi, meningkatkan efisiensi dan memperluas akses belajar di Universitas Sriwijaya; dan
  - c. bahwa untuk kelancaran dan ketertiban penyelenggaraan pembelajaran secara *e-learning*, dipandang perlu adanya peraturan penyelenggaraan pembelajaran *e-learning* dalam suatu Peraturan Rektor Universitas Sriwijaya.
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
  3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
  4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
  5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 12 Tahun 2015 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Universitas Sriwijaya;
  6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 17 Tahun 2018 tentang Statuta Universitas Sriwijaya;

7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 7 Tahun 2020 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, Dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta;
9. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 190/KMK.05/2009 Tentang Penetapan Universitas Sriwijaya Pada Departemen Pendidikan Nasional Sebagai Instansi Pemerintah Yang Menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
10. Peraturan Rektor Universitas Sriwijaya Nomor 5 Tahun 2020 tentang Standar Pendidikan Universitas Sriwijaya;
11. Peraturan Rektor Universitas Sriwijaya Nomor 8 Tahun 2020 tentang Kurikulum Program Studi Universitas Sriwijaya;
12. Peraturan Rektor Universitas Sriwijaya Nomor 9 Tahun 2020 tentang Tahun Akademik dan Kalender Akademik Universitas Sriwijaya;
13. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi 32031/M/KP/2019 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Rektor Universitas Sriwijaya; dan
14. Surat Senat Universitas Sriwijaya No. 0068/UN9/SB.SU/2020 Tanggal 9 Juni 2020 tentang Penyampaian Hasil Rapat Paripurna Senat Universitas Sriwijaya tanggal 29 Mei dan 8 Juni 2020.

#### MEMUTUSKAN

Menetapkan : PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS SRIWIJAYA TENTANG PENYELENGGARAAN *E-LEARNING* di UNIVERSITAS SRIWIJAYA

#### BAB I KETENTUAN UMUM

##### Pasal 1

Dalam peraturan Rektor ini, yang dimaksud dengan:

1. Universitas Sriwijaya yang juga disebut UNSRI merupakan perguruan tinggi yang diselenggarakan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

2. Pendidikan merupakan usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa, dan negara.
3. Pembelajaran merupakan proses interaksi mahasiswa dengan mahasiswa, mahasiswa dengan dosen dan mahasiswa dengan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar.
4. *E-learning* merupakan metode pembelajaran yang pelaksanaannya menggunakan dan difasilitasi teknologi informasi dan komunikasi.
5. Standar pendidikan Universitas Sriwijaya merupakan sejumlah standar dalam bidang akademik dan nonakademik yang melampaui Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
6. Standar merupakan kriteria, ukuran, patokan, spesifikasi, dan/atau praktik baik dalam bidang akademik dan nonakademik untuk mewujudkan visium, visi dan misi Universitas Sriwijaya, sehingga terwujud budaya mutu di Universitas Sriwijaya.
7. Kurikulum merupakan seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan ajar serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan Pendidikan Tinggi.
8. Program Studi merupakan kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.
9. Satuan kredit semester, yang selanjutnya disingkat sks, merupakan satuan waktu kegiatan belajar yang dibebankan kepada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besaran pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan pembelajaran di suatu program studi.
10. Capaian pembelajaran lulusan merupakan kemampuan yang diperoleh melalui internalisasi pengetahuan, sikap, keterampilan, kompetensi, dan/atau akumulasi pengalaman kerja.
11. Dosen merupakan pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
12. Tenaga Kependidikan merupakan anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan tinggi.
13. Mahasiswa merupakan peserta didik aktif pada jenjang Pendidikan Tinggi.

14. Sistem Penjaminan Mutu Internal yang selanjutnya disingkat SPMI, merupakan kegiatan penjaminan mutu pendidikan tinggi oleh setiap perguruan tinggi yang diselenggarakan secara sistemik dan otonom untuk mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan pendidikan tinggi secara terencana dan berkelanjutan.
15. Pangkalan Data Pendidikan Tinggi yang selanjutnya disingkat PDDikti merupakan kumpulan data penyelenggaraan pendidikan tinggi seluruh perguruan tinggi yang terintegrasi secara nasional.
16. Biro Akademik dan Kemahasiswaan yang selanjutnya disingkat menjadi BAK mempunyai tugas melaksanakan pelayanan di bidang akademik, pembinaan kemahasiswaan, dan alumni.
17. Lembaga Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu Pendidikan yang selanjutnya disingkat LP3MP merupakan unsur pelaksana akademik di bawah Rektor yang melaksanakan sebagian tugas dan fungsi di bidang pengembangan pembelajaran, dan penjaminan mutu pendidikan.
18. Unit Pelaksana Teknis Teknologi Informasi dan Komunikasi yang selanjutnya disingkat UPT-TIK merupakan unit pelaksana teknis yang mempunyai tugas melaksanakan, pengembangan, pengelolaan, dan pemberian layanan teknologi informasi dan komunikasi serta pengelolaan sistem informasi.
19. Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan yang selanjutnya disingkat UPT-Perpustakaan merupakan unit pelaksana teknis di bidang perpustakaan.
20. Badan Pengelola Usaha yang selanjutnya disingkat BPU merupakan badan yang mempunyai tugas melaksanakan pengembangan unit usaha dan mengoptimalkan perolehan sumber- sumber pendanaan universitas untuk mendukung pelaksanaan penerapan pengelolaan keuangan badan layanan umum Universitas Sriwijaya.
21. Rektor adalah Rektor Universitas Sriwijaya.

## Pasal 2

- (1) Penyelenggaraan *e-learning* di Universitas Sriwijaya mengacu pada Standar Pendidikan Universitas Sriwijaya.
- (2) Mutu penyelenggaraan *e-learning* di Universitas Sriwijaya dipantau dan dikendalikan melalui sistem penjaminan mutu internal Universitas Sriwijaya.



### Pasal 3

- (1) Pengelola dan penyelenggara *e-learning* adalah Universitas Sriwijaya.
- (2) Pelaksana *e-learning* adalah dosen Universitas Sriwijaya.
- (3) Peserta *e-learning* adalah mahasiswa aktif Universitas Sriwijaya dan mahasiswa di luar Universitas Sriwijaya yang telah memenuhi ketentuan untuk mengikuti *e-learning* Universitas Sriwijaya.

### Pasal 4

- (1) Setiap mahasiswa aktif Universitas Sriwijaya berhak mengikuti *e-learning* pada mata kuliah dan atau program pembelajaran yang diikutinya yang diselenggarakan secara *e-learning*.
- (2) Mahasiswa berkebutuhan khusus mendapat layanan *e-learning* yang disiapkan secara individual.
- (3) Penyiapan layanan *e-learning* bagi mahasiswa berkebutuhan khusus sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilakukan oleh dosen pengampu mata kuliah berkoordinasi dengan Koordinator Program Studi.

### Pasal 5

- (1) Setiap dosen Universitas Sriwijaya berkewajiban melaksanakan *e-learning* pada mata kuliah atau program pembelajaran yang diampunya sesuai pengaturan Universitas Sriwijaya.
- (2) Setiap dosen Universitas Sriwijaya berhak mendapatkan pelatihan pelaksanaan *e-learning*.
- (3) Setiap dosen Universitas Sriwijaya yang melaksanakan perkuliahan *e-learning* harus mampu:
  - a. merancang program pembelajaran (*instructional design*);
  - b. menyusun dan mengembangkan materi pembelajaran;
  - c. menyebarluaskan atau mengunggah materi pembelajaran pada LMS;
  - d. membuat soal ujian/tugas/ujian khusus berbasis teknologi informasi dan komunikasi; dan
  - e. berperan sebagai fasilitator pembelajaran melalui *e-learning*.

- (4) Setiap dosen Universitas Sriwijaya berhak mendapatkan pelayanan pengembangan bahan ajar format digital untuk *e-learning* untuk mata kuliah yang diampunya.
- (5) Fasilitasi pelatihan *e-learning* dan pelayanan pengembangan bahan ajar dalam format digital untuk *e-learning* bagi dosen Universitas Sriwijaya sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dan (3) diberikan sesuai dengan kemampuan anggaran Universitas Sriwijaya.

## BAB II TUJUAN, FUNGSI, BENTUK DAN RUANG LINGKUP

### Pasal 6

- (1) *E-learning* bertujuan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas pembelajaran, serta memodernisasi pendidikan di Universitas Sriwijaya dengan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi, serta media komunikasi lainnya.
- (2) *E-learning* berfungsi sebagai pendukung proses pembelajaran bagi mahasiswa Universitas Sriwijaya terutama dengan meminimalkan kendala jarak, waktu, dan ruang untuk melaksanakan pembelajaran.

### Pasal 7

- (1) Kegiatan pembelajaran di Universitas Sriwijaya dilaksanakan dalam berbagai bentuk pembelajaran pada suatu ruang belajar.
- (2) Ruang belajar sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat berupa:
  - a. ruang belajar tatap muka,
  - b. ruang belajar tatap maya,
  - c. ruang belajar asinkron mandiri; dan
  - d. ruang belajar asinkron kolaboratif.
- (3) Ruang belajar tatap muka dan ruang belajar tatap maya sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a dan b adalah bentuk pengaturan pembelajaran sinkron.

- (4) Ruang belajar belajar asinkron mandiri dan ruang belajar asinkron kolaboratif sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf c dan adalah bentuk pengaturan pembelajaran asinkron.
- (5) Bentuk pengaturan pembelajaran secara sinkron sebagaimana dimaksud pada ayat (3) merupakan pembelajaran yang dilaksanakan dengan pengaturan mahasiswa menerima pembelajaran pada waktu yang bersamaan dengan saat penyampaian materi pembelajaran oleh dosen.
- (6) Bentuk pengaturan pembelajaran asinkron sebagaimana dimaksud pada ayat (4) merupakan pembelajaran yang dilaksanakan dengan pengaturan mahasiswa menerima materi pembelajaran pada waktu yang berbeda dengan saat penyampaian materi pembelajaran oleh dosen.
- (7) Pembelajaran *e-learning* Universitas Sriwijaya dengan bentuk pengaturan sinkron berupa dan atau asinkron memungkinkan mahasiswa dan dosen berada pada lokasi yang berbeda.
- (8) Keterlibatan mahasiswa dalam kedua pengaturan pembelajaran *e-learning* sebagaimana dimaksud pada ayat (7) dapat dirancang untuk menjadi pembelajaran bagi mahasiswa secara individual dan atau secara berkelompok.

#### Pasal 8

- (1) Ruang lingkup *e-learning* Universitas Sriwijaya mencakup pembelajaran pada jenjang pendidikan diploma, sarjana, profesi, magister, spesialis, dan doktor yang diselenggarakan oleh seluruh fakultas dan program pascasarjana di Universitas Sriwijaya.
- (2) *E-learning* Universitas Sriwijaya dapat diselenggarakan untuk program pelatihan tidak bergelar yang diselenggarakan Universitas Sriwijaya.
- (3) *E-learning* Universitas Sriwijaya diikuti mahasiswa Universitas Sriwijaya dan dapat diikuti oleh mahasiswa dari luar Universitas Sriwijaya.
- (4) *E-learning* Universitas Sriwijaya dapat diterapkan secara penuh atau sebagian dalam mata kuliah pada program reguler maupun non reguler dengan tetap mengacu pada sistem sks.
- (5) Penyelenggaraan *e-learning* secara penuh untuk suatu mata kuliah ditetapkan Rektor secara khusus.

BAB III  
PENGELOLAAN *E-LEARNING*

Pasal 9

- (1) Pengelola *e-learning* Universitas Sriwijaya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) adalah tim dan personalia yang ditetapkan Rektor.
- (2) Pengelola *e-learning* bertanggungjawab atas perencanaan, pengembangan, pengoperasian, dan pemeliharaan seluruh komponen sarana *e-learning* termasuk piranti keras, piranti lunak, dan prosedur operasional standar.

Pasal 10

- (1) Pelaksana *e-learning* sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (2) adalah dosen aktif Universitas Sriwijaya yang ditugaskan mengampu mata kuliah dalam kurikulum yang berlaku di program studi.
- (2) Dosen pelaksana *e-learning* sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah dosen yang memiliki kompetensi melaksanakan *e-learning* sesuai dengan karakteristik bidang ilmu.
- (3) Dosen pelaksana *e-learning* yang kompeten sebagaimana dimaksud pada ayat (2) memiliki akses terhadap sarana prasarana *e-learning* yang disediakan Universitas Sriwijaya.

Pasal 11

- (1) Peserta *e-learning* sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (3) adalah mahasiswa Universitas Sriwijaya yang terdaftar sebagai mahasiswa peserta mata kuliah yang dilaksanakan dengan *e-learning*.
- (2) Persyaratan kesiapan mahasiswa peserta mata kuliah yang dilaksanakan dengan *e-learning* sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah mahasiswa:
  - a. memiliki motivasi belajar yang kuat;
  - b. mampu belajar secara mandiri dan independen;
  - c. disiplin;
  - d. bertanggungjawab;

- e. memiliki kemampuan menggunakan berbagai perangkat lunak *e-learning*; dan
- f. memiliki akses terhadap sarana prasarana *e-learning* pada jadwal yang ditetapkan.

#### Pasal 12

- (1) Sarana *e-learning* sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (3) adalah sarana yang berbasis teknologi informasi dan komunikasi, selaras dengan infrastruktur teknologi informasi dan komunikasi yang telah ada, serta sesuai dengan rancangan pengembangan sistem teknologi informasi dan komunikasi Universitas Sriwijaya.
- (2) Sarana *e-learning* sebagaimana dimaksud ayat (1) harus handal dan mampu menjamin otentisitas data pengaksesan serta identitas subyek hukum pengakses.
- (3) Penyiapan sarana *e-learning* dikoordinasi UPT TIK Universitas Sriwijaya.
- (4) Kesiapan sarana *e-learning* diperiksa oleh tim pelaksana harian *e-learning* dan dilaporkan ke UPT TIK.
- (5) Pengelola *e-learning* menyediakan sarana penelusuran pemeriksaan kesalahan (*audit trail*) baik secara rutin maupun temporal.
- (6) Setiap permasalahan teknis terkait infrastruktur *e-learning* yang timbul akibat permasalahan internal maupun eksternal dilaporkan tim pelaksana harian ke UPT TIK.

#### BAB IV

## KEGIATAN PERKULIAHAN DAN MATA KULIAH

### Pasal 13

- (1) Kegiatan perkuliahan yang dilaksanakan dengan *e-learning* sesuai dengan jadwal kegiatan akademik dalam kalender akademik Universitas Sriwijaya.
- (2) Kegiatan perkuliahan yang dilaksanakan dengan *e-learning* sebanyak-banyaknya 50% (lima puluh persen) dari 16 (enam belas) minggu perkuliahan dalam setiap semester.
- (3) Kehadiran mahasiswa dalam perkuliahan baik tatap muka maupun perkuliahan *e-learning* sedikitnya 85% (delapan puluh lima persen) dari total sesi perkuliahan yang dilaksanakan dosen, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester.

### Pasal 14

- (1) Proses pembelajaran yang dilaksanakan dengan *e-learning* harus dirancang agar:
  - a. mahasiswa mengikuti pembelajaran secara aktif, mandiri, dan bertanggungjawab yang dipantau oleh dosen melalui LMS
  - b. terjadi interaksi antara dosen dengan mahasiswa, antarmahasiswa, dan antara mahasiswa dengan konten pembelajaran dan sumber belajar
- (2) Interaksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b dirancang melalui skenario kegiatan belajar, jalur belajar, evaluasi proses pembelajaran, penilaian hasil pembelajaran, serta umpan balik yang dirancang secara terintegrasi.
- (3) Interaksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b berfokus pada pengembangan pengetahuan dan keterampilan mahasiswa secara mandiri (individual).

### Pasal 15

- (1) Mata kuliah dan dosen pelaksana *e-learning* ditetapkan Rektor atas

usul Dekan untuk setiap semester berjalan.

- (2) Mata kuliah yang dapat dilaksanakan dengan *e-learning* sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah seluruh mata kuliah pada kurikulum yang berlaku kecuali mata kuliah:
  - a. praktikum, studio, atau bengkel;
  - b. kuliah kerja nyata;
  - c. praktik kerja;
  - d. praktik kerja lapangan;
  - e. seminar; dan
  - f. skripsi/thesis/disertasi.
- (3) Penetapan Rektor tentang mata kuliah dan dosen pelaksana *e-learning* sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diterbitkan selambat-lambatnya satu bulan sebelum semester dimulai.
- (4) Penetapan Rektor tentang mata kuliah dan dosen pelaksana *e-learning* sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dilakukan dengan mempertimbangkan kapasitas layanan infrastruktur TIK yang tersedia pada semester berjalan dimaksud.
- (5) Kapasitas layanan TIK yang tersedia pada semester berjalan sebagaimana dimaksud pada ayat (4) disampaikan UPT TIK kepada Rektor tiga bulan sebelum semester dimulai.
- (6) Wakil Rektor Bidang Akademik melakukan koordinasi untuk mengalokasikan layanan infrastruktur teknologi informasi yang tersedia sebagaimana dimaksud pada ayat (5) bagi setiap program studi.
- (7) Program studi menetapkan mata kuliah dan dosen yang melaksanakan *e-learning* kemudian mengusulkannya kepada Dekan untuk ditetapkan Rektor.
- (8) *E-learning* untuk setiap mata kuliah dinyatakan dalam rencana pembelajaran semester mata kuliah.

## BAB V

### ADMINISTRASI DAN PENILAIAN PEMBELAJARAN

## Pasal 16

- (1) Pendaftaran mahasiswa Universitas Sriwijaya yang akan mengikuti perkuliahan *e-learning* terintegrasi dengan pendaftaran mahasiswa untuk mengikuti perkuliahan tatap muka pada semester berjalan.
- (2) Pendaftaran mahasiswa dari luar Universitas Sriwijaya yang akan mengikuti mata kuliah yang dilaksanakan dengan *e-learning* dilaksanakan berdasarkan peraturan tentang perkuliahan bagi mahasiswa dari luar Universitas Sriwijaya.
- (3) Pencatatan kehadiran mahasiswa, pendokumentasian materi dan bahan ajar, serta pencatatan proses pembelajaran pada perkuliahan *e-learning* dilakukan melalui LMS.
- (4) Pelaporan penilaian hasil pembelajaran dengan *e-learning* dilaksanakan terintegrasi dengan pembelajaran tatap muka sesuai tata cara pelaporan penilaian hasil pembelajaran, dalam bentuk Kartu Hasil Studi Semester dan transkrip nilai melalui sistem informasi akademik Universitas Sriwijaya.
- (5) Pelaporan penilaian hasil pembelajaran dengan *e-learning* ke PD-Dikti terintegrasi dengan Pelaporan penilaian hasil pembelajaran mata kuliah.
- (6) Prosedur pendaftaran peserta *e-learning* sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan (2) serta pelaporan penilaian hasil pembelajarannya ke PD-Dikti disusun oleh BAK dan UPT TIK.

## Pasal 17

- (1) Penilaian proses dan hasil pembelajaran pada perkuliahan *e-learning* dilaksanakan berdasarkan Standar Penilaian Pendidikan dalam Standar Pendidikan Universitas Sriwijaya.
- (2) Penilaian hasil pembelajaran perkuliahan *e-learning* sebagaimana dimaksud pada ayat (1) yang diselenggarakan menggunakan teknologi informasi dan komunikasi dilengkapi dengan:
  - a. mekanisme, bentuk, instrumen penilaian;
  - b. verifikasi dan atau otentifikasi peserta ujian; dan
  - c. rubrik penilaian.
- (3) Dosen wajib mengembangkan mekanisme, bentuk, instrumen penilaian sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a dan



melaksanakan penilaian pembelajaran *e-learning* yang menjaga dan menjunjung tinggi kejujuran dan etika akademik.

- (4) Dalam hal dosen mengalami kendala untuk memastikan kejujuran dan etika akademik tetap ditegakkan dalam penilaian pembelajaran dengan *e-learning*, dosen dapat melaksanakan penilaian pembelajaran secara tatap muka.
- (5) Penilaian hasil pembelajaran dengan *e-learning* harus memberikan umpan balik kepada mahasiswa untuk membantu mahasiswa dalam perbaikan dan atau peningkatan hasil belajarnya.
- (6) Bobot komponen penilaian pembelajaran tatap muka dan pembelajaran dengan *e-learning* ditetapkan proporsional berdasarkan beban belajar dan capaian pembelajaran mata kuliah pada masing-masing topik atau materi pembelajaran.
- (7) Mekanisme penilaian pembelajaran dengan *e-learning* dinyatakan dalam rencana pembelajaran semester.

## BAB VI MANAJEMEN MATERI DAN KONTEN *E-LEARNING*

### Pasal 18

- (1) Setiap dosen wajib bertanggungjawab atas kebenaran, keaslian, dan kemutakhiran konten pembelajaran mata kuliah yang diampunya, termasuk konten materi pembelajaran yang dilaksanakan dengan *e-learning*.
- (2) Setiap dosen wajib menjunjung tinggi dan mematuhi etika akademik terutama untuk menghindari plagiarisme dalam pengembangan konten pembelajaran mata kuliah yang diampunya.
- (3) Setiap dosen memaksimalkan pengayaan konten pembelajarannya menggunakan hasil penelitian dan hasil pengabdian kepada masyarakat yang dilakukannya dan atau yang dilakukan oleh tim dosen pengampu mata kuliah.
- (4) Setiap dosen pelaksana *e-learning* wajib mengunggah materi pembelajaran yang digitalkan ke LMS paling lambat 3 (tiga) hari sebelum waktu pelaksanaan perkuliahan *e-learning* pada materi tersebut.

- (5) Kesanggupan dosen pelaksana *e-learning* untuk memenuhi ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) hingga ayat (4) dinyatakan dalam pakta integritas sebelum dosen mendapat akses ke LMS.

#### Pasal 19

- (1) Seluruh materi pembelajaran untuk *e-learning* dikembangkan dosen pelaksana *e-learning* mengacu pada pedoman pengembangan materi digital *e-learning* yang disusun oleh LP3MP.
- (2) Seluruh materi pembelajaran dengan *e-learning* sebagaimana dimaksud pada ayat (1) didokumentasikan oleh dosen pengampu dan pengelola *e-learning* Universitas Sriwijaya.
- (3) Materi pembelajaran dengan *e-learning* harus dapat ditunjukkan dosen pelaksana *e-learning* untuk kepentingan verifikasi kebenaran pelaksanaan *e-learning*, akreditasi, evaluasi pelaksanaan pembelajaran, penjaminan mutu, dan kepentingan lainnya yang ditetapkan Universitas Sriwijaya.
- (4) Materi pembelajaran dengan *e-learning* yang dikembangkan dosen pelaksana *e-learning* dapat ditambah dan diperkaya dengan sumber belajar lain yang disediakan dan dapat diakses secara digital dari UPT Perpustakaan.
- (5) Materi pembelajaran digital untuk *e-learning* yang dikembangkan dosen dan atau tim dosen Universitas Sriwijaya dengan biaya sendiri merupakan milik dosen dan atau tim dosen penyusun materi.
- (6) Materi pembelajaran digital untuk *e-learning* yang dikembangkan dosen dan atau tim dosen Universitas Sriwijaya dengan biaya dan atau fasilitasi Universitas Sriwijaya merupakan milik Universitas Sriwijaya.
- (7) Penggunaan materi pembelajaran digital milik Universitas Sriwijaya sebagaimana dimaksud pada ayat (6) oleh pihak lain harus atas izin dosen dan atau tim dosen penyusun materi.

#### Pasal 20

- (1) Dosen pelaksana *e-learning* wajib memperbaharui materi pembelajaran digital untuk *e-learning* sedikitnya setiap 2 (dua) tahun.
- (2) Setelah kurikulum di mana mata kuliah *e-learning* dinyatakan tidak

berlaku, seluruh konten pembelajaran digital untuk mata kuliah tersebut dihapus dari dokumentasi *e-learning* Universitas Sriwijaya.

- (3) Setiap penghapusan materi pembelajaran digital sebagaimana dimaksud pada ayat (2) didokumentasikan dalam bentuk berita acara yang disimpan oleh pengelola *e-learning* Universitas Sriwijaya.
- (4) Berita acara penghapusan materi pembelajaran digital sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dimusnahkan oleh pengelola *e-learning* Universitas Sriwijaya setelah 8 (delapan) tahun.
- (5) Prosedur penyimpanan dan penghapusan materi pembelajaran serta pemusnahan berita acara penghapusan materi pembelajaran digital disusun oleh pengelola *e-learning* Universitas Sriwijaya.

## BAB VII PERHITUNGAN BEBAN KERJA DOSEN

### Pasal 21

- (1) Perhitungan beban kerja dosen melaksanakan *e-learning* berdasarkan perhitungan beban kerja dalam sistem sks.
- (2) Waktu pelaksanaan pembelajaran dengan *e-learning* termasuk penyampaian materi, tutorial, tanya jawab, diskusi dan kegiatan pembelajaran lain yang didokumentasikan dalam LMS menjadi dasar perhitungan beban kerja dosen dan pemberian insentif.
- (3) Perhitungan beban kerja dan pemberian insentif bagi dosen pelaksana *e-learning* berdasarkan peraturan perundang-undangan.

## BAB VIII PENDIDIKAN JARAK JAUH BERBASIS *E-LEARNING*

### Pasal 22

- (1) *E-learning* Universitas Sriwijaya untuk pendidikan jarak jauh secara penuh dalam suatu kurikulum dapat dilaksanakan pada program studi di lingkungan Universitas Sriwijaya yang telah mendapat izin penyelenggaraan pendidikan jarak jauh dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
- (2) *E-learning* Universitas Sriwijaya dapat diikuti mahasiswa di luar Universitas Sriwijaya dari perguruan tinggi lain yang telah memiliki perjanjian kerjasama pendidikan jarak jauh dengan Universitas Sriwijaya.
- (3) Mahasiswa Universitas Sriwijaya pada saat yang bersangkutan berstatus aktif dapat mengikuti perkuliahan *e-learning* dari perguruan tinggi lain yang telah memiliki perjanjian kerjasama pembelajaran jarak jauh dengan Universitas Sriwijaya.
- (4) Hasil *e-learning* sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dapat digunakan untuk pengakuan dan atau transfer kredit berdasarkan perjanjian kerjasama antara Universitas Sriwijaya dengan perguruan tinggi tersebut.
- (5) Besar pengakuan dan atau transfer kredit hasil pembelajaran jarak jauh dari perguruan tinggi lain sebanyak-banyaknya 10 (sepuluh) persen dari total beban sks minimum pada kurikulum program studi.
- (6) Dalam hal kredit mata kuliah yang diikuti mahasiswa pada pembelajaran jarak jauh dari perguruan tinggi lain sebagaimana dimaksud pada ayat (3) tidak dapat diakui dan atau ditransfer, mata kuliah tersebut dinyatakan pada transkrip tanpa menghitung sks perkuliahan, atau pada Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI).

## BAB IX PEMBIAYAAN DAN INSENTIF

### Pasal 23

- (1) Mahasiswa Universitas Sriwijaya yang mengikuti perkuliahan *e-learning* Universitas Sriwijaya tidak dipungut biaya.
- (2) Biaya mengikuti perkuliahan *e-learning* Universitas Sriwijaya untuk mahasiswa di luar Universitas Sriwijaya dinyatakan dalam perjanjian kerjasama antara Universitas Sriwijaya dengan perguruan tinggi yang bersangkutan.
- (3) Biaya untuk mengikuti perkuliahan *e-learning* dari perguruan tinggi lain ditetapkan dalam perjanjian kerjasama pembelajaran jarak jauh Universitas Sriwijaya dengan perguruan tinggi yang bersangkutan.
- (4) Besar biaya dan prosedur pembayaran biaya mahasiswa perguruan tinggi lain untuk mengikuti perkuliahan *e-learning* Universitas Sriwijaya diatur oleh BPU yang ditetapkan Rektor.
- (5) Pembiayaan penyelenggaraan perkuliahan *e-learning* Universitas Sriwijaya di kampus Universitas Sriwijaya dibebankan pada anggaran Universitas Sriwijaya sesuai ketentuan perundang-undangan.

#### Pasal 24

- (1) Setiap mata kuliah wajib dalam kurikulum yang berlaku di program studi Universitas Sriwijaya yang dapat dilaksanakan dengan *e-learning* berhak mendapat insentif pengembangan materi pembelajaran digital untuk pertama kali sebesar Rp. 5.000.000,- (lima juta rupiah), tidak termasuk mata kuliah yang telah mendapat hibah *e-learning* dari Universitas Sriwijaya dan atau dari Kementerian.
- (2) Insentif pengembangan pembelajaran digital untuk pertama kali bagi mata kuliah wajib dalam kurikulum program studi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diusulkan Dekan kepada Rektor Dekan berdasarkan usulan program studi.
- (3) Usulan Dekan kepada Rektor sebagaimana dimaksud pada ayat (2) disampaikan untuk perkuliahan *e-learning* yang akan diselenggarakan pada tahun akademik setahun setelah usulan disampaikan.

- (4) Jumlah mata kuliah wajib program studi yang diusulkan Dekan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) sebanyak-banyaknya 50% (lima puluh persen) dari total mata kuliah wajib yang akan diselenggarakan pada tahun akademik setahun setelah usulan disampaikan.
- (5) Sedikitnya satu dosen pengampu untuk setiap mata kuliah wajib program studi yang diusulkan Dekan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) telah mendapat pelatihan *e-learning* Universitas Sriwijaya.
- (6) Insentif bagi pemutakhiran materi pembelajaran digital untuk *e-learning* diberikan berbasis kompetisi.

## BAB X PENJAMINAN MUTU

### Pasal 25

- (1) Penjaminan mutu *e-learning* Universitas Sriwijaya dilaksanakan terintegrasi dalam SPMI Universitas Sriwijaya dan menjadi tanggungjawab LP3MP.
- (2) Ruang lingkup penjaminan mutu *e-learning* Universitas Sriwijaya mencakup pengembangan, penerapan, pemantauan dan evaluasi penerapan, serta peningkatan Standar Pendidikan Universitas Sriwijaya yang diatur pada peraturan ini.
- (3) Hasil penjaminan mutu *e-learning* Universitas Sriwijaya dimanfaatkan untuk menjaga, memperbaiki, dan meningkatkan mutu *e-learning* Universitas Sriwijaya secara terencana dan berkelanjutan.

## BAB XI KETENTUAN PERALIHAN

### Pasal 26

- (1) Dalam hal situasi dan atau sistem *e-learning* Universitas Sriwijaya tidak memungkinkan perkuliahan *e-learning* dilaksanakan sesuai ketentuan pada Peraturan ini, dosen dapat menyelenggarakan perkuliahan menggunakan teknologi informasi dan komunikasi yang dapat diakses baik oleh dosen maupun mahasiswa.
- (2) Situasi dan atau sistem *e-learning* Universitas Sriwijaya yang tidak memungkinkan perkuliahan *e-learning* sebagaimana dimaksud pada

ayat (1) bersifat sementara dan ditetapkan Rektor.

- (3) Dalam hal situasi dan atau sistem *e-learning* Universitas Sriwijaya sementara tidak memungkinkan perkuliahan *e-learning* sebagaimana dimaksud pada ayat (2), perkuliahan *e-learning* yang dilaksanakan dosen dengan prinsip:
- a. perkuliahan *e-learning* mengutamakan kepentingan mahasiswa dalam rangka mencapai tujuan pembelajaran mata kuliah;
  - b. perkuliahan *e-learning* dilaksanakan dengan tetap menjunjung tinggi kejujuran dan etika akademik termasuk menghindari plagiarisme;
  - c. dosen memilih dan menggunakan media perkuliahan *e-learning* yang dapat diakses oleh seluruh mahasiswa peserta mata kuliah;
  - d. dosen mengupayakan interaksi dan peran aktif mahasiswa selama perkuliahan dilaksanakan;
  - e. dosen memastikan pendokumentasian untuk pelaporan pelaksanaan pembelajaran sebagaimana dimaksud pada huruf a; dan
  - f. penilaian pembelajaran dilakukan dengan mengacu Standar Pendidikan Universitas Sriwijaya.

#### Pasal 27

- (1) Setelah pemberlakuan Peraturan ini, pembelajaran dengan *e-learning* Universitas Sriwijaya yang selama ini telah ada tetap berlangsung sampai sistem yang sesuai dengan Peraturan ini siap digunakan.
- (2) Pengembangan sistem *e-learning* Universitas Sriwijaya sesuai dengan Peraturan ini selambat-lambatnya selesai satu tahun sejak pemberlakuan Peraturan ini.

## BAB XII

### KETENTUAN PENUTUP

#### Pasal 28

- (1) Hal-hal yang belum diatur dalam keputusan ini, akan diatur lebih lanjut dalam Peraturan Rektor.

- (2) Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan : di Indralaya  
Pada tanggal : 14 Juli 2020  
Rektor,



ANIS SAGGAFF  
NIP. 196210281989031002





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA**

Jalan Palembang-Prabumulih, KM 32 Indralaya Kabupaten Ogan Ilir 30662  
Telepon (0711) 580069-580169-580073 Faksimile (0711) 580664

Laman [www.unsri.ac.id](http://www.unsri.ac.id)


**KEPUTUSAN  
REKTOR UNIVERSITAS SRIWIJAYA  
Nomor: 0178/UN9/SK.BAK.Ak/2022**

**TENTANG**

**PENETAPAN PENGGUNAAN APLIKASI TATAP MAYA  
US-CamZi UNIVERSITAS SRIWIJAYA**

**REKTOR UNIVERSITAS SRIWIJAYA,**

- Menimbang** :
- Bahwa sesuai Kalender Akademik Universitas Sriwijaya Nomor 0134/UN9/SK.BAK.Ak/2022 Tanggal 23 Mei 2022 tentang Penetapan Kalender Akademik Universitas Sriwijaya tahun akademik 2022/2023;
  - Bahwa untuk kepentingan pengaturan pelaksanaan kegiatan perkantoran, pendidikan dan pengajaran, diperlukan penetapan penggunaan Aplikasi tatap Maya Universitas Sriwijaya;
  - Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b, perlu diterbitkan Keputusan Rektor tentang penggunaan Aplikasi Tatap Maya US-Camzi sebagai pedoman dan landasan hukumnya.
- Mengingat** :
- Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara RI Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4301);
  - Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara RI Tahun 2012 Nomor 158 Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 5336);
  - Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014, tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Lembaran Negara RI Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5500;
  - Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Sriwijaya;
  - Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2018, tentang Statuta Universitas Sriwijaya;
  - Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 32031/M/KP/XI/2019 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Rektor Universitas Sriwijaya;
  - Surat Keputusan Rektor Universitas Sriwijaya Nomor 0134/UN9/SK.BAK.Ak/2022 tentang Kalender Akademik Universitas Sriwijaya tahun akademik 2022/2023.

Paraf 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- Memperhatikan : 1. Surat Edaran Direktur Jenderal Dikti Nomor 4 tahun 2021 tentang penyelenggaraan pembelajaran secara tatap muka tahun akademik 2021/2022;
2. Surat Plt. Direktur Jenderal Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi Nomor 0431/E/KM.00.02/2022 tentang Penyelenggaraan Pembelajaran Tahun 2022.

**MEMUTUSKAN :**

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS SRIWIJAYA TENTANG PENETAPAN PENGGUNAAN APLIKASI TATAP MAYA (US-CamZi) UNIVERSITAS SRIWIJAYA

- KESATU : a. Aplikasi Tatap Maya US-CamZi ini dipergunakan untuk kegiatan perkuliahan Hybrid, Rapat, Seminar, Diskusi, dan kegiatan lain di lingkungan Universitas;
- b. Aplikasi Tatap Maya US-CamZi dibawah koordinasi UPT TIK dan Biro Akademik dan Kemahasiswaan Universitas Sriwijaya.
- c. Pemegang Hak Cipta Copyright US-CamZi adalah Universitas Sriwijaya.

KEDUA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan diubah dan/atau diperbaiki sebagaimana mestinya apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini.

Ditetapkan di Indralaya,  
pada tanggal, 12 Juli 2022

REKTOR,

ANIS SAGGAFF  
NIP 196210281989031002



Paraf	/								
-------	---	--	--	--	--	--	--	--	--