

**STRATEGI KOMUNIKASI INSTRUKSIONAL ANTARA  
PIMPINAN DAN BAWAHAN DALAM MENINGKATKAN  
KINERJA PEGAWAI DI BIDANG PROTOKOL  
SEKRETARIAT DRPD PROVINSI SUMATERA SELATAN DI  
MASA PANDEMI COVID-19**

**SKRIPSI**

**Disusun Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan Untuk Mencapai Derajat**

**Sarjana Strata 1 (S1) Ilmu Komunikasi**

**Konsentrasi: Hubungan Masyarakat**



**Oleh:**

**Muhammad Rakha Rizqullah**

**07031381722233**

**JURUSAN ILMU KOMUNIKASI  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA  
TAHUN 2022**

HALAMAN PERSETUJUAN UJIAN SKRIPSI

**Strategi Komunikasi Intruksional Antara Pimpinan dan Bawahan dalam meningkatkan kinerja pegawai di bidang Protokol Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan di masa Pandemi Covid-19**

**Diajukan untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan dalam Mencempuh  
Derajat Sarjana S-1 Ilmu Komunikasi**

Oleh :

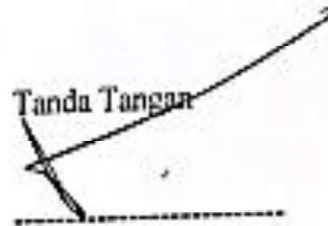
**Muhammad Rakha Rizqullah**

**07031381722233**

Pembimbing I

1. **Dr. Andries Lionardo, S.IP., M.Si**  
NIP. 197905012002121005

Tanda Tangan




Tanggal

31/5/22

Pembimbing II

2. **Erlisa Saraswati, S.KPM., M.Sc**  
NIP. 199209132019032015



31-5-2022

Mengetahui,  
Ketua Jurusan,

**Dr. Muhammad Husni Thamrin, M.Si**  
NIP. 196406061992031001

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI SKRIPSI

**Strategi Komunikasi Intruksional Antara Pimpinan Dan bawahan  
Dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai di Bidang Protokol Sekretariat  
DPRD Provinsi Sumatera Selatan Di Masa Pandemi Covid-19**

**Skripsi**

**Oleh:**

**Muhammad Rakha Rizqullah**

**07031381722233**

**Telah dipertahankan di depan  
penguji dan dinyatakan telah  
memenuhi syarat  
pada tanggal 16 Juni 2022**

<b>Jabatan</b>	<b>Nama</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Tanda Tangan</b>
Ketua	Dr. Andries Lionardo, S.IP., M.Si NIP. 197905012002121005	.....	
Sekretaris	Erlisa Saraswaty, S.KPM., M.Sc NIP. 199209132019032015	.....	
Anggota	Dr. Retna Mahriani, M.Si NIP. 196012091989122001	.....	
Anggota	Miftha Pratiwi, S.I.KOM., M.I.KOM NIP. 199205312019032018	.....	


Mengetahui,

Dekan FISIP UNSRI,



**Prof. Dr. Alfitri, M.Si**  
NIP. 196601221990031004

Ketua Jurusan Ilmu Komunikasi,

  
**Dr. M. Husni Thamrin, M.Si**  
NIP. 196406061992031001

## PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muhammad Rakha Rizqullah  
NIM : 07031381722233  
Tempat dan Tanggal Lahir : Palembang, 25 Juli 1998  
Program Studi/Jurusan : Ilmu Komunikasi  
Judul Skripsi : Strategi Komunikasi Intruksional Antara Pimpinan dan Bawahan dalam meningkatkan kinerja pegawai di bidang Protokol Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan di masa Pandemi Covid-19

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Seluruh data, informasi serta pernyataan dalam pembahasan dan kesimpulan yang disajikan dalam karya ilmiah ini, kecuali yang disebutkan sumbernya adalah merupakan hasil pengamatan, penelitian, pengolahan serta pemikiran saya dengan pengarahan dari pembimbing yang ditetapkan.
2. Karya ilmiah yang saya tulis ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapat gelar akademik baik di Universitas Sriwijaya maupun di perguruan tinggi lainnya.

Demikianlah pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan apabila di kemudian hari ditemukan bukti ketidak benaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademis berupa pembatalan gelar yang saya peroleh melalui pengajuan karya ilmiah ini.

Palembang, 4 Juni 2022



Munanamad Rakha Rizqullah

NIM. 07031381722233

## ABSTRAK

Penelitian ini yang berjudul "Strategi Komunikasi Instruksional Antara Pimpinan dan Bawahan Dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai di Bidang Protokol Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan di Masa Pandemi Covid-19". Penelitian ini bertujuan untuk mendalami dan mengkaji bagaimana strategi komunikasi instruksional pimpinan dan bawahan meningkatkan kinerja pegawai di wilayah protokol Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan pada masa pandemi Covid19. Komunikasi Instruksional adalah proses penyampaian informasi antara dua orang atau lebih yang mengubah pesan sebagai komunikator dengan pemahaman tentang masalah-masalah yang dikeluarkan dan proses mendistribusikan sikap untuk mencapai perilaku yang telah dijelaskan. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah deskriptif kualitatif. Teknik pengumpulan data adalah wawancara, observasi, dokumentasi. Hasil dari penelitian menunjukkan bahwa Strategi instruksional adalah pendekatan menyeluruh atas kegiatan bekerja dalam sistem instruksional.

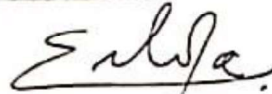
**Kata Kunci:** Masa Pandemi Covid-19, Strategi Komunikasi Instruksional, Dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai, Antara Pimpinan dan Bawahan, Bidang Protokol Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan

**Pembimbing I**

**Dr. Andries Lionardo, S.IP., M.Si**

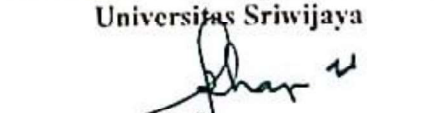
**NIP. 197905012002121005**

**Pembimbing II**



**Erlisa Saraswati, S.KPM., M.ScNIP.**  
**199209132019032015**

**Palembang, 6 Juni 2022**  
**Plt Ketua Jurusan Ilmu Komunikasi**  
**Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik**  
**Universitas Sriwijaya**



**H. Azhar, S.H., M.Sc. LL.M. LL.D**  
**NIP. 196504271989031003**

## ABSTRACT

This Study is entitled "Communication Strategy Instructions Between Leaders and Subordinates In Improving Employee Performance in the Field of Protocol Secretariat DPRD of South Sumatra Province during the Covid -19 Pandemic . Study this aim for explore and study what is the communication strategy instructional leaders and subordinates increase performance officer in protocol area DPRD Secretariat of South Sumatra Province during the Covid19 pandemic . Communication Instructional is the delivery process information Among two people or more that changes message as communicator with understanding about issues issued and the process of distributing attitude for reach described behavior . \_ \_ Method used \_ in study this is descriptive qualitative . Data collection techniques are interview , observation , documentation . Result of study show that Instructional strategy is approach thorough on activity work in the instructional system .

**Keywords :** Covid -19 Pandemic Period , Communication Strategy Instructional , In Improving Employee Performance , Between Leaders and Subordinates , Fields Protocol Secretariat South Sumatra Provincial DPRD

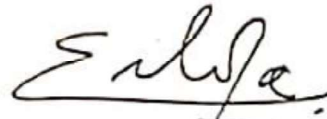
Advisor I



Dr. Andries Lionardo, S.IP. , M.Si

NIP. 197905012002121005

Advisor II



Erlisa Saraswati, S.KPM., M.ScNIP.  
199209132019032015

Palembang, 6 June 2022

Acting head of the department of communication science  
Faculty Social Sciences and Science Political  
Sriwijaya University



H. Azhar, S.H, M.Sc LL.M. LL.D  
NIP. 196504271989031003

## KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya kepada penulis, sehingga mampu untuk merampungkan skripsi yang berjudul **“Strategi Komunikasi Instruksional Antara Pimpinan dan Bawahan Dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai di Bidang Protokol Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan di Masa Pandemi Covid-19”**. Adapun skripsi ini ditujukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Strata 1 (S-1) pada program studi Ilmu Komunikasi, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Sriwijaya.

Dalam penulisan proposal skripsi ini, penulis menyadari bahwa segala hambatan dan rintangan selama proses pembuatan skripsi dapat teratasi berkat bantuan dan dukungan dari segala pihak, baik berupa materil maupun moril. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini, izinkan penulis untuk mengucapkan terimakasih kepada seluruh pihak yang telah membantu dan mendukung penulis selama proses pembuatan skripsi hingga dapat terangkum menjadi skripsi yang utuh. Dalam penulisan dan penyusunan skripsi ini penulis telah mendapat banyak bantuan serta pengarahan baik secara langsung maupun tidak langsung dari berbagai pihak. Maka dari itu, penulis ingin mengucapkan terimakasih yang sebesar – besarnya kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan karunia yang besar berupa kesehatan, kemampuan, dan kemudahan untuk merampungkan skripsi ini.
2. Bapak Prof. Dr. Ir. H. Anis Saggaf, MSCE selaku Rektor Universitas Sriwijaya yang telah mendedikasikan diri melalui kebijakan-kebijakan yang telah dimuat di Universitas Sriwijaya sebagai tempat almamater penulis.
3. Bapak Prof. Dr. Alfitri M.Si selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Sriwijaya, beserta para jajaran dekanat.
4. Bapak Dr. M Husni Thamrin M.Si selaku Ketua Jurusan Ilmu Komunikasi, serta Bapak Faisal Nomaini, S.Sos., M.Si selaku Sekretaris Jurusan Ilmu Komunikasi, Fakultas Ilmu Sosial dan Politik, Universitas Sriwijaya.
5. Bapak Dr. Andries Lionardo, M.Si selaku Dosen Pembimbing I yang telah memberikan arahan, saran, dan kritikan selama proses pembuatan skripsi ini.

6. Ibu Erlisa Saraswati, S.KPm., M.Sc, sekaligus Dosen Pembimbing Skripsi II yang telah memberikan semangat menyelesaikan skripsi, serta membantu dengan memberikan arahan, saran dan kritikan selama proses pembuatan skripsi berlangsung.
7. Seluruh dosen yang telah mendidik penulis selama menempuh ilmu, serta staf administrasi Ilmu Komunikasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sriwijaya yang telah memberikan informasi yang dibutuhkan mahasiswa selama berkuliah.
8. Seluruh mahasiswa Ilmu Komunikasi Angkatan 2017 Universitas Sriwijaya sebagai teman seperjuangan dalam proses meraih gelar wisudawan-wisudawati.

Keterbatasan yang penulis miliki membuat penulisan skripsi ini jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi perbaikan di masa yang akan datang. Demikian yang dapat penulis sampaikan, terimakasih kepada semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah membantu dan mendukung hingga terselesainya skripsi ini, dengan segala kerendahan hati penulis memohon maaf atas semua kesalahan dan kekurangan yang ada. Akhir kata, penulis berharap semoga karya ini dapat memberikan informasi serta manfaat yang berarti bagi pembacanya. Semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi perkembangan ilmu pengetahuan khususnya dibidang Ilmu Komunikasi.

Palembang, Juni 2022

Muhammad Rakha Rizqullah



## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
PERNYATAAN ORISINALITAS .....	iv
ABSTRAK .....	v
ABSTRACT .....	vi
KATA PENGANTAR .....	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR GAMBAR .....	xiii
BAB 1 PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	4
1.3 Tujuan Penelitian .....	4
1.4 Manfaat Penelitian .....	5
1.4.1 Manfaat Teoritis.....	5
1.4.2 Manfaat Praktis .....	5
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA .....	6
2.1 Strategi Komunikasi.....	6
2.2 Komunikasi Instruksional .....	9
2.3 Strategi Komunikasi Instruksional.....	11
2.4 Kinerja Karyawan .....	14
2.5 Berbagai Teori Tentang Strategi Komunikasi Instruksional.....	17
2.5.1 Teori Hurt, Scott, dan McCroscey (1978).....	17
2.5.2 Model Laswell .....	17
2.5.3 Teori Interaksionisme Simbolik - Blummer (1969).....	18
2.6 Teori yang Digunakan.....	19
2.7 Kerangka Teori .....	19
2.8 Kerangka Pemikiran.....	21
2.9 Penelitian Terdahulu .....	22
BAB 3 METODE PENELITIAN.....	28

3.1	Desain Penelitian .....	28
3.2	Definisi Konsep .....	28
3.3	Fokus Penelitian.....	29
3.4	Unit Analisis dan Unit Observasi .....	31
3.5	Informan Penelitian.....	31
3.6	Data dan Sumber Data .....	32
3.7	Teknik Pengumpulan Data.....	33
3.8	Teknik Keabsahan Data .....	35
3.9	Teknik Analisis Data.....	36
BAB 4 GAMBARAN UMUM INSTANSI .....		39
4.1	Sejarah Singkat Dewan Perwakilan Perwakilan Rakyat Daerah Sumatera Selatan.....	39
4.2	Struktur Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Sumatera Selatan ...	40
4.3	Tugas dan Fungsi Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Sumatera Selatan	40
4.4	Uraian tugas Bagian dan Sub-Bagian Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Sumatera Selatan.....	43
4.4.1	Bagian Umum .....	43
4.4.2	Bagian Keuangan .....	44
4.4.3	Bagian Persidangan.....	44
4.4.4	Bagian Perundang-Undangan .....	45
4.5	Visi dan Misi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Sumatera Selatan.....	46
4.5.1	Visi .....	46
4.5.2	Misi .....	47
BAB 5 HASIL DAN PEMBAHASAN.....		49
5.1	Identitas Informan.....	49
1.	Identitas Informan Satu.....	49
2.	Identitas Informan Dua .....	49
5.2	Hasil dan Pembahasan .....	49
5.2.1	Spesifikasi Isi dan Tujuan Instruksional .....	50
5.2.2	Penafsiran Perilaku Mula .....	52
5.2.3	Penetapan Strategi Instruksional.....	54
5.2.4	Organisasi Satuan Instruksional.....	56

5.2.5 Umpan Balik.....	57
BAB 6 KESIMPULAN DAN SARAN.....	60
6.1 Kesimpulan .....	60
6.2 Saran .....	61
DAFTAR PUSTAKA .....	63
LAMPIRAN.....	66

## DAFTAR TABEL

	<b>Halaman</b>
Tabel 2. 1 Penelitian Terdahulu .....	22
Tabel 2. 2 Fokus Penelitian.....	30

## DAFTAR GAMBAR

	<b>Halaman</b>
Gambar 1. 1 Konsep Dasar Komunikasi Intruksional .....	2
Gambar 1. 2 Proses Komunikasi.....	3
Gambar 2. 1 Rangkaian Instruksional Hurt, Scott, dan Crosecy (1978).....	17
Gambar 2. 2 Model Komunikasi Laswell .....	17
Gambar 2. 3 Model Interaksi Simbolik.....	18
Gambar 2. 4 Kerangka Pemikiran.....	22
Gambar 3. 1 Model Analisis Data Mengalir .....	38
Gambar 4. 1 Bagan Struktur Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Sumatera Selatan.....	40

# **BAB 1**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

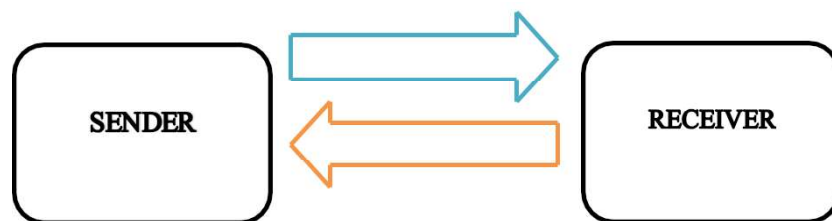
Komunikasi Instruksional adalah proses penyampaian informasi antara dua orang atau lebih yang mengubah pesan sebagai komunikator dengan pemahaman tentang masalah-masalah yang dikeluarkan dan proses mendistribusikan sikap untuk mencapai perilaku yang telah dijelaskan. Komunikasi Instruksional yang digunakan oleh staf hubungan masyarakat untuk meningkatkan kinerja karyawan. Misalnya, untuk mengatasi masalah kekurangan SDM (sumber daya manusia) dan keterampilan karyawan, sikap yang tertanam antara pengawas dan karyawan dan hal-hal yang paling penting adalah tanggung jawab. Ini dapat dilakukan dengan komunikasi instruksional yang lebih intensif untuk karyawan. Dengan terjadinya komunikasi yang intensif, dapat digunakan untuk meningkatkan kinerja karyawan yang sering menurun dan mempunyai tujuan kinerja yang tidak dicapai untuk target tertentu, kinerja seperti yang diharapkan memastikan bahwa proses tersebut dapat terjadi dan pastikan kinerja itu tercapai.

Berhasil atau tidaknya kinerja suatu organisasi ditentukan oleh karyawan, pimpinan dan bawahannya, sehingga diperlukan pemahaman dan kemampuan untuk mengelola manajemen kinerja. Mengoptimalkan pekerjaan membutuhkan kinerja yang lebih fokus dan optimal dari semua bagian organisasi, dan tingkat kinerja yang dihasilkan memberi tahu kita seberapa baik tugas tersebut dilakukan. Anda dapat melakukan yang terbaik dan bersikap realistis dengan tugas dan kekuatan yang diberikan kepada Anda.

Tugas Kepala Humas sebenarnya tidak hanya di luar (eksternal) tetapi juga di dalam (internal), memecahkan masalah yang muncul dari proses komunikasi tersebut. Sebagai bagian dari hubungan masyarakat, ada yang disebut hubungan masyarakat internal atau termasuk hubungan dengan karyawan. Sehubungan dengan pelaksanaan hubungan karyawan, kepala humas turun ke bawah dan berbaur dengan karyawan untuk menanggapi keluhan, tuntutan, atau apa pun yang dapat mempengaruhi kinerja seorang karyawan. Penyebaran kasus yang muncul di antara karyawan dalam hal ini sering disebabkan oleh kesalahpahaman. Tugas

kepala humas adalah meluruskan, menetralsisir, dan menganalisisnya menurut prinsip-prinsip komunikasi antar pribadi yang baik dan benar sehingga berada dalam proporsi yang sebenarnya.

Apapun bentuk komunikasinya sering kali perlu berkomunikasi antar individu dan berbicara langsung dengan satu orang atau lebih agar hubungan menjadi dinamis dari pada statis. Hal ini dapat dilakukan dengan melakukan pendekatan secara langsung apabila ada pegawai yang memiliki masalah atau ketidakmampuan dalam melaksanakan tugas, sering menanyakan tingkat kinerja pegawai dan meminta klarifikasi serta tidak menggunakan emosi dalam komunikasi interpersonal yang dilakukan oleh karyawan. Emosi yang berlebihan menyebabkan kinerja pegawai, keragu-raguan dalam memberikan umpan balik dan pengambilan keputusan, sehingga mengakibatkan kinerja pegawai menjadi buruk.

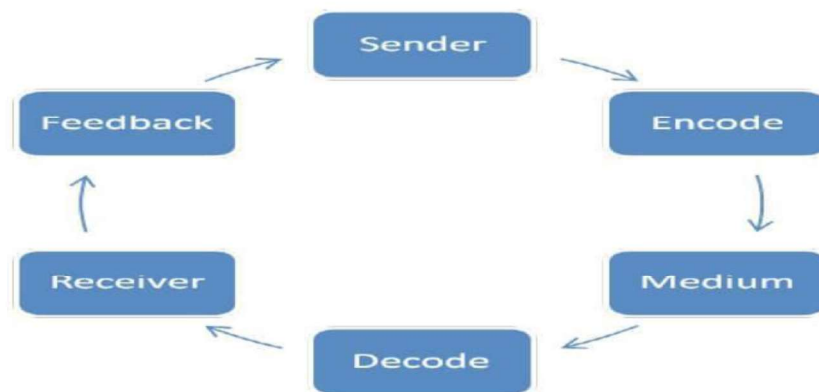


*Gambar 1. 1 Konsep Dasar Komunikasi Intruksional*

Di masa pandemi Covid-19 saat ini, gejala yang ada antara eksekutif dan bawahan sering terjadi di tempat kerja, sehingga perintah dari eksekutif ke bawahan tidak terserap secara maksimal oleh bawahan. Bagaimana para pemimpin dapat berkomunikasi secara efektif dengan bawahan mereka dan melakukan tugas yang mereka lakukan untuk melakukan pekerjaan dengan baik. Masyarakat juga membutuhkan ini di dunia nyata. Orang dapat bekerja dengan baik jika mereka mendapatkan motivasi kerja dari manajemen agar mendapatkan kinerja yang lebih baik. Dalam kehidupan organisasi pemerintah DRPD di Sumatera Selatan, komunikasi yang baik diperlukan untuk mencapai tujuan dalam semua proses yaitu dalam kehidupan sehari-hari serta hubungan antar individu.

Proses komunikasi seperti Gambar 1.2, pengirim informasi mungkin seseorang yang memiliki, membutuhkan, atau bertujuan untuk menyampaikannya kepada satu atau lebih orang lain. Pentingnya komunikasi sangat penting tidak hanya untuk hubungan interpersonal, tetapi juga bagi orang-orang sebagai

pemimpin dan bawahan dalam suatu instansi. Instansi terdiri dari unit komunikasi yang terhubung secara hierarkis dan berfungsi dalam lingkungan. Pimpinan dan bawahan diterapkan dalam gaya komunikasi lisan, lebih luas dan memungkinkan bawahan menerima informasi yang dikirim langsung oleh pemimpin, meminimalisir kesalahpahaman, meningkatkan kualitas layanan, dan memperbaiki diri.



Gambar 1. 2 Proses Komunikasi

Dalam konteks ini, dukungan Sekretariat DPD sangat besar sehingga memiliki peran penting. Sekretariat DZHRB merupakan organisasi yang mendukung pelaksanaan DZHRB dan anggotanya dalam perannya sebagai unsur pelayanan DZHRB, berdasarkan tugas dan fungsi yang diembannya, yang memerlukan perhatian besar terhadap pertumbuhan kapasitas DPRD. . Kapasitas teknis dan pelayanan manusia untuk kinerja Sekretariat yang optimal Karena tugas dan fungsi Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan sangat kompleks, maka hubungan kerja antara Sekretariat DPRD dengan anggota DPRD harus tetap terjaga dengan baik. DPRD dan Sekretariat DPRD dapat berjalan dengan lancar karena Sekretariat DPRD merupakan jalur keberhasilan DPRD. Dewan yang memiliki kemampuan dan tekad untuk melaksanakan tanggung jawab dan fungsi intinya dengan sebaik-baiknya.

Bagian Humas Protokol Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan menggunakan gaya partisipatif dan dianggap nyaman untuk dipakai dan digunakan sehari-hari. Di Bagian Protokol Humas Sekretariat DPRD Sumatera Selatan tidak



ada kasus serius tentang peran pengawas berdasarkan pengaduan masyarakat kepada pihak yang berwenang untuk menyelesaikan masalah yang timbul dalam peran divisi tersebut. Peran pengawasan pimpinan dengan mengawal kebutuhan staf di Bagian Protokol Humas Sekretariat DPRD Sumatera Selatan berarti kepemimpinan mengatasi masalah yang mendesak. Dengan perannya sebagai penyebar informasi, Pimpinan menerima dan mengumpulkan informasi penting dan berguna dari dunia luar bagi instansi pemerintah khususnya Bagian Protokol Humas Sekretariat DPRD Sumsel. Dalam mengkomunikasikan beberapa hal, terdapat beberapa peran penting pimpinan sebagai komunikator di instansi pemerintah DPRD di Sumatera Selatan, khususnya sebagai kepala sub bagian Protokol Humas. Menerima dan mengumpulkan informasi penting dan berguna tentang pimpinan dari luar untuk instansi pemerintah khususnya Bagian Protokol Humas Sekretariat DPRD Sumsel. Dari latar belakang tersebut penulis mengangkat judul penelitian ini “Strategi Komunikasi Instruksional Antara Pimpinan dan Bawahan Dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai Di Bidang Protokol DPRD Provinsi Sumatera Selatan Di Masa Pandemi Covid – 19”.

## **1.2 Rumusan Masalah**

Dalam penelitian yang peneliti lakukan, peneliti memaparkan permasalahan yang membahas tentang strategi komunikasi instruksional antara pimpinan dan bawahan untuk meningkatkan kinerja pegawai di bidang protokol Sekretariat DPRD di provinsi Sumatera Selatan pada masa pandemi Covid 19. Bentuk permasalahannya sebagai berikut:

Bagaimana strategi komunikasi Intruksional pimpinan dan bawahan untuk meningkatkan kinerja pegawai di wilayah protokol DPRD Sekretariat provinsi Sumatera Selatan selama masa pandemi Covid-19?

## **1.3 Tujuan Penelitian**

Peneliti yang melakukan penelitian ini bertujuan untuk mendalami dan mengkaji bagaimana strategi komunikasi instruksional pimpinan dan bawahan meningkatkan kinerja pegawai di wilayah protokol Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan pada masa pandemi Covid19.

## **1.4 Manfaat Penelitian**

### **1.4.1 Manfaat Teoritis**

Memberikan sumbangsih pada Ilmu Komunikasi tentang Strategi Komunikasi Intraksi Pimpinan dan Bawahan Dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai di masa pandemi Covid-19 yang di sampaikan melalui wawancara kepada Bagian Protokol Kehumasan Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan. Lalu yang mana nantinya akan bermanfaat bagi penerus lulusan Ilmu Komunikasi dalam menghadapi Era globalisasi saat ini terus menerus berkembang setiap saat.

### **1.4.2 Manfaat Praktis**

a) Bagi Pihak Pemerintahan

Sebagai referensi bagi instansi kepegawaian dalam meningkatkan citra kinerja pegawai dalam menghadapi peranan komunikasi internal dan eksternal secara umum baik dari pihak pimpinan ataupun bawahan.

b) Bagi Pihak Masyarakat

Mengembangkan Ilmu Pengetahuan khususnya pada Peranan Intraksi Komunikasi secara vertikal maupun horizontal kepada pihak manapun terkait dengan adanya etika Komunikasi yang baik dan benar.

c) Bagi Pihak Peneliti

Hasil Penelitian ini bermanfaat bagi penelitian selanjutnya sebagai pelatihan intelktual mengembangkan wawasan berfikir yang dilandasi konsep ilmiah Khususnya pada Ilmu Komunikasi.

## DAFTAR PUSTAKA

- Anggarawati, S. S., Kuswarno, E., & Mulyana, S. (2019). KOMUNIKASI INSTRUKSIONAL SEBAGAI SARANA PENGEMBANGAN AKTUALISASI DIRI PENYANDANG TUNANETRA. *Jurnal Manajemen Komunikasi*, 3(2). <https://doi.org/10.24198/jmk.v3i2.20640>
- Arifin, A. (2020). Pengaruh Kepemimpinan dan Kerja Sama Tim terhadap Kepuasan Kerja dan Kinerja Karyawan. *Kinerja: Jurnal Ekonomi Dan Manajemen*, 17(2), 186–193. <http://journal.feb.unmul.ac.id/index.php/KINERJA>
- Cangara, H. (2014). Pengantar Ilmu Komunikasi (Edisi Kedua). In *Jakarta: PT Rajagrafindo Persada*.
- Cangara Hafied. (2020). *Perencanaan & Strategi Komunikasi*. Rajawali Pers.
- Creswell, J. . ., & Clark, V. P. . (2018). Designing and Conducting Mix Method Research. In *Methodological Research*.
- Dedy Mulyana, J. R. (2014). Komunikasi Antarbudaya, Panduan Berkomunikasi dengan Orang-Orang Berbeda Budaya. In *PT. Remaja Rosdakarya, Bandung*.
- Fadhil, A., & Mayowan, Y. (2018). Pengaruh Motivasi Kerja dan Kepuasan Kerja terhadap Kinerja Karyawan AJB Bumiputera. *Jurnal Administrasi Bisnis*, 54(1), 40–47. <http://administrasibisnis.studentjournal.ub.ac.id/index.php/jab/article/view/2215>
- Fitrianti, G., & Saragih, R. (2020). Pengaruh Gaya Kepemimpinan dan Kerjasama Tim terhadap Kepuasan Kerja Karyawan PT. Len Industri (Persero). *Jurnal Diversita*, 6(2), 168–174. <https://doi.org/https://doi.org/10.31289/diversita.v6i2.4047>
- Ghufron, G. (2020). Teori-Teori Kepemimpinan. *Fenomena*, 19(1). <https://doi.org/10.35719/fenomena.v19i1.34>
- Iskandar, D. (2018). Strategi Peningkatan Kinerja Perusahaan Melalui Pengelolaan Sumber Daya Manusia dan Kepuasan Kerja dan Dampaknya Terhadap Produktivitas Karyawan. *Jurnal Ilmiah Bisnis Dan Ekonomi Asia*, 12(1), 23–31. <https://doi.org/10.32812/jibeka.v12i1.8>
- Juliansyah, A., Nurashiah, I., Wardana, A. E., Sumiarsa, D., & Sukandi, A. (2018). Komunikasi instruksional pada anak disleksia di sekolah dasar. *JDPP Jurnal Dimensi Pendidikan Dan Pembelajaran*, 6(3).
- Larasati, S. (2018). Manajemen Sumber Daya Manusia. In *Deepublish*. Deepublish.

- Letsoin, V. R., & Ratnasari, S. L. (2020). Pengaruh Keterlibatan Karyawan, Loyalitas Kerja dan Kerjasama Tim Terhadap Kinerja Karyawan. *Jurnal Dimensi*, 9(1), 17–34. <https://doi.org/http://dx.doi.org/10.33373/dms.v9i1.2316>
- Mathis, R. L., & Jackson, J. H. (2012). Manajemen Sumber Daya Manusia. In *Manajemen Sumber Daya Manusia*.
- Miles, M. B., Michael Huberman, A., & Saldaña, J. (2014). Qualitative data analysis: A methods Sourcebook (3rd Edition). In *SAGE Publications, Inc.*
- Moleong, L. J. (2018). Metodologi Penelitian Kualitatif. In *PT Remaja Rosdakarya*.
- Mulyana, D. (2010). Ilmu Komunikasi: Suatu Pengantar. *Angewandte Chemie International Edition*, 6(11), 951–952.
- Onong, U. E. (2017). Ilmu Komunikasi, Teori dan Praktek. In *Komunikasi dalam sebuah organisasi*.
- Purnama, M. R., Yusuf, P. M., & Perbawasari, S. (2019). The Future of Organizational Communication In The Industrial Era 4.0 : Book Chapter Komunikasi Organisasi. In *The Future of Organizational Communication In The Industrial Era 4.0 : Book Chapter Komunikasi Organisasi* (Issue January 2019).
- Putra, D. I. L. (2017). Pengaruh Komunikasi Organisasi, Kerjasamatim, dan Kreativitas Terhadap Kinerja Karyawan pada PT Iskandar Indah Printing Textile Kota Surakarta. In *Skripsi*. Universitas Muhammadiyah Surakarta.
- Rahmawati, C. (2018). Pengaruh kompetensi dan kerjasama tim terhadap kinerja lembaga komisi keamanan hayati produk rekayasa genetik (KKH PRG) dalam keamanan hayati .... *JSI (Jurnal Sistem Informasi) Universitas Suryadarma*, 5(2), 37–53. <https://doi.org/https://doi.org/10.35968/jsi.v5i2.237>
- Rasyid, E., Partini, P., Haryadi, F. T., & Zulfikar, A. (2019). Jaringan komunikasi dalam pengelolaan perencanaan program penanggulangan kemiskinan di Provinsi Sulawesi Barat. *Jurnal Kajian Komunikasi*, 7(2). <https://doi.org/10.24198/jkk.v7i2.19574>
- Risopani, L. A., & Oktaviani, F. (2020). KOMUNIKASI INSTRUKSIONAL GURU DAN SISWA TUNAGRAHITA BERPRESTASI. *JURNAL SIGNAL*, 8(2). <https://doi.org/10.33603/signal.v8i2.3485>
- Sobirin, A. (2014). Konsep Dasar Kinerja dan Manajemen Kinerja. In *Manajemen Kinerja*.
- Sugiyono. (2010). Metode Penelitian Kuantitatif Kuantitatif Dan RND. In *Metode*

*Penelitian Kuantitatif Kuantitatif Dan RND.*

Sugiyono. (2012). Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R & D. Bandung: Alfabeta. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif Dan R & D. Bandung: Alfabeta.* <https://doi.org/10.1017/CBO9781107415324.004>

metode penelitian kuantitatif, kualitatif, dan R&D, Alfabeta, cv. \_\_\_\_ (2016).

Susanto, R., Syofyan, H., Febriani, E., Nisa, M. A., Oktafiani, O., Yolanda, Y. D., Tobing, L. A. L., Diani, S. B., Hendrawan, B. B., Alfira, A., Cahyaningrum, D. E. N., Oktavia, H., & Nurlinda, B. D. (2021). PKM Pemberdayaan Keterampilan Model Komunikasi Instruksional Guru SD Duri Kepa 05. *International Journal of Community Service Learning*, 5(2). <https://doi.org/10.23887/ijcsl.v5i2.36635>

Sutrisno, P. D. H. E. (2018). Budaya Organisasi Dan Kinerja - Google Books. In *Deepublish*.

Yusuf, M. P. (2012). Perspektif manajemen pengetahuan informasi, komunikasi, pendidikan, dan perpustakaan. *Jakarta: Rajawali Pers*.