

**SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI SURAT MENYURAT
BERBASIS WEB PADA PRODI MANAJEMEN
INFORMATIKA FAKULTAS ILMU
KOMPUTER UNIVERSITAS SRIWIJAYA**

TUGAS AKHIR

Sebagai salah satu syarat untuk penyelesaian
studi di Program Studi Manajemen Informatika DIII



Oleh

Rosana 09010581519015

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
INFORMATIKA PROGRAM DIPLOMA
KOMPUTER UNIVERSITAS SRIWIJAYA 2018**

LEMBAR PENGESAHAN

TUGAS AKHIR

**SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI SURAT MENYURAT
BERBASIS WEB PADA PRODI MANAJEMEN INFORMATIKA
FAKULTAS ILMU KOMPUTER UNIVERSITAS SRIWIJAYA**

Sebagai salah satu syarat untuk penyelesaian
studi di Program Studi Manajemen Informatika DIII

Oleh

Rosana

09010581519015

Palembang,

Juli 2018

Pembimbing I,

Pembimbing II,



Apriansyah Putra, S.Kom., M.Kom
NIP. 197704082009121001



Kanda Januar Miraswan S.Kom., M.T.
NIK . 1671080901900006

Mengetahui,
Koordinator Program Studi
Manajemen Informatika,



Apriansyah Putra, S.Kom., M.Kom.
NIP. 197704082009121001

HALAMAN PERSETUJUAN

Telah diuji dan lulus pada :

Hari : Jumat

Tanggal : 08 Juni 2018

Tim Penguji :

1. Ketua Sidang : Al Farissi, S.Kom., M.Cs.
2. Pembimbing I : Apriansyah Putra, S.Kom.,M.Kom.
3. Pembimbing II : Kanda Januar Miraswan S.Kom.,M.T.
4. Penguji I : Rusdi Efendi, M.Kom.
5. Penguji II : Rizka Dhini Kurnia, S.T., M.Sc.



Mengetahui,
Koordinator Program Studi
Manajemen Informatika,



Apriansyah Putra, S.Kom., M.Kom.
NIP. 197704082009121001

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

Motto :

- *“Waktu itu bagaikan pedang, jika kamu tidak memanfaatkannya menggunakan untuk memotong, ia akan memotongmu (menggilasmu). (H.R.Muslim)”*.
- *“Jika anda memiliki sebuah mimpi yang sangat indah, maka ingatlah bahwa Tuhan memberikanmu kekuatan untuk membuatnya menjadi nyata. (Deddy Corbuzier)”*.
- *“Sesungguhnya disamping kesulitan ada kemudahan. Dan hanya kepada Allah sajalah kamu berharap. (Q.S At Tin : 6-8)”*.

Kupersembahkan Untuk :

- ❖ *Kedua Orang tuaku yang tercinta.*
- ❖ *Kedua saudaraku yang tersayang*
- ❖ *Keluarga Besarku*
- ❖ *Pembimbing I bapak Apriansyah Putra, S.Kom., M.Kom.*
- ❖ *Pembimbing II bapak Kanda Januar Miraswan S.Kom., M.T.*
- ❖ *Sahabat – sahabatku.*
- ❖ *Almamaterku.*

KATA PENGANTAR



Puji dan syukur kehadiran Allah SWT atas segala rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini. Sholawat dan salam untuk junjungan kita Nabi Besar Muhammad SAW. Tugas Akhir ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan studi di Program Diploma Komputer Universitas Sriwijaya.

Dalam penulisan Tugas Akhir ini, penulis mendapatkan bantuan, dorongan dan bimbingan dari berbagai pihak. Dalam kesempatan ini penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada :

1. Bapak Jaidan Jauhari, S.Pd., M.T selaku Dekan Fakultas Ilmu Komputer Universitas Sriwijaya.
2. Bapak Samsuryadi, M.Kom., Ph.D. selaku Wakil Dekan Bidang Akademik Fakultas Ilmu Komputer Universitas Sriwijaya.
3. Bapak Apriansyah Putra, S.Kom., M.Kom. selaku Koordinasi Program Studi Manajemen Informatika.
4. Bapak Apriansyah Putra, S.Kom., M.Kom. selaku dosen Pembimbing I dan Bapak Kanda Januar Miraswan S.Kom., M.T. selaku dosen Pembimbing II terima kasih atas saran, bantuan, waktu dan semua yang telah bapak berikan sampai akhirnya penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini.
5. Ibu Allsella Meiriza, M.Kom., M.T selaku dosen Pembimbing Akademik, terima kasih atas bimbingan akademik dari perkuliahan awal hingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini.

6. Seluruh staff Dosen dan karyawan Program Diploma Komputer Universitas Sriwijaya.
7. Kedua Orang tua ku Zulkifli dan Eva Ermina , kakak Novi Ferianzah dan kakak Fitria tersayang terima kasih atas segala doa, motivasi, kasih sayang serta pengorbanan tiada tara kepada penulis tetaplah selalu menjadi inspirasi bagiku untuk tetap berusaha dan maju.
8. Seluruh keluarga besarku (yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu) terma kasih atas, motivasi dan do'a yang kalian berikan.
9. Teman seperjuanganku: Aprida Dewi Gayatri, Atika Diana, Siska Putri Utami, Chairuniza, Saskia Indah Permata Sari dan seluruh teman - temanku program studi Manajemen Informatika angkatan 2015, semoga semua kenangan indah saat kita bersama takkan pernah terlupakan.
10. Dan semua pihak yang telah membantu dalam penyelesaian Laporan Tugas Akhir ini.

Dalam penyusunan Tugas Akhir ini penulis menyadari masih banyak terdapat kekurangan, baik dalam hal isi maupun dalam penulisannya. Oleh karena itu, penulis mengharapkan adanya kritik dan saran yang membangun guna kesempurnaan Tugas Akhir ini.

Akhir kata semoga Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi penulis pada khususnya dan pembaca pada umumnya.

Wassalam.

Palembang, Mei 2018

Penulis

**SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI SURAT MENYURAT BERBASIS
WEB PADA PRODI MANAJEMEN INFORMATIKA FAKULTAS ILMU
KOMPUTER UNIVERSITAS SRIWIJAYA**

Oleh

Rosana

09010581519015

ABSTRAK

Saat ini Administrasi Surat Menyurat di Prodi Manajemen Informatika Fakultas Ilmu Komputer Universitas Sriwijaya masih belum dikelola menggunakan sistem informasi berbasis web. Banyaknya pengelolaan surat tentu saja merepotkan dan menyulitkan admin sehingga banyak kendala yang dihadapi, pada penelitian ini menghasilkan sebuah rancangan Sistem Informasi Administrasi Surat Menyurat Berbasis Web yang membantu mempermudah mahasiswa dalam hal pengajuan pembuatan surat sehingga dapat menghemat waktu, memberikan kemudahan pengajuan surat, karena tidak perlu datang ke kampus dan membantu Admin Prodi Manajemen Informatika dalam pendataan pengajuan pembuatan surat, serta pemeliharaan, pengelompokan, pengelolaan, pencarian surat dan laporan-laporan yang diperlukan dari administrasi surat menyurat kepada Koordinasi Program Studi Manajemen Informatika agar dapat meningkatkan kualitas pelayanan.

Kata Kunci : Sistem Informasi, Administrasi, Surat Menyurat.

**INFORMATION SYSTEM CORRESPONDENCING ADMINISTRATION
THAT BASED ON WEB AT STUDY PROGRAM INFORMATIC
MANAGEMENT COMPUTER SCIENCE OF SRIWIJAYA UNIVERSITY**

By

Rosana 09010581519015

ABSTRACT

Nowadays, Correspondencing Administration in Informatic Management Study Program, Computer Science of Sriwijaya University, is not organize with information system that based on web, yet. Lot of management of the letter, of course it'll be hard for the admin it self, so it take too much trouble that his face. On result of this research, there has been an idea, a design of Information System Correspondencing Administration which is Based on Web thats getting easier for the college on propose to make the letter. Cause it takes effiience for the time especially, make the proposer getting easier, because the proposer don't need to come to campus and helping the Infomatic Management Study Program Admin to make a lot letter for data, also grup maintenance, organizing, searching on letter and reports that Correspondencing Administration needed that will report to the Infomatic Management who will increasing the quality of the services.

Keyword : Information System, Administration, Correspondencing.

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
ABSTRAK	viii
ABSTRACT	ix
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan Manfaat	3
1.2.1 Tujuan	3
1.2.2 Manfaat	3
1.3 Batasan Masalah	4
1.4 Metode Penelitian	5
1.4.1 Lokasi dan Waktu Penelitian	5
1.4.2 Teknik Pengumpulan Data	5
1.4.3 Metode Pengembangan Sistem	6
BAB II DASAR TEORI	
2.1 Sejarah Fakultas Ilmu Komputer	9
2.2 Visi dan Misi	11
2.2.1 Visi	11
2.2.2 Misi	11
2.3 Struktur Organisasi	12

2.4	Teori Khusus	13
2.4.1	Sistem	13
2.4.2	Informasi	14
2.4.3	Pengertian Sistem Informasi	14
2.4.4	Pengertian Web	15
2.4.5	Pengertian Administrasi	16
2.4.6	Pengertian Surat Menyurat (Korespondensi)	16
2.4.7	PHP	17
2.4.8	Pengertian MySQL	17
2.4.9	AppServ	17
2.5	Tahap Perancangan Sistem	17
2.5.1	DFD	17
2.5.2	ERD	19
2.5.3	Diagram Alur (<i>Flowchart</i>)	19

BAB III ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM

3.1	Analisa Sistem yang Sedang Berjalan	22
3.2	Pengajuan Operasional Sistem	26
3.3	Kelemahan Sistem yang Sedang Berjalan	26
3.4	Analisa Sistem yang Diusulkan	27
3.4.1	Sistem Baru yang Diusulkan	27
3.5	DFD.....	31
3.6	ERD.....	37
3.7	<i>Flowchart</i>	39
3.8	Rancangan Tabel	43
3.9	Perancangan Atarmuka(<i>interface</i>)	49

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1	Hasil	91
4.2	Pembahasan	95
4.2.1	Kelemahan dan Kelebihan Sistem	95
4.2.2	Pembahasan	96
4.2.2.1	Halaman Login	96

4.2.2.2	Halaman Utama Mahasiswa	97
4.2.2.3	Halaman Utama Admin	109
4.2.2.4	Halaman Utama Kaprodi	137
4.2.2.5	Halaman Utama Wakil Dekan Bidang Akademik ...	145
 BAB V KESIMPULAN DAN SARAN		
5.1	Kesimpulan	149
5.2	Saran	150
 DAFTAR PUSTAKA		
		151

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1 Simbol DFD (<i>Data Flow Diagram</i>)	18
Tabel 2.2 Simbol ERD (<i>Entity Relationship Diagram</i>)	19
Tabel 2.3 Simbol <i>Flowchar</i>	20
Tabel 3.1 Desain Tabel user.....	43
Tabel 3.2 Desain Tabel mahasiswa.....	43
Tabel 3.3 Desain Tabel dosen	44
Tabel 3.4 Desain Tabel rekap_kp.....	44
Tabel 3.5 Desain Tabel dt_so	44
Tabel 3.6 Desain Tabel dt_pd.....	45
Tabel 3.7 Desain Tabel <i>cheklist</i>	45
Tabel 3.8 Desain Tabel syarat	46
Tabel 3.9 Desain Tabel si_kp	46
Tabel 3.10 Desain Tabel sk_ak	47
Tabel 3.11 Desain Tabel sk_ta	47
Tabel 3.12 Desain Tabel kompre.....	48

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Struktur Organisasi Unsri Prodi Manajemen Informatika.....	13
Gambar 3.1 DFD <i>level 1</i>	31
Gambar 3.2 DFD <i>level 2</i> Proses 2	32
Gambar 3.3 DFD <i>level 2</i> Proses 3	33
Gambar 3.4 DFD <i>level 3</i> Proses 3.1	33
Gambar 3.5 DFD <i>level 3</i> Proses 3.2	34
Gambar 3.6 DFD <i>level 3</i> Proses 3.3	34
Gambar 3.7 DFD <i>level 3</i> Proses 3.4	35
Gambar 3.8 DFD <i>level 3</i> Proses 3.5	36
Gambar 3.9 ERD	37
Gambar 3.10 <i>Flowchart</i> Proses Pengajuan Surat Izin Kerja Praktik	39
Gambar 3.11 <i>Flowchart</i> Pengajuan Penerbitan Surat Keputusan Pembimbing, Surat Pengantar Pengambilan Data dan Ujian Komprehensif	40
Gambar 3.12 <i>Flowchart</i> Pengajuan Surat Keterangan Aktif Kuliah	41
Gambar 3.13 <i>Flowchart</i> Pengarsipan Data Pengunduran Diri	42
Gambar 3.14 <i>Flowchart</i> Pengarsipan Data Stop Out.....	42
Gambar 3.15 Rancangan Tampilan <i>Form</i> Login.....	49
Gambar 3.16 Rancangan Tampilan Halaman Utama Mahasiswa	49
Gambar 3.17 Rancangan <i>Form</i> Profil Mahasiswa	50
Gambar 3.18 Rancangan <i>Form</i> Kerja Praktek Input Pengajuan Surat Izin Kp	51
Gambar 3.19 Rancangan <i>Form</i> Kerja Praktik setelah pengajuan surat	52
Gambar 3.20 Rancangan <i>Form</i> Kerja Praktik setelah mendapat validasi atau persetujuan Admin	52
Gambar 3.21 Rancangan <i>Form</i> Tugas Akhir	53
Gambar 3.22 Rancangan <i>Form</i> Tugas Akhir Setelah Pengajuan Surat	51
Gambar 3.23 Rancangan <i>Form</i> Tugas Akhir setelah mendapat validasi atau persetujuan Admin	54
Gambar 3.24 Rancangan <i>Form</i> kelola Kompre	55
Gambar 3.25 Rancangan <i>Form</i> Kompre Input dan Upload Berkas Kompre	55

Gambar 3.26	Rancangan <i>Form</i> Kompre setelah Pengajuan untuk diadakan sidang komprehensif	56
Gambar 3.27	Rancangan <i>Form</i> Kompre setelah mendapat validasi atau persetujuan Admin	56
Gambar 3.28	Rancangan <i>Form</i> Aktif Kuliah	57
Gambar 3.29	Rancangan <i>Form</i> Aktif Kuliah setelah pengajuan surat.....	57
Gambar 3.30	Rancangan <i>Form</i> Aktif Kuliah setelah mendapat validasi atau persetujuan Admin	58
Gambar 3.31	Rancangan <i>Form</i> Stop Out	59
Gambar 3.32	Rancangan <i>Form</i> Halaman Stop Out setelah pengajuan arsip	60
Gambar 3.33	Rancangan <i>Form</i> Halaman Stop Out setelah mendapat validasi atau persetujuan Admin	60
Gambar 3.34	Rancangan <i>Form</i> Pengunduran Diri	61
Gambar 3.35	Rancangan <i>Form</i> Pengunduran Diri setelah pengajuan arsip.....	62
Gambar 3.36	Rancangan <i>Form</i> Pengunduran Diri setelah mendapat validasi atau persetujuan Admin	62
Gambar 3.37	Rancangan Halaman Utama Admin.....	63
Gambar 3.38	Rancangan <i>Form</i> Kelola Data Dosen	63
Gambar 3.39	Rancangan <i>Form Update</i> Data Dosen	64
Gambar 3.40	Rancangan <i>Form</i> Kelola Data Mahasiswa.....	64
Gambar 3.41	Rancangan <i>Form Update</i> Data Mahasiswa.....	65
Gambar 3.42	Rancangan <i>Form</i> Kelola Data User	65
Gambar 3.43	Rancangan <i>Form Update</i> Data User	66
Gambar 3.44	Rancangan <i>Form</i> Kelola Data Syarat	66
Gambar 3.45	Rancangan <i>Form Update</i> Data Syarat	67
Gambar 3.46	Rancangan <i>Form Update</i> Kop Surat Fakultas	67
Gambar 3.47	Rancangan <i>Form Update</i> Kop Surat Prodi	68
Gambar 3.48	Rancangan <i>Form</i> Kerja Praktik <i>Checklist</i> Kelola Data Pengajuan Surat	68
Gambar 3.49	Rancangan <i>Form</i> Kerja Praktik <i>Checklist</i> unduh dan <i>checklist</i> syarat	69

Gambar 3.50	Rancangan <i>Form Kerja Praktik Surat Izin KP</i> kelola data Pengajuan Pembuatan Surat Izin kp yang sudah di validasi oleh Admin	69
Gambar 3.51	Rancangan <i>Form Kerja Praktik Surat Izin KP Update</i> Data Pengajuan Surat Izin KP70	
Gambar 3.52	Rancangan <i>Form Kerja Praktik Surat Izin KP upload</i> surat yang di Scan	70
Gambar 3.53	Rancangan <i>Form</i> kelola Rekap KP	71
Gambar 3.54	Rancangan <i>Form Update</i> Rekap KP	71
Gambar 3.55	Rancangan <i>Form Tugas Akhir Checklist</i> Kelola Data Pengajuan surat	72
Gambar 3.56	Rancangan <i>Form Tugas Akhir Checklist</i> unduh dan <i>checklist</i> syarat	72
Gambar 3.57	Rancangan <i>Form Tugas Akhir Surat Tugas Akhir</i> kelola data Pengajuan Pembuatan surat yang sudah di validasi oleh Admin	73
Gambar 3.58	Rancangan <i>Form Tugas Akhir Surat Tugas Akhir Update</i> Data Pengajuan Surat	73
Gambar 3.59	Rancangan <i>Form Tugas Akhir Surat Tugas Akhir upload</i> surat yang di Scan	74
Gambar 3.60	Rancangan <i>Form Tugas Akhir Checklist</i> Kompre Kelola Data Pengajuan Sidang Komprehensif	74
Gambar 3.61	Rancangan <i>Form Tugas Akhir Checklist</i> Kompre unduh dan <i>checklist</i> syarat	75
Gambar 3.62	Rancangan <i>Form Tugas Akhir Sidang Kompre</i> kelola Data Pengajuan Sidang Komprehensif yang sudah di validasi oleh Admin	75
Gambar 3.63	Rancangan <i>Form Tugas Akhir Sidang Kompre Update</i> Data Pengajuan Sidang Komprehensif	76
Gambar 3.64	Rancangan <i>Form Tugas Akhir Sidang Kompre</i> Input Nilai	77
Gambar 3.65	Rancangan <i>Form Aktif Kuliah Checklist</i> Kelola Data Pengajuan Surat	77

Gambar 3.66	Rancangan <i>Form</i> Aktif Kuliah <i>Checklist</i> unduh dan <i>checklist</i> syarat	78
Gambar 3.67	Rancangan <i>Form</i> Aktif Kuliah SK Aktif kuliah kelola data Pengajuan Pembuatan Surat yang sudah di validasi oleh Admin	78
Gambar 3.68	Rancangan <i>Form</i> Aktif Kuliah SK Aktif Kuliah <i>Update</i> Data Pengajuan Surat	79
Gambar 3.69	Rancangan <i>Form</i> Aktif Kuliah SK Aktif Kuliah <i>upload</i> surat yang di Scan	79
Gambar 3.70	Rancangan <i>Form</i> Pengunduran Diri <i>Checklist</i> Kelola Data Pengarsipan Pengunduran Diri	80
Gambar 3.71	Rancangan <i>Form</i> Pengunduran Diri <i>Checklist</i> unduh dan <i>checklist</i> syarat	80
Gambar 3.72	Rancangan <i>Form</i> Pengunduran Diri Data Pengunduran Diri Pengajuan Pengarsipan yang sudah di validasi oleh Admin	81
Gambar 3.73	Rancangan <i>Form</i> Pengunduran Diri Detail Data Pengunduran Diri	81
Gambar 3.74	Rancangan <i>Form</i> Stop Out <i>Checklist</i> Kelola Data Pengarsipan Stop Out	82
Gambar 3.75	Rancangan <i>Form</i> Stop Out <i>Checklist</i> unduh dan <i>checklist</i> syarat	82
Gambar 3.76	Rancangan <i>Form</i> Stop Out Data Stop Out Pengajuan Pengarsipan yang sudah di validasi oleh Admin	83
Gambar 3.77	Rancangan <i>Form</i> Stop Out Detail Data Stop Out	83
Gambar 3.78	Rancangan Halaman Utama Kaprodi	84
Gambar 3.79	Rancangan <i>Form</i> Daftar Dosen	84
Gambar 3.80	Rancangan <i>Form</i> Daftar Mahasiswa.....	85
Gambar 3.81	Rancangan <i>Form</i> Laporan KP	85
Gambar 3.82	Rancangan <i>Form</i> Laporan TA	86
Gambar 3.83	Rancangan <i>Form</i> Laporan Kompre.....	86
Gambar 3.84	Rancangan <i>Form</i> Laporan Aktif Kuliah	87

Gambar 3.85	Rancangan <i>Form</i> Laporan SO	87
Gambar 3.86	Rancangan <i>Form</i> Laporan Pengunduran Diri	88
Gambar 3.87	Rancangan <i>Form</i> Halaman Utama Wakil Dekan	88
Gambar 3.88	Rancangan <i>Form</i> Laporan KP	89
Gambar 3.89	Rancangan <i>Form</i> Laporan TA	89
Gambar 3.90	Rancangan <i>Form</i> Laporan Aktif Kuliah	90
Gambar 4.1	<i>Form</i> Login	96
Gambar 4.2	Halaman Utama Mahasiswa	97
Gambar 4.3	<i>Form</i> Profil Mahasiswa	98
Gambar 4.4	<i>Form</i> Kerja Praktek Input Pengajuan Surat Izin Kp	99
Gambar 4.5	<i>Form</i> Kerja Praktik setelah pengajuan surat	100
Gambar 4.6	<i>Form</i> Kerja Praktik setelah mendapat validasi atau persetujuan Admin	100
Gambar 4.7	<i>Form</i> Tugas Akhir	101
Gambar 4.8	<i>Form</i> Tugas Akhir Setelah Pengajuan Surat	102
Gambar 4.9	<i>Form</i> Tugas Akhir setelah mendapat validasi atau persetujuan Admin	102
Gambar 4.10	<i>Form</i> kelola Kompre	103
Gambar 4.11	<i>Form</i> Kompre Input dan Upload Berkas Kompre	103
Gambar 4.12	<i>Form</i> Kompre setelah Pengajuan untuk diadakan sidang komprehensif	104
Gambar 4.13	<i>Form</i> Kompre setelah mendapat validasi atau persetujuan Admin	104
Gambar 4.14	<i>Form</i> Aktif Kuliah	105
Gambar 4.15	<i>Form</i> Aktif Kuliah setelah pengajuan surat	105
Gambar 4.16	<i>Form</i> Aktif Kuliah setelah mendapat validasi atau persetujuan Admin	106
Gambar 4.17	<i>Form</i> Stop Out	106
Gambar 4.18	<i>Form</i> Halaman Stop Out setelah pengajuan arsip	107
Gambar 4.19	<i>Form</i> Halaman Stop Out setelah mendapat validasi atau persetujuan Admin	107
Gambar 4.20	<i>Form</i> Pengunduran Diri	108

Gambar 4.21	<i>Form</i> Pengunduran Diri setelah pengajuan arsip	108
Gambar 4.22	<i>Form</i> Pengunduran Diri setelah mendapat validasi atau persetujuan Admin	109
Gambar 4.23	Halaman Utama Admin	109
Gambar 4.24	<i>Form</i> Kelola Data Dosen.....	110
Gambar 4.25	<i>Form Update</i> Data Dosen	110
Gambar 4.26	<i>Form</i> Kelola Data Mahasiswa	111
Gambar 4.27	<i>Form Update</i> Data Mahasiswa.....	111
Gambar 4.28	<i>Form</i> Kelola Data User.....	112
Gambar 4.29	<i>Form Update</i> Data User	112
Gambar 4.30	<i>Form</i> Kelola Data Syarat.....	113
Gambar 4.31	<i>Form Update</i> Data Syarat	113
Gambar 4.32	<i>Form Update</i> Kop Surat Fakultas.....	114
Gambar 4.33	<i>Form Update</i> Kop Surat Prodi.....	114
Gambar 4.34	<i>Form</i> Kerja Praktik <i>Checklist</i> Kelola Data Pengajuan Surat	115
Gambar 4.35	<i>Form</i> Kerja Praktik <i>Checklist</i> unduh dan <i>checklist</i> syarat.....	115
Gambar 4.36	<i>Form</i> Kerja Praktik Surat Izin KP kelola data Pengajuan Pembuatan Surat Izin kp yang sudah di validasi oleh Admin	116
Gambar 4.37	<i>Form</i> Kerja Praktik Surat Izin KP <i>Update</i> Data Pengajuan Surat Izin KP	116
Gambar 4.38	<i>Form</i> Validasi Surat Izin KP.....	117
Gambar 4.39	Cetak Surat Izin KP	117
Gambar 4.40	<i>Form</i> Kerja Praktik Surat Izin KP <i>upload</i> surat yang di scan	118
Gambar 4.41	<i>Form</i> kelola Rekap KP	118
Gambar 4.42	<i>Form Update</i> Rekap KP	119
Gambar 4.43	<i>Form</i> Tugas Akhir <i>Checklist</i> Kelola Data Pengajuan surat	120
Gambar 4.44	<i>Form</i> Tugas Akhir <i>Checklist</i> unduh dan <i>checklist</i> syarat	120
Gambar 4.45	<i>Form</i> Tugas Akhir Surat Tugas Akhir kelola data Pengajuan Pembuatan surat yang sudah di validasi oleh Admin	121
Gambar 4.46	<i>Form</i> Tugas Akhir Surat Tugas Akhir <i>Update</i> Data Pengajuan Surat	121

Gambar 4.47	<i>Form</i> Validasi Surat Keputusan Pembimbing dan Surat Pengantar Pengambilan Data	122
Gambar 4.48	Cetak Surat Keputusan Pembimbing Tugas Akhir	123
Gambar 4.49	Cetak Surat Pengantar Pengambilan Data	123
Gambar 4.50	Form Tugas Akhir Surat Tugas Akhir upload surat yang di scan	124
Gambar 4.51	<i>Form</i> Tugas Akhir <i>Checklist</i> Kompre Kelola Data Pengajuan Sidang Komprehensif	124
Gambar 4.52	<i>Form</i> Tugas Akhir <i>Checklist</i> Kompre unduh dan <i>checklist</i> syarat	125
Gambar 4.53	<i>Form</i> Tugas Akhir Sidang Kompre kelola data Pengajuan Sidang Komprehensif yang sudah di validasi oleh Admin	125
Gambar 4.54	<i>Form</i> Tugas Akhir Sidang Kompre <i>Update</i> Data Pengajuan Sidang Komprehensif	126
Gambar 4.55	<i>Form</i> Tugas Akhir Sidang Kompre Input Nilai	126
Gambar 4.56	Cetak Surat Undangan Menguji	127
Gambar 4.57	Cetak Daftar Hadir Ujian Komprehensif	127
Gambar 4.58	Cetak Berita Acara Ujian Komprehensif	127
Gambar 4.59	Cetak <i>Form</i> Penilaian	128
Gambar 4.60	Cetak <i>Form</i> Perbaikan	128
Gambar 4.61	<i>Form</i> Aktif Kuliah <i>Checklist</i> Kelola Data Pengajuan Surat	129
Gambar 4.62	<i>Form</i> Aktif Kuliah <i>Checklist</i> unduh dan <i>checklist</i> syarat	129
Gambar 4.63	<i>Form</i> Aktif Kuliah SK Aktif kuliah kelola data Pengajuan Pembuatan Surat yang sudah di validasi oleh Admin	130
Gambar 4.64	<i>Form</i> Aktif Kuliah SK Aktif Kuliah <i>Update</i> Data Pengajuan Surat	130
Gambar 4.65	<i>Form</i> Validasi Surat Keterangan Aktif Kuliah	131
Gambar 4.66	Cetak Surat Keterangan Aktif Kuliah	131
Gambar 4.67	Form Aktif Kuliah SK Aktif Kuliah upload surat yang di Scan	132
Gambar 4.68	<i>Form</i> Pengunduran Diri <i>Checklist</i> Kelola Data Pengajuan Pengarsipan Pengunduran Diri	132

Gambar 4.69	<i>Form</i> Pengunduran Diri <i>Checklist</i> unduh dan <i>checklist</i> syarat	133
Gambar 4.70	<i>Form</i> Pengunduran Diri Data Pengunduran Diri Pengajuan Pengarsipan yang sudah di validasi oleh Admin	133
Gambar 4.71	<i>Form</i> Pengunduran Diri Detail Data Pengunduran Diri.....	134
Gambar 4.72	<i>Form</i> Validasi Pengarsipan Pengunduran Diri	134
Gambar 4.73	<i>Form</i> Stop Out <i>Checklist</i> Kelola Data Pengajuan Pengarsipan Stop Out	135
Gambar 4.74	<i>Form</i> Stop Out <i>Checklist</i> unduh dan <i>checklist</i> syarat	135
Gambar 4.75	<i>Form</i> Stop Out Data Stop Out Pengajuan Pengarsipan yang sudah di validasi oleh Admin	136
Gambar 4.76	<i>Form</i> Stop Out Detail Data Stop Out	136
Gambar 4.77	<i>Form</i> Validasi Pengarsipan Stop Out	136
Gambar 4.78	Halaman Utama Kaprodi.....	137
Gambar 4.79	<i>Form</i> Daftar Dosen	137
Gambar 4.80	Cetak Daftar Dosen.....	138
Gambar 4.81	<i>Form</i> Daftar Mahasiswa.....	138
Gambar 4.82	Cetak Daftar Dosen.....	139
Gambar 4.83	<i>Form</i> Laporan KP.....	139
Gambar 4.84	Cetak Laporan KP	140
Gambar 4.85	<i>Form</i> Laporan TA	140
Gambar 4.86	Cetak Laporan TA.....	141
Gambar 4.87	<i>Form</i> Laporan Kompre	141
Gambar 4.88	Cetak Laporan Kompre.....	142
Gambar 4.89	<i>Form</i> Laporan Aktif Kuliah.....	142
Gambar 4.90	Cetak Laporan Aktif Kuliah	143
Gambar 4.91	<i>Form</i> Laporan SO.....	143
Gambar 4.92	Cetak Laporan SO	144
Gambar 4.93	<i>Form</i> Laporan Pengunduran Diri.....	144
Gambar 4.94	Cetak Laporan Pengunduran Diri	145
Gambar 4.95	<i>Form</i> Halaman Utama Wakil Dekan	145
Gambar 4.96	<i>Form</i> Laporan KP.....	146
Gambar 4.97	Cetak Laporan KP	146

Gambar 4.98 <i>Form</i> Laporan TA	147
Gambar 4.99 Cetak Laporan TA.....	147
Gambar 4.100 <i>Form</i> Laporan Aktif Kuliah	148
Gambar 4.101 Cetak Laporan Aktif Kuliah.....	148

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi informasi yang semakin maju dan pesat khususnya teknologi internet yang mampu melayani berbagai kebutuhan tertentu. Dengan adanya teknologi internet, pengelolaan informasi dapat berlangsung lebih baik lagi, membantu pengguna lebih mudah, cepat, aman dan efektif. Hal ini mengingatkan penulis untuk terus meningkatkan kemampuan dalam bidang teknologi informasi agar tidak tertinggal menjadi pendorong untuk memanfaatkannya. Salah satunya Pengelolaan Administrasi Surat Menyurat pada Prodi Manajemen Informatika Fakultas Ilmu Komputer Universitas Sriwijaya.

Kebutuhan mahasiswa di Prodi Manajemen Informatika Fakultas Ilmu Komputer dalam mengurus surat-surat akademik sangat tinggi, seperti surat izin kerja praktik, surat keputusan pembimbing, surat pengantar pengambilan data, surat keterangan aktif kuliah, surat pernyataan stop out dan surat pernyataan pengunduran diri sehingga diperlukan adanya pengajuan secara online. Selain itu surat akan disimpan di admin menjadi arsip untuk menunjang proses kegiatan administrasi yang memerlukan komputerisasi berbasis web yang dapat memberikan kontribusi yang besar untuk kinerja demi kemajuan suatu institusi.

Saat ini pengajuan dan pengarsipan surat di Prodi Manajemen Informatika Fakultas Ilmu Komputer Universitas Sriwijaya masih belum dikelola menggunakan sistem informasi berbasis web. Dalam aktivitasnya, Pengajuan surat di mulai dengan permintaan dari mahasiswa yang datang ke Admin Prodi Manajemen Informatika dengan mengumpulkan syarat-syarat administrasi yang

telah ditetapkan, kemudian admin membuat surat sesuai kebutuhan mahasiswa dan meminta tanda tangan kepada pejabat berwenang lalu diberikan kepada mahasiswa dan disimpan di admin sebagai arsip. Terkadang kebutuhan akan pembuatan surat ini terhalang karena mahasiswa harus datang ke kampus untuk bertemu dengan admin dan mengajukannya. Selain itu Admin Program Studi Manajemen Informatika melakukan pengelolaan surat dalam jumlah yang banyak dan banyaknya surat yang di terima untuk kepentingan akademik sehingga banyak kendala yang dihadapi seperti sulitnya pencarian surat, ruang kantor yang terbatas untuk penyimpanan surat, bahkan sering kehilangan surat asli membuat Admin kewalahan yang dapat mengurangi kualitas pelayanan.

Mengacu pada permasalahan di atas maka dapat di usulkan untuk di terapkan suatu Sistem Informasi Administrasi Surat Menyurat Berbasis Web yang diharapkan dapat membantu mempermudah mahasiswa dalam hal pengajuan pembuatan surat yang dapat menghemat waktu, memberikan kemudahan pengajuan surat, karena tidak perlu datang ke kampus dan membantu Admin Prodi Manajemen Informatika dalam pendataan pengajuan pembuatan surat,serta pemeliharaan, pengelompokan, pengelolaan, pencarian surat dan laporan-laporan yang diperlukan dari administrasi surat menyurat kepada Kaprodi agar dapat meningkatkan kualitas pelayanan. Oleh karena itu dalam kegiatan penelitian ini dapat di ambil judul "*Sistem Informasi Administrasi Surat Menyurat Berbasis Web Pada Prodi Manajemen Informatika Fakultas Ilmu Komputer Universitas Sriwijaya*".

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan

Adapun tujuan dari penelitian ini adalah :

1. Membangun sebuah Sistem Informasi Administrasi Surat Menyurat Berbasis Web Pada Prodi Manajemen Informatika Fakultas Ilmu Komputer Universitas Sriwijaya dengan menggunakan bahasa pemrograman *PHP* dan *database Mysql*.
2. Menguji validasi dan kehandalan Sistem Informasi Administrasi Surat Menyurat Berbasis Web Pada Prodi Manajemen Informatika Fakultas Ilmu Komputer.

1.2.2 Manfaat

Adapun manfaat yang akan diperoleh yaitu :

1. Bagi Penulis
 - a. Memberikan pengetahuan dan pengalaman dalam menerapkan teori-teori yang diperoleh dari bangku kuliah khususnya dalam merancang dan membangun sistem informasi berbasis web menggunakan bahasa pemrograman *PHP dan Database MySQL*.
 - b. Menambah pengetahuan dan wawasan tentang Sistem Administrasi Surat Menyurat pada Prodi Manajemen Informatika Fakultas Ilmu Komputer Universitas Sriwijaya.
2. Bagi Prodi Manajemen Informatika Fakultas Ilmu Komputer Universitas Sriwijaya.

- a. Diharapkan dapat meningkatkan pelayanan Sistem Informasi Administrasi Surat Menyurat pada Prodi Manajemen Informatika Fakultas Ilmu Komputer Universitas Sriwijaya
- b. Dapat mempermudah mahasiswa untuk mengajukan pembuatan surat di Prodi Manajemen Informatika Fakultas Ilmu Komputer Universitas Sriwijaya.
- c. Dapat mempermudah dan mempercepat pekerjaan Admin Program Studi Manajemen Informatika dalam pemeliharaan, pengelompokan, pengelolaan, pencarian surat serta laporan-laporan yang diperlukan dari berbagai jenis surat kepada Kaprodi manajemen informatika.

1.3 Batasan Masalah

Agar pembahasan Laporan Tugas Akhir ini tidak menyimpang dari permasalahan pokok, maka penulis membatasi ruang lingkup dari permasalahan yang akan dibahas, yaitu:

1. *Software* pembangun yang digunakan dalam pembuatan Sistem Informasis Surat Menyurat ini adalah Adobe *Dreamweaver CS6*, bahasa pemrogramannya menggunakan *PHP* dan databasenya menggunakan *MySQL*.
2. Metode pengembangan sistem adalah metode waterfall, dimana *diagram* yang digunakan adalah *Entity Relationship Diagram(ERD)*, *Data Flow Diagram (DFD)* dan *Flowchart*
3. Keluaran yang dihasilkan dari sistem informasi ini berupa laporan data mahasiswa, dosen dan surat-surat akademik mencakup surat izin kerja praktik, surat keputusan pembimbing dan surat pengantar

pengambilan data, surat keterangan aktif kuliah, surat pernyataan stop out, serta surat pernyataan pengunduran diri.

4. Data yang diolah adalah data mahasiswa, dosen, surat izin kerja praktik, surat keterangan tugas akhir, surat keterangan aktif kuliah, data stop out serta data pengunduran diri

1.4 Metode Penelitian

Metodologi penelitian adalah suatu teknik atau cara yang dilakukan dalam proses penelitian untuk memperoleh data yang berguna dan prinsip-prinsip yang sistematis. Kegiatan ini bertujuan untuk mempermudah dalam menyelesaikan permasalahan yang penulis bahas mengenai proyek konstruksi sipil yang penulis buat.

1.4.1 Lokasi dan Waktu Penelitian

Pembuatan Laporan Tugas Akhir ini dilakukan di Universitas Sriwijaya Fakultas Ilmu Komputer Program Studi Manajemen Informatika . Pengumpulan data dilakukan selama 4 bulan, yaitu pada bulan Januari sampai bulan Mei tahun 2018.

1.4.2 Teknik Pengumpulan Data

Data informasi yang digunakan dalam penelitian ini di peroleh melalui

1. Studi Lapangan

Penulis melakukan penelitian dengan mendatangi langsung Admin Prodi Manajemen Informatika Fakultas Ilmu Komputer Universitas

Sriwijaya yang menjadi tempat penelitian dalam rangka memperoleh data yang diperlukan.

2. Teknik pengumpulan data yang dilakukan adalah :
 - a. Observasi, adalah suatu teknik pengumpulan data dengan pengamatan langsung terhadap objek yang diteliti yang ada dilapangan.
 - b. Wawancara, penulis mengumpulkan data dengan melakukan tanya jawab pada Koordinator Program Studi Manajemen Informatika dan Admin yang mempunyai wewenang untuk memberikan data dan informasi yang diperlukan dalam penulisan tugas akhir.
 - c. Dokumentasi, adalah pengumpulan data yang berkaitan dengan permasalahan yang diangkat pada tugas akhir ini yang terdapat pada dokumentasi Instansi.
3. Studi Pustaka/Literatur

Data yang telah terlebih dahulu dikumpulkan dan di laporkan oleh pihak lain dari penelitian, atau dikenal dengan nama studi literatur. Dalam mencari acuan dalam menulis laporan tugas akhir, penulis mengambil beberapa buku untuk referensi dan acuan dan menjadi landasan dalam penulisan laporan tugas akhir ini.

1.4.3 Metode Pengembangan Sistem

Dalam pengembangan perangkat lunak, penulis menggunakan model *Waterfall* (Pressman, 2002). Metode ini terdiri dari beberapa tahapan, yaitu

1. Menentukan *software* dan *hardware*
 - a. Menentukan *software* yang akan digunakan mulai dari *database* sampai program yang akan dipakai untuk pembuatan program.
 - b. Menentukan perangkat keras (*hardware*) yang dipakai misalnya, komputer, hardisk, dan alat-alat tulis yang menunjang program.

2. Analisis Kebutuhan Perangkat Lunak

Analisis sistem merupakan suatu identifikasi permasalahan dan menentukan studi kelayakan.

- a. Identifikasi Masalah : penulis mengumpulkan masalah yang terdiri dari data surat serta data yang berkaitan dengan sistem yang akan dibangun dan mempelajari masalah yang ada.
- b. Studi Kelayakan : setelah mempelajari data-data yang telah terkumpul, maka penulis melakukan studi kelayakan dengan cara mengamati peorses pengelolaan data surat.

3. Desain

Penulis mendesain sistem untuk menentukan langkah- langkah operasi dalam proses pengelolaan data surat, menentukan prosedur untuk mendukung operasi-operasi sistem sebagai berikut:

- a. Membuat ERD (*Entity Relationship Diagram*)
- b. Membuat DFD (*Data Flow Diagram*)
- c. Membuat *Flowchart*
- d. Membuat *Desain Interface*

4. Pengkodeaan (*Coding*)

Dimana pada tahap ini kelanjutan dari desain yang dibuat diterjemahkan di dalam bahasa pemrograman dengan menggunakan *PHP* dan *MySQL* sebagai *Data Base Management System (DBMS)* nya.

5. Pengujian

Untuk menentukan kesalahan dari aplikasi dan memastikan bahwa input yang diberikan akan menghasilkan atau memberi hasil sesuai dengan yang diharapkan.

6. Pemeliharaan

Pada tahapan ini sistem secara sistematis diperbaiki dan ditingkatkan. Hasil dari tahapan ini adalah versi baru dari perangkat lunak yang telah dibuat.

DAFTAR PUSTAKA

- ANDI dengan Wahana Komputer. (1997). *Kamus Istilah Internet*. Yogyakarta: C.V. ANDI OFFSET.
- Goal, J. L. (2008). *Sistem Informasi Manajemen Pemahaman dan Aplikasi*. Jakarta: PT Grasindo.
- Haryadi, H. (2009). *Administrasi Perkantoran untuk Manajer & Staf*. Jakarta: Visimedia.
- Hikmah, A. B. (2015). *Cara Cepat Membangun Website dari Nol*. Yogyakarta: CV.Andi Offset.
- Indrajani. (2015). *Database Design (Case Study All in One)*. Jakarta: Komputindo.
- Informasi, S. (2015). *Sistem Informasi*. Dipetik Januari 27, 2018, dari si.ilkom.unsri.ac.id: <http://si.ilkom.unsri.ac.id/akademik-2/>
- Kadir, A. (2008). *Tuntunan Praktis Belajar Database Menggunakan MySQL*. Yogyakarta: Andi Yogyakarta.
- Kristanto, A. (2008). *Perencanaan Sistem Informasi dan Aplikasinya*. Yogyakarta: Penerbit Gava Media.
- Ladjamuddin, A.-B. (2013). *Analisis dan Desain Sistem Informasi*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Longkutoy, J. (1989). *Pengenalan Komputer*. Jakarta: Mutiara Sumber Widya.
- Mulyani, S. (2016). *Metode Analisis dan Perancangan Sistem*. Bandung: Abdi Sistematika.
- Purwanto, D. (2006). *Komunikasi Bisnis. Edisi Ketiga*. Jakarta: Erlangga.
- Purwanto, D. (2008). *Korespondensi Bisnis Modern*. Jakarta: Erlangga.

- Rasyidin, W. (2007). *Ilmu dan Aplikasi Pendidikan*. Bandung: PT Imperial Bhakti Utama.
- Saputra, A. (2012). *Sistem Informasi Nilai Akademik untuk Panduan Skripsi*. Jakarta: PT Elex Media KomputIndo.
- Sitorus, L. (2015). *Algoritma dan Pemrograman*. Yogyakarta: CV.ANDI OFFSET.
- Sriwijaya, U. (2008). *Sejarah Fakultas Ilmu Komputer*. Dipetik 1 27, 2018, dari www.unsri.ac.id: <http://www.unsri.ac.id/?act=fakultas&id=9>
- Sukanto, R. d. (2014). *Rekayasa Perangkat Lunak Terstruktur Dan Berorientasi Objek*. Bandung: Informatika Bandung.
- Tunggal, A. W. (1993). *Sistem Informasi Komputer*. Jakarta: Rineka Cipta.
- unsri, d. i. (t.thn.). *Isi dan Misi Manajemen Informatika*. Dipetik mei 26, 2018, dari dipkom.ilkom.unsri.ac.id: <http://dipkom.ilkom.unsri.ac.id/visi-dan-misi-manajemen-informatika/>