PENGARUH APLIKASI SINDI (SISTEM INFORMASI NASKAH DINAS) TERHADAP TINGKAT KINERJA PEGAWAI PADA DINAS KETENAGAKERJAAN KOTA PALEMBANG

SKRIPSI

Diajukan Untuk Memenuhi Sebagai Persyaratan

Dalam Menempuh Derajat Sarjana S-1

Ilmu Administrasi Publik

Oleh:

Mila Marwiyah Hasibuan

NIM. 07011181823041

Konsentrasi : Manajemen Sektor Publik

ILMU ADMINISTRASI PUBLIK
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS SRIWIJAYA

SEPTEMBER 2022

HALAMAN PERSETUJUAN UJIAN SKRIPSI

PENGARUH APLIKASI SINDI (SISTEM INFORMASI NASKAH DINAS) TERHADAP TINGKAT KINERJA PEGAWAI PADA DINAS KETENAGAKERJAAN KOTA PALEMBANG

Diajukan untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan dalam Menempuh Derajat Sarjana S-1 Ilmu Administrasi Publik

Oleh :

Mila Marwiyah Hasibuan

07011181823041

	Tanda Tangan	Tanggal
Pembimbing I		
1. Drs. Gatot Budiarto, M.S. NIP. 195806091984031002		29 Agustus 2022
Pembimbing II		
2. Drs. Syaifudin Zakir, M. Sc NIP. 196512071992031004		29/8/2022

Mengetahui
Ketua Jurusan

Dr. Muhammad Nur Budiyanto, S.Sos., MPA
NIP. 196911101994011001

HALAMAN PENGESAHAN UJIAN SKRIPSI

PENGARUH APLIKASI SINDI (SISTEM INFORMASI NASKAH DINAS) TERHADAP TINGKAT KINERJA PEGAWAI PADA DINAS KETENAGAKERJAAN KOTA PALEMBANG

Skripsi

Oleh :

Mila Marwiyah Hasibuan

07011181823041

Telah dipertahankan di depan penguji
Dan dinyatakan telah memenuhi syarat
Pada tanggal 15 September 2022

Pembimbing	Tanda Tangan
1. Drs. Gatot Budiarto, M.S. NIP. 195806091984031002	----------
2. Drs. Syaifudin Zakir, M. Sc NIP. 196512071992031004	----------

Penguji	Tanda Tangan
1. Sofyan Effendi, S.IP, M.Si NIP. 196012241990011001	----------
2. Januar Eko Aryansah, S.IP, SH. M.Si NIP. 198801272019031005	----------

Mengetahui,

Dekan FISIP UNSRI,	Ketua Jurusan Ilmu Administrasi Publik
Prof. Dr. Alfitri, M.Si NIP. 196601221990031004	**Dr. Muhammad Nur Budiyanto, S.Sos., MPA** NIP. 196911101994011001

PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:	Mila Marwiyah Hasibuan
NIM	:	**07011181823041**
Tempat dan Tanggal Lahir	:	Janji Raja, 13 April 2000
Program Studi/Jurusan	:	Ilmu Administrasi Publik
Judul Skripsi	:	Pengaruh Aplikasi SINDI (Sistem Informasi Naskah Dinas) Terhadap Tingkat Kinerja Pegawai Pada Dinas Ketenagakerjaan Kota Palembang

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Seluruh data, informasi serta pernyataan dalam pembahasan dan kesimpulan yang disajikan dalam karya ilmiah ini, kecuali yang disebutkan sumbernya adalah merupakan hasil pengamatan, penelitian, pengolahan serta pemikiran saya dengan pengarahan dari pembimbing yang ditetapkan.
2. Karya ilmiah yang saya tulis ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapat gelar akademik baik di Universitas Sriwijaya maupun di perguruan tinggi lainnya.

Demikianlah pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan apabila di kemudian hari ditemukan bukti ketidak benaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademis berupa pembatalan gelar yang saya peroleh melalui pengajuan karya ilmiah ini.

Palembang, 1 September 2022
Yang membuat pernyataan,

Mila Marwiyah Hasibuan
NIM. 07011181823041

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

"kesabaran itu bermahkotakan keimanan, orang yang kehilangan kesabarannya sama dengan tidak beriman. Nabi bersabda bahwa allah tidak memberikan iman kepada orang yang bersifat pemarah, dan ketahuilah bahwa kemenangan bersama kesabaran, kelapangan bersama kesempitan, dan kesulitan bersama kemudahan"

(HR. Tirmidzi)

Atas Rahmat Tuhan Yang Maha Esa,
Skripsi Ini
Dipersembahkan untuk:

1. **Kedua Orang Tua Saya**
2. **Saudara Tercinta, Kakak Perempuan dan Laki-Laki beserta Adek Saya.**
3. **Keluarga dan Sahabat Saya.**
4. **Temen-Temen Seperjuangan Ilmu Administrasi Publik Angkatan 2018**
5. **Almamater, Universitas Sriwijaya**

ABSTRAK

Latar belakang penelitian ini adalah bahwa dalam pelaksanaan tata laksana naskah surat dinas didinas ketenagakerjaan kota palembang sebelumnya menggunakan sistem manual kemudian dari sistem manual itu berganti ke sistem online menggunakan aplikasi sistem informasi naskah dinas yang bernama SINDI yg diciptakan oleh Dinas Kominfo Kota Palembang dan menjadi kebijakan lokal kota palembang dan diterapkan melalui peraturan Pemerintah daerah kota Palembang melalui Perda Nomor 51 Tahun 2020 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Kota Palembang dalam Pasal 8 yang menyatakan bahwa Penyelenggaraan Naskah Dinas Elektronik dilaksanakan menggunakan aplikasi Sistem Informasi Naskah Dinas. Penelitian ini membahas secara lebih dalam tentang dampak adanya aplikasi sistem informasi nasakah dinas terhadap tingkat kinerja pegawai. Penelitian ini dilakukan di dinas ketenagakerjaan kota palembang. Jenis penelitian ini menggunakan metode Kuantitatif dan jenis data yang digunakan adalah primer sedangkan teknik pengumpulan data melalui kuesioner (angket),wawancara, dan dokumetasi. Teknik analaisis data penulis menggunakan uji validitas, uji reabilitas,uji normalitas, uji linieritas,uji heterokodastisitas, uji regresi linier sederhana. Penelitian ini menggunakan teori sistem informasi O'brian yang dikutip oleh Yakub dan teori dimensi penilaian kinerja secara organisasi oleh Prawirosentono. Hasil Penelitian berdasarkan analisis data yang dilakukan menunjukkan bahwa aplikasi SINDI (sistem informasi naskah dinas) memberikan pengaruh yang relatif kontras dan signifikansi terhadap kinerja pegawai secara organisasi. Berdasarkan hasil temuan dilapangan bahwa Aplikasi SINDI bukan hanya memempermudah dalam proses surat masuk dan surat keluar akan tetapi hal lain dari Aplikasi SINDI yaitu pemberian Izin Penampungan Calon Pekerja Migran Indonesia dan Surat Rekomendasi Lembaga Pelayanan Kerja Swasta, khususnya dibidang tata usaha, tetapi juga memberikan kemudahan pegawai Dinas Ketenagakerjaan Kota. Dengan hal tersebut penggunaan teknologi berbasis aplikasi sistem informasi SINDI (sistem informasi naskah dinas) dapat dimaksimalkan demi meningkatkan kinerja pegawai dilingkungan dinas ketenagakerjaan kota palembang.

Kata Kunci : **Aplikasi SINDI (Sistem Informasi Naskah Dinas), Kinerja Pegawai.**

Pembimbing I

Drs. Gatot Budiarto, M.S.
NIP. 195806091984031002

Pembimbing II

Drs. Syaifudin Zakir, M. Sc
NIP. 196512071992031004

Indralaya , September 2022
Ketua Jurusan Ilmu Administrasi Publik
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Sriwijaya

Dr. Muhammad Nur Budiyanto, S.Sos., MPA
NIP. 196911101994011001

ABSTRACT

The background of this research is that in the implementation of the administration of the official letter text of the Palembang City Manpower Office previously using a manual system then from the manual system it changed to an online system using an official document information system application called SINDI which was created by the Palembang City Communications and Information Office and became a local policy. palembang city and implemented through Palembang city government regulations through Regional Regulation Number 51 of 2020 concerning Guidelines for Service Manuscripts within the Palembang City Government in Article 8 which states that the Implementation of Electronic Service Manuscripts is carried out using the Service Manuscript Information System application. This study discusses in more depth the impact of the application of the official text information system on the level of employee performance. This research was conducted at the Manpower Office of Palembang City. This type of research uses quantitative methods and the type of data used is primary while the data collection techniques are through questionnaires (questionnaires), interviews, and documentation. The author's data analysis technique uses validity test, reliability test, normality test, linearity test, heterocodastisity test, simple linear regression test. This study uses O'brian's information systems theory cited by Yakub and the theory of organizational performance appraisal dimensions by Prawirosentono. The results of the study based on the data analysis carried out showed that the SINDI application (official text information system) had a relatively contrasting and significant effect on employee performance in an organization. Based on the findings in the field that the SINDI Application not only makes it easier to process incoming and outgoing letters, but another thing from the SINDI Application is the granting of a Shelter Permit for Prospective Indonesian Migrant Workers and a Recommendation Letter for Private Employment Service Institutions, especially in the field of administration, but also provides employee convenience. City Employment Service. With this, the use of technology based on the SINDI information system application (official document information system) can be maximized in order to improve the performance of employees within the Palembang City Manpower Office.

Keywords: SINDI application (office script information system), Employee Performance.

Advisor I

Drs. Gatot Budiarto, M.S.
NIP. 195806091984031002

Advisor II

Drs. Syaifudin Zakir, M. Sc
NIP. 196512071992031004

Indralaya , *September* 2022
Head of the Department of Public Administration
Faculty of Social Science and Political Science
Sriwijaya University

Dr. Muhammad Nur Budiyanto, S.Sos., MPA
NIP. 196911101994011001

KATA PENGANTAR

Assalamu'allaikum Wr.Wb.

Puji syukur Alhamdulillah penulis panjatkan kehadirat Allah Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya masih diberi kesempatan untuk dapat menyelesaikan tugas akhir kuliah dengan judul "Pengaruh Aplikasi SINDI (sistem informasi naskah dinas) terhadap tingkat kinerja pegawai pada Dinas Ketenagakerjaan Kota Palembang".

Dalam proses penyusunan tugas akhir kuliah , penulis menyadari memperoleh banyak bantuan, bimbingan dan pengarahan dari berbagai pihak yang berkaitan dalam menyelesaikan tugas akhir kuliah. Dengan demikian, penulis menyampaikan ucapan terimakasih dan penghargaan kepada:

1. **Kedua orang tua** Bapak Alm. Panindoan Hasibuan dan Ibu Derpina Nasution sebagai orang yang selalu memberikan dukungan selama perkuliahan dan tidak henti-hentinya selalu mendoakan agar anaknya selalu diberi kelancaran dan kesuksesan dunia akhirat. Terima kasih atas doa, dukungan, bantuan baik yang bersifat moral ataupun materi.
2. **Bapak Prof. Dr. Ir. H. Anis Saggaff, MSCE** selaku Rektor Universitas Sriwijaya
3. **Bapak Prof. Ir. Zainuddin Nawawi, Ph.D** selaku Wakil Rektor I Bidang Akademik Universitas Sriwijaya
4. **Bapak Prof. Dr. Taufiq Marwa, SE. M.Si** selaku Wakil Rektor II Bidang Umum Kepegawaian dan Keuangan Universitas Sriwijaya
5. **Bapak Iwan Stia Budi, S.KM., M.Kes.** selaku Wakil Rektor III Bidang Kemahasiswaan dan Alumni Universitas Sriwijaya
6. **Bapak Prof. Dr. Ir. M. Said, M.Si.** selaku Wakil Rektor IV Bidang Perencanaan dan Kerjasama Universitas Sriwijaya
7. **Bapak Prof. Dr. Alfitri, M. Si.** selaku dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sriwijaya.
8. **Bapak Dr. H. Azhar, SH., M.Si., LL.M.** selaku Wakil Dekan I Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sriwijaya.
9. **Ibu Hoirun Nisyak, S.Pd., M.Pd.** selaku Wakil Dekan II Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sriwijaya.
10. **Bapak Dr. Andries Lionardo, M.Si.** selaku Wakil Dekan III Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sriwijaya
11. **Bapak Dr. Muhammad Nur Budiyanto, S.Sos., MPA.** Selaku Ketua Jurusan Ilmu Administrasi Publik Universitas Sriwijaya.
12. **Bapak Januar Eko Aryansah, S.IP, SH. M.Si.,** Selaku Sekretaris Jurusan Ilmu Administrasi Publik Universitas Sriwijaya.
13. **Bapak Zailani Surya Marpaung, S.Sos., MPA.** Selaku Ketua Jurusan Ilmu Administrasi Publik Universitas Sriwijaya Periode 2018-2022.
14. **Ibu Ermanovida, S.Sos., M.Si.** Selaku Sekretaris Jurusan Ilmu Administrasi Publik Universitas Sriwijaya Periode 2018-2022.
15. **Drs. Gatot Budiarto, M.S.** Selaku Dosen Pembimbing Akademik sekaligus Dosen pembimbing 1 yang telah membantu dalam penyusunan skripsi ini.
16. **Bapak Drs. Syaifudin Zakir, M. Sc** sebagi Dosen Pembimbing 2 yang telah membantu dalam penyusunan skripsi ini.
17. **Bapak Sofyan Effendi, S.IP, M.Si.** sebagai Dosen Pembahas 1 dan tim penguji dalam Ujian Komprehensih skripsi ini.
18. **Bapak Januar Eko Aryansah, S.IP, SH. M.Si** sebagai Dosen Pembahas 2 dan tim penguji dalam Ujian Komprehensih skripsi ini.

19. **Mbak ita** sebagai Admin Jurusan Ilmu Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial yang telah membantu dalam administrasi jurusan.
20. Seluruh Dosen Jurusan Ilmu Administrasi Publik yang tidak bisa disebutkan satu persatu yang telah mengajarkan banyak ilmu serta pengalaman.
21. Seluruh staff beserta karyawan FISIP Universitas Sriwijaya yang sudah membantu selama ini
22. Seluruh keluarga besar **Dinas Ketenagakerjaan Kota Palembang**
23. Seluruh saudara penulis yakni Abang Khoirul Azwar Hasibuan, Kak Ummi Hawa, Kak Latifah Hanum Hasibuan dan Adek Muhammad Habibullah Hasibuan yang telah memberikan dukungan dan doanya selama menyelesaikan skripsi ini semoga diberikan kemudahan, kelapangan dan keberkahan dalam segala hal serta bisa menebar manfaat seluas-luasnya.
24. Terima Kasih temen-temen seperjuangan keluarga besar Beasiswa Bright Scholarship UNSRI Angkatan 2, 3, 4, 5, dan 6 dari YBM BRI yang membantu biaya pendidikan, skill, pembinaan, ilmu dan jaringan yang dipupuk dengan nilai-nilai islami didalam asrama Brigt Dormitory selama perkuliahan di UNSRI beserta pengurus YBM BRI Kanwil Palembang yaitu: Kak Abi Pratama, Kak Edo, dan Kak Kiki Wiyandi
25. Terima kasih kepada Mbak Lasmi, Kak Erwin Pratama, Mbak Linda, Mbak Umi, Mbak Balqis yang sudah menjadi kepala asrama sekaligus mentor selama menjadi awardee Bright Scholarship UNSRI Angkatan 4.
26. Terima kasih untuk teman-teman seperjuangan diasrama BS 4 Putri Dini Iman sari, Diya Anisa, Salsabila Anisa, Khirunnisa Azzahra, Siti Fauziah,Ariska Gunawan, Risna Novita Sari, Fitri Agraini, Melisa Yuniarti, Selpiah Karyati, Ragil Indah Pratiwi dan Tiara Nurul Amraini dan BS 4 Putra yakni Fahrizal Afriansyah, Ali Usman, Muhammad Fadli, Bunyanun Marshus, Fernando Trianggoro, Riki Irawan Pratama, Eka Arifansyah, Fajerul Falach, Ilham Awal, Azka Nurhanif, Cholik, Irsyah Mahdi, Abdul Rahman, dan Ariq Rangkuti semoga diberikan kemudahan dan keberkahan dalam segala urusan dan bermanfaat di masyarakat kelak.
27. Terima kasih untuk Beasiswa Permata Bintang dari Hozhizora Foundatioan beserta pengurs yang tidak bisa disebutkan satu persatu yang telah membantu biaya pendidikan, ilmu, dan jaringan yang luas.
28. Seluruh temen-temen di organisasi internal yaitu LDF WAKI, maupun eksternal kampus yaitu KAMMI AL-AQSHA, KEMAS AL-GHAZALI, IRMAGA GHUZAIL AJMI ALGHOZALI, dan tempat freelance yakni SD IT Menara Fitrah, dan Lembaga Privat Kursus Rabbani yang memberikan kesempatan untuk belajar dan mengembangkan diri.
29. Seluruh sahabat dan juga teman dekat penulis selama kuliah yaitu Nafisa Khatul Layliyah, S.AP., Gunar Winarti, S.AP, Resfina Anandaria, S.AP, Nabila Septiah, S.AP, Elfrida Simatupang, S.AP, dan Hgairun Nisak, S.AP yang membantu penulis menyelesaikan tugas akhir ini semoga diberikan kemudahan dan keberkahan dalam segala urusan dan bermanfaat di masyarakat kelak.
30. Kepada kakak-kakak yang telah membantu dan membimbing selama penyusunan skripsi ini yakni Kak Muhammad Kahpi, SE., Mbak Shafirah Pertiwi, S.Sos, Mbak Rosi Yulianti, S.Pd, Kak Maulana, S.Sos dan Budhe tetangga kost semoga diberikan kemudahan dan keberkahan dalam segala urusan dan bermanfaat di masyarakat kelak
31. Kepada Mbak Tutik Wahyuni, S.Si, dan Ammah Galuh yang telah memberikan banyak ilmu dan pengalaman selama menjadi tentor di Rabbani Kursus dan Privat.
32. Seluruh sahabat di daerah Padang Lawas yakni Linda Sari, Roslan, Siti Rahma Sari, Eda Misra, Mirna Sari, Sakinah Hayati, Citra Nurleli, Sahrudin, Arina Pane .

33. Seluruh teman-teman penulis yakni Mega Pratiwi, Nur Indah Yana, Estika Rindiani, Merrisa Azzahra, S.AP, Dwi Pelyadina, S.AP., dan semuanya yang tidak bisa disebutkan satu persatu semoga diberikan kemudahan dan keberkahan dalam segala urusan dan bermanfaat di masyarakat kelak
34. Seluruh teman-teman kost penulis, Kak Husni Hidayah Hasibuan, S.Pd., Kak Hammito Pulungan, S.Pd, Kak Dermahara Hasibuan, S.P., Robiatul Adawiyah Nasution, Anaqotus Salsabila Gede, Muthia Hana, Mbak Alni Nuraisyah, Mbak Hera Amalia, Dek Ria dan Mbak Ainil yang telah menjadi teman baik selama ngekost semoga diberikan kemudahan dan keberkahan dalam segala urusan dan bermanfaat di masyarakat kelak.
35. Semua pihak yang membantu baik secara langsung maupun tidak langsung selama penyusunan tugas akhir ini.

Semoga Tuhan Yang Maha Esa senantiasa memberikan karunia, limpahan rahmat dan hidayahnya-Nya atas semua kebaikan yang telah diberikan kepada penulis. Atas segala bantuan doa dan kerjasamanya penulis ucapkan terima kasih.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini memiliki kekurangan, untuk itu kritik dan saran sangat diperlukan demi perbaikan skripsi ini. Penulis berharap semoga skripsi ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca untuk mengadakan penelitian lebih lanjut.

Aamiin Yaa Robbal'alaamiin
Wassalamu'alaykum Warahmatullahi Wabarakatuh

Indralaya, Agustus 2022
Penulis,

Mila Marwiyah Hasibuan

DAFTAR ISI

Halaman

HALAMAN JUDUL ..... **i**
HALAMAN PERSETUJUAN UJIAN SKRIPSI ..... **ii**
HALAMAN PENGESAHAN UJIAN SKRIPSI ..... **iii**
MOTTO DAN PERSEMBAHAN ..... **v**
ABSTRAK ..... **vi**
ABSTRACT ..... **vii**
KATA PENGANTAR ..... **viii**
DAFTAR ISI ..... **xi**
DAFTAR TABEL ..... **xiii**
DAFTAR GAMBAR ..... **xiv**
DAFTAR SINGKATAN ..... **xv**
BAB I PENDAHULUAN **1**
A. Latar Belakang 1
B. Rumusan Masalah 16
C. Tujuan Penelitian 16
D. Manfaat Penelitian 16
BAB II TINJAUAN PUSTAKA **18**
A. Landasan Teori 18
1. Manajemen Sektor Publik 18
2. Konsep E-government 19
3. Konsep Sistem Informasi 21
4. Konsep Kinerja 31
5. Hubungan Sistem Informasi dan Kinerja 40
B. Teori Yang Digunakan 42
C. Penelitian Terdahulu 44
D. Kerangka Pemikiran 51
E. Hipotesis Penelitian 51
BAB III METODE PENELITIAN **53**
A. Jenis Penelitian 53
B. Definisi Konsep 54
C. Variabel Penelitian 57
D. Definisi Operasional 58
E. Jenis Dan Sumber Data 62
F. Populasi Dan Sampel 62
G. Teknik Pengumpulan Data 63
H. Teknik Analisis Data 64
J. Teknik Pengujian Hipotesis 67
J. Jadwal Penelitian 69
K. Sistematika Penulisan 70
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN **71**
A. Lokasi Penelitian 71
1. Visi 71
2. Misi: 71
3. Fungsi Dinas Ketenagakerjaan Kota Palembang 71
4. Struktur Organisasi Dinas Ketenagakerjaan 72
B. Hasil Penelitian 79
C. Hasil Analisis Data 82

1. Uji Validitas.....82
2. Uji Reabilitas.....84
3. Uji Asumsi Klasik.....85
4. Uji Regresi Linear Sederhana.....87
D. Hasil Uji Hipotesis.....88
1. Uji Signifikan Simultan (Uji F).....88
2. Uji Signifikansi Pengaruh Parsial (Uji T).....89
3. Uji Determinasi (R).....90
E. Hasil Temuan Pengaruh Aplikasi SINDI Terhadap Tingkat Kinerja Pegawai Dinas Ketenagakerjaan Kota Palembang.....95
BAB V PENUTUP.....98
A. Kesimpulan.....98
B. Saran.....99
DAFTAR PUSTAKA.....100

DAFTAR TABEL

Tabel Halaman

1. Pengguna Aplikasi SINDI (Sistem Informasi Naskah Dinas) di Dinas Ketenagakerjaan Kota Palembang....11
2. Hasil Rekapitulasi Administrasi Naskah Dinas Sebelum Penggunaan Aplikasi SINDI (Sistem Informasi Naskah Dinas) Januari-Juni 2021....14
3. Rekapitulasi Administrasi Naskah Dinas Menggunakan Aplikasi SINDI (Sindi Informasi Naskah Dinas)....14
4. Penelitian Terdahulu Yang Relevan....44
5. Definisi Operasional....58
6. Skala Likert....62
7. Jadwal Penelitian....69
8. Presentase Responden Mengenai Aplikasi SINDI....80
9. Presentase Responden Mengenai Kinerja Pegawai....81
10. Hasil Uji Validitas....83
11. Hasil Uji Reabilitas....84
12. Hasil Uji Normalitas....85
13. Hasil Uji Linieritas....86
14. Hasil Uji Heterokodastisitas....87
15. Hasil Uji Regresi Sederhana....87
16. Hasil Uji Simultan (Uji F)....88
17. Hasil Uji Signifikansi Pengaruh Parsial (Uji T)....89
18. Hasil Uji Determinasi (R)....90
19. Hasil Temuan Dilapangan....93
20. Matriks Hasil Uji Analisis Data....95

DAFTAR GAMBAR

Gambar Halaman

1. Aplikasi SINDI (Sistem Informasi Naskah Dinas) 5
2. Surat Tanda Tangan Secara Elektronik Berupa Barcode Dan Platform Bsre 6
3. Tampilan Log-i Aplikasi SINDI (Sistem Informasi Naskah Dinas).....7
4. Tampilan Halaman Utama Aplikasi SINDI (Sistem Informasi Naskah Dinas).....8
5. Kerangka Pemikiran.....51
6. Variabel Penelitian 58
7. Logo Dinas Ketenagakerjaan Kota Palembang.....71
8. Struktur Organisasi Dinas Ketenagakerjaan Kota Palembang.....72

DAFTAR SINGKATAN

1. ASN : Aparatur Sipil Negara
2. BAPPEDA : Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
3. BKK : Bursa Kerja Khusus
4. DPMPTSP : Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
5. IMTA : Izin Menggunakan Tenaga Kerja Asing
6. LPK : Lembaga Kursus Dan Pelatihan
7. OPD : Organisasi Perangkat Daerah
8. PERA KP : Perumahan Rakyat Dan Kawasan Pemukiman
9. PKB : Partai Kebangkitan Bangsa
10. PP : Peraturan Perusahaan
11. PUPR : Pekerjan Umum Dan Perumahan Rakyat
12. SINDI : Sistem Informasi Naskah Dinas
13. TNDE : Tata Naskah Dinas Elektronik
14. UPT BLKP : Unit Pelaksanaan Dinas Balai Latihan Kerja Produktivitas
15. UPTD : Unit Pelaksanaan Teknik Dinas

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Secara teoritis birokrasi dapat dipahami sebagai aparatur negara. Birokrasi secara konsep yang luas dapat diartikan sebagai badan/ lembaga disektor pemerintah atau dalam konsep bahasa inggris disebut sebagai *public sector, public service,* atau *public administration*. Didefinisikan oleh Hague, Harrop dan Breslin (1998,h.192) Birokrasi adalah organisasai yang terdiri dari aparat yang melaksanaan tugas pemerintahan yang diberikan gaji untuk memberikan nasihat dan melaksanakan keputusan kebijakan.

Birokrasi selama ini mendapatkan pandangan negatif dimata masyarakat baik dinegara maju maupun berkembang. Fenomena pandangan negatif terhadap birokrasi juga terjadi di Indonesia. Masyarakat cenderung tidak percaya akan kinerja para aparatur negara dalam menjalankan pemerintahan. Dalam dimensi yang lebih luas pandangan negatif terhadap birokrasi di Indonesia terjadi karena kinerja birokrasi selama ini tidak bisa merespon keinginan masyarakat, tidak bisa menyesuaikan diri dengan perkembangan masyarakat yang cepat sehingga tidak mampu memenuhi tuntutan dari masyarakat.

Pandangan negatif terhadap citra birokrasi di Indonesia tentunya perlu dikembalikan kembali citra birokrasi yang mampu memberikan kinerja pemerintah yang baik terhadap masyarakat. Perlunya optimalisasi fungsi dan kinerja birokrasi sesuai tugas dasarnya. Sehingga perlu adanya inovasi dalam memenuhi kebutuhan masyarakat akan pelayanan birokrasi dalam menjalankan tugas dan fungsinya secara ideal kedapannya. Reformasi birokrasi menjadi titik awal dalam merubah pandangan paradigma kinerja pemerintahan. Secara global reformasi birokrasi perlu dilakukan untuk mendorong perubahan kinerja yang lebih baik para aparatur negara. Alasan perlunya reformasi birokrasi diantaranya yaitu

ketidakpuasana masyarakat terhadap pemerintah, munculnya teori-teori ekonomi baru, globalisasi dan perdagangan bebas, perkembangan teknologi, gerakan reformasi, dan pelaksanaan otonomi daerah.

Dalam pelaksanaannya birokrasi memerlukan adanya sumber daya manusia untuk menjalankannya, yang dalam hal ini adalah pegawai. Secara operasional pegawai merupakan seseorang yang tidak hanya bertanggungjawab terhadap pimpinan atau atasannya dalam menjalankan tugas dan pekerjaannya. Dalam organisasi pmerintahan seorang pegawai dituntut melakukan kontribusi yang baik dan positif, karena hal tersebut berpengaruh terhadap citra organisasi pemerintahan yang tercermin dari kinerja pegawainya (Ghibson, dkk, 1995:364). Dalam pelaksanaannya pegawai birokrasi disebut dengan Aparatus Sipil Negara, yang diatur dalam Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 bahwa Aparatur Sipil Negara merupakan profesi bagi pegawai negeri sipil dan pegawai pemerintahan dengan perjanjian kerja dan diangkat oleh pejabat pembina kepegawaian yang diberikan tugas dalam suatu jabatan pemerintahan atau tugas negara lainnya dan bekerja di instansi pemerintahan dan digaji sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dalam pelaksanaan reformasi birokrasi, pegawai menjadi sumberdaya yang sangat penting dalam menjalankan pemerintahan. Karena dalam pelaksanaannya, pegawai merupakan aktor dalam kinerja birokrasi. Kinerja berasal dari kata *job performance* atau produktivitas aktual yang mengacu pada kinerja, kerja atau kinerja aktual yang dicapai seseorang. konsep kinerja merupakan kualitas dan kuantitas hasil kerja yang dicapai seorang pegawai selama menjalankan suatu fungsi sesuai dengan tugas yang diberikan (Masram dan Muah, 2017:138). Menurut Simamora (2004), Untuk mewujudkan kinerja pegawai, diperlukan kualitas tingkat kinerja pegawai yang tinggi. Karena kualitas kinerja pegawai sangat diperlukan oleh seluruh instansi atau organisasi. kualitas tingkat kinerja pegawai pada

akhirnya menciptakan suasana kerja yang berjalan sesuai aturan organisasi yang bersangkutan.

Dalam mendukung reformasi birokrasi pemerintah juga konsisten melakukan reformasi birokrasi dibidang kepegawaian dengan mengganti Undang-Undang tentang kepegawaian nomor 8 Tahun 1974 dengan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999 tentang pokok kepegawaian yang menyatakan bahwa kesuksesan penyelenggaraan tugas pemerintah dan pembangunan nasional sangat berpengaruh terhadap keberhasilan aparatur negara. Aparatur negara merupakan aset yang sangat penting bagi organisasi pemerintahan yang dapat memberikan kontribusi terhadap satuan kerja organisasinya. Pemerintah dalam mengembangkan kualitas peningkatan kinerja pegawai dilakukan dengan mengikuti perubahan lingkungan dengan strategi politik, ekonomi, sosial, dan teknologi yang menuntut kinerja aparatur sipil negara yang profesional dalam menjalankan tugasnya. Seiring dengan perkembangan ilmu pengetahuan teknologi dan tuntutan arus globalisasi, reformasi birokrasi dibidang kepegawaian juga menuntut adanya tuntutan kinerja aparatur negara yang bekerja secara efektif, efisien, serta produktif dalam memiliki pengetahuan dan skil yang yang mencukupi sehingga menciptakan kinerja yang memuaskan.

Selain reformasi birokrasi dibidang kepegawaian pemerintah juga serius dalam menjalankan reformasi birokrasi dibidang pelayanan. Salah satu upaya pemerintah dalam menjalankan reformasi birokrasi dibidang pelayanan yakni melalui penerapan *e-government*. *E-government* merupakan pemanfaatan penggunaan jaringan internet dalam menjalankan pelayanan pemerintahan kepada masyarakat. penerapan e-government didasari atas perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang sangat pesat. Diera sekarang ini perkembangan teknologi informasi dan komunikasi sangat mempermudah terjadinya interaksi timbal balik secara digital seperti halnya interaksi antara pemerintah dengan masyarakat.

E-government telah dikenalkan Pemerintah Indonesia sejak tahun 2001 tentang penyelenggaraan *e-government* melalui Instruksi Presiden Nomor 6 Tahun 2001 tentang Telekomunikasi, Media, dan Informasi yang menyatakan bahwa penyelenggara pemerintahan wajib menggunakan teknologi. Kemudian muncul Instruksi Presiden Nomor 3 Tahun 2003 tentang Kebijakan dan Strategi Nasional Pengembangan *e-government.* Dengan berkembangnya *e-government*, dapat dilakukan untuk menata sistem manajemen dan proses kerja di lingkungan pemerintahan dengan mengoptimalkan penggunaan teknologi informasi yang diterapkan. Pada tahun 2006 pemerintah melalui Keppres No. 20/2006 membentuk dewan teknologi informasi dan komunikasi nasional, salah satunya untuk mempercepat proses implementasi e-government.

Penerapan *e-government* sendiri menjadi salah satu inovasi pemerintah dalam meningkatkan kualitas kinerja pegawai agar menjalankan pekerjaannya lebih efisien dan praktis. *E-government* sendiri merupakan sebuah trobosan pemerintah untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat yang mulanya bersifat manual menjadi bersifat secara elektronik atau online. Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi serta arus globalisasi yang begitu cepat menuntut pemerintah untuk dapat menyesuaikan kinerjanya dengan memanfaatkan jaringan internet dan menerapkan kinerja aparatur negara secara elektronik agar memudahkan kinerjanya. Salah satu inovasi pemerintah daerah dalam melaksanakan penerapan e-*government* adalah menciptakan sebuah aplikasi untuk mempermudah kinerja pegawai aparatur negara. Salah satu pemerintah daerah yang mengimplementasikan hal tersebut adalah Pemerintah Kota Palembang. Pemerintah Kota Palembang melalui Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Palembang menciptakan aplikasi yang diberi nama dengan SINDI (Sistem Informasi Naskah Dinas). Aplikasi SINDI (Sistem Informasi Naskah Dinas) bisa di download melalui playstore ataupun diakses melalui link *https://sindi.hallo.palembang.go.id/* dengan tampilan sebagai berikut:

Gambar 1. Aplikasi SINDI (Sistem Informasi Naskah Dinas)

Sumber : https://play.google.com/store (Palembang, 2020)

Aplikasi SINDI (Sistem Informasi Naskah Dinas) merupakan sistem ketatalaksanaan surat menyurat secara elektronik dilingkungan pemerintah kota palembang. Aplikasi SINDI (Sistem Informasi Naskah Dinas) memanfaatkan tanda tangan secara elektronik berupa *barcode* dan Platform BsrE. Pemerintah daerah kota Palembang melalui Perda Nomor 51 Tahun 2020 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Kota Palembang. Isi dari Perda tersebut merupakan pemerintah dalam penyelenggaraan administrasi dilingkungan Pemerintah Daerah melalui Aplikasi SINDI (Sistem Informasi Naskah Dinas). Aplikasi SINDI (Sistem Informasi Naskah Dinas) ini diciptakan berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 6 Tahun 2011 Tentang Pedoman Umum Tata Naskah Dinas Elektronik Di Lingkungan Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 80 Tahun 2012 Tentang Pedoman Tata Naskah Dinas Instansi Pemerintah. Adapun tampilan gambar surat tanda tangan secara elektronik berupa *barcode* dan Platform BsrE sebagai berikut:

PEMERINTAH KOTA PALEMBANG
DINAS KETENAGAKERJAAN
Jalan Kapten Anwar Sastro Palembang, Provinsi Sumatera Selatan
Telepon : (0711) 318066 Faksimile : (0711) 351856 KodePos 30129
E-mail : dinaker.plb@gmail.com, Website : http://dinaker.palembang.go.id

Palembang, 06 Oktober 2021

Nomor : 560/335/Dinaker-III/X/2021
Lampiran : -
Perihal : Pengesahan Peraturan Perusahaan

Kepada Yth.
Pimpinan Perusahaan
PT. GRAND CENTRAL HOTEL (ASTON PALEMBANG)
Jl. Basuki Rahmat No. 189
Palembang
Di –
Palembang

Sehubungan dengan surat permohonan Saudara Nomor 025/HRD/IX/2021 tanggal 29 September 2021 tentang Permohonan Pengesahan Peraturan Perusahaan (PP), bersama ini disampaikan Keputusan Kepala Dinas Ketenagakerjaan Kota Palembang.

Untuk itu diminta kepada Saudara agar mensosialisasikan isi Peraturan Perusahaan dimaksud kepada seluruh pekerja selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari setelah surat pengesahan ini diterima.

Demikian untuk dilaksanakan dan atas perhatian Saudara diucapkan terima kasih.

Ditandatangani secara elektronik oleh :
Kepala Dinas Ketenagakerjaan
Kota Palembang

Drs. H. M. Yanuarsah Yang, MM
NIP 196604301990061002

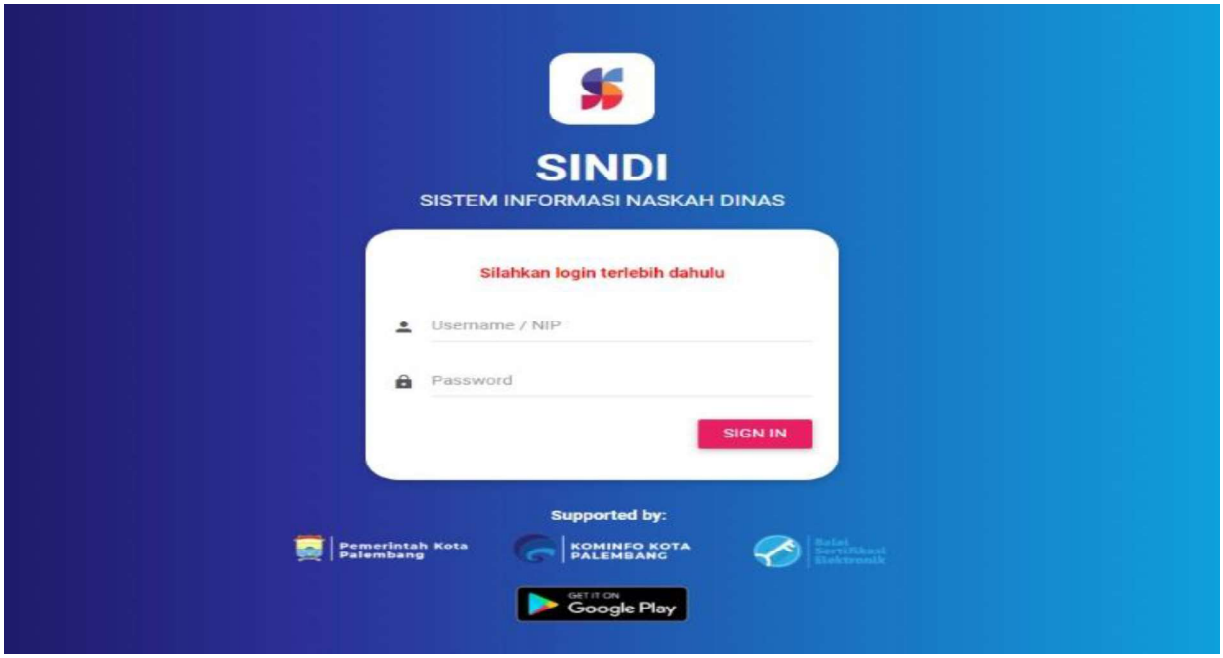
Gambar 2. Surat Tanda Tangan Secara Elektronik Berupa Barcode Dan Platform Bsre

Sumber : *Berdasarkan hasil dari akses langsung yang dilakukan oleh staff sub. Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Ketenagakerjaan Kota Palembang*

Penciptaan Aplikasi SINDI (Sistem Informasi Naskah Dinas) ini merupakan strategi pemerintah daerah kota Palembang melalui Dinas Komunikasi dan Informasi Kota Palembang yang sasaran penggunanya adalah Organisasi Perangkat Daerah dan Perusahaan Pemerintah di Kota Palembang. Selain Pemerintah Kota Palembang terdapat Pemerintah Daerah lainnya yang menciptakan produk serupa seperti Tata Naskah Dinas Elektronik (TNDE) di Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Denpasar yang menjadi aplikasi berbasis Web yang tujuannya untuk penyelenggaraan dokumen kedinasan dengan

sarana komputer dan telekomunikasi yang berguna memudahkan setiap organisasi dalam berkomunikasi yang dilakukan secara elektronik.

Aplikasi SINDI (Sistem Informasi Naskah Dinas) bertujuan untuk mempermudah semua pekerjaan yang berkaitan dengan naskah dinas atau surat menyurat yang berada dilingkungan pemerintah Kota Palembang berbasis online. Adapun tampilan log-in Aplikasi SINDI (Sistem Informasi Naskah Dinas) sebagai berikut :

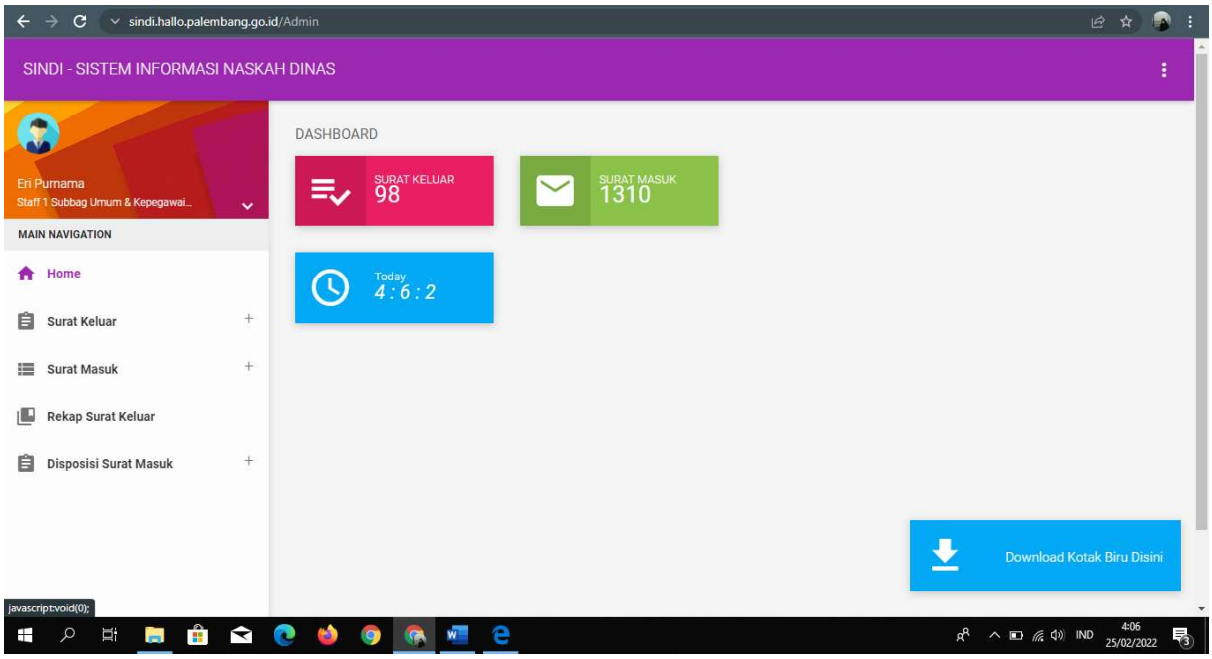


Gambar 3. Tampilan Log-i Aplikasi SINDI (Sistem Informasi Naskah Dinas)

Sumber : *Berdasarkan hasil dari akses langsung yang dilakukan oleh staff sub. Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Ketenagakerjaan Kota Palembang Aplikasi (SINDI) Sistem Informasi Naskah Dinas (https://sindi.hallo.palembang.go.id/Login*)(Palembang, 2020)

Sistem ini dibuat untuk mengurangi tumpukan berkas dimeja kerja pegawai, pengarsipan lebih teratur, dan membuat proses pembuatan surat menyurat menjadi lebih mudah, efisien dan membutuhkan waktu yang cepat. Aplikasi SINDI (Sistem Informasi Naskah Dinas) menjadi aplikasi yang memudahkan penggunanya dalam penyelenggaraan sistem administrasi sehingga berjalan dengan lancar. Aplikasi ini bisa diakses selama 24 jam dengan posisi dimanapun dan kapanpun sehingga bisa mendisposisikan surat dengan efisien

meskipun dalam perjalanan dinas sekalipun. Adapun tampilan halaman utama dari Aplikasi SINDI (Sistem Informasi Naskah Dinas) sebagai berikut:



Gambar 4 Tampilan Halaman Utama Aplikasi SINDI (Sistem Informasi Naskah Dinas)

Sumber : *Berdasarkan hasil dari akses langsung yang dilakukan oleh staff sub. Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Ketenagakerjaan Kota Palembang Aplikasi (SINDI) Sistem Informasi Naskah Dinas* (*https://sindi.hallo.palembang.go.id/Admin*)(Palembang, 2020)

Penggunaan Aplikasi SINDI (Sistem Informasi Naskah Dinas) dijalankan melalui prosedur sebagai berikut:

1. Mendowload aplikasi SINDI di *Google Pleystore* yakni laman pertama masukkan NIP dan Password yang sudah didaftarkan klik *login* dan akan masuk ke halaman utama yang berisi berbagai surat masuk.
2. Penerimaan surat masuk dari pengirim atau tempat lain dalam aplikasi Sistem Informasi Naskah Dinas (SINDI).
3. Sekretariat Kantor Kepegawaian Kota Palembang akan membuka dan membaca surat yang diterima.

4. Surat masuk yang telah dibaca kemudian dimasukkan ke dalam sistem informasi surat masuk dan disimpan dalam *database* surat beserta lembar posisi yang dikirimkan kepada penanggung jawab pelayanan surat masuk dan lembar disposisi disampaikan kepada kepala dinas ketenagakerjaan kota palembang;
5. Surat masuk yang telah didisposisiskan dan dikembalikan ke bagian sekretariat;
6. Surat masuk yang sudah diberi disposisi dan dikembalikan bagian Sekretariat masukan kedalam Sistem Informasi surat masuk kedalam *database*, serta klasifikasi ke bidang yang dituju berdasarkan disposisi dari Kepala Dinas ataupun yang masuk kedalam arsip;
7. Setelah surat masuk dan lembar masukkan disposisi ke dalam Sistem Informasi surat masuk dan keluar, bagian sekretariat membuat laporan surat masuk berdasarkan data yang ada pada *database* ;
8. Laporan akan dibuat dua salinan email notifikasi yang masuk. Satu salinan untuk arsip dan satu untuk pemohon.

Aplikasi SINDI (Sistem Informasi Naskah Dinas) pertama kali diluncurkan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Palembang pada awal tahun 2020. Melalui Peraturan Walikota Palembang Nomor 51 Tahun 2020 tentang Pedoman Umum Tata Naskah Dinas Pasal 8 yang menyatakan bahwa Penyelenggaraan Naskah Dinas Elektronik dilaksanakan menggunakan aplikasi Sistem Informasi Naskah Dinas. Peraturan tersebut menjadi titik awal penerapan aplikasi SINDI (Sistem Informasi Naskah Dinas) dilingkungan pemerintah kota Palembang. Aplikasi SINDI (Sistem Informasi Naskah Dinas) disosialisasikan di berbagai Organisasi Perangkat Daerah yang berada dilingkungan pemerintah Kota Palembang dengan masa uji coba selama 3 bulam di setiap Organisasi Perangkat Daerah. Aplikasi ini belum sepenuhnya secara keseluruhan diterapkan di semua Organisasi Perangkat Daerah yang ada di Kota Palembang, hal tersebut dikarenakan sosialisasi dan masa uji coba memiliki waktu

kurang lebih selama tiga bulan. Aplikasi ini sudah dipakai dibeberapa Organisasi Perangkat Daerah / Instansi pemerintah yang ada di kota palembang, diantaranya:

1. Sekretarian Daerah Kota Palembang
2. DPMPTSP Kota Palembang
3. Bappeda Kota Palembang
4. Dinas Pariwisata Kota Palembang
5. Dinas Pemuda dan Olahraga
6. Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Keluarga Berencana Kota Palembang
7. Dinas Ketenagakerjaan Kota Palembang
8. Dinas Pertanian Kota Palembang
9. Disdukcapil Kota Palembang
10. PUPR Kota Palembang
11. Peternakan Kota Palembang
12. Pera KP
13. Dinas Koperasi Kota Palembang.

Aplikasi SINDI (Sistem Informasi Naskah Dinas) ini hanya digunakan di lingkungan pemerintah kota palembang dan tidak digunakan di organisasi pemerintah tingkat provinsi. Hal tersebut terjadi karena Aplikasi SINDI (Sistem Informasi Naskah Dinas) merupakan kebijakan lokal dari kota palembang untuk sistem ketatalaksanaan surat menyurat dilingkungan pemerintah kota palembang, yang digunakan diseluruh OPD (organisasi perangkat daerah) dan perusahaan daerah di lingkungan Kota Palembang.

Dinas Ketenagakerjaan Kota Palembang menjadi salah satu OPD Kota Palembang yang sudah menerapkan Aplikasi SINDI (Sistem Informasi Naskah Dinas) tersebut. Dinas Ketenagakerjaan Kota Palembang memiliki berbagai layanan administrasi naskah dinas seperti Pemberian Izin Penampungan Calon Pekerja Migran Indonesia, Surat Rekomendasi Lembaga Pelayanan Kerja Swasta, Surat Rekomendasi Pembentukan Kantor Cabang Perusahaan Penempatan, Pembuatan Kartu Pencari Kerja/AK1, pencatatan serikat pekerja/serikat buruh, pengesahan peraturan perusahaan (PP), Pengaduan Perselisihan Hubungan Industrial, Rekomendasi Pembuatan Paspor Calon Pekerja Migran Indonesia, pendaftaran peserta pelatihan kerja, legalisasi sertifikat pelatihan LPK, Rekomendasi Pembuatan Paspor CPMI Mandiri, melakukan Konsultasi Proses Akreditasi LPK, Surat

Tanda Daftar Bursa Kerja Khusus (BKK), Surat Rekomendasi Rekruitmen dan Seleksi Calon Tenaga Kerja Antar, Surat Pencatatan Perjanjian Kerja dalam Penyedia Jasa/Buruh, Pendaftaran Perjanjian Kerja Bersama (PKB) , Pelaporan Penunjang, Pendaftaran Perjanjian Pemborongan Kerja, Pencatatan Perjanjian Kerja Waktu Tertentu (Swakelola), Pencatatan Lembaga Kerja Bipartit, dan Pendaftaran Perjanjian Penyedia Jasa Pekerja/Buruh.

Dinas Ketenagakerjaan Kota Palembang sendiri memiliki jumlah pegawai sebanyak 86 pegawai dengan komposisi Aparatur Sipil Negara (ASN) berjumlah 53 orang, Non-PNS Daerah berjumlah 21 orang, dan Pegawai Honorer berjumlah 12 orang yang bertugas menjalankan berbagai tugas dan fungsinya masing-masing salah satunya adalah melayani administrasi naskah dinas. Meskipun Dinas Ketenagakerjaan Kota Palembang memiliki jumlah pegawai sebanyak 86 orang tidak semua pegawai menggunakan Aplikasi SINDI (Sistem Informasi Naaskah Dinas) dalam menjalankan tugas dan fungsinya. Hal tersebut disesuaikan dengan tugas dan fungsi masing-masing pegawai dalam melakukan pekerjaannya. Pegawai yang menggunakan Aplikasi SINDI (Sistem Informasi Naskah Dinas) di Dinas Ketenaagakerjaan Kota Palembang mendapaatkan akunnya melalui NIP dan password yang ddaftarkan oleh Dinas Kominfo Kota Palembang sesuai dengan jabatannya yang berjumlah 40 orang pegawai baik yang berstatus ASN ataupun Non-ASN dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 1. Pengguna Aplikasi SINDI (Sistem Informasi Naskah Dinas) di Dinas Ketenagakerjaan Kota Palembang

NO	NAMA	JABATAN	BIDANG
1	H.M. Yanurpan Yany S.Sos,MM	Kepala Dinas	Kepala Dinas
2	Ingrid Yolanda SSTP,MM	Sekretaris	Sekretaris Dinas
3	Drs. Hasan M.Si	Kabid IPK	IPK dan Produktivitas
4	Drs. Dasril M.Si	Kabid Syaker Pengupahan Dan PPHI	Syaker, Pengupahan dan PPHI
5	Agusti S.H, MM	Kabid Penempetan Dan Perluasan Kerja	Penempetan dan Perluasan Kerja

6	Tri Rosfianti S.E	Kabid Kelembagaan Dan Pelatihan Kerja	Kelembagaan dan Pelatihan Kerja
7	Sulaiman S.H, M.H	Sub Bagian Koordinator Penempatan Tenaga Kerja Luar Negeri	Penempetan dan Perluasan Kerja
8	Neni Trisia S.T, M.Si	Sub Koordinator IPK	IPK dan Produktivitas
9	Jani S.E, M.Si	Sub Koordinator Sertifikasi	Kelembagaan dan Pelatihan Kerja
10	Yeny Asriyani S.T, M.Si	Sub Koordinator Produktivitas	IPK dan Produktivitas
11	Hastuti Lisnani S.Sos, M.Si	Sub Koordinator Kelembagaan Dan Pelatihan Kerja	Kelembagaan dan Pelatihan Kerja
12	Afick Afrizal S.H, M.H	Sub Koordinator Syarat Kerja	Syaker, Pengupahan dan PPHI
13	Efendy Agus Yansyah AP, M.Si	Kepala UPTD BLKP	UPTD BLKP
14	Marlena Utari S.E	Sub Koordinator Penempatan Tenaga Kerja Dalam Negeri	Penempetan dan Perluasan Kerja
15	Sulyadi Amri S.E	Sub Koordinator Perencanaan Dalam Pelaporan	Sekretaris
16	Leo Eka Fitria Rosita S.E, MM	Sub Koordinator Perluasan Kerja	Penempetan dan Perluasan Kerja
17	Rini Fabiola S.KM, M.Kes	Sub Koordinator Pelatihan Dan Instruktur	Penempetan dan Perluasan Kerja
18	Zuriyanti S.E	Kasbbag Umum Dan Kepegawaian	Sekretaris
19	Fahmy S.T	Sub Koordinator Pengukuran Produktivitas	IPK dan Produktivitas
20	Raden Muhammad Ismail S.H	Kasi Pengupahan dan Jamsos	Syaker, Pengupahan dan PPHI
21	Rolanda S.Kom	Kasi PPHI	Syaker, Pengupahan dan PPHI
22	Idrus Fhadli S.I.Kom, MM	Kasubbag Keuangan	Sekretaris
23	Aprin Rastyawati,S.E	Kassubag TU UPTD	TU UPTD
24	Nurrul Chairunnisa S.AP	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	TU UPTD
25	Hena Indra Puspita S.E	Bendahara	Kasub. Bagian Keuangan
26	Artgesa Ariza S.E	Penata Laporan Keuangan	Kasub. Bagian Keuangan
27	Shindi Septiani S.E	Staf Kasubbag Bagian Keuangan	Kasub. Bagian Keuangan
28	Eri Purnama S.E	Staf Kasubbag Bagian Umum dan Kepegawaian	Kasub. Bagian Umum dan Kepegawaian

29	Novianti S.KM	Staf Kasubbag Bagian Perencanaan dan Pelaporan	Kasub. Bagian Perencanaan dan Pelaporan
30	Elizawati S.H	Staf Sekretaris	Sekretaris
31	Tia Purwaningsih S.H	Staf Kelembagaan dan Pelatihan Kerja	Kelembagaan dan Pelatihan Kerja
32	M. Fikri Hidayat A.Md	Staf Kelembagaan Sertifikasi	Kelembagaan dan Pelatihan Kerja
33	Elly Anggraini K S.E	Staf Syarat Kerja	Syaker, Pengupahan dan PPHI
34	Didi Ardka S.H	Staf PPHI	Syaker, Pengupahan dan PPHI
35	Femira Nasih Firdaus S.E	Staf Pengupahan	Syaker, Pengupahan dan PPHI
36	Savira Amanda S.H	Staf Penempatan Tenaga Kerja dalam Negeri	IPK dan Produktivitas
37	Yepy Aryantety S.P	Staf Penempatan dalam Luar Negeri	IPK dan Produktivitas
38	Novitasari Affandi S.Kom	Staf Pelatihan dan Instruktur	Kelembagaan dan Pelatihan Kerja
39	Tiray Febria Zananda S.Pd, M.Pd	Staf Informasi Pasar Kerja dan Produktivitas	UPTD BLKP
40	Mahalia Suryani S.H	Staf Mediator PPHI	Syaker, Pengupahan dan PPHI

Sumber : *Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Ketenagakerjaan Kota Palembang.*

Aplikasi SINDI (Sistem Informasi Naskah Dinas) diterapkan di Dinas Ketenagakerjaan Kota Palembang sejak juli 2021 dengan masa percobaan selama tiga bulan mulai dari bulan april hingga juni 2021. Sebelum adanya Aplikasi SINDI (Sistem Informasi Naskah Dinas) palayanan administrasi naskah dinas dilakukan secara manual yang tentunya membutuhkan waktu yang cukup lama dalam prosesnya. Sebelum penggunaan aplikasi SINDI waktu pekerjaan dalam menyelesaikan surat menyurat secara manual di Dinas Ketenagakerjaan membutuhkan waktu cukup lama penyelesaiannya, dan tanda tangan yang bersangkutan sedang berada diluar kota sehingga harus menunggu agar bisa diselesaiakan , masalah yang lain yang muncul adalah pengarsipan berkas-berkas berupa kertas rawan sekali rusak dan hilang jika sudah terlalu lama**.** Adapaun hasil rekapitulasi administrasi naskah dinas di Dinas Ketenagakerjaan Kota Palembang sebelum diterapkannya Aplikasi SINDI (Sistem Informasi Naskah Dinas) periode Januari-Juni 2021 yakni sebagai berikut:

Tabel 2. Hasil Rekapitulasi Administrasi Naskah Dinas Sebelum Penggunaan Aplikasi SINDI (Sistem Informasi Naskah Dinas) Januari-Juni 2021

No	Priode	Surat Masuk	Surat Keluar
1	Januari	94	191
2	Februari	108	235
3	Maret	132	259
4	April	111	163
5	Mei	80	136
6	Juni	116	194

Sumber : *Berdasarkan hasil dari akses langsung yang dilakukan oleh staff sub. Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Ketenagakerjaan Kota Palembang Aplikasi (SINDI) Sistem Informasi Naskah Dinas* (*https://sindi.hallo.palembang.go.id/Admin*)(Palembang, 2020)

Dapat dilihat dari tebel 2 hasil administrasi naskah dinas di Dinas Ketenagakerjaan Kota Palembang pada administrasi surat keluar mengalami naik turun dan memiliki perbedaan jumlah setiap bulannya dan memiliki jarak yang cukup signifikan dan cenderung kurang optimal dalam pelaksanaan layanan administrasi naskah dinas di Dinas Ketenagakerjaan Kota Palembang setiap bulannya, sedangkan surat keluar juga terlihat memiliki perbandingan setiap bulan yang cukup jauh pada periode bulan januari hingga juni 2021 sebelum menggunakan aplikasi Aplikasi SINDI (Sistem Informasi Naskah Dinas), sebagai berikut:

Tabel 3. Rekapitulasi Administrasi Naskah Dinas Menggunakan Aplikasi SINDI (Sindi Informasi Naskah Dinas)

No	Priode	Surat Masuk	Surat Keluar
1	Juli	74	215
2	Agustus	73	173
3	September	92	506
4	Oktober	93	217
5	November	95	302
6	Desember	106	314
7	Januari	147	215

Sumber: *Berdasarkan hasil dari akses langsung yang dilakukan oleh staff sub. Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Ketenagakerjaan Kota Palembang Aplikasi (SINDI) Sistem Informasi Naskah Dinas* (*https://sindi.hallo.palembang.go.id/Admin*)(Palembang, 2020)

Dapat dilihat dari tabel 3 hasil administrasi naskah dinas di Dinas Ketenagakerjaan Kota Palembang pada surat keluar periode setiap bulannya cenderung tidak memiliki selisih jumlah yang cukup jauh, sedangkan untuk surat keluar memiliki selisih setiap periode bulannya yang cukup jauh selama periode Juli 2021 hingga Januari 2022 dengan layanan administrasi naskah dinas menggunakan Aplikasi SINDI (Sistem Informasi Naskah Dinas).

Dari tabel diatas dapat dikatakan tujuan dari penerapan *e-government* melalui aplikasi SINDI (Sistem Informasi Naskah Dinas) di Dinas Ketenagakerjaan Kota Palembang belum sepenuhnya memberikan kemudahan dan efisensi dalam melaksanakan tugas dan fungsinya sesuai dengan tujuan reformasi birokrasi dibidang kepegawaian dan pelayanan dari sistem manual pada periode januari-juni 2021 dan periode online dari juli 2021-januari 2022. Hal tersebut menjadi sebuah perhatian oleh organisasi terkait untuk mengoptimalkan penggunaan aplikasi SINDI (Sistem Informasi Naskah Dinas) untuk peningkatkan kinerja aparatur sipil negara.

Dalam penelitian ini penulis memilih Dinas Ketenagakerjan sebagai lokasi penelitian dikarenakan Aplikasi SINDI (Sistem Informasi Naskah Dinas) merupakan sebuah sistem yang membantu pekerjaan pegawai secara online yang pertama kali digunakan oleh Dinas Ketenagakerjaan Kota Palembang. Dalam penelitian sebelumnya juga sudah banyak yang mengkaji tentang pengaruh aplikasi terhadap kinerja pegawai diantaranya Wawat Hermawati (2017), Tri Wahyu Widodo, dkk (2013), Rizkia Hartini (2020), Ema Nurhayati (2017), Hari Yeni, dkk (2018), Bramantyo Eko Putro (2020), Sri Wahyuni (2020), Musdalifah, dkk (2020), dan Ade Fitria Lestari, dkk (2019). Metode penelitian yang digunakan penelitian terdahulu dengan penelitian yang akan digunakan peneliti juga memiliki kesamaan dengan beberapa metode penelitian yang digunakan dalam penelitian terdahulu yakni menggunakan penelitian kuantitatif dengan teknik analisis data menggunakan regresi linier sederhana. Alasan peneliti menggunakan analisis data regresi

linier sederhana yaitu salah satunya metode analisis statistik yang digunakan untuk menganalisis pengaruh dari hubungan antara variabel bebas dan variabel terikat itu menggunakan regres linier sederhana**.** Yang membedakan penelitian ini dengan penelitain sebelumnya adalah penggunaan dimensi penilaian kinerja pegawai yang digunakan yakni dengan dimensi penilaian kinerja secara organisasi, bukan secara individual.

Berdasarkan uraian diatas yang menjadi motivasi peneliti dalam melakukan penelitian ini yakni untuk melihat apakah diterapkannya reformasi birokrasi dengan *e-government* berbasis aplikasi ini dapat menjadi faktor dalam peningkatan kinerja pegawai di Dinas Ketenagakerjaan Kota Palembang. Dan harapan penelitian ini yakni dapat menjadi tolak ukur tentang bagaimana penerapan aplikasi SINDI (Sistem Informasi Naskah Dinas) menjadi salah satu upaya dalam meningkatkan kinerja pegawai di Dinas Ketenagakerjaan Kota Palembang.

B. Rumusan Masalah

Secara umum rumusan masalah dalam penelitian ini adalah bagaimana pengaruh aplikasi SINDI (Sistem Informasi Naskah Dinas) terhadap tingkat kinerja pegawai pada dinas ketenagakerjaan kota palembang.

C. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian yang ingin saya teliti adalah untuk mengetahui pengaruh Aplikasi SINDI (Sistem Informasi Naskah Dinas) terhadap tingkat kinerja pegawai pada dinas ketenagakerjaan kota palembang.

D. Manfaat Penelitian

Adapun manfaat yang diharapakan dari penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Manfaat Teoritis

Hasil penelitian ini dapat memberikan amal jariyah terhadap pengetahuan, selain itu diharapkan mampu menjadi acuan bagi pengembangan inovasi pengembangan aplikasi demi meningkatkan kualitas tingkat kinerja pegawai.

2. Manfaat Praktis

   A. Bagi pegawai, menambah wawasan dan pengetahuan serta pengalaman dengan menggunakan aplikasi SINDI dalam meningkatkan kinerja pegawai.

   B. Bagi kepala dinas, sebagai pedoman bagi dinas dalam menerapkan aplikasi SINDI agar mampu meningkatkan kinerja pegawai

   C. Bagi dinas, dapat menjadikan bahan masukan atau referensi untuk meningkatkan kinerja pegawai

DAFTAR PUSTAKA

Buku

Dr. Budi Setiyono, M. P. (2016). *Birokrasi dalam Prespektif dan Administrasi.* Bandung: Nuansa.

Drs. Bintoro, M. D. (2017). *Manajemen Penilaia Kinerja Karyawan.* Gava Media: Yogyakarta.

Eko Sudarmanto, d. (2020). *Manajemen Sektor Publik.* Medan: Yayasan Kita Menulis.

Marshall B. Romney, P. J. (2006). *Accounting Information System.* Jakarta: Salemba Empat.

Prof. Dr. Jogiyanto HM, M. A. (2014). *Analisis dan desain sistem informasi : pendekatan terstruktur teori dan praktek aplikasi bisnis.* Jakarta: Andi.

Prof. Dr. Lijan Poltak Sinambela, M. M. (2020). *Kinerja Pegawai Teori Pengukuran dan Implikasi.* Yogyakarta: Graha Ilmu.

Sugiyono, P. D. (2017). *Metode Penelitan Administrasi.* Bandung: Alfabeta.

Sugiyono, P. D. (2021). *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif R &D.* Bandung: Alfabeta.

Sutabri, T. (2012). *Analisis Sistem Informasi.* Yogyakarta: Andi.

Yakub. (2011). *Pengantar Sistem Informasi.* Yogyakarta: Graha Ilmu.

Yakub. (2012). *Pengantar Sistem Informasi.* Graha Ilmu : Indonesia.

Jurnal

Hartini, R. (2020). Pengaruh Aplikasi Human Resource Information System Terhadap Kinerja Karyawan di PT Mandom Indonesia Tbk. *Conference on Innovation and Application of Science and Technology*, *Ciastech*, 39–46.

Lestari, A. F., Ardiansyah, R., Amalia, H., & Puspita, A. (2019). Pengaruh Penggunaan Aplikasi Tdms Terhadap Kinerja Karyawan. *INOVTEK Polbeng - Seri Informatika*, *4*(2), 211. https://doi.org/10.35314/isi.v4i2.1154

Musdalifah, M., & Iswandari, R. K. (2020). Pengaruh Penggunaan Media Whatsapp Terhadap Kinerja Karyawan. *Sebatik*, *24*(2), 276–281. https://doi.org/10.46984/sebatik.v24i2.1028

Muzakki, M. H., Susilo, H., & Yuniarto, S. R. (2016). Pengaruh Penggunaan Teknologi Informasi Terhadap Kinerja Karyawan (Studi Pada Karyawan PT. TELKOM Pusat Divisi Regional V Surabaya). *Jurnal Administrasi Bisnis (JAB)*, *39*(2), 169–175.

Nurhayati, E. (2019). Pengaruh Penerapan Sistem Penilaian E-Kinerja Dan Kompetensi Terhadap Kinerja Pegawai Di Kecamatan Semarang Timur Melalui Motivasi Sebagai Variabel Intervening. *Jurnal Penelitan Ekonomi Dan Bisnis*, *2*(2), 79–91. https://doi.org/10.33633/jpeb.v2i2.2274

Palembang, D. K. dan I. K. (2020). *SINDI.*

Putro, B. E., & Santika, S. (2020). *Analisis pengaruh penggunaan aplikasi seluler fso*

terhadap kinerja karyawan di pt sugih famili putra. *12*(1), 65–78.

Wahyuni, S. (2020). Pengaruh Penerapan E-Kinerja Dan Integritas Terhadap Kinerja Pegawai. *JESS (Journal of Education on Social Science)*, *4*(2), 153. https://doi.org/10.24036/jess.v4i2.290

WawatHermawati. (2017). PENGARUH APLIKASI MANAJEMEN LOGISTIK DAN DISIPLIN PEGAWAI TERHADAP KINERJA PEGAWAI PADA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KUNINGAN. *Syntax Literate : JurnalIlmiah Indonesia*, *2*(7), 130–153.

Widodo, T. W., Handayani, S. R., Saifi, M., Ilmu, F., Universitas, A., & Malang, B. (2013). Pengaruh aplikasi sistem informasi manajemen (sim) terhadap kinerja karyawan. *Jurnal Profit*, *7*, 87–100.

Yeni, H. (2018). Pengaruh Penggunaan Aplikasi Sistem Kehadiran Berbasis Web Terhadap Kinerja Pegawai Pada Kantor Camat Tobadak. *Inspiration : Jurnal Teknologi Informasi Dan Komunikasi*, *8*(2), 69–75. https://doi.org/10.35585/inspir.v8i2.2465

Internet

Palembang, D. K. dan I. K. (2020). *SINDI*. https://play.google.com/store/apps/dev?id=7915764898439391255

Perundang-undangan

Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974 Tentang Kepegawaian

Undang-undang Nomor 43 Tahun 1999 Tentang Pokok Kepegawaian

Peraturan Presiden Nomor 6 Tahun 2001 Tentang Telekomunikasi Media dan Informatika

Intruksi Presiden No 3 Tahun 2003 Tentang Kebijakan dan Strategi Nasional Pengembangan e-government

Keputusan Presiden Nomor 20 Tahun 2006 Tentang Pembentukan Dewan Teknologi Informasi dan Komunikasi Nasioanl

Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 6 Tahun 2011 Tentang Pedoman Umum Tata Naskah Dinas Elektronik Di Lingkungan Instansi Pemerintah.

Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 80 Tahun 2012 Tentang Pedoman Tata Naskah Dinas Instansi Pemerintah

Peraturan Walikota Palembang Nomor 51 Tahun 2020 Pasal 8 Tentang Pedoman Tata Naskah Dinas