

**AKUNTABILITAS PENGGUNAAN ANGGARAN PROGRAM
PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN DI DINAS
ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL PROVINSI
SUMATERA SELATAN**

SKRIPSI

Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan

Dalam Menempuh Drajat Sarjana S-1

Ilmu Administrasi Publik



Oleh :

NINDIA SAFIRA

NIM.07011381621172

**JURUSAN ILMU ADMINISTRASI PUBLIK
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS SRIWIJAYA
2022**

HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING SKRIPSI

**AKUNTABILITAS PENGGUNAAN ANGGARAN PROGRAM
PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN DI DINAS
ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL PROVINSI
SUMATERA SELATAN**

SKRIPSI

Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Sarjana S-1

Ilmu Administrasi Publik

Oleh :

NINDIA SAFIRA 07011381621172

Telah Disetujui Oleh Dosen Pembimbing, Oktober 2021

Pembimbing I

Prof. Dr. Kgs. M. Sobri, M.Si

NIP. 196311061990031001



Pembimbing II

Sofyan Effendi, S.IP., M.Si

NIP. 197705122003121003



HALAMAN PERSETUJUAN TIM PENGUJI

**AKUNTABILITAS PENGGUNAAN ANGGARAN PROGRAM
PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN DI
DINAS EERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI SUMATERA SELATAN**

SKRIPSI

Telah dipertahankan di Depan Tim Penguji

Pada tanggal 18 November 2021


dan Dinyatakan Telah Memenuhi Syarat

TIM PENGUJI SKRIPSI

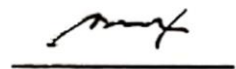
Prof. Dr. Kgs. M. Sobri, M.Si
Ketua



Sofyan Effendi, S.IP., M.Si
Anggota



Drs. Gatot Budiarto, M.S
Anggota



Drs. Mardianto, M.Si
Anggota

Palembang, Desember 2021
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Sriwijaya
Dekan,



Prof. Dr. Alfitri, M.Si
NIP. 196601221990031004

PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nindia Safira
NIM : 07011381621172
Tempat dan Tanggal Lahir : Kayu Ayung, 26 Januari 1998
Program Studi/Jurusan : Ilmu Administrasi Publik
Judul Skripsi : Akuntabilitas Penggunaan Anggaran Program Pelayanan Administrasi Perkantoran di Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Sumatera Selatan

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Seluruh data, informasi serta pernyataan dalam pembahasan dan kesimpulan yang disajikan dalam karya ilmiah ini, kecuali yang disebutkan sumbernya adalah merupakan hasil pengamatan, penelitian, pengolahan serta pemikiran saya dengan pengarahannya dari pembimbing yang ditetapkan.
2. Karya ilmiah yang saya tulis ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapat gelar akademik baik di Universitas Sriwijaya maupun di perguruan tinggi lainnya.

Demikianlah pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan apabila di kemudian hari ditemukan bukti ketidak benaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademis berupa pembatalan gelar yang saya peroleh melalui pengajuan karya ilmiah ini.

Palembang, 16 Agustus 2022
Yang membuat pernyataan,



NINDIA SAFIRA

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

MOTTO

“Never give up. Today is hard, tomorrow will be worse, but the day after tomorrow will be sunshine” (JACK MA)

Dengan Rahmat Allah

Subhanahuwata’ala Skripsi ini

kupersembahkan kepada :

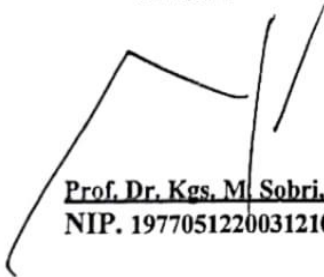
- Kedua orang tuaku tercinta Bapak
Hairudin dan Ibu Hoiriyah
- Saudaraku M. Ferdinan Harazi
- Teman seperjuangan AP FISIP 2016
- Almamater kebanggaanku

ABSTRACT

This research is entitled "Accountability of Budget Use of Office Administration Service Program at the Department of Energy and Mineral Resources of South Sumatra Province". This study aims to find out how to account for the use of the office administration service program budget at the Department of Energy and Mineral Resources of South Sumatra Province. This type of research is descriptive qualitative. Methods of data collection by observation, documentation and interviews. This study uses the theory of financial accountability proposed by Hopwood and Tomkins, which is measured by economic aspects, efficiency, effectiveness and financial reporting. The results showed that from the four aspects of accountability the use of the budget for the administrative service program of the Office of Energy and Mineral Resources of the South Sumatra Province has not been carried out accountably, in the aspect of efficiency there is an unrealized expenditure budget and aspects of financial reporting have not used the right media to publish financial reporting and not yet transparent regarding the results of audits of financial statements. It is recommended that the Department of Energy and Mineral Resources of South Sumatra Province pay more attention to the components of the budget and add media for disclosure of financial statements to make it more transparent.

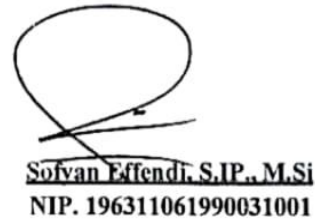
Keywords : *Accountability, Budget, Office Administration Service Program*

Advisor I



Prof. Dr. Kgs. M. Sobri, M.Si
NIP. 197705122003121003

Advisor II



Sofyan Effendi, S.IP., M.Si
NIP. 196311061990031001

Palembang, November 2021
Chairman of the Department of Publik Administration
Faculty of Social and Political Sciences
Sriwijaya University



Zailani Surya Marpaung, S.SOS., M.PA

NIP. 19810827200912002

ABSTRAK

Penelitian ini berjudul "Akuntabilitas Penggunaan Anggaran Program Pelayanan Administrasi Perkantoran di Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Sumatera Selatan". Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana pertanggungjawaban penggunaan anggaran program pelayanan administrasi perkantoran di Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Sumatera Selatan. Jenis penelitian ini adalah deskriptif kualitatif. Metode pengumpulan data dengan observasi, dokumentasi dan wawancara. Penelitian ini menggunakan teori akuntabilitas keuangan yang dikemukakan oleh Hopwood dan Tomkins, yang diukur dengan aspek ekonomis, efisiensi, efektivitas dan pelaporan keuangan. Hasil penelitian menunjukkan bahwa dari empat aspek akuntabilitas penggunaan anggaran program pelayanan administrasi perkantoran Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Sumatera Selatan belum berjalan akuntabel, dalam aspek efisiensi terdapat anggaran belanja yang tidak terealisasi dan aspek pelaporan keuangan belum menggunakan media yang tepat untuk mempublikasikan pelaporan keuangan dan belum transparan mengenai hasil audit laporan keuangan. Sebaiknya Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Sumatera Selatan lebih memperhatikan komponen anggaran belanja dan menambah media pengungkapan laporan keuangan agar lebih transparan.

Kata kunci : Akuntabilitas, Anggaran, Pelayanan Administrasi Perkantoran

Pembimbing I



Prof. Dr. Kes. M. Sobri, M.Si
NIP. 197705122003121003

Pembimbing II



Sofyan Evendi, S.IP., M.Si
NIP. 196311061990031001

Palembang, Desember 2021
Ketua Jurusan Ilmu Administrasi
Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Sriwijaya



Zailani Surya Marpaung, S.SOS., M.PA
NIP. 19810827200912002

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadrat Allah SWT., atas rahmat dan ridho-Nya telah memberikan kekuatan kepada penulis untuk menyelesaikan Skripsi yang berjudul “**Akuntabilitas Penggunaan Anggaran Program Pelayanan Administrasi Perkantoran di Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Sumatera Selatan**” tepat pada waktunya.

Selama masa penulisan skripsi ini penulis menyadari banyak mendapat bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak sehingga dapat terselesaikan dengan sebagaimana mestinya. Dalam kesempatan ini, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Kedua orang tuaku Bapak Hairudin dan Ibu Khoiriyah serta saudaraku M. Ferdinan Harazi yang selalu memberikan doa, dukungan mori maupun material serta pengorbanan yang luar biasa.
2. Bapak Prof. Dr. Kgs. M. Sobri, M.Si selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sriwijaya dan selaku Dosen Pembimbing I yang selalu memberikan bimbingan dan masukan dalam penyusunan skripsi ini.
3. Bapak Zailani Surya Marpaung, S.Sos., M.PA selaku Ketua Jurusan Ilmu Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sriwijaya.
4. Ibu Ermanovida, S.Sos., M.Si selaku Sekretaris Jurusan Ilmu Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sriwijaya.
5. Bapak Sofyn Effendi, S.IP., M.Si selaku Dosen Pembimbing II yang selalu menyempatkan waktu untuk memberikan bimbingan serta saran dan masukan dalam perbaikan skripsi ini.
6. Ibu Dr. Nengyanti, M.Hum selaku Penasehat Akademik syang selalu membimbing penulis selama menjalankan studi kuliah.
7. Bapak dan Ibu Dosen Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sriwijaya yang telah memberikan ilmu dan bimbingan selama masa studi kuliah.
8. Seluruh pegawai dan staf Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sriwijaya yang selalumemberikan bantuan kepada penulis selama melaksanakan studi kuliah.
9. Seluruh staf Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Sumatera Selatan terkhusus Kasubag Umum dan Kasubag Keuangan yang telah memberikan arahan dan memudahkan penulis dalam proses pengambilan data.

Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam skripsi ini, karna keterbatasan dan pengetahuan yang dimiliki. Maka dari itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun guna memperbaiki skripsi ini.

Akhir kata penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan sehingga skripsi ini selesai tepat waktu. Semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Palembang, November 2021

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING SKRIPSI	i
HALAMAN PERSETUJUAN TIM PENGUJI.....	ii
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	iii
ABSTRACT	iv
ABSTRAK	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
DAFTAR SINGKATAN.....	xiii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
B. Rumusan Masalah	6
C. Tujuan dan Manfaat.....	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	7
A. Landasan Teori	7
1. Keuangan Daerah	7
2. Anggaran.....	9
3. Akuntabilitas Keuangan.....	11
B. Teori Akuntabilitas Keuangan Yang Digunakan	13
C. Kerangka Teori	14
1. Ekonomis	14
2. Efisiensi.....	15
3. Efektivitas	15
4. Pelaporan Keuangan	15
D. Penelitian Terdahulu	16
E. Kerangka Pemikiran	17
BAB III METODE PENELITIAN	19
A. Jenis Penelitian.....	19
B. Definisi Konsep.....	19
C. Fokus Penelitian	20

D.	Jenis dan Sumber Data.....	21
E.	Informan Penelitian	21
F.	Teknik Pengumpulan Data	22
G.	Teknik Keabsahan Data	23
H.	Teknik Analisis Data.....	24
I.	Sistematika Penelitian.....	25
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN		27
A.	Gambaran Umum Dinas ESDM Provinsi Sumatera Selatan.....	27
1.	Sejarah Singkat Dinas ESDM Provinsi Sumatera Selatan	27
2.	Visi dan Misi Dinas ESDM Provinsi Sumatera Selatan.....	30
3.	Sumber Daya Manusia (SDM) Dinas ESDM Provinsi Sumatera Selatan.....	31
B.	Akuntabilitas Penggunaan Anggaran Program Pelayanan Administrasi Perkantoran di Dinas ESDM Provinsi Sumatera Selatan	36
1.	Sumber Daya Input Diperoleh dengan Harga Lebih Rendah (Spending Less) ...	37
2.	Menghasilkan output tertentu dg input serendah-rendahnya (spending well)	42
3.	Output yg dihasilkan bisa memenuhi tujuan yg diharapkan (spendingwisely) ..	45
4.	Pelaporan Keuangan	48
a.	Ketaatan terhadap Perturan Perundang-undangan	48
b.	Adanya Sistem Informasi Keuangan Daerah	50
c.	Laporan Keuangan Diperiksa oleh Auditor	54
d.	Media Pengungkapan Laporan Keuangan	57
BAB V PENUTUP.....		62
A.	Kesimpulan.....	62
B.	Saran	63
DAFTAR PUSTAKA		65
LAMPIRAN.....		67

1	Sumber Daya Mineral Provinsi Sumatera Selatan.....	3
2	Realisasi Anggaran Program Pelayanan Administrasi Perkantoran di Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2018	
	4	
3	Realisasi Anggaran Program Pelayanan Administrasi Perkantoran di Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2019	
	5	
4	Penelitian Terdahulu	16
5	Fokus Penelitian	20
6	Pengukuran Rasio Ekonomis Anggaran Program Administrasi Perkantoran di Dinas ESDM Provinsi Sumatera Selatan Tahun Anggaran 2018	
	38	
7	Pengukuran Rasio Ekonomis Anggaran Program Administrasi Perkantoran di Dinas ESDM Provinsi Sumatera Selatan Tahun Anggaran 2019	
	40	
8	Pengukuran Rasio Efisiensi Penggunaan Anggaran Program Pelayanan Administrasi Perkantoran di Dinas ESDM Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2018	
	42	
9	Pengukuran Rasio Efisiensi Penggunaan Anggaran Program Pelayanan Administrasi Perkantoran di Dinas ESDM Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2019	
	43	
10	Pengukuran Rasio Efektivitas Penggunaan Anggaran Program Administrasi	

Perkantoran di Dinas ESDM Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2018	
44	
11 Pengukuran Rasio Efektivitas Penggunaan Anggaran Program Pelayanan Administrasi Perkantoran di Dinas ESDM Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2019	
45	
12 Implementasi Penggunaan Aplikasi SIMDA di Indonesia.....	51
13 Analisis dan Interpretasi data Akuntabilitas Penggunaan Anggaran Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Oleh Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral (DESDM) Provinsi Sumatera Selatan	
60	
Gambar 1 Kerangka Pemikiran	18
Gambar 2 Struktur Organisasi Dinas ESDM Provinsi Sumatera Selatan	31
Gambar 3 Aplikasi SIMDA Dinas ESDM Provinsi Sumatera Selatan	52
Gambar 4 Laporan Keuangan Dinas ESDM Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2018	57
Gambar 5 Halaman Depan Website Dinas ESDM Provinsi Sumatera Selatan.....	58
Gambar 6 Lanjutan Website Dinas ESDM Provinsi Sumatera Selatan.....	59

Lampiran 1 Pedoman Wawancara..... 74

Lampiran 2 Surat Izin Penelitian..... 76

Lampiran 3 Laporan Pengawasan Anggaran Definitif Per Kegiatan Dinas ESDM Provinsi
Sumatera Selatan Tahun 2018

.....

75

Lampiran 4 Lanjutan Laporan Pengawasan Anggaran Definitif Per Kegiatan Dinas

ESDM Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2018

76

Lampiran 5 Laporan Pengawasan Anggaran Definitif Per Kegiatan Dinas ESDM Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2019

77

Lampiran 6 Lanjutan Laporan Pengawasan Anggaran Definitif Per Kegiatan Dinas ESDM Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2019

7

DAFTAR SINGKATAN

APBD	= Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah
GASB	= Governmental Accounting Standarts Board
IKU	= Indikator Kinerja Utama
LAN	= Lembaga Administrasi Negara
LAKIP	= Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
LSM	= Lembaga Swadaya Masyarakat
PAD	= Pendapatan Asli Daerah
PNBP	= Penerimaan Negara Bukan Pajak
RENSTRA	= Rencana Strategis
RPJMD	= Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah
SAP	= Standar Akuntansi Pemerintah

SDA = Sumber Daya Alam
SIMDA = Sistem Informasi Manajemen Daerah
SKPD = Satuan Kerja Pemerintah Daerah
UPTD = Unit Pelaksana Teknis Daerah

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pada setiap instansi pemerintah daerah memiliki tugas penting salah satunya adalah memberikan pelayanan dan membangun infrastruktur publik melalui alokasi dan pelaksanaan belanja pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD). Anggaran daerah merupakan hal penting bagi pemerintah daerah untuk menjamin kesinambungan pembangunan dan meningkatkan kualitas hidup masyarakat. Pemerintah daerah dalam melaksanakan tugas dan fungsinya dituntut untuk memberikan pelayanan yang prima untuk mencapai *good governance*. Dalam setiap program yang dilaksanakan juga diperlukan pertanggungjawaban oleh pemerintah kepada masyarakat sebagai pihak yang memiliki hak dan wewenang untuk memperoleh informasi terkait dengan aktivitas atas pelaksanaan anggaran tersebut.

Akuntabilitas keuangan merupakan kewajiban dari suatu badan hukum atau instansi pemerintah untuk memberikan pertanggungjawaban, melaporkan dan mengungkapkan semua aktivitas dan kegiatan mengenai hasil pengelolaan sumberdaya publik. Pemerintah harus menyajikan informasi berkaitan dengan pengelolaan dana publik untuk memberikan penjelasan kepada seluruh *stakeholders*, sebagai perwujudan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan dana publik. Akuntabilitas merupakan kegiatan kontrol dalam hal pencapaian hasil pada pelayanan publik dan menyampaikannya secara transparansi kepada masyarakat. Akuntabilitas memiliki makna bahwa setiap program dan kegiatan dari penyelenggara negara atau daerah harus dapat dipertanggungjawabkan hasilnya. Peraturan Pemerintah Nomor 12 tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah menjelaskan bahwa pemerintah melaksanakan dan melakukan pengelolaan keuangan daerah dengan tertib, taat peraturan perundang-undangan, transparan, efisien, ekonomi, efektif, bertanggung jawab,

serta dasar dalam perencanaan dan penyusunan anggaran, yang salah satunya adalah pendekatan penganggaran berbasis kinerja.

Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Sumatera Selatan yang selanjutnya disingkat Dinas ESDM Provinsi Sumatera Selatan mempunyai tugas menyelenggarakan pengembangan sumber daya manusia di bidang minyak dan gas bumi, ketenagalistrikan, mineral dan batubara, energi baru, energi terbarukan, konservasi energi, dan geologi. Dinas ESDM Provinsi Sumatera Selatan merupakan salah satu instansi yang mempunyai fungsi dan peranan dalam pelaksanaan pemerintahan. Setiap bidang mempunyai tugas dan fungsi masing-masing yang harus dipertanggungjawabkan pelaksanaannya. Penulis berfokus kepada Subbagian Keuangan sebagai pelaksana dalam pengelolaan, evaluasi dan pelaporan anggaran di Dinas ESDM Provinsi Sumatera Selatan. Berdasarkan Peraturan Gubernur Nomor 79 Tahun 2016 (Pasal 2) tentang Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Sumatera Selatan bahwa Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral merupakan unsur pelaksana pemerintahan yang menjadi wewenang Pemerintah Provinsi dibidang energi dan sumber daya mineral.

Sumatera Selatan merupakan salah satu Provinsi terkaya ke lima di Indonesia berdasarkan potensi sumberdaya alam nya. Hal ini tentunya memerlukan kebijakan yang arif dalam melakukan pengelolaan sumberdaya alam, terutama di sektor energi dan sumberdaya mineral (ESDM) agar mampu menopang pertumbuhan ekonomi secara berkelanjutan. Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Sumatera Selatan, sebagai salah satu Satuan Kerja Pemerintah Daerah (SKPD) yang melaksanakan urusan pilihan sektor tersebut, memerlukan dan menetapkan visi yang selaras terhadap kondisi di atas berdasarkan kewenangan yang ada, sesuai dengan peraturan perundangan. Sehubungan dengan uraian

di atas, maka Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Sumatera Selatan mempunyai visi yaitu, “Mewujudkan Pengelolaan Sumberdaya Energi, Mineral dan Batubara Secara Berkelanjutan yang Berwawasan Lingkungan” dengan misinya yaitu :

1. Meningkatkan upaya pengelolaan sumberdaya energi, mineral dan batubara sebagai potensi kekuatan ekonomi daerah
2. Mengembangkan sumberdaya energi lokal agar dapat menjadi pendukung aktivitas ekonomi bagi masyarakat secara berkelanjutan
3. Mendorong akurasi pendataan kegeologian sebagai kepentingan dalam informasipencanaan dan penataan potensi wilayah

Selanjutnya dari uraian visi dan misi tersebut bahwa tugas dan fungsi Dinas ESDM Sumsel harus diwujudkan dalam bentuk program-program yang nyata. Program merupakan rencana kegiatan dan aktivitas yang dipilih untuk mewujudkan sasaran strategik tertentu termasuk sumberdaya yang dibutuhkan untuk melaksanakan program- program tersebut.

Tabel 1 Alokasi Anggaran Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Sumatera Selatan

No	Tahun	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Selisih (Rp)	Persentase (%)
1	2018	2.556.325.000,00	2.526.039.961,00	30.285.039,00	98,82
2	2019	2.253.500.000,00	498.774.729,00	1.754.725.271,00	22,13

Sumber : Laporan Pengawasan Definitif Per Kegiatan Dinas ESDM Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2018 dan 2019

Berdasarkan tabel 1 diketahui bahwa anggaran tahun 2019 menurun sebesar 12% dari anggaran program pelayanan administrasi perkantoran tahun 2018. Anggaran program pelayanan administrasi perkantoran di Dinas ESDM Provinsi Sumatera Selatan bersumber dari APBD Provinsi Sumatera Selatan yang digunakan untuk membiayai belanja keperluan administrasi perkantoran selama satu tahun yang harus dikelola dengan optimal

sehingga meningkatkan kinerja pelayanan publik pada Dinas ESDM Provinsi Sumatera Selatan berlandaskan pada prinsip-prinsip good governance.

Tabel 2 Realisasi Anggaran Program Pelayanan Administrasi Perkantoran di Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2018

No	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Selisih (Rp)	Persentase (%)
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	13.870.000,00	8.158.200,00	5.711.800,00	58,82
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Airdan Listrik	335.000.000,00	326.330.954,00	8.669.046,00	97,41
3	Penyediaan Komponen dan Alat-alat Listrik	15.000.000,00	14.865.000,00	135.000,00	99,10
4	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	352.911.000,00	351.905.725,00	1.005.275,00	99,72
5	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	41.400.000,00	31.700.000,00	9.700.000,00	76,57
6	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	200.000.000,00	199.844.880,00	155.120,00	99,92
7	Penyediaan Alat Tulis Kantor	200.000.000,00	199.979.550,00	20.450,00	99,99
8	Penyediaan Barang Cetakandan Penggandaan	100.000.000,00	98.900.475,00	1.099.525,00	98,90
9	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	15.000.000,00	14.929.500,00	70.500,00	99,53
10	Penyediaan Makanan dan Minuman	25.000.000,00	24.874.000,00	126.000,00	99,50
11	Penyediaan Jasa Pendukung Administrasi Teknis / Perkantoran	807.144.000,00	807.144.000,00	0,00	100,00
12	Penyediaan Jasa Tutor SKJ	11.000.000,00	11.000.000,00	0,00	100,00
13	Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah, ke Luar Daerah dan Luar Negeri	390.000.000,00	387.813.230,00	2.186.770,00	99,44
14	Penyediaan Jasa Surveilans Asesor KAN dan Peningkatan Mutu Pengujian Laboratorium	50.000.000,00	48.594.447,00	1.405.553,00	97,19
	JUMLAH	2.556.325.000,00	2.526.039.961,00	30.285.039,00	98,82

Sumber : Laporan Pengawasan Definitif Per Kegiatan Dinas ESDM Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2018

Program pelayanan administrasi perkantoran terdiri dari 14 kegiatan yang bertujuan untuk memenuhi kebutuhan administrasi perkantoran serta menunjang pelaksanaan

pelayanan di Dinas ESDM Provinsi Sumatera Selatan. Anggaran program tersebut mencapai jumlah sebesar Rp.2.556.325.000,00 dengan realisasi mencapai 98,82% yang berarti sudah terealisasi dengan baik.

Tabel 3 Realisasi Anggaran Program Pelayanan Administrasi Perkantoran di Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2019

	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Selisih (Rp)	Persentase %
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	0,00
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	350.000.000,00	56.345.607,00	293.654.393,00	16,10
3	Penyediaan Komponen dan Alat-alat Listrik	10.000.000	0,00	10.000.000,00	0,00
4	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/ Operasional	300.000.000	34.864.150,00	265.135.850,00	11,62
5	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	41.400.000,00	5.400.000,00	36.000.000,00	13,04
6	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	200.000.000,00	49.961.220,00	150.038.780,00	24,98
7	Penyediaan Alat Tulis Kantor	75.000.000,00	74.821.900,00	178.100,00	99,76
8	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	50.000.000,00	14.892.400,00	35.107.600,00	29,78
9	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	10.000.000,00	2.012.000,00	7.988.000,00	20,12
	Penyediaan Makanan dan Minuman	25.000.000,00	4.990.000,00	20.010.000,00	19,96
	Penyediaan Jasa Pendukung Administrasi Teknis / Perkantoran	807.144.000,00	195.000.000,00	612.144.000,00	24,16
	Penyediaan Jasa Tutor SKJ	11.000.000,00	1.000.000,00	10.000.000,00	9,09
	Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah, ke Luar Daerah dan Luar Negeri	361.956.000,00	59.487.452,00	304.468.548,00	16,34
	JUMLAH	2.253.500.000,00	498.774.729,00	1.754.725.271,00	22,13

Sumber : Laporan Pengawasan Definitif Per Kegiatan Dinas ESDM Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2019

Berdasarkan tabel 3 diatas dapat dilihat bahwa realisasi anggaran program administrasi perkantoran pada Dinas ESDM Provinsi Sumatera Selatan tahun 2019 hanya mencapai

22,13% dari jumlah anggaran sebesar Rp.2.253.500.000,00. Rata-rata realisasi setiap kegiatan dalam program tersebut dibawah 50% yang berarti dapat dikategorikan anggaran program pelayanan administrasi perkantoran pada tahun 2019 belum efektif.

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah dikemukakan diatas maka rumusan masalah yang akan dikaji dalam penelitian ini adalah “Bagaimana akuntabilitas laporan penggunaan anggaran program pelayanan administrasi perkantoran di Dinas Energi dan Sumber Daya Meneral Provinsi Sumatera Selatan”.

C. Tujuan dan Manfaat

Brdasarkan rumusan masalah yang ada, maka tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui gambaran akuntabilitas penggunaan anggaran program pelayanan administrasi perkantoran di Dinas Energi dan Sumber Daya Meneral Provinsi Sumatera Selatan.

1. Manfaat Teoritis

Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan wawasan bagi perkembangan Ilmu Administrasi Negara, terutama berkaitan dengan Keuangan Negara. Khususnya mengenai Akuntabilitas Penggunaan Anggaran.

2. Manfaat Praktis

Manfaat praktis dari penelitian ini adalah memberikan kontribusi atau sumbangan pemikiran bagi pihak Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Sumatera Selatan.

DAFTAR PUSTAKA

- Bastian, Indra. 2006. *Akuntansi Sektor Publik: Suatu Pengantar*. Jakarta: Penerbit Erlangga.
- _____. 2006. *Akuntansi Sektor Publik di Indonesia*. Yogyakarta: BPFE.
- Halim, Abdul. 2007. *Akuntansi dan Pengendalian Pengelolaan Keuangan Daerah*. Yogyakarta: UPP STIM YKPN.
- _____. 2012. *Akuntansi Sektor Publik Akuntansi Keuangan Daerah*. Keempat. Jakarta: Salemba Empat.
- Halim, Abdul dan Syam Kusufi. 2013. *Akuntansi Sektor Publik*. Jakarta: Salemba Empat.
- Kumorotomo, Wahyudi. 2008. *Akuntabilitas Birokrasi Publik*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Lembaga Administrasi Negara dan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan 2000. *Akuntabilitas dan Good Governance*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.
- Mardiasmo. 2004. *Otonomi dan Manajemen Keuangan Daerah*. Yogyakarta: Andi.
- _____. 2009. *Akuntansi Sektor Publik*. Edisi Empat. Yogyakarta : Andi.
- _____. 2006. *Analisis Laporan Keuangan Pemerintah Daerah*. Yogyakarta: Unit Penerbit dan Percetakan Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen YKPN.
- Mahmudi. 2007. *Manajemen Kinerja Sektor Publik*. Yogyakarta: Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen YKPN.
- Nordiawan, Deddi, dkk. 2006. *Akuntansi Sektor Publik*. Jakarta: Salemba Empat. Sujarweni, Wiratna. 2015. *Akuntansi Sektor Publik*. Yogyakarta. Pustaka Baru Press. Sugiyono. 2010. *Memahami Penelitian Kualitatif*. Bandung: Alfabeta.
- _____. 2012. *Metode Penelitian Administrasi: Dilengkapi Dengan Metode R&D*. Bandung: Alfabeta.
- _____. 2017. *Metode Penelitian Kualitatif, Kuantitatif dan Kombinasi*. Bandung: Alfabeta.

S. Munawir. 2002. *Analisis Informasi Keuangan. Edisi Pertama*. Yogyakarta: LibertyYogya.

Peraturan Pemerintah/Undang-undang/Regulasi :

Permendagri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Permendagri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah.

Peraturan Pemerintah Nomor 12 tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.

Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah.

Permendagri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Standar Akuntansi Pemerintah Berbasis Akual

Permenpan Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Reviu atas Laporan Kinerja

Peraturan Gubernur Nomor 79 Tahun 2016 (Pasal 2) tentang Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Sumatera Selatan

Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (LAKIP) Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2018 dan 2019

Tulisan Ilmiah yang Dipublikasikan :

Piana, Rema. 2019. *Akuntabilitas Penggunaan Dana Desa di Desa Arisan Gading Kecamatan Indralaya Selatan Kabupaten Ogan Ilir Tahun Anggaran 201*. Skripsi. Indralaya: FISIP Universitas Sriwijaya.

Yamini, Siti. 2018. *Akuntabilitas Penggunaan Anggaran Program Pelayanan Administrasi Perkantoran di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Palembang*. Skripsi. Indralaya: FISIP Universitas Sriwijaya.

Aryzona, Ayu Putrisia. 2017. *Akuntabilitas Program Dana Kemitraan di PT. Semen Baturaja (Persero) Tahun 2014*. Skripsi. Indralaya: FISIP Universitas Sriwijaya.

Pratama, Hardiansyah. 2016. *Akuntabilitas Dana Santunan Korban Kecelakaan Lalu Lintas Jalan Pada PT. Jasa Raharja (Persero) Cabang Sumatera Selatan di Kota Palembang*. Skripsi. Indralaya: FISIP Universitas Sriwijaya.

Sari, Nova Diana. 2016. *Efektivitas Pengelolaan Alokasi Dana Desa di Desa Karya Mukti Kecamatan Sinar Peninjauan Kabupaten OKU*. Skripsi. Indralaya: FISIP Universitas Sriwijaya.

Nadya, Silvy. 2019. Analisis Transparansi Pelaporan Keuangan di PT Bukit Asam

TbkUnit Tanjung Enim. Skripsi. Indralaya: FISIP Universitas Sriwijaya.

Dokumen-Dokumen:

Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (LAKIP) Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral
Porvinsi Sumatera Selatan Tahun 2018

Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (LAKIP) Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral
Porvinsi Sumatera Selatan Tahun 2019

Laporan Pengawasan Anggaran Definitif Per Kegiatan Tahun 2018 Laporan Pengawasan
Anggaran Definitif Per Kegiatan Tahun 2019