

LAPORAN TUGAS AKHIR
SISTEM INFORMASI KELOLA DATA ARSIP SURAT MASUK DAN
SURAT KELUAR DI PENGADILAN TATA USAHA NEGARA
PALEMBANG



DI SUSUN OLEH:

ABDUL HAKIM 09010581923057

PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA

PROGRAM DIPLOMA KOMPUTER

UNIVERSITAS SRIWIJAYA

2022

HALAMAN PENGESAHAN

**SISTEM INFORMASI KELOLA DATA ARSIP SURAT MASUK DAN
SURAT KELUAR DI PENGADILAN TATA USAHA PALEMBANG**

Sebagai salah satu syarat untuk membuat Projek Akhir
Program Studi Manajemen Informatika Jenjang Diploma III

Oleh:

ABDUL HAKIM (09010581923031)

Palembang, 8 Agustus 2022

Pembimbing,



Rizka Dhini Kurnia, S.T., M.Sc.

NIP. 198605192009122006

Mengetahui,

Koordinator Program Studi Manajemen
Informatika,



Amriansyah Putra, S.Kom., M.Kom.

NIP. 197704082009121001

HALAMAN PERSETUJUAN

Telah diuji dan lulus pada :

Tanggal : 29 September 2022

Tim Penguji :

1. Ketua Sidang : Bayu Wijaya Putra, S.Kom., M.Kom.
2. Pembimbing : Rzka Dhini Kurnia, S.T., M.Sc.
3. Penguji : Rudy Sanjaya, S.Kom., M.Kom.



Mengetahui,

Koordinator Program Studi Manajemen Informatika,



Apriansyah Putra, S.Kom., M.Kom.
NIP. 197704082009121001

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : Abdul Hakim
NIM : 09010581923057
Program Studi : MANAJEMEN INFORMATIKA

Dengan ini menyatakan bahwa

1. Dalam penyusunan/penulisan projek akhir harus bersifat orisinil dan tidak melakukan plagiatisme baik produk software/hardware.
2. Dalam penyelesaian projek akhir dilaksanakan di Laboratorium Fakultas Ilmu Komputer Universitas Sriwijaya dan tidak diselesaikan atau dikerjakan oleh pihak lain diluar civitas akademik Fakultas Ilmu Komputer Universitas Sriwijaya.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan saya bersedia diberikan sanksi apabila dikemudian hari pernyataan saya ini terbukti tidak benar yaitu

1. Tidak dapat mengikuti ujian komperehensif atau tidak lulus ujian komperehensif.
2. Bersedia mengganti judul atau topik projek akhir setelah mendapat persetujuan dari pembimbing projek akhir.



Palembang, 31 Agustus 2022



Abdul Hakim
NIM. 09010581923057

HALAMAN PERSEMBAHAN

Motto:

- ❖ Apapun yang terlihat, boleh jadi tidak seperti yang kita lihat.
- ❖ Jika kita mengkhawatirkan setiap langkah yang dibuat, kita akhirnya tidak akan pernah berani melangkah
- ❖ Ada lelah yang ditahan karena ada harapan yang harus diwujudkan

Kupersembahkan Untuk:

- ❖ Kedua orangtua tercinta
- ❖ Kakakku dan keluarga besar tercinta
- ❖ Sahabatku yang selalu mendukungku

ABSTRAK

SISTEM INFORMASI KELOLA DATA ARSIP SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR DI PENGADILAN TATA USAHA PALEMBANG

Oleh

ABDUL HAKIM

09010581923057

Tugas akhir ini disusun untuk tujuan menyediakan sarana yang dapat mempermudah kinerja pegawai dalam melaksanakan kegiatan sehari-hari pada Pengadilan Tata Usaha Negara Palembang. Berdasarkan data yang diperoleh dari Pengadilan Tata Usaha Negara Palembang melalui wawancara, pengarsipan surat masuk dan keluar dilakukan secara manual dan tercampur menjadi satu serta berupa lembaran kertas yang menyulitkan pegawai dalam mencari surat yang dibutuhkan di masa yang akan datang. Berdasarkan hasil analisis, Pengadilan Tata Usaha Negara Palembang dapat menggunakan web pengarsipan surat masuk dan keluar yang dapat mengoptimalkan kumpulan surat masuk dan keluar yang akan diarsip sehingga menjadi lebih tertata secara teratur dan sistematis, serta dapat dilakukan pencarian dalam waktu yang lebih singkat.

Kata Kunci: Sistem Informasi, Pengarsipan, Surat Masuk, Surat Keluar

Pembimbing,



Rizka Dhini Kurnia, S.T., M.Sc.

NIP. 198605192009122006

Mengetahui,

Koordinator Program Studi Manajemen Informatika,



Apriansyah Putra, S.Kom., M.Kom.

NIP. 19770408200912100

ABSTRACT

INFORMATION SYSTEM MANAGE DATA ARCHIVES INCOME AND OUTLINE LETTER AT THE PALEMBANG ADMINISTRATIVE COURT

Oleh
ABDUL HAKIM
09010581923057

This final project is prepared for the purpose of providing facilities that can facilitate the performance of employees in carrying out daily activities at the Palembang State Administrative Court. Based on data obtained from the Palembang State Administrative Court through interviews, the filing of incoming and outgoing letters is done manually and mixed into one and in the form of sheets of paper which makes it difficult for employees to find the letters needed in the future. Based on the results of the analysis, the Palembang State Administrative Court can use the web of archiving incoming and outgoing mail which can optimize the collection of incoming and outgoing mail to be archived so that it becomes more organized and systematic, and can be searched in a shorter time.

Keywords: Information System, Archiving, Incoming Mail, Outgoing Letter

Pembimbing,



Rizka Dhihi Kurnia, S.T., M.Sc.

NIP. 198605192009122006

Mengetahui,

Koordinator Program Studi Manajemen Informatika,



Apriansyah Putra, S.Kom., M.Kom.

NIP. 197704082009121001

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT atas limpahan berkah, rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis masih diberikan kesempatan hingga hari ini untuk dapat menyelesaikan pembuatan tugas akhir ini. Dengan judul **“Sistem Informasi Arsip Surat Masuk dan Keluar di Pengadilan Tata Usaha Negara Palembang”**

Tugas akhir ini merupakan salah satu syarat Penulis untuk menyelesaikan Pendidikan DIPLOMA pada Program Studi Manajemen Informatika Fakultas Ilmu Komputer Universitas Sriwijaya. Dalam menyelesaikan tugas akhir ini, penulis telah melakukan usaha semaksimal mungkin untuk mendapatkan hasil yang terbaik dan tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung, untuk itu penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah SWT.
2. Bapak Prof. Dr. Ir. H. Anis Saggaff selaku Rektor Universitas Sriwijaya
3. Bapak Jaidan Jauhari, S.Pd., M.T. selaku Dekan Fakultas Ilmu Komputer Universitas Sriwijaya
4. Bapak Apriansyah Putra, S.Kom., M.Kom. selaku Ketua Jurusan Manajemen Informatika Fakultas Ilmu Komputer Universitas Sriwijaya.
5. Ibu Rizka Dhini Kurnia, S.T., M.Sc.. selaku Dosen Pembimbing.
6. Bapak Bayu Wijaya Putra, S.Kom.,M.Kom. selaku Pembimbing Akademik yang telah banyak membantu dan memberikan arahan serta bimbingan selama melakukan kegiatan Perkuliahan.
7. Seluruh Dosen dan Staf Jurusan Manajemen Informatika Universitas Negeri Sriwijaya.
8. Seluruh Staf dan Pegawai Pengadilan Tata Usaha Negara
9. Kedua orangtuaku tercinta, terkasih dan tersayang, yang selalu memberikan dukungan nasihat dan semangat serta doa dalam keberhasilan menulis laporan ini.

10. Kakakku tersayang yang telah memberikan semangat serta dukungan untuk terus berusaha menyelesaikan laporan akhir ini.
11. Wirandi GM Lubis selaku teman spesial untuk penulis yang selalu ada selama ini untuk memberikan do'a dan semangat serta dukungan dalam mengerjakan tugas akhir ini.
12. Teman Seperjuangan penulis Yoga Adiyatma, Hernando Putra, Adi Perasattiawan yang telah memberikan semangat serta dukungan untuk terus berusaha menyelesaikan tugas akhir ini.
13. Teman Seperjuangan Kelas MI 6A dan teman-teman program studi Manajemen Informatika Universitas Negeri Sriwijaya Palembang.
14. Semua pihak yang telah membantu yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu sehingga tugas akhir ini dapat terselesaikan.

Dalam penyusunan Tugas Akhir ini penulis telah berusaha semaksimal mungkin untuk dapat memberikan yang terbaik, akan tetapi penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam Laporan Akhir ini. Untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari pembaca sekalian demi perbaikan di masa yang akan datang.

Demikianlah laporan ini dibuat penulis mengharapkan semoga Laporan Kerja Praktik ini dapat bermanfaat bagi penulis, pembaca, rekan-rekan mahasiswa dan pihak yang membutuhkan sebagai penambah wawasan dan ilmu pengetahuan. Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Palembang, 19 Agustus 2022



Abdul Hakim

NIM. 09010581923057

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSEMBAHAN	v
KATA PENGANTAR.....	viii
ABSTRAK	vi
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR GAMBAR.....	xv
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Batasan Masalah.....	3
1.4 Tujuan.....	4
1.5 Manfaat.....	4
BAB II LANDASAN TEORI	5
2.1 Sejarah Pengadilan Tata Usaha Negara (PTUN).....	5
2.2 Visi dan Misi	7
2.2.1 Visi	7
2.2.2 Misi	7
2.3 Makna Logo	8
2.4 Struktur Organisasi.....	10
2.5 Peran kerja Dalam bagian Kepegawaian dan Oratala	10
2.6 Teori Umum	11
2.6.1 Sistem.....	11
2.6.2 Informasi	12
2.6.3 Sistem Informasi	13
2.6.4 Kelola Data.....	13
2.6.5 Arsip.....	13
2.6.6 Surat Masuk dan Surat Keluar	14
2.7 Teori Khusus	15
2.7.1 Basis Data	15

2.7.2	Data Flow Diagram (DFD)	15
2.7.3	Entity Relationship Diagram (ERD)	17
2.7.4	Kamus Data	19
2.7.5	PHP (Hypertext Preprocessor)	19
2.7.6	MySQL	20
2.7.7	XAMPP	21
BAB III METODELOGI PENELITIAN.....		22
3.1	Lokasi Penelitian	22
3.2	Metodelogi Penelitian.....	22
3.2.1	Metode Pengumpulan Data	22
3.2.2	Pengembangan Sistem	23
3.3	Kelebihan Metode Prototype	26
BAB IV ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM		27
4.1	Analisis Sistem	27
4.1.1	Sistem Yang Berjalan.....	27
4.1.2	Kelemahan Sistem Yang Berjalan	29
4.1.3	Sistem yang Diusulkan.....	29
4.2	Rancangan Sistem	30
4.2.1	Diagram Konteks	30
4.2.2	Data Flow Diagram (DFD) 1	31
4.2.3	Data Flow Diagram (DFD) 2	33
4.2.4	Entity Relation Diagram (ERD).....	37
4.3	Rancangan Tabel	38
4.4	Rancangan Halaman Sistem	41
4.4.1	Rancangan Halaman Login	41
4.4.2	Rancangan Halaman Admin	42
4.4.3	Rancangan Halaman Level User Pada Admin	43
4.4.4	Rancangan Halaman Data Admin Pada Admin	44
4.4.5	Rancangan Halaman Surat Masuk dan Inputnya Pada Admin	45
4.4.6	Rancangan Halaman Surat keluar dan Inputnya Pada Admin	46
4.4.7	Rancangan Halaman Pimpinan	47

4.4.8	Rancangan Halaman Surat Masuk Pada pimpinan dan disposisi surat masuk	47
4.4.9	Rancangan Halaman Surat keluar dan Inputnya Pada Pimpinan	49
4.4.10	Rancangan Halaman User	49
4.4.11	Rancangan Halaman Surat Masuk Pada User	50
4.4.12	Rancangan Halaman Surat keluar dan Inputnya User.....	50
BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN		52
5.1	Hasil.....	52
5.2	Pembahasan	52
5.2.1	Login	52
5.2.2	Tampilan Halaman Admin.....	53
5.2.3	Tampilan Halaman Dashboard.....	54
5.2.4	Tampilan Halaman Data Level User	55
5.2.5	Tampilan Halaman Input Level User	56
5.2.6	Tampilan Halaman Data Admin	56
5.2.7	Tampilan Halaman input Data Admin	57
5.2.8	Tampilan Halaman Surat Masuk Pada Admin.....	58
5.2.9	Tampilan Halaman Input Surat Masuk	58
5.2.10	Tampilan Halaman Surat Keluar Pada Admin.....	59
5.2.11	Tampilan Halaman Input Surat Keluar	60
5.2.12	Tampilan Halaman Pimpinan.....	60
5.2.13	Tampilan Halaman Dashboard Pada Pimpinan.....	61
5.2.14	Tampilan Halaman Surat Masuk Pimpinan	62
5.2.15	Tampilan Halaman Disposisi Surat Masuk Pimpinan	63
5.2.16	Tampilan Halaman Surat Keluar Pimpinan	63
5.2.17	Tampilan Halaman User	64
5.2.18	Tampilan Halaman Dashboard Pada User	65
5.2.19	Tampilan Halaman Surat Masuk User	65
5.2.20	Tampilan Halaman Surat Keluar User	66
5.3	Testing	67
BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN.....		74
6.1	Kesimpulan.....	74

6.2	Saran.....	74
	DAFTAR PUSTAKA	76

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1. Simbol DFD	16
Tabel 2. 2 Simbol Entity Relationship Diagram	17
Tabel 2. 3 Simbol kamus data	19
Tabel 2. 4 Daftar Sejumlah Pernyataan SQL	20

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo Pengadilan Tata Usaha Negara Palembang	8
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi Pengadilan Tata Usaha Negara Palembang	10
Gambar 4. 1 Flowchart Surat Masuk Sitem Yang Berjalan.....	27
Gambar 4. 2 Flowchart Surat Keluar Sistem Yang Berjalan	28
Gambar 4. 3 Diagram Konteks.....	31
Gambar 4. 4 Data Flow Diagram (DFD) 0	32
Gambar 4. 5 DFD level 2 Proses 1	33
Gambar 4. 6 DFD Level 2 Proses 2	34
Gambar 4. 7 DFD Level 2 Proses 3	35
Gambar 4. 8 DFD Level 2 Proses 4	35
Gambar 4. 9 DFD Level 2 Proses 5	36
Gambar 4. 10 DFD Level 2 Proses 6	37
Gambar 4. 11 Entity Relation Diagram.....	38
Gambar 4. 12 halaman login	41
Gambar 4. 13 halaman admin	42
Gambar 4. 14 halaman level user	43
Gambar 4. 15 halaman tambah level user	44
Gambar 4. 16 Data user pada admin	44
Gambar 4. 17 input data user	45
Gambar 4. 18 halaman surat masuk	45
Gambar 4. 19 halaman surat keluar.....	46
Gambar 4. 20 Input surat keluar.....	46
Gambar 4. 21 halaman pimpinan	47
Gambar 4. 22 tampilan surat masuk pimpinan.....	48
Gambar 4. 23 halaman disposisi	48
Gambar 4. 24 Tampilan surat keluar pimpinan.....	49
Gambar 4. 25 tampilan halaman user.....	50
Gambar 4. 26 Tampilan surat masuk user.....	50
Gambar 4. 27 tampilan surat keluar user	51
Gambar 5. 1 Tampilan Form Login	53
Gambar 5. 2 Halaman Beranda Admin	54
Gambar 5. 3 Halaman Dashboard	55
Gambar 5. 4 Halaman Data Level User	55
Gambar 5. 5 halaman input level user.....	56
Gambar 5. 6 Halaman Data Admin.....	57
Gambar 5. 7 Halaman Data Admin.....	57
Gambar 5. 8 Tampilan halaman surat masuk pada admin	58
Gambar 5. 9 Tampilan halaman input surat masuk admin.....	59
Gambar 5. 10 Tampilan Halaman Surat keluar Pada Admin.....	59
Gambar 5. 11 Halaman data input surat keluar	60

Gambar 5. 12 Tampilan halaman awal pimpinan	61
Gambar 5. 13 Tampilan halaman dashboard pimpinan	62
Gambar 5. 14 Tampilan halaman dashboard pimpinan	62
Gambar 5. 15 Tampilan halaman disposisi Surat masuk Pimpinan.....	63
Gambar 5. 16 Tampilan halaman surat keluar pimpinan	64
Gambar 5. 17 Tampilan halaman user	64
Gambar 5. 18 Halaman tampilan Dashboard User.....	65
Gambar 5. 19 Tampilan halaman surat masuk Pimpinan	66
Gambar 5. 20 Tampilan halaman surat keluar user.....	66

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Setiap organisasi pasti memerlukan suatu unit yang mengelola segala sesuatu yang berhubungan dengan kegiatan administrasi, kegiatan administrasi pada suatu kantor pada dasarnya juga mempunyai suatu hasil seperti unit-unit lainnya. Hasil atau produk dari suatu kantor adalah surat, formulir dan laporan. Pengelolaan surat, formulir dan laporan yang dihasilkan dan diterima oleh suatu kantor pada akhirnya akan berhubungan dengan kearsipan.

Pengelolaan dan pengarsipan surat adalah proses kegiatan membuat, mencatat, dan mengarsipkan semua jenis surat baik itu surat masuk maupun surat keluar dalam sebuah organisasi atau instansi (Suryatama, 2017). Oleh karena itu arsip sangat berpengaruh pada seluruh kegiatan yang berhubungan dengan pengelolaan disegala bidang yang terdapat dalam sebuah organisasi. Arsip juga merupakan pusat ingatan dari sebuah organisasi, dengan arsip dapat diketahui bermacam-macam informasi yang sudah dimiliki organisasi tersebut sehingga dapat ditentukan sasaran yang akan dicapai dengan menggunakan potensi yang ada secara maksimal. Informasi yang diperoleh melalui arsip juga dapat menghindarkan salah komunikasi, mencegah adanya duplikasi pekerjaan dan membantu mencapai efisiensi pekerjaan.

Apabila arsip yang dimiliki oleh sebuah kantor kurang baik pengelolaannya, dapat mengakibatkan sulitnya menemukan informasi yang telah disimpan dan akhirnya dapat menghambat tahapan proses pekerjaan selanjutnya.

Mengingat peran arsip sangat penting, maka sebaiknya arsip dikelola menggunakan sistem pengelolaan arsip yang baik dan benar. Sistem pengelolaan arsip dapat dikatakan baik dan benar apabila pada waktu arsip tersebut diperlukan dapat ditemukan kembali dengan cepat dan tepat

Namun saat ini pada Pengadilan Tata Usaha Negara Palembang dalam pelaksanaan pengelolaan arsip surat banyak mengalami kendala, Dikarenakan sistem yang belum terkomputerisasi, baik surat masuk maupun surat keluar dicatat pada buku agenda konvensional. Pada pengarsipan dokumen fisik surat belum optimal, terutama pada saat pencarian berkas arsip surat membutuhkan waktu cukup lama karena posisi penyimpanan arsip surat bercampur dan tidak memiliki pengkodean khusus. Serta distribusi surat keluar yang bersifat edaran di internal Pengadilan Tata Usaha Negara membutuhkan waktu yang cukup lama dan biaya lebih, karena harus digandakan terlebih dahulu untuk kemudian disampaikan kepada penerima surat.

Dari uraian diatas penulis menganggap perlu di rancang sebuah system yang dapat mengolah data arsip surat masuk dan keluar secara otomatis dan tertata untuk mempermudah proses pengarsipan surat masuk dan surat keluar pada Pengadilan Tata Usaha Negara agar menjadi suatu system yang efektif dan efisien.

maka dari itu,penulis memilih judul “SISTEM INFORMASI KELOLA DATA ARSIP SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR DI PENGADILAN TATA USAHA NEGARA PALEMBANG”.

1.2 Rumusan Masalah

Berlandaskan dari hasil di latar belakang, maka penulis dapat menyimpulkan permasalahan yang ada yaitu :

1. Bagaimana untuk membuat sistem kelola data arsip surat masuk dan surat keluar yang dapat meminimalkan kesalahan yang sering terjadi pada sistem yang sedang berjalan?
2. Bagaimana dapat mempermudahnya dalam pengaksesan informasi surat masuk dan surat keluar di Pengadilan Tata Usaha Negara Palembang?

1.3 Batasan Masalah

Agar pembahasan yang dilakukan lebih terarah serta tidak menyimpang dari permasalahan pokok yang ada serta mencapai kesimpulan yang tepat dan terhubung dengan aplikasi yang ada, maka pembatasan ruang lingkup yang akan dibahas adalah:

1. Proses meliputi pengolahan arsip data surat Pengadilan Tata Usaha Negara Palembang.
2. Informasi yang dapat diberikan oleh Sistem berupa, informasi surat masuk dan surat keluar dari setiap sub bagian pengadilan tata usaha negara palembang.
3. Pendukung yang di gunakan dalam melakukan pembuatan aplikasi ini menggunakan suatu perangkat lunak atau software seperti sublime dan menggunakan Bahasa pemograman php

4. Penulis menggunakan suatu pengembangan sistem dengan menggunakan metode *prototypoe* yang ada beberapa fase ialah pengumpulan kebutuhan, membangun prototyping, evaluasi prototyping, mengkodekan sistem, menguji sistem, evaluasi sistem, dan menggunakan sistem.
5. Keluaran yang dihasilkan berupa laporan data tugas akhir SISTEM INFORMASI KELOLA DATA ARSIP SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR DI PENGADILAN TATA USAHA NEGARA PALEMBANG

1.4 Tujuan

Adapun tujuan penulis dalam kegiatan tugas akhir ini adalah merancang dan membangun aplikasi kelola data arsip surat masuk dan surat keluar di Pengadilan Tata Usaha Negara Palembang berbasis website

1.5 Manfaat

Adapun manfaat yang diharapkan dari hasil penyusunan projek akhir ini adalah sebagai berikut:

1. Mempermudahnya dalam melakukan pengarsipan surat masuk dan surat keluar secara terkomputerisasi.
2. Mempermudahnya dalam pencarian kembali surat yang telah di arsipkan dilakukan secara terkomputerisasi.
3. Mempermudahnya dalam melakukan disposis surat pada ketua pengadilan secara terkomputerisasi.
4. Mempermudahnya dalam mekanisme pengiriman informasi surat kepada setiap sub bagian yang ada di Pengadilan Tata Usaha Negara Palembang secara terkomputerisasi.

DAFTAR PUSTAKA

- Abdulloh, Rohi. 2018. *7 in Pemrograman Web untuk Pemula*. Jakarta : Elex Media Komputindo, 2018.
- Ahmad, R. F., & Hasti, N. (2018). Sistem Informasi Penjualan Sandal Berbasis Web. *Jurnal Teknologi dan Informasi*, 8(1), 67–72.
<https://doi.org/10.34010/jati.v8i1.911>
- Antares, J. (2020). RANCANGAN SISTEM INFORMASI KEPENDUDUKAN BERBASIS WEB DI KANTOR CAMAT MEDAN DELI.
- A.S., R. d. (2018). *Rekayasa Perangkat Lunak Terseruktur dan Berorientasi Objek*. Bandung: Informatika.
- Enterprise, Jubilee. 2017. *Otodidak Pemograman Database dengan Visual Basic*. Jakarta : PT. Elex Media Komputindo, 2017.
- HTML, PHP, dan MySQL untuk Pemula*. (2018). Yogyakarta: Elex Media Komputindo.
- Indrawati, C. D. S., Ninghardjanti, P., Dirgatama, C. H. A., & Wirawan, A. W. (2020). *Kearsipan berbasis riset*. Purwokerto: Pena Persada.
- Nopriandi, H. (2018). Perancangan Sistem Informasi Registrasi Mahasiswa. *Jurnal Teknologi Dan Open Source*, 1(1), 73–79.
<https://doi.org/10.36378/jtos.v1i1.1>
- Nugraha, Agus Ramdhani Lestrian, D. (2018). Sistem Informasi Geografis Data Kependudukan di Kelurahan Panglayungan Kecamatan Cipedes Kota Tasikmalaya. *Jumantaka*, 02(1), 81–90. <http://jurnal.stmik-dci.ac.id/index.php/jumantaka/article/view/364>
- Nuorma Wahyuni, M. I. (2018). ANALISIS PERBANDINGAN SISTEM DATA POKOK PENDIDIKAN (DAPODIK) TINGKAT SMK.
- MF, M. (2018). *Buku Sakti Pemrograman Web Ser PHP*. Yogyakarta: Start Up.
- Mulyadi. (2017). *Sistem Informasi Akuntansi*. Jakarta: Salemba Empat.
- Parulian, QS. 2017. *3 Days With MySQL for your Application: MySQL untuk Pemula*. Jakarta : Onesinus Saut Parulian, 2017.
- Prehanto, D. R. (2020). *Buku Ajar Konsep Sistem Informasi*. Surabaya: Scopindo

Media Pustaka.

- Pujiasri, E., Tuginem, & Suryadi, B. (2018). *Administrasi Umum*. Jakarta: Gramedia.
- Purwanto, D. (2007). *Korespondensi Bisnis Modern*. Jakarta: Erlangga.
- Putra, M. G. L., Natasia, S. R., Wiranti, Y. T., Octantia, H., & Sadriansyah. (2020). *Media Pembelajaran dengan metode gamification*. Malang: Media Nusa Creative.
- Rachmadi, T. (2020). *Sistem Basis Data*. TIGA Ebook.
- Rianto, I. (2021). *Rekayasa Perangkat Lunak*. Klaten: Lakeisha.
- Rokhmansyah, A., Rijal, S., & Purwanti. (2018). *Bahasa Indonesia untuk Perguruan Tinggi*. Semarang: UNNES PRESS.
- Rusmawan, U. (2019). *Tugas Akhir dan Skripsi Pemrograman*. Jakarta: Elex Media Komputindo.
- Safira, N., Fitri, R. A., & Rezeki, S. (2020). *Mahir menulis surat resmi dan surat pribadi untuk SMP/MTS*. Medan: Guepedia.
- Salamun. 2017. *Sistem Monitoring Nilai Siswa Berbasis Android*. s.l. : Jurnal Teknologi dan Sistem Informasi Univrab, ISSN; 2502-819X, Vol.2, No.2, hal 213, 2017.
- Sanubari, T., Prianto, C., & Riza, N. (2020). *One Desa One Product Unggulan Online Penerapan Metode Naive Bayes pada Pengembangan Aplikasi E-Commerce Menggunakan Codeigniter*. Bandung: Kreatif.
- Saputra, Agus. 2018. *Mega Proyek Exclusive 50 Juta : PHP<MySQL dan Bootstrap*. Cirebon : CV. Asfa Solution, 2018.
- Salamun. (2017). *Sistem Monitoring Nilai Siswa Berbasis Android*. Jurnal Teknologi dan
- Sawitri, A. E. (2019). ANALISIS PENGGUNAAN APLIKASI TATA SURAT DALAM PENGELOLAAN SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR PADA DINAS KESEHATAN PROVINSI JAWA TENGAH.
- Sedarmayanti. (2018). *Tata Kearsipan*. Bandung: CV Mandar Maju.
- Sihombing, R. (2020). *Pengelolaan Arsip Surat Masuk dan Keluar Berbasis Web Menggunakan Aplikasi Manajemen Surat (AMS) pada PT. PLN (Persero)*

Wilayah Sumatera Utara. Repositori Institusi. Diambil dari <http://repositori.usu.ac.id/handle/123456789/25893>

- Suprpto, U. (2021). *Pemodelan Perangkat Lunak*. Jakarta: Gramedia.
- Suryatama, D. (2017). Pengelolaan surat masuk dan surat keluar pada kantor kecamatan kalasan yogyakarta.
- Parulian, Q. (2017). *3 Days With MySQL for your Application: MySQL untuk Pemula*. Jakarta: Onesinus Saut Parulian.
- Triandini, E., Jayanatha, S., Indrawan, A., Werla Putra, G., & Iswara, B. (2019). *Metode Systematic Literature Review untuk Identifikasi Platform dan Metode Pengembangan Sistem Informasi di Indonesia*. Indonesian Journal of Information Systems, 1(2), 63. <https://doi.org/10.24002/ijis.v1i2.1916>
- Yendrianof, D., Romindo, Sari, A. N., Tantriawan, H., Putri, E. E., Manuhutu, M. A., ... Aisa, S. (2022). *Analisis dan Perancangan Sistem Informasi*. Medan: Kita Menulis.
- Yanuarti, E. (2017). *Prototype Sistem Informasi Seleksi Penerimaan Pegawai Tugas Belajar*, 3(2), 36–41.