

BAB V

HASIL DAN PEMBAHASAN

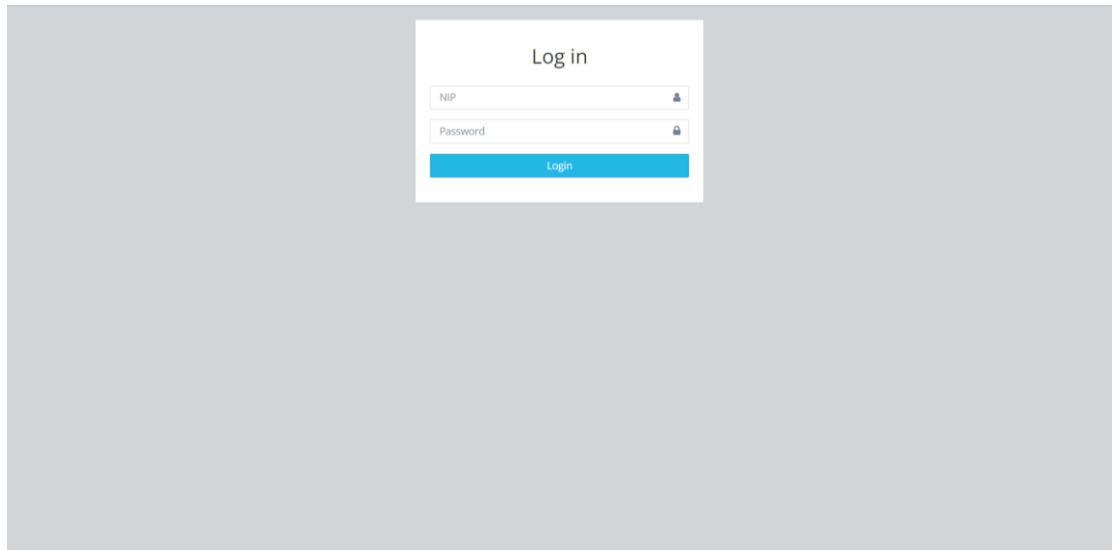
5.1 Hasil

Web pengarsipan surat masuk dan surat keluar di Pengadilan Tata Usaha Negara Palembang merupakan hasil yang didapat pada akhir dari semua rangkaian dan langkah-langkah bertahap yang telah dilakukan selama proses pembuatan *web* tersebut. *Web* ini adalah penerapan dari rancangan-rancangan sebelumnya. Adapun beberapa komponen yang ada dalam *web* tersebut terdiri dari:

5.2 Pembahasan

5.2.1 Login

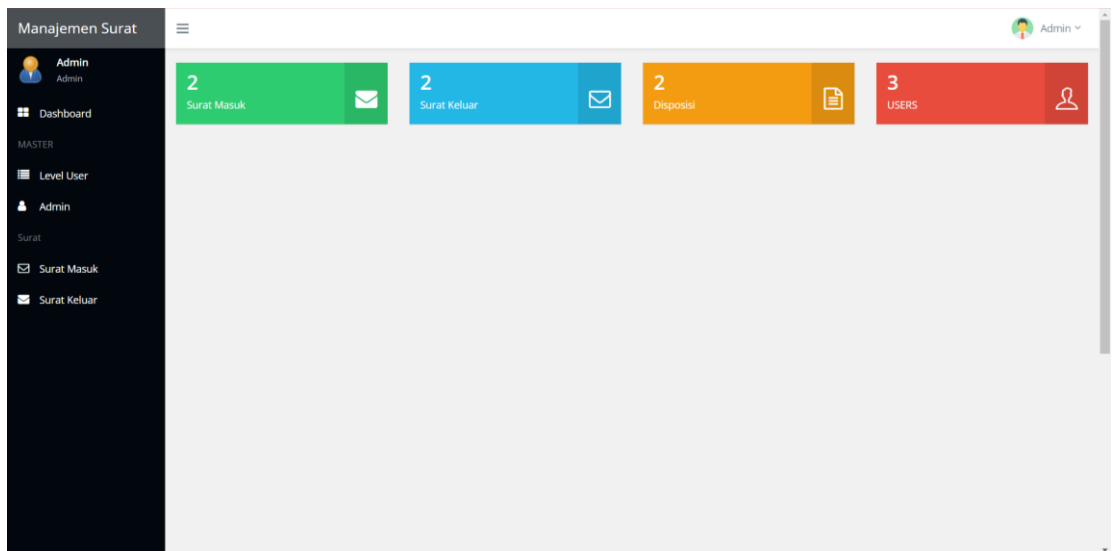
Form *login* merupakan form yang digunakan admin, Pimpinan, User untuk melakukan *validasi* akses datanya. Form *login* ini terdapat di bagian menu *topbar* halaman utama, jika admin, Pimpinan, serta User belum melakukan proses *login* maka tidak dapat masuk kedalam halaman berikutnya. Pada halaman login ini admin, Pimpinan, dan User diharuskan menginput *username* dan *password* yang telah terdaftar. Seperti pada gambar 4.1 di bawah ini.



Gambar 5. 1 Tampilan Form Login

5.2.2 Tampilan Halaman Admin

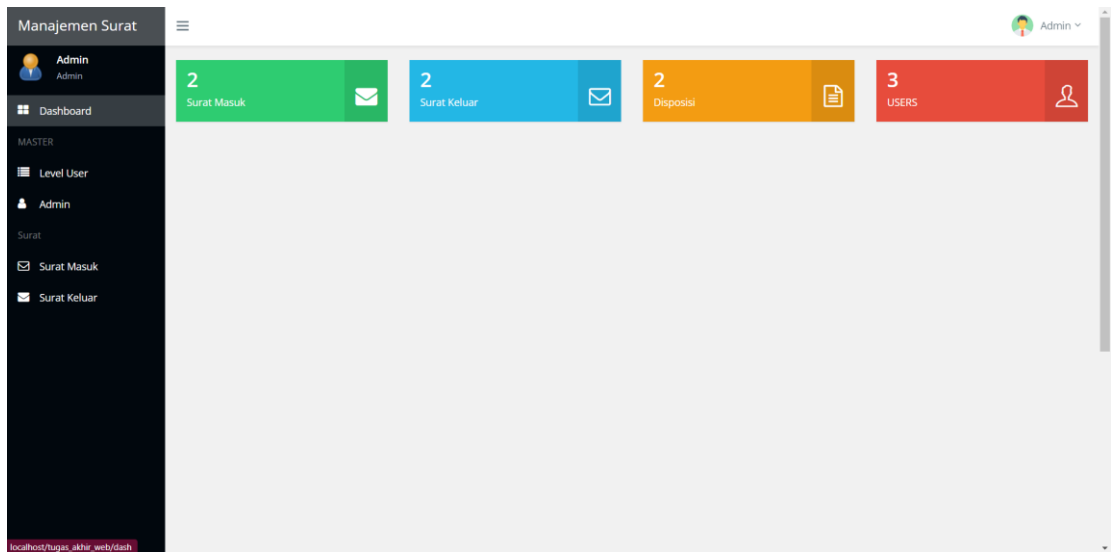
Setelah admin berhasil dari proses login, maka admin langsung diarahkan kepada halaman khusus yang hanya dapat di kelola oleh admin. Di halaman beranda ini menampilkan pop up total data yang telah di input oleh admin, serta ada tampilan Dashboard,Level User,Admin,Surat masuk,dan surat keluar pada halaman ini. Seperti gambar 4.2 di bawah ini



Gambar 5. 2 Halaman Beranda Admin

5.2.3 Tampilan Halaman Dashboard

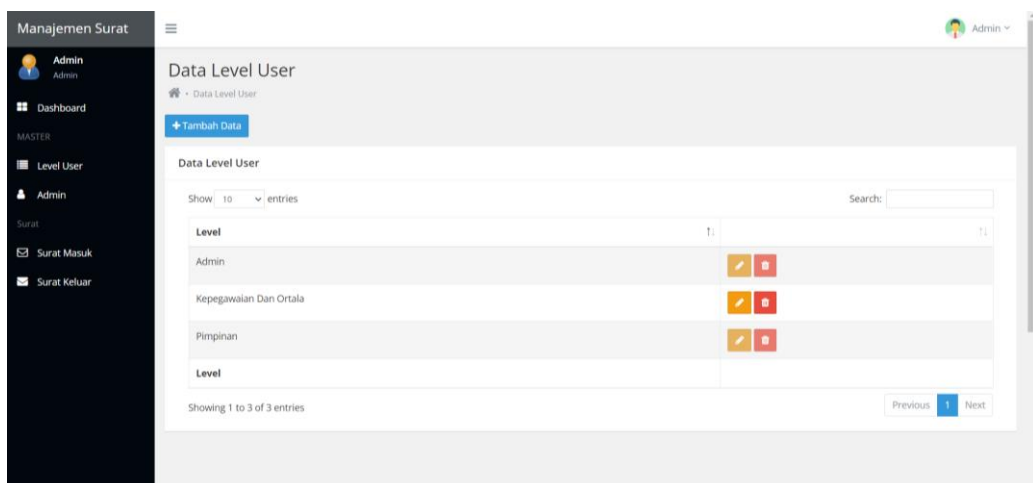
Halaman Dashboard merupakan halaman utama yang terbuka secara otomatis ketika web pengarsipan surat masuk dan surat keluar Pengadilan Tata Usaha Negara berhasil diakses oleh Admin. Berikut tampilan halaman Dashboard. Seperti gambar 4.3 di bawah ini



Gambar 5. 3 Halaman Dashboard

5.2.4 Tampilan Halaman Data Level User

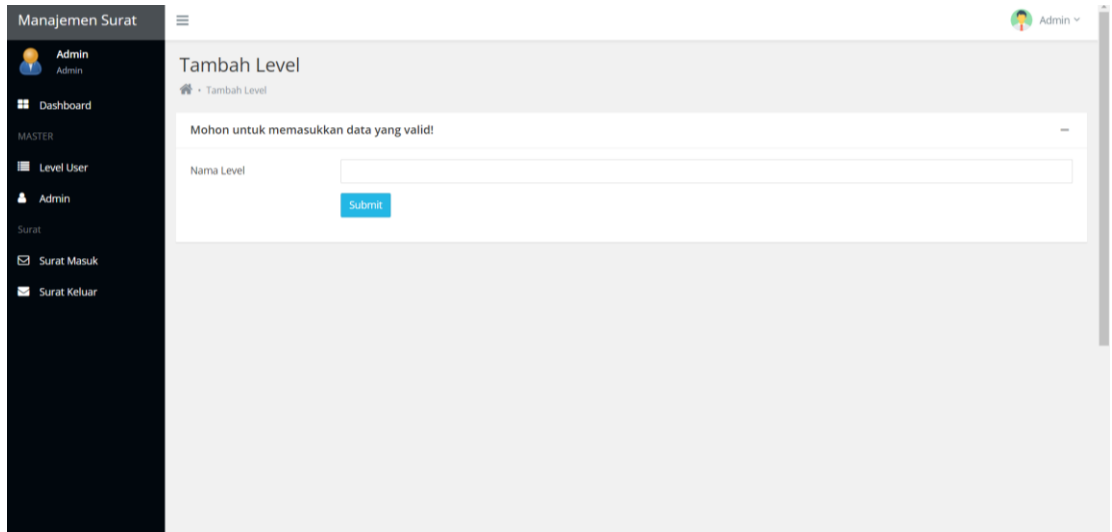
Pada halaman data Level User ini berisi tentang data level user dan untung menginput data level user baru. Seperti pada gambar 4.4 di bawah ini



Gambar 5. 4 Halaman Data Level User

5.2.5 Tampilan Halaman Input Level User

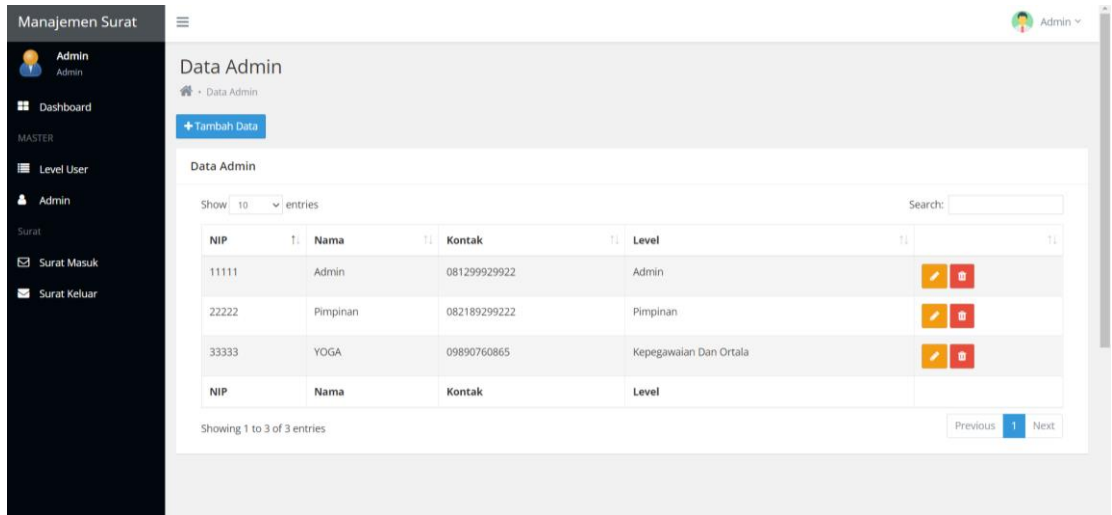
Pada halaman ini merupakan halaman input Level User yang di gunakan untuk mengategorikan setiap akun pegawai yang berisi nama level. Seperti pada gambar 4.5 dibawah ini

The image shows a web application interface for 'Manajemen Surat'. On the left is a dark sidebar with a menu containing 'Admin', 'Dashboard', 'MASTER' (with sub-items 'Level User' and 'Admin'), and 'Surat' (with sub-items 'Surat Masuk' and 'Surat Keluar'). The main content area is titled 'Tambah Level' and features a form with a text input field labeled 'Nama Level' and a blue 'Submit' button. Above the form, a message states 'Mohon untuk memasukkan data yang valid!'. The top right corner shows the user 'Admin' with a dropdown arrow.

Gambar 5. 5 halaman input level user

5.2.6 Tampilan Halaman Data Admin

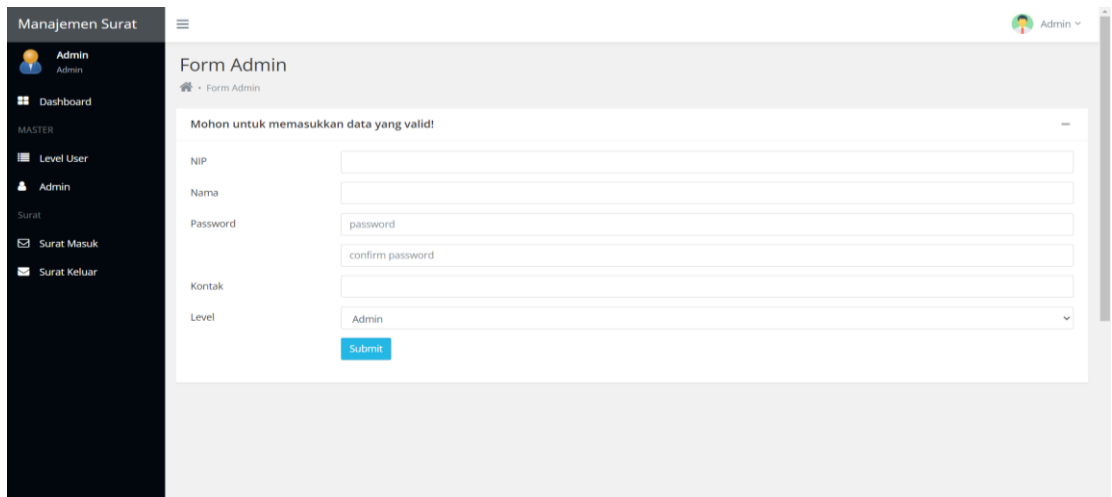
Pada halaman ini merupakan halaman Data Admin dimana pada halaman ini terdapat tampilan data akun user yang terdiri dari nip, nama, kontak,level, dan juga terdapat fitur tambah data, mengubah data ,dan menghapus data yang terdapat pada halaman data admin. Seperti pada gambar 4.6 dibawah ini



Gambar 5. 6 Halaman Data Admin

5.2.7 Tampilan Halaman input Data Admin

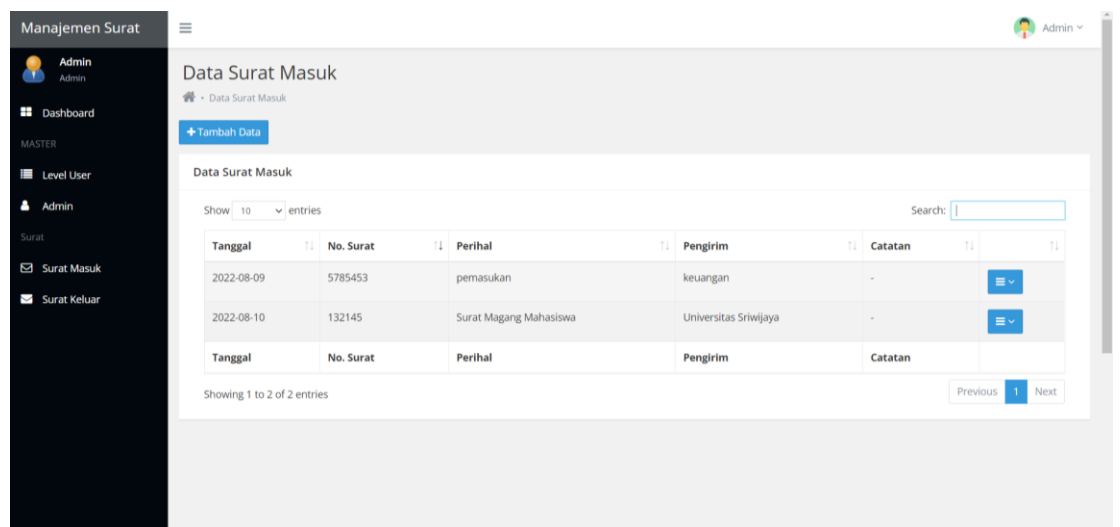
Pada halaman merupakan input data admin yang digunakan untuk membuat Akun atau User baru yang berisi nip, nama, password, kontak, level. Seperti pada gambar 4.7 di bawah ini



Gambar 5. 7 Halaman Data Admin

5.2.8 Tampilan Halaman Surat Masuk Pada Admin

Pada halaman ini merupakan halaman surat masuk terdapat data berupa tanggal, no.surat, perihal, pengirim, dan catatan. Pada tampilan halaman surat masuk pada admin terdapat fitur mengubah, menghapus, dan mengunduh suatu surat masuk Seperti gambar 4.8 di bawah ini

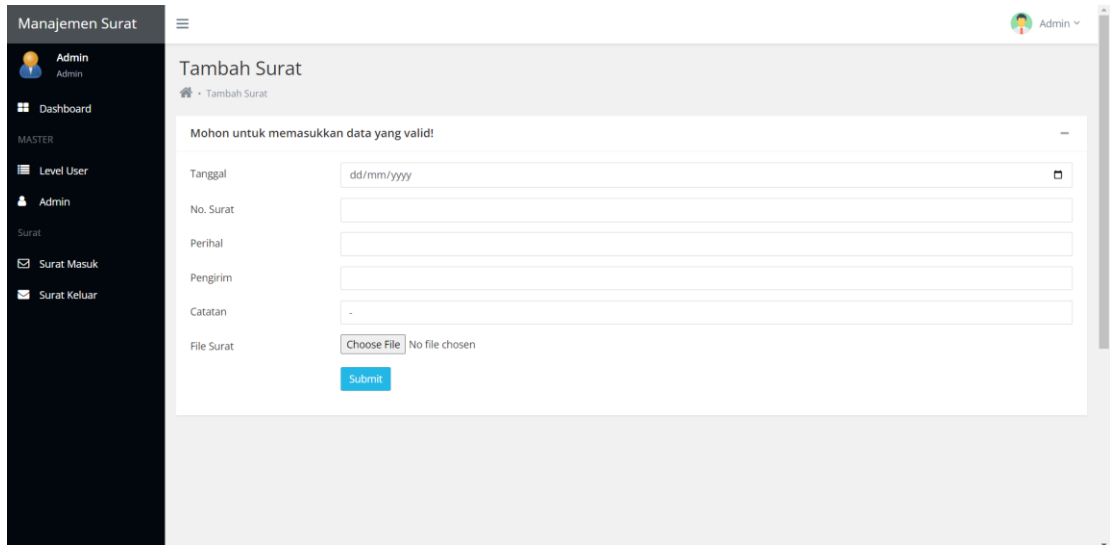


Tanggal	No. Surat	Perihal	Pengirim	Catatan	
2022-08-09	5785453	pemasukan	keuangan	-	
2022-08-10	132145	Surat Magang Mahasiswa	Universitas Sriwijaya	-	

Gambar 5. 8 Tampilan halaman surat masuk pada admin

5.2.9 Tampilan Halaman Input Surat Masuk

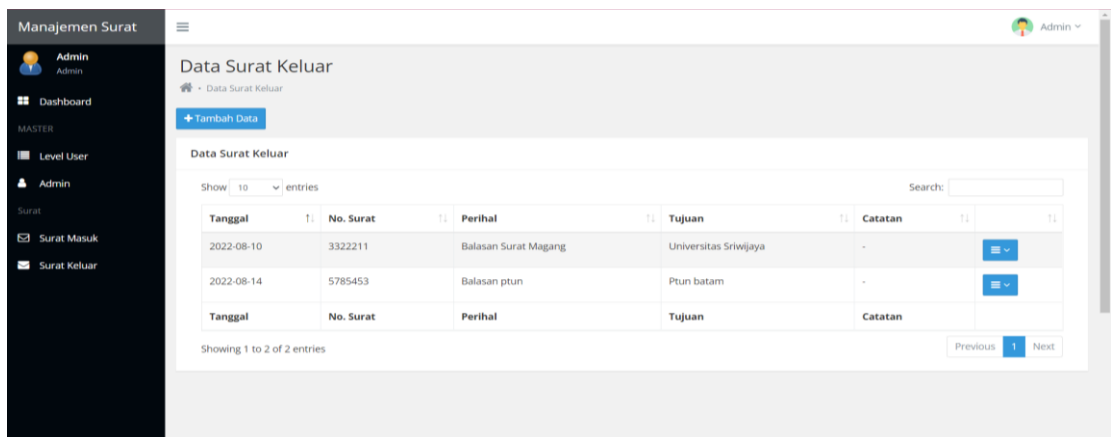
Pada halaman ini merupakan tampilan untuk menginput suatu surat masuk dengan berisi tanggal, no.surat, perihal, pengirim, catatan, dan file surat yang telah di pdf. Seperti pada gamabar 4.9 di bawah ini



Gambar 5. 9 Tampilan halaman input surat masuk admin

5.2.10 Tampilan Halaman Surat Keluar Pada Admin

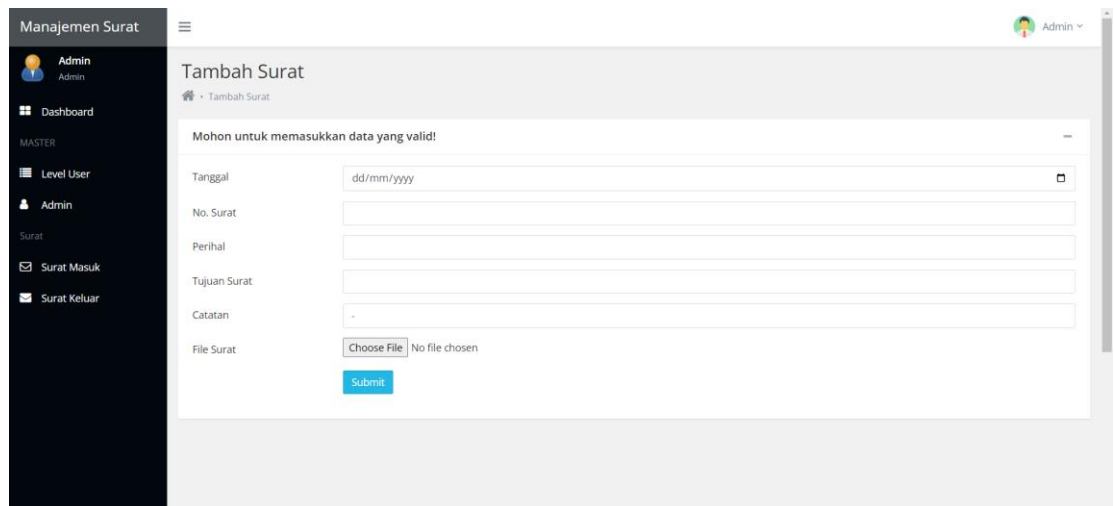
Pada halaman ini merupakan halaman surat keluar terdapat data berupa tanggal, no.surat, perihal, tujuan, dan catatan. Pada tampilan halaman surat masuk pada admin terdapat fitur mengubah, menghapus, dan mengunduh suatu surat masuk Seperti gambar 4.10 di bawah ini



Gambar 5. 10 Tampilan Halaman Surat keluar Pada Admin

5.2.11 Tampilan Halaman Input Surat Keluar

Pada halaman ini merupakan tampilan untuk menginput suatu surat keluar dengan berisi tanggal, no.surat, perihal, tujuan surat, catatan, dan file surat yang telah di pdf. Seperti pada gambar 4.11 di bawah ini

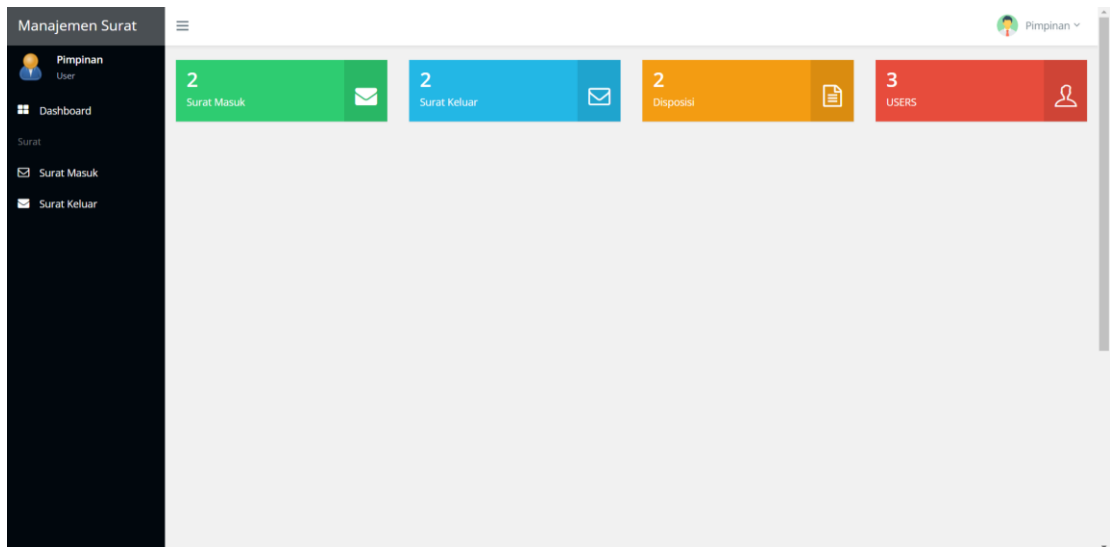


The screenshot shows a web application interface for 'Manajemen Surat'. The main content area is titled 'Tambah Surat' and contains a form with the following fields: 'Tanggal' (Date) with a date picker showing 'dd/mm/yyyy', 'No. Surat' (Letter No.), 'Perihal' (Subject), 'Tujuan Surat' (Destination), 'Catatan' (Remarks), and 'File Surat' (Attachment) with a 'Choose File' button and 'No file chosen' text. A blue 'Submit' button is located at the bottom of the form. A message at the top of the form reads 'Mohon untuk memasukkan data yang valid!' (Please enter valid data!). The left sidebar contains navigation options: 'Admin', 'Dashboard', 'MASTER', 'Level User', 'Admin', 'Surat', 'Surat Masuk', and 'Surat Keluar'. The user 'Admin' is logged in, as indicated by the profile icon in the top right corner.

Gambar 5. 11 Halaman data input surat keluar

5.2.12 Tampilan Halaman Pimpinan

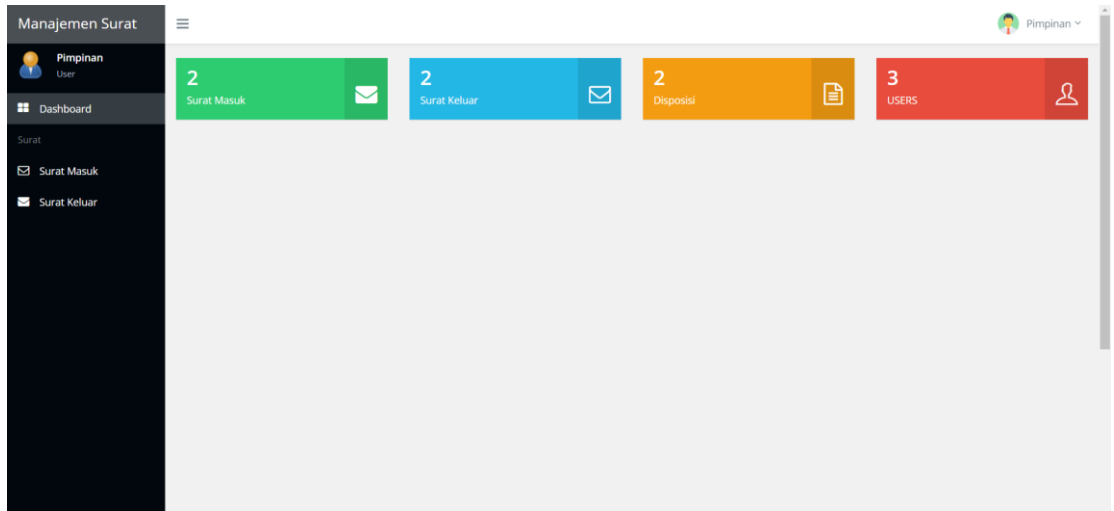
Setelah pimpinan berhasil dari proses login, maka pimpinan langsung diarahkan kepada halaman khusus yang hanya dapat di kelola oleh pimpinan. Di halaman beranda ini menampilkan pop up total data yang telah di input oleh admin, serta ada tampilan Dashboard, Surat masuk, dan surat keluar pada halaman ini. Seperti pada gambar 4.12 pada gambar dibawah ini



Gambar 5. 12 Tampilan halaman awal pimpinan

5.2.13 Tampilan Halaman Dashboard Pada Pimpinan

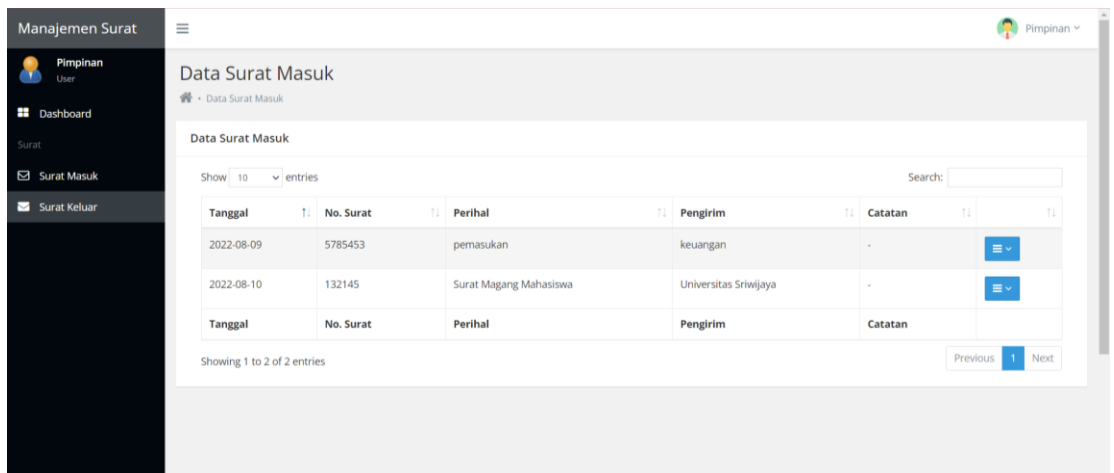
Halaman Dashboard merupakan halaman utama yang terbuka secara otomatis ketika web pengarsipan surat masuk dan surat keluar Pengadilan Tata Usaha Negara berhasil diakses oleh pimpinan. Berikut tampilan halaman Dashboard. Seperti gambar 4.13 di bawah ini



Gambar 5. 13 Tampilan halaman dashboard pimpinan

5.2.14 Tampilan Halaman Surat Masuk Pimpinan

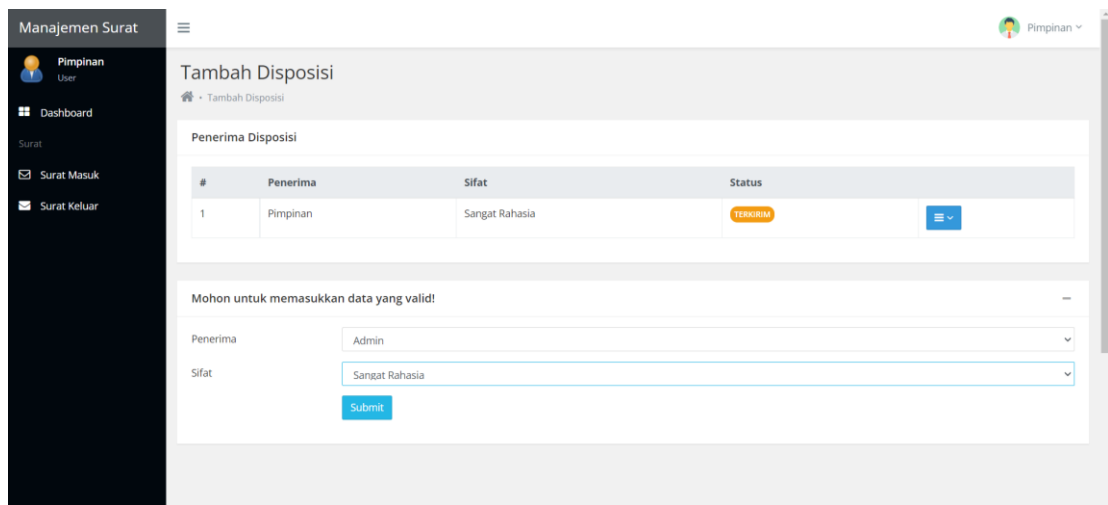
Pada halaman ini merupakan halaman surat masuk, berbeda dengan admin halaman surat masuk pimpinan hanya bisa melihat surat masuk, mendownload, dan disposisi surat masuk. seperti pada gambar 4.14 di bawah ini



Gambar 5. 14 Tampilan halaman dashboard pimpinan

5.2.15 Tampilan Halaman Disposisi Surat Masuk Pimpinan

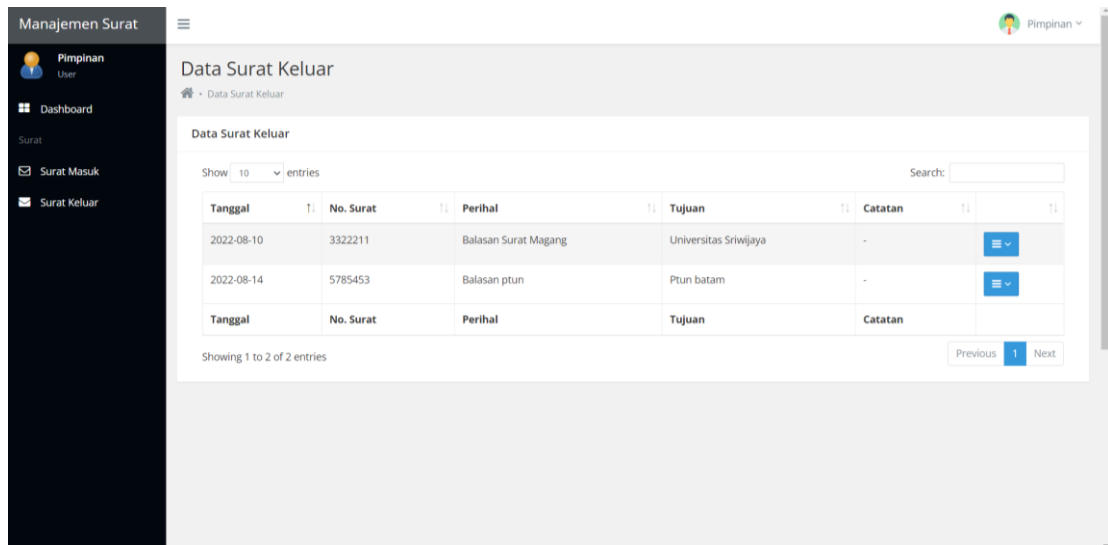
Pada halaman ini merupakan halaman disposisi surat masuk. Disposisi surat masuk berguna untuk membedakan surat masuk sesuai sifat surat tersebut seperti surat sangat rahasia, rahasia, konfidensial, biasa, dan juga pimpinan bisa mengirim surat yang telah didisposisikan surat sesuai tujuan surat tersebut. Seperti pada gambar 4.15 dibawah ini



Gambar 5. 15 Tampilan halaman disposisi Surat masuk Pimpinan

5.2.16 Tampilan Halaman Surat Keluar Pimpinan

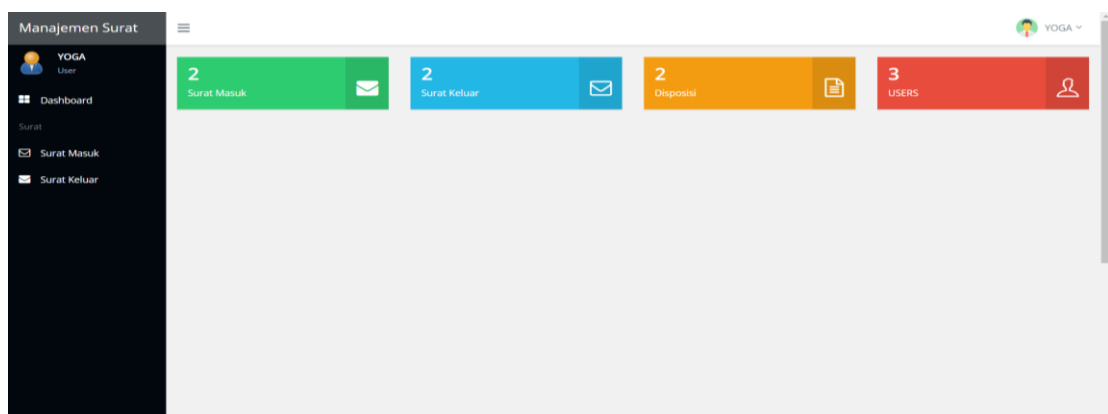
Pada halaman ini merupakan halaman surat keluar, berbeda dengan admin halaman surat masuk pimpinan hanya bisa melihat surat keluar, dan mendownload saja. Seperti pada gambar 4.16 dibawah ini



Gambar 5. 16 Tampilan halaman surat keluar pimpinan

5.2.17 Tampilan Halaman User

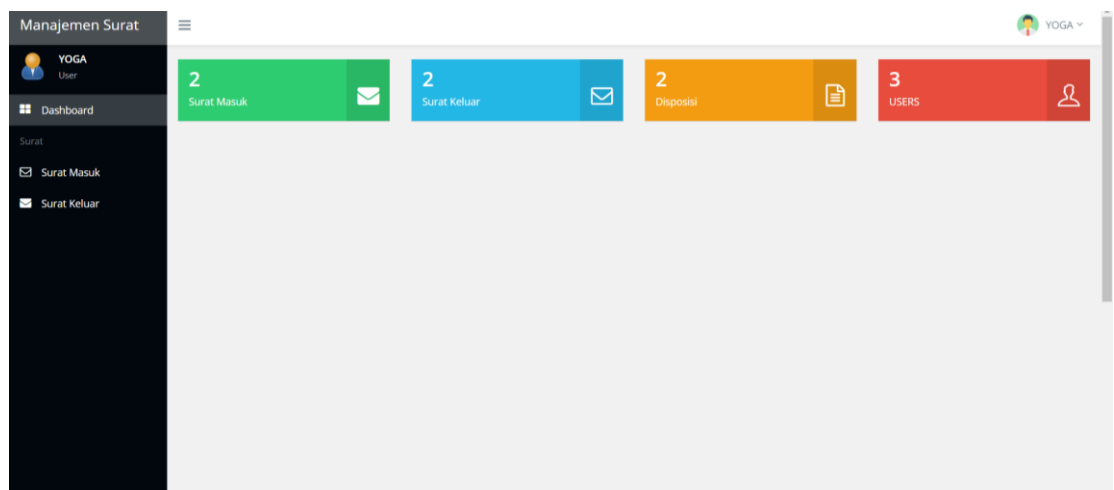
Setelah user berhasil dari proses login, maka user langsung diarahkan kepada halaman khusus yang hanya dapat di kelola oleh user. Di halaman beranda ini menampilkan pop up total data yang telah di input oleh admin, serta ada tampilan Dashboard, Surat masuk, dan surat keluar pada halaman ini. Seperti pada gambar 4.17 pada gambar dibawah ini



Gambar 5. 17 Tampilan halaman user

5.2.18 Tampilan Halaman Dashboard Pada User

Halaman Dashboard merupakan halaman utama yang terbuka secara otomatis ketika web pengarsipan surat masuk dan surat keluar Pengadilan Tata Usaha Negara berhasil diakses oleh user. Berikut tampilan halaman Dashboard. Seperti gambar 4.18 di bawah ini



Gambar 5. 18 Halaman tampilan Dashboard User

5.2.19 Tampilan Halaman Surat Masuk User

Pada halaman ini merupakan halaman surat masuk, berbeda dengan admin halaman surat masuk pimpinan hanya bisa melihat surat masuk yang bertujuan kepada user tersebut, dan mendownload Surat masuk. seperti pada gambar 4.19 di bawah ini

Tanggal	No. Surat	Perihal	Pengirim	Catatan
2022-08-09	5785453	pemasukan	keuangan	-
2022-08-10	132145	Surat Magang Mahasiswa	Universitas Sriwijaya	-

Gambar 5. 19 Tampilan halaman surat masuk Pimpinan

5.2.20 Tampilan Halaman Surat Keluar User

Pada halaman ini merupakan halaman surat keluar, sama dengan pimpinan halaman surat masuk user hanya bisa melihat surat keluar, dan mendownload saja. Seperti pada gambar 4.20 dibawah ini

Tanggal	No. Surat	Perihal	Tujuan	Catatan
2022-08-10	3322211	Balasan Surat Magang	Universitas Sriwijaya	-
2022-08-14	5785453	Balasan ptun	Ptun batam	-

Gambar 5. 20 Tampilan halaman surat keluar user

5.3 Testing

Pada tahap testing atau uji coba website ini, beberapa pengujian dilakukan terhadap program website ini dengan memakai pengujian black box, yang berupaya untuk menemukan kesalahan dari setiap program yang dijalankan. Seperti pada tabel di bawah ini

a. Admin

Metode Pengujian	Kondisi	Hasil yang Diharapkan	Hasil
<i>Login Admin</i>	Memasukkan <i>username</i> dan <i>password</i> dengan benar	Menampilkan halaman Admin	Valid
	Memasukkan <i>username</i> salah dan <i>password</i> dengan benar	Pemberitahuan <i>Login</i> gagal! <i>username</i> dan <i>password</i> salah!	Valid
	Memasukkan <i>username</i> benar dan <i>password</i> dengan salah	Pemberitahuan <i>Login</i> gagal! <i>username</i> dan <i>password</i> salah!	Valid
Menambahkan data level	Sistem dapat menginput data level pada tabel yang telah dibuat, apabila berhasil akan muncul pesan “data berhasil ditambahkan”	Setiap data level yang akan ditambahkan langsung terhubung ke dalam tabel yang di buat dan muncul pesan “data berhasil ditambahkan”	Valid

Menghapus data level	Sistem mampu menghapus data level pada tabel yang terhubung dengan database serta akan muncul pesan “data berhasil dihapus”	Data level pada tabel terhapus dan muncul pesan “data berhasil dihapus”	Valid
Mengedit data level	Sistem dapat mengedit data level yang ada pada tabel yang akan di arahkan pada form edit data level serta akan muncul pesan “data berhasil di edit”	Diarahkan pada form edit data level dan muncul pesan “data berhasil di edit”	Valid
Menambahkan data user	Sistem dapat menginput data user pada tabel yang telah di buat, apabila berhasil akan muncul pesan “data berhasil ditambahkan”	Setiap data user yang akan ditambahkan langsung terhubung ke dalam tabel yang di buat dan muncul pesan “data berhasil ditambahkan”	Valid
Menghapus data user	Sistem mampu menghapus data user pada tabel yang terhubung dengan database serta akan muncul pesan “data berhasil dihapus”	Data user pada tabel terhapus dan muncul pesan “data berhasil dihapus”	Valid

Mengedit data user	Sistem dapat mengedit data user yang ada pada tabel yang akan di arahkan pada form edit data user serta akan muncul pesan “data berhasil di edit”	Diarahkan pada form edit data user dan muncul pesan “data berhasil di edit”	Valid
Menambahkan data surat masuk	Sistem dapat menginput data surat masuk pada tabel yang telah di buat, apabila berhasil akan muncul pesan “data berhasil ditambahkan”	Setiap data surat masuk yang akan ditambahkan langsung terhubung ke dalam tabel yang di buat dan muncul pesan “data berhasil ditambahkan”	Berhasil
Menghapus data surat masuk	Sistem mampu menghapus data surat masuk pada tabel yang terhubung dengan database serta akan muncul pesan “data berhasil dihapus”	Data surat masuk pada tabel terhapus dan muncul pesan “data berhasil dihapus”	Berhasil
Mengedit data surat masuk	Sistem dapat mengedit data surat masuk yang ada pada tabel yang akan di arahkan pada form edit data surat masuk serta akan muncul	Diarahkan pada form edit data surat masuk dan muncul pesan “data berhasil di edit”	Berhasil

	pesan “data berhasil di edit”		
Menambahkan data surat keluar	Sistem dapat menginput data surat keluar pada tabel yang telah di buat, apabila berhasil akan muncul pesan “data berhasil ditambahkan”	Setiap data surat keluar yang akan ditambahkan langsung terhubung ke dalam tabel yang di buat dan muncul pesan “data berhasil ditambahkan”	Berhasil
Menghapus data surat keluar	Sistem mampu menghapus data surat keluar pada tabel yang terhubung dengan database serta akan muncul pesan “data berhasil dihapus”	Data surat keluar pada tabel terhapus dan muncul pesan “data berhasil dihapus”	Berhasil
Mengedit data surat keluar	Sistem dapat mengedit data surat keluar yang ada pada tabel yang akan di arahkan pada form edit data surat keluar serta akan muncul pesan “data berhasil di edit”	Diarahkan pada form edit data surat keluar dan muncul pesan “data berhasil di edit”	Berhasil
<i>logout</i>	Klik tombol <i>logout</i>	Akan keluar dari halaman <i>pelanggan</i>	Valid

b. Pimpinan

Metode Pengujian	Kondisi	Hasil yang Diharapkan	Hasil
<i>Login</i> Pimpinan	Memasukkan <i>username</i> dan <i>password</i> dengan benar	Menampilkan halaman Pimpinan	Valid
	Memasukkan <i>username</i> salah dan <i>password</i> dengan benar	Pemberitahuan <i>Login</i> gagal! <i>username</i> dan <i>password</i> salah!	Valid
	Memasukkan <i>username</i> benar dan <i>password</i> dengan salah	Pemberitahuan <i>Login</i> gagal! <i>username</i> dan <i>password</i> salah!	Valid
Surat Masuk	Menghasilkan seluruh inputan surat masuk yang telah dikelola oleh admin	Data surat masuk berhasil ditampilkan	Valid
Menambahkan data surat disposisi	Sistem dapat menginput data surat disposisi pada tabel yang telah di buat, apabila berhasil akan muncul pesan “data berhasil ditambahkan”	Setiap data surat disposisi yang akan ditambahkan langsung terhubung ke dalam tabel yang di buat dan muncul pesan “data berhasil ditambahkan”	Valid
Menghapus data surat	Sistem mampu menghapus data surat disposisi pada	Data surat disposisi pada tabel terhapus dan muncul	Valid

disposisi	tabel yang terhubung dengan database serta akan muncul pesan “data berhasil dihapus”	pesan “data berhasil dihapus”	
Surat Keluar	Menghasilkan seluruh inputan surat keluar yang telah dikelola oleh admin	Data surat keluar berhasil ditampilkan	Valid

c. User

Metode Pengujian	Kondisi	Hasil yang Diharapkan	Hasil
<i>Login User</i>	Memasukkan <i>username</i> dan <i>password</i> dengan benar	Menampilkan halaman User	Valid
	Memasukkan <i>username</i> salah dan <i>password</i> dengan benar	Pemberitahuan <i>Login</i> gagal! <i>username</i> dan <i>password</i> salah!	Valid
	Memasukkan <i>username</i> benar dan <i>password</i> dengan salah	Pemberitahuan <i>Login</i> gagal! <i>username</i> dan <i>password</i> salah!	Valid
Surat Masuk	Menghasilkan inputan surat masuk yang telah dikelola oleh admin sesuai dengan	Data surat masuk berhasil ditampilkan sesuai level user	Valid

	level user		
Surat Keluar	Menghasilkan inputan surat keluar yang telah dikelola oleh admin sesuai level user	Data surat keluar berhasil ditampilkan sesuai level user	Valid

BAB VI

KESIMPULAN DAN SARAN

6.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil kajian dan teori terkait serta hasil analisis kelayakan sistem informasi arsip surat masuk dan keluar di Pengadilan Tata Usaha Negara, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Penelitian ini diadakan dengan memiliki tujuan yaitu membuat suatu sistem pengarsipan surat dengan Bahasa pemrograman PHP menjadi suatu aplikasi kelola data arsip surat masuk dan surat keluar berbasis website.
2. Mempermudahnya dalam proses kelola data pengarsipan surat pada Pengadilan Tata Usaha Negara Palembang.
3. Mempermudahnya dalam memberikan informasi surat sesuai sub bagian yang ditujukan surat.
4. Hasil penelitian ini ialah dalam melakukan pengarsipan surat masuk dan surat keluar lebih terkomputerisasi dan lebih efektif, sehingga pegawai tidak perlu tidak perlu khawatir arsip surat akan terjadi kehilangan.
5. Hasil peengujian ini menggunakan pengujian black box, hasilnya ialah sistem ini layak digunakan karna semua proses berjalan dengan lancar.

6.2 Saran

Sehubungan dengan kesimpulan yang telah diambil, maka penulis berharap dapat memberikan saran yang bermanfaat kepada Pengadilan Tata Usaha Negara. Adapun saran yang penulis berikan kepada perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Diharapkan menambahkan fitur notifikasi pada saat file tidak dilampirkan agar tidak terjadi eror dan membuat fitur filter sesuai dengan tanggal agar lebih memudahkan pengguna dalam mencari surat.
2. Untuk tahap selanjutnya, agar aplikasi ini dapat di akses semua orang diharapkan dapat di hosting secara online.