

LAPORAN PROJEK AKHIR

APLIKASI PENGARSIPAN MENGGUNAKAN METODE PERANGKAT LUNAK *WATERFALL* PADA *INTEGRATED* TERMINAL LPG PULAU LAYANG

Program Studi Manajemen Informatika

Jenjang Diploma III



Oleh:

Faddilla Aulia Dara 09010581923052

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS SRIWIJAYA
OKTOBER 2022**

LEMBAR PENGESAHAN

PROJEK AKHIR

**APLIKASI PENGARSIPAN MENGGUNAKAN METODE PERANGKAT
LUNAK *WATERFALL* PADA *INTEGRATED* TERMINAL LPG PULAU
LAYANG**

Sebagai salah satu syarat untuk penyelesaian studi di Program Studi Manajemen
Informatika D-III

Oleh:

Faddilla Aulia Dara 09010581923052

Palembang, 17 Oktober 2022

Pembimbing,



Yoppy Sazaki, M. T.
NIP 19740062012101201

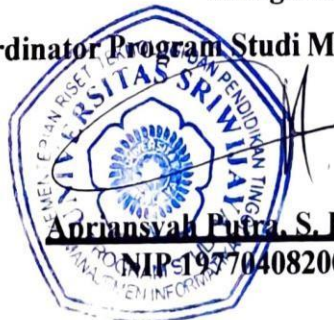
Mahasiswa,



F
NIM 09010581923052

Mengetahui

Koordinator Program Studi Manajemen Informatika,



Apriansyah Fuqra, S. Kom., M. Kom.
NIP 197704082009121001

HALAMAN PERSETUJUAN

Telah diuji dan lulus pada:

Hari : **Rabu**

Tanggal : **02 November 2022**

Tim Penguji :

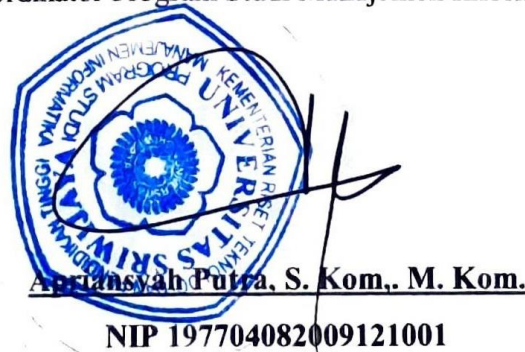
1. Ketua Sidang : Bayu Wijaya Putra, S. Kom., M. Kom.
2. Pembimbing I : Yoppy Sazaki, S. Si., M.T.
3. Penguji I : M. Rudi Sanjaya, S. Kom., M. Kom.



Three handwritten signatures in blue ink, each written over a horizontal line. The signatures are stylized and appear to be those of the examiners listed in the adjacent list.

Mengetahui,

Koordinator Program Studi Manajemen Informatika



Official blue circular stamp of Universitas Sriwijaya, Faculty of Business Administration, Department of Informatics Management Studies. The stamp contains the text: "UNIVERSITAS SRIWIJAYA", "KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN INFORMATIKA", "FAKULTAS ADMINISTRASI BISNIS", "PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA". A handwritten signature in blue ink is written over the stamp. Below the stamp, the name and NIP of the coordinator are printed.

Agustiansyah Putra, S. Kom., M. Kom.
NIP 197704082009121001

HALAMAN PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Faddilla Aulia Dara

NIM : 09010581923052

Program Studi : Manajemen Informatika

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Dalam penyusunan/penulisan projek akhir harus bersifat orisinal dan tidak melakukan plagiarisme baik produk software/hardware.
2. Dalam penyelesaian projek akhir dilaksanakan di Laboratorium Fakultas Ilmu Komputer Universitas Sriwijaya dan tidak dikerjakan oleh pihak lain diluar civitas akademik Fakultas Ilmu Komputer Universitas Sriwijaya.

Demikian pernyataan ini saya dengan sebenar-benarnya dan bersedia diberikan sanksi apabila dikemudian hari pernyataan saya terbukti tidak benar yaitu:

1. Tidak dapat mengikuti ujian komprehensif.
2. Bersedia mengganti judul atau topik projek akhir setelah mendapat persetujuan dari pembimbing projek akhir.



Palembang, 14 Oktober 2022

Mahasiswa,



Faddilla Aulia Dara

NIM 09010581923052

HALAMAN PERSEMBAHAN

Motto:

- ❖ Keep Being Forward

Dipersembahkan Kepada:

- ❖ Mama dan Ayah saya
- ❖ Kakak-kakak saya
- ❖ Keluarga besar saya
- ❖ Dosen-dosen yang telah membimbing saya
- ❖ Teman-teman saya
- ❖ Teman-teman seperjuangan
- ❖ Almamater kebanggaan

ABSTRAK
APLIKASI PENGARSIPAN MENGGUNAKAN METODE PERANGKAT
LUNAK *WATERFALL* PADA *INTEGRATED* TERMINAL LPG PULAU
LAYANG

Oleh:

Faddilla Aulia Dara 09010581923052

Integrated Terminal LPG Pulau Layang masih menerapkan sistem pengarsipan manual yaitu surat yang sudah dicatat di buku besar agenda setelah satu bulan akan di simpan di gudang yang dapat menyebabkan surat sulit dicari jika dibutuhkan secara cepat dan dapat menyebabkan surat hilang atau rusak. Tujuan dari penelitian ini adalah membuat aplikasi pengarsipan untuk mengubah sistem kerja pada bagian arsip agar mempermudah dalam pengelolaan surat. Metode pengembangan perangkat lunak yang digunakan yaitu metode *waterfall* dan diuji menggunakan pengujian *Black Box*. Hasil akhirnya adalah admin dapat melakukan kegiatan pengarsipan surat yang masuk dan keluar dengan mudah, pegawai dapat mencari data dan mengunduh surat, serta pimpinan dapat melihat laporan surat yang masuk dan keluar pada *Integrated* Terminal LPG Pulau Layang.

Kata kunci: Aplikasi, Pengarsipan, *Waterfall*, *Black Box*

Menyetujui,
Pembimbing,



Yopy Sazaki, M. T
NIP. 197406062012101201

Mengetahui,
Koordinator Program Studi Manajemen Informatika



Apriansyah Putra, S. Kom, M. Kom.
NIP. 197704082009121001

ABSTRACT
DEVELOPMENT OF ARCHIVING APPLICATIONS USING THE
WATERFALL SOFTWARE DEVELOPMENT METHOD AT THE
INTEGRATED TERMINAL LPG PULAU LAYANG

By

Faddilla Aulia Dara

09010581923052

Integrated Terminal LPG Pulau Layang still applies a manual filing system, namely letters that have been recorded in the agenda ledger after one month will be stored in a repository which can cause letters to be difficult to find if needed quickly and can cause letters to be lost or damaged. The purpose of this research is to create an archiving application to change the work system in the archives section to make it easier to manage letters. The software development method used is the waterfall method and tested using Black Box testing. The end result is that admins can easily archive incoming and outgoing letters, employees can search for data and download letters, and leaders can view reports of incoming and outgoing letters at Integrated Terminal LPG Pulau Layang.

Key Words: *Application, Archiving, Waterfall, Black Box*

Approving

Advisor,



Yoppy Sazaki, M. T.

NIP. 197406062012101201

Approve,

Informatics Management Study Program Coordinator



Solihyah Putra, S. Kom, M. Kom.

NIP. 197704082009121001

KATA PENGANTAR

Assalamua'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Puji dan syukur dipanjatkan kepada Allah SWT atas berkah, karunia serta rahmat-Nya bisa menyelesaikan Laporan Projek Akhir yang berjudul “**Aplikasi Pengarsipan Menggunakan Metode Perangkat Lunak *Waterfall* Pada *Integrated Terminal LPG Pulau Layang***”. Laporan Projek Akhir ini merupakan hasil penelitian yang dilaksanakan di *Integrated Terminal LPG Pulau Layang*. Laporan Projek Akhir ini merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan Pendidikan Diploma III pada Program Diploma Komputer Universitas Sriwijaya.

Pada saat penyusunan Projek Akhir ini mendapatkan banyak bantuan dan motivasi serta bimbingan dari berbagai pihak, oleh karena itu disampaikanlah ucapan terima kasih sebesar-besarnya kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan kesabaran, kesehatan dan kekuatan untuk menyelesaikan Projek Akhir ini.
2. Bapak Jaidan Jauhari, S. Pd, M.T. selaku Dekan Fakultas Ilmu Komputer Universitas Sriwijaya.
3. Bapak Julian Supiardi M. T. selaku Wakil Dekan bidang Akademik Fakultas Ilmu Komputer Universitas Sriwijaya.
4. Bapak Fathoni, S. T. MMSI, selaku Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni Fakultas Ilmu KOMputer Universitas Sriwijaya.
5. Bapak Apriansyah Putra, S. Kom., M. Kom., selaku Koordinator Program Studi Manajemen Informatika Fakultas Ilmu Komputer Universitas Sriwijaya.
6. Bapak Yoppy Sazaki, M. T., selaku Dosen Pembimbing, yang telah membantu dan mengarahkan agar Projek Akhir ini selesai dan memotivasi agar kedepannya bisa lebih baik lagi.
7. Bapak Deddy Kurniawan, M. SC., selaku Dosen Pembimbing Akademik.

8. Staff Divisi SGA *Integrated* Terminal LPG Pulau Layang.
9. Kedua orang tua, kakak-kakak kandung, serta keluarga besar yang telah memberi motivasi untuk menyelesaikan Projek Akhir ini.
10. Teman-teman seperjuangannya yaitu Risa, Icha, Amoy, Alda, Maya, Nadiah, Nisa, serta teman-teman SD, SMP, SMA, teman kuliah dan organisasi yang tidak bisa disebutkan satu persatu disampaikanlah ucapan terima kasih karena berkat dukungan dan semangat dari kalian Projek Akhir ini dapat diselesaikan.
11. Grup-grup SM terutama EXO, berkat lagu-lagu dan video-video kalian dapat memulihkan semangat dan termotivasi kembali agar suatu saat bisa bertemu kalian.
12. Last but not least, i want to thank me for believing in me, i want to thank me for doing all this hard work. I wanna thank me for never quitting. I wanna thank me for always being a giver and trying to give more than i receive. I wanna thank me for just being me at all times.

Akhir kata diharapkan Laporan Projek Akhir ini dapat berguna bagi orang-orang yang membacanya. Dalam menyelesaikan laporan ini diketahui bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna, oleh karena itu sangat diharapkan adanya saran dan kritikan yang bersifat membangun agar dapat memperbaiki serta menjadi petunjuk dalam menyelesaikan projek di masa yang akan datang.

Palembang, Oktober 2022



Faddilla Aulia Dara
NIM 09010581923052

DAFTAR ISI

Halaman

LEMBAR PENGESAHAN	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PERNYATAAN	iii
HALAMAN PERSEMBAHAN	iv
ABSTRAK	v
ABSTRACT	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR TABEL	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.3 Tujuan	2
1.4 Manfaat	3
1.5 Batasan Masalah.....	3
BAB II LANDASAN TEORI	4
2.1 Pendahuluan	4
2.1.1 <i>Website</i>	4
2.1.2 <i>Aplikasi</i>	4
2.1.3 <i>Aplikasi Web</i>	5
2.1.4 <i>Pengarsipan</i>	5
2.1.5 <i>Integrated Terminal LPG Pulau Layang</i>	6

2.2	Teori Khusus	6
2.2.1	Pemrograman Berorientasi Data (<i>Data-oriented Programming</i>).....	6
2.2.2	Pengertian <i>DFD (Data Flow Diagram)</i>	6
2.2.3	Pengertian <i>ERD (Entity Relationship Diagram)</i>	8
2.3	Teori Program.....	9
2.3.1	Jenis-jenis Metode Pengembangan Perangkat Lunak.....	9
2.3.2	<i>HTML (Hypertext Markup Language)</i>	14
2.3.3	<i>PHP (Hypertext Preprocessor)</i>	14
2.3.4	<i>CSS (Cascading Style Sheet)</i>	14
2.3.5	<i>Bootstrap</i>	15
2.3.6	<i>Visual Studio Code</i>	15
2.3.7	Basis data (<i>Database</i>).....	16
2.3.8	MySQL	17
2.3.9	XAMPP.....	17
2.3.10	PhpMyAdmin	18
2.3.11	Penelitian Terdahulu	18
BAB III METODOLOGI PENELITIAN		24
3.1	Tahapan Penelitian.....	24
3.2	Pengumpulan Data.....	26
3.2.1	Metode Pengumpulan Data	26
3.2.2	Metodologi Pengembangan Sistem	27
3.3	Alat dan Bahan	28
3.4	Analisis dan Perancangan	28
3.4.1	Analisis Sistem Berjalan	28
3.4.2	Analisis Kelemahan Sistem.....	28
3.4.3	Analisis Kebutuhan Perangkat Lunak	29

3.5.4	Prosedur sistem yang akan dibangun.....	31
3.5.5	Rancangan sistem	32
3.5.6	Rancangan Tampilan Sistem.....	43
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....		50
4.1	Hasil.....	50
4.2	Pembahasan.....	50
4.2.1	Pengkodean Sistem.....	50
4.2.2	Pengujian Sistem	57
4.2.3	Pemeliharaan Sistem.....	62
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN		63
5.1	Kesimpulan	63
5.2	Saran	63
DAFTAR PUSTAKA		64
LAMPIRAN		66

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Simbol-simbol <i>Data Flow Diagram</i> (DFD).....	7
Gambar 2.2 Simbol-simbol <i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD).....	8
Gambar 2.3 <i>System Development Life Cycle</i> (SDLC).....	9
Gambar 2.4 Metode Model <i>Waterfall</i>	10
Gambar 2.5 <i>Prototype</i>	11
Gambar 2.6 RAD (<i>Rapid Application Development</i>).....	12
Gambar 2.7 Spiral.....	12
Gambar 2.8 <i>End-User Development</i>	13
Gambar 2.9 Logo Visual Studio Code.....	15
Gambar 2.10 Logo MySQL.....	17
Gambar 2.11 Logo XAMPP.....	17
Gambar 3.1 Ilustrasi Tahapan Penelitian.....	24
Gambar 3.2 Diagram Konteks.....	32
Gambar 3.3 DFD Level 1.....	34
Gambar 3.4 DFD Level 2 Bagian Login.....	36
Gambar 3.5 DFD Level 2 Bagian Pengelohan Data Pengguna.....	37
Gambar 3.6 DFD Level 2 Bagian Dokumen Masuk.....	37
Gambar 3.7 DFD Level 2 Bagian Dokumen Keluar.....	38
Gambar 3.8 DFD Level 2 Bagian Cari Dokumen Masuk dan Keluar.....	39
Gambar 3.9 ERD (Entity Relationship Diagram).....	40
Gambar 3.10 Kardinalitas antara Entitas Pimpinan (Super Admin) dan Admin...	41

Gambar 3.11 Kardinalitas antara Entitas Admin dan Pegawai	41
Gambar 3.12 Kardinalitas antara Entitas Admin dan Dokumen Masuk	41
Gambar 3.13 Kardinalitas antara Entitas Admin dan Dokumen Keluar	41
Gambar 3.14 Kardinalitas antara Entitas Pegawai dan Dokumen Masuk.....	42
Gambar 3.15 Kardinalitas antara Entitas Pegawai dan Dokumen Keluar.....	42
Gambar 3.16 Kardinalitas antara Entitas Pimpinan (Super Admin) dan Dokumen Masuk.....	42
Gambar 3.17 Kardinalitas antara Entitas Pimpinan (Super Admin) dan Dokumen Keluar.....	42
Gambar 3.18 Rancangan Halaman Login	43
Gambar 3.19 Rancangan Halaman Admin.....	44
Gambar 3.20 Rancangan Halaman Pegawai	44
Gambar 3.21 Rancangan Halaman Pimpinan.....	45
Gambar 3.22 Rancangan Halaman Dokumen Masuk.....	45
Gambar 3.23 Rancangan Halaman Form Dokumen Masuk	46
Gambar 3.24 Rancangan Halaman Dokumen Keluar.....	46
Gambar 3.25 Rancangan Halaman Form Dokumen Keluar.....	47
Gambar 3.26 Rancangan Halaman Data Pengguna (Pegawai).....	47
Gambar 3.27 Rancangan Halaman Tambah Data Pengguna.....	48
Gambar 3.28 Rancangan Halaman Laporan Rekap Surat Masuk	48
Gambar 3.29 Rancangan Halaman Laporan Rekap Surat Keluar	49
Gambar 4.1 Halaman Login	50
Gambar 4.2 Halaman Beranda.....	51

Gambar 4.3 Halaman Surat Masuk.....	52
Gambar 4.4 Halaman Form Surat Masuk	53
Gambar 4.5 Halaman Surat Keluar.....	53
Gambar 4.6 Halaman Form Surat Keluar	54
Gambar 4.7 Halaman Pegawai atau Admin	55
Gambar 4.8 Halaman Form Pegawai atau Admin	56
Gambar 4.9 Halaman Rekap Surat Masuk.....	56
Gambar 4.10 Halaman Rekap Surat Keluar	57

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1 Penelitian Terdahulu.....	21
Tabel 3.1 Faktor Studi Kelayakan	29
Tabel 4.1 Pengujian <i>Login</i>	58
Tabel 4.2 Pengujian Pengolahan Data Pengguna	58
Tabel 4.3 Pengujian Dokumen Masuk	59
Tabel 4.4 Pengujian Dokumen Keluar	60
Tabel 4.5 Pengujian Pencarian Dokumen Masuk dan Keluar	60
Tabel 4.6 Pengujian Unduh Dokumen Masuk dan Keluar	61
Tabel 4.7 Pengujian Laporan Dokumen Masuk dan Keluar	61

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Kegiatan Wawancara.....	66
Lampiran 2. Kartu Konsultasi Pembimbing.....	67
Lampiran 3. <i>Form</i> Revisi Ujian Projek Akhir.....	70
Lampiran 4. Validasi Plagiat Laporan Projek Akhir... ..	71
Lampiran 5. Dokumentasi di <i>Integrated</i> Terminal LPG Pulau Layang.....	72
Lampiran 6. Dokumentasi di <i>Integrated</i> Terminal LPG Pulau Layang.....	72
Lampiran 7. Surat Ijin Penelitian Projek Akhir <i>Integrated</i> Terminal LPG Pulau Layang.....	73
Lampiran 8. Surat Keputusan SK Pembimbing Projek Akhir.....	74

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Arsip diperlukan dalam bisnis untuk membantu kegiatan eksternal seperti kerjasama antara pelanggan atau mitra, dan kebutuhan informasi internal seperti pengambilan keputusan oleh pimpinan, oleh sebab itu arsip mempengaruhi semua kegiatan dan proses yang berkaitan dengan manajemen bisnis. (Proses Pengelolaan Pengarsipan Surat Pada PT. Pertamina (Persero) Unit Pemasaran III Cabang Bandung). Mengetahui betapa pentingnya pengarsipan bagi perusahaan dan untuk semua kegiatan di perusahaan, sehingga pentingnya sistem manajemen pengarsipan yang baik dan benar.

Di *Integrated Terminal LPG Pulau Layang*, arsip berfungsi sebagai penunjang pemenuhan tugas pokok bagi karyawan dan kepala pimpinan di *Integrated Terminal LPG Pulau Layang*. Semuanya tergantung pada kecepatan dan keakuratan informasi dalam pengarsipan. Oleh sebab itu, sistem pengelolaan surat harus didasarkan pada penggunaan dan kepentingan saat ini. Sistem pengelolaan arsip di *Integrated Terminal LPG Pulau Layang* masih menerapkan sistem pengarsipan yang manual yaitu dengan mencatatnya di dalam buku besar agenda dan setelah satu bulan akan di simpan ke dalam gudang. Kelemahan dari sistem penyimpanan manual tersebut menyebabkan surat hilang atau rusak dan dalam melakukan pencarian data arsip yang lama akan menjadi terhambat jika suatu saat diperlukan secara cepat. Jenis- jenis arsip yang disimpan seperti surat masuk, surat keluar, memo masuk, memo keluar, nota masuk dan nota keluar.

Dengan adanya permasalahan tersebut, diberikanlah solusi berupa pembuatan aplikasi pengarsipan yang dapat membantu dalam melakukan pengarsipan surat dengan menggunakan metode pengembangan perangkat lunak model *waterfall*. Metode ini sudah sering digunakan dalam pembuatan aplikasi pengarsipan pada penelitian lainnya, seperti pada *paper* berjudul “Aplikasi Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar Berbasis *Web* pada SMP Negeri 32 Pekanbaru” milik Yulisman, Refni Wahyuni, dan Yuda Irawan (2020) dijelaskan bahwa metode *waterfall*

menberikan pendekatan perangkat lunak yang terstruktur dan sekuensial yang dijelaskan juga pada *paper* “Rancang Bangun Sistem Pengelolaan Arsip Surat Berbasis *Web* Menggunakan Metode *Waterfall*” milik Ade Suryadi, Yuli Siti Zulaikhah (2019) dan masih banyak *paper* lainnya, hal ini menunjukkan bahwa metode *waterfall* cocok digunakan dalam pembuatan aplikasi pengarsipan.

Aplikasi ini bertujuan untuk meningkatkan efisiensi dalam proses pengarsipan, ketepatan dan keamanan surat yang diarsipkan. Diharapkan juga dengan adanya aplikasi tersebut dapat merubah sistem kinerja pada bagian pengarsipan agar dapat memudahkan dalam pengelolaan surat. Usulan tersebut juga akan diangkat sebagai judul laporan yaitu “**APLIKASI PENGARSIPAN MENGGUNAKAN METODE PERANGKAT LUNAK WATERFALL PADA INTEGRATED TERMINAL LPG PULAU LAYANG**”.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang, maka rumusan masalah pada tugas akhir ini, yaitu bagaimana membuat aplikasi pengarsipan yang sesuai dengan kebutuhan pengarsipan dengan menggunakan metode *waterfall* pada *Integrated Terminal LPG Pulau Layang*?

1.3 Tujuan

Tujuan dari tugas akhir ini adalah untuk membuat aplikasi pengarsipan menggunakan metode perangkat lunak *waterfall* pada *Integrated Terminal LPG Pulau Layang* dengan upaya dokumen lebih mudah ditemukan jika diperlukan secara cepat, dokumen yang diarsip tersimpan dengan aman, serta menghemat waktu dan tenaga staff administrasi dalam mencatat setiap surat masuk dan keluar.

1.4 Manfaat

Manfaat dari hasil pembuatan aplikasi pengarsipan pada tugas akhir ini, antara lain:

1. Membantu dan memberi kemudahan bagi staff administrasi pada saat proses pengarsipan di *Integrated Terminal LPG Pulau Layang*.
2. Membantu dan memberikan kemudahan bagi seluruh karyawan *Integrated Terminal LPG Pulau Layang* yang ingin mencari surat-surat lama saat dibutuhkan kembali.
3. Surat yang diarsipkan dapat tersimpan dengan aman.

1.5 Batasan Masalah

Batasan masalah yang dibahas diantaranya:

1. Aplikasi yang dibuat digunakan untuk mengelola data yang berkaitan dengan pengarsipan pada *Integrated Terminal LPG Pulau Layang*.
2. Aplikasi pengarsipan dibangun dalam bentuk *website*.
3. Aplikasi dirancang dengan menggunakan paradigma konvensional yang terdiri dari Diagram konteks, *Data Flow Diagram (DFD)*, *Entity Relationship Diagram (ERD)*.
4. Jenis dokumen yang terdapat dalam aplikasi seperti surat, nota, dan memo.

DAFTAR PUSTAKA

- Akar, R. H., & Raya, U. P. (2021). Literature Review : Kelebihan Pengujian Kotak Hitam (Black Box Testing) Pada Pengujian Perangkat Lunak. *LITERATURE REVIEW JURNAL INFORMATIKA*, May.
- Atika Sari. (2018). *Aplikasi Pengarsipan Surat Masuk Dan Surat Keluar Pada Dinas Kelautan Dan Perikanan Provinsi Sumatera Utara*. 1–135.
- Basri, & Devitra, J. (2017). Analisis dan perancangan sistem informasi pengelolaan arsip berbasis web (studi kasus: pada komisi pemilihan umum (kpu) kabupaten tebo. *Jurnal Manajemen Sistem Informasi*, 2(1), 227–243.
<http://ejournal.stikom-db.ac.id/index.php/manajemensisteminformasi/article/view/432>
- Hartono, E., & Wardani, N. W. (2019). *Sistem Pengarsipan Surat Masuk Surat Keluar Digital Berbasis Web*.
- Ii, B. A. B. (2013). *BAB II Landasan Teori 2.1. Konsep Dasar Web*. 8–30.
https://repository.nusamandiri.ac.id/index.php/unduh/item/1302/File_10-Bab-II-Landasan-Teori.pdf
- Ii, B. A. B. (2015). *Bab ii landasan teori 2.1*. 7–23.
- Imam Solikin, & M Soekarno Putra. (2018). *Aplikasi E-Document Pada Kantor Kepala Desa Tugu Jaya Berbasis Website*.
- Junidar. (2012). *Perancangan Sistem Informasi Arsip Surat Menyurat Di Universitas U'biduyah Indonesia Menggunakan PHP Dan MySQL*.
- Muhammad Arya Dwi Tama. (2020). *Aplikasi Surat Menyurat Arsip Pada Badan Narkotika Nasional (BNN) Sumatera Selatan Berbasis Website*.
- Muhammad Yusro Hartoyo. (2019). *Sistem Informasi Pengarsipan Surat Pada Dinas Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur Inspektorat Daerah Martapura*. 1–82.
- Nike Indriyani Kusnadi. (2018). *Pengembangan Dan Analisis Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen Berbasis Web Di Kementrian Hukum Dan HAM (KEMENKUMHAM) Kantor Wilayah Daerah Isitmewa Yogyakarta*. 1–105.
- Nuryuliani. (n.d.). *Konsep Pemrograman Web*. 1–25.
- Panggayuh, M. E. (2021). *Aplikasi Pemetaan Penyebaran Demam Berdarah*

- Berbasis Website Menggunakan GIS Pada Dinas Kesehatan Kota Palembang.*
79.
- Proses Pengelolaan Pengarsipan Surat Pada PT. Pertamina (PERSERO) Unit Pemasaran III Cabang Bandung.* (2013). 1–10.
- Safitri, N., & Fitriani. (2020). Aplikasi pengarsipan berbasis web-site pada dinas perhubungan Provinsi Sumatera Selatan. *Tugas Akhir Ahli Madya*, 1–13.
<http://openjournal.unpam.ac.id/index.php/JTSI/article/view/7345>
- Suryadi, A. (2019). Rancang Bangun Sistem Pengelolaan Arsip Surat Berbasis Web Menggunakan Metode Waterfall (Studi Kasus : Kantor Desa Karangrau Banyumas). *Jurnal Khatulistiwa Informatika*, 7(1), 13–21.
<https://doi.org/10.31294/jki.v7i1.36>
- Yulisman, Y., Wahyuni, R., & Irawan, Y. (2020). Aplikasi Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar Berbasis Web pada SMP Negeri 32 Pekanbaru. *Jurnal Teknologi Sistem Informasi Dan Aplikasi*, 3(4), 252.
<https://doi.org/10.32493/jtsi.v3i4.7345>
- Zalni Satria. (2018). *Perancangan Aplikasi Pengarsipan Data Elektronik Berbasis Akreditasi Pada Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Islam Di Institut Agama Islam Negeri Batusangkar.* 1–106.
- Ii, B. A. B. (2018). *No Title.* 5–28. (Ii, 2018)
- Ii, B. A. B., & Pustaka, T. (2020). *No Title.* 4–14. (Ii & Pustaka, 2020)
- Mahardika, B. T. (2020). *Perancangan Sistem Informasi Management Siswa Berprestasi Berbasis Android Pada SMK PGRI Rawalumbu.* X(2), 30–39.
- Ii, B. A. B., & Teori, L. (2007). *No Title.* 8–24.
- Sriwijaya, P. (2018). *Bab III Tinjauan Pustaka.* 7–19.
- Ii, B. A. B., & Pustaka, T. (2019). *Politeknik Negeri Sriwijaya.* 5–23.
- Ii, B. A. B. (2018a). *Bab ii landasan teori 2.1.* 9–26.
- Ii, B. A. B. (2018b). *No Title.* 5–28.