

**PROJEK AKHIR**

**PENGEMBANGAN APLIKASI PENGARSIPAN SURAT  
MASUK DAN SURAT KELUAR PT TERANG JAYA  
ABADI BERBASIS WEBSITE**



**OLEH :**

**AZWAR LAZUWARDI YAHYA 09010581923006**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA  
FAKULTAS ILMU KOMPUTER  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA**

**2022**

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**PENGEMBANGAN APLIKASI PENGARSIPAN SURAT**  
**MASUK DAN SURAT KELUAR PT TERANG JAYA**  
**ABADI BERBASIS WEBSITE**


Sebagai salah satu syarat untuk membuat Tugas Akhir Program  
Studi Manajemen Informatika Jenjang Diploma III

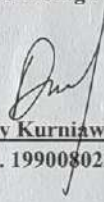
Oleh:

**Azwar Lazuwardi Yahya**  
**09010581923006**

Palembang, 02 September 2022  
Pembimbing II,

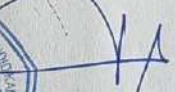
Pembimbing I,

  
**M. Rudi Sanjava, S.Kom., M.Kom.**  
**NIP. 198611272019031005**

  
**Dedy Kurniawan, M.Sc.**  
**NIP. 19900802201931006**

Mengetahui,  
Koordinator Program Studi Manajemen Informatika,



  
**Apriansyah Putra, S.Kom., M.Kom.**  
**NIP. 197704082009121001**

HALAMAN PERSETUJUAN

Telah Diuji dan Lulus Pada :

Hari : Rabu

Tanggal : 21 Desember 2022

Tim Penguji :


1. Ketua Sidang : Purwita Sari, S.SI., M.Kom.
2. Pembimbing I : M. Rudi Sanjaya, S.Kom, M. Kom.
3. Pembimbing II : Dedy Kurniawan, M.Sc.
4. Penguji : Rizka Dhini Kurnia, S.T., M.Sc.

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

Mengetahui,

Koordinator Program Studi Manajemen Informatika,



  
Supriyah Putra, S.Kom., M.Kom.

NIP. 197704082009121001

## SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah:

Nama : Azwar Lazuardi Yahya

NIM : 09010581923006

Program Studi : Manajemen Informatika

Dengan ini menyatakan

1. Dalam penyusunan/penulisan projek akhir harus bersifat orisinil dan tidak melakukan plagiatisme baik produk software/hardware.
2. Dalam Penyelesaian projek akhir dilaksanakan di Laboratorium Fakultas Ilmu Komputer Universitas Sriwijaya dan tidak diselesaikan atau dikerjakan oleh pihak lain diluar civitas akademik Fakultas Ilmu Komputer Universitas Sriwijaya.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenar – benarnya dan saya bersedia diberikan sanksi apabila dikemudian hari pernyataan saya ini terbukti tidak benar yaitu:

1. Tidak dapat mengikuti ujian komprehensif atau tidak lulus ujian komprehensif
2. Bersedia mengganti judul atau topik projek akhir setelah mendapat persetujuan pembimbing projek.



Palembang, 25 November 2022

Yang membuat pernyataan,



**Azwar Lazuardi Yahya**

**NIM. 09010581923006**

## MOTTO DAN PERSEMBAHAN

*Motto :*

*“Menjalankan setiap proses perjuangan demi suatu pencapaian adalah hal yang sangat berharga disetiap kehidupan. Nikmati setiap proses dan menyerahkan segalanya kepada Allah Swt.”*

*Kupersembahkan kepada :*

- ❖ *Orang tua yang selalu memberi segalanya*
- ❖ *Saudaraku yang selalu memberi motivasi*
- ❖ *Teman-temanku seangkatan*
- ❖ *Dosen Pembimbingku*
- ❖ *Almamaterku*

ABSTRAK

PENGEMBANGAN APLIKASI PENGARSIPAN SURAT  
MASUK DAN SURAT KELUAR PT TERANG JAYA  
ABADI BERBASIS WEBSITE

Oleh


AZWAR LAZUWARDI YAHYA

09010581923006

Penelitian ini bertujuan untuk mengembangkan aplikasi pengarsipan di PT Terang Jaya Abadi khususnya dalam pengelolaan data surat masuk dan surat keluar, agar dapat mempermudah pihak pegawai dalam mengelola arsip dan mempermudah dalam melakukan pencarian data surat-surat yang lama, serta memudahkan pada proses pembuatan laporan. Metode penelitian yang digunakan ialah metode observasi dan wawancara guna mendapatkan informasi mengenai permasalahan dan kebutuhan sistem yang akan dibangun, serta menggunakan metode pengembangan sistem *waterfall*. Hasil dari penelitian ini ialah berupa sebuah aplikasi yang dapat digunakan untuk mempermudah dalam mengelola data surat masuk dan surat keluar, sehingga dapat mempermudah proses pencarian data surat yang lama dan sekaligus mempermudah proses pelaporan. Hasil pengujian dengan menggunakan metode *black box* menunjukkan bahwa perancangan dan penerapan aplikasi yang dibangun sudah sesuai dengan kebutuhan sistem yang diharapkan.

Kata Kunci: Aplikasi, Surat, *Waterfall*, *PHP*, *MySQL*

Menyetujui,  
Pembimbing I,

  
M. Rudi Sanjaya, S.Kom., M.Kom.  
NIP. 198612272019031005

Pembimbing II,

  
Dedy Kurniawan, M.Sc.  
NIP. 19900802201931006

Mengetahui,

Koordinator Program Studi Manajemen Informatika,



Apriansyah Putra, S.Kom., M.Kom.  
NIP. 197704082009121001

**ABSTRACT**

**DEVELOPMENT OF LETTER ARCHIVE APPLICATION  
ENTRY AND OUT LETTER AT PT TERANG JAYA ABADI  
BASED WEBSITE**

By

**AZWAR LAZUWARDI YAHYA**

**09010581923006**

*This study aims to develop an archiving application at PT Terang Jaya Abadi, especially in managing incoming and outgoing mail data, in order to make it easier for employees to manage archives and make it easier to search for old mail data, as well as facilitate the reporting process. The research method used is the method of observation and interviews in order to obtain information about the problems and needs of the system to be built, as well as using the waterfall system development method. The results of this study are in the form of an application that can be used to make it easier to manage incoming and outgoing mail data, so that it can simplify the process of searching for old mail data and at the same time simplify the reporting process. The test results using the black box method show that the design and application of the applications built are in accordance with the expected system requirements.*

*Keywords: Application, Letter, Waterfall, PHP, MySQL*

Menyetujui,  
Pembimbing I,

M. Rudi Sanjaya, S.Kom., M.Kom.  
NIP. 198611272019031005

Pembimbing II,

Dedy Kurniawan, M.Sc.  
NIP. 19900802201931006

Mengetahui,  
Koordinator Program Studi Manajemen Informatika,



Apriansyah Putra, S.Kom., M.Kom.  
NIP. 197704082009121001

## KATA PENGANTAR



Puji syukur kehadiran Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Proyek Akhir yang berjudul “PENGEMBANGAN APLIKASI PENGARSIPAN SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR PT TERANG JAYA ABADI BERBASIS WEBSITE”. Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat dalam menyelesaikan pendidikan Diploma III padaprogram Diploma Komputer Universitas Sriwijaya.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan ini tidak terselesaikan dengan baik tanpa bantuan dan sumbangan pemikiran dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan terima kasih kepada :

1. Allah SWT yang mana telah memberikan kesehatan dan kesempatan
2. Bapak Jaidan Jauhari, S.Pd.,M.T. selaku Dekan Fakultas Ilmu Komputer Universitas Sriwijaya.
3. Bapak Julian Supiardi, M.T. selaku Wakil Dekan Bidang Akademik Fakultas Ilmu Komputer Universitas Sriwijaya.
4. Bapak Mgs. Afriyan Firdaus, S.Si., MIT. Selaku Wakil Dekan Bidang Administrasi dan Keuangan Fakultas Ilmu Komputer Universitas Sriwijaya
5. Bapak Fathoni, S.T.,MMSI. selaku Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni Fakultas Ilmu Komputer Universitas Sriwijaya.
6. Bapak Apriansyah Putra, S.Kom, M.Kom. selaku Koordinator Program Studi Manajemen Informatika Fakultas Ilmu Komputer Universitas Sriwijaya.
7. Bapak M. Rudi Sanjaya, S.Kom, M.Kom selaku pembimbing I.
8. Bapak Dedy Kurniawan, M.Sc selaku pembimbing II.
9. Untuk sahabat seperjuangan dan seangkatan yang selalu berbagi kebahagiaan dan keluh kesah selama masa perkuliahan.



10. Serta, semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah meluangkan waktu, memberikan do'a, semangat dan motivasi kepada penulis.

Akhir kata, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi berbagai pihak. Penulis mengharapkan kritik dan saran demi kesempurnaan penulisan selanjutnya.

Palembang, September 2022  
Penulis,



**AZWAR LAZUWARDI YAHYA**  
**09010581923006**

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PERSEMBAHAN</b> .....	<b>i</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN</b> .....	<b>ii</b>
<b>MOTTO DAN PERSEMBAHAN</b> .....	<b>iv</b>
<b>ABSTRAK</b> .....	<b>v</b>
<b>ABSTRACT</b> .....	<b>vi</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>vii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>ix</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	3
1.3 Batasan Masalah .....	3
1.4 Tujuan .....	4
1.5 Manfaat .....	4
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA</b> .....	<b>5</b>
2.1 Gambaran Perusahaan.....	5
2.3 Arsip.....	7
2.5 Surat Masuk .....	8
2.6 Surat Keluar .....	9
2.7 Surat Retensi .....	9
2.8 Surat Perjanjian Kredit.....	10
2.9 Pengertian Sistem.....	10
2.10 Pengertian Aplikasi.....	11
2.10.1 Pengertian Website.....	11
2.10.2 Database .....	12
2.10.3 MySQL .....	12
2.11 Referensi Jurnal Penelitian Terdahulu .....	13
<b>BAB III METODELOGI PENELITIAN</b> .....	<b>17</b>
3.1 Metode Pengumpulan Data .....	17
3.2 Pengembangan Sistem .....	18

<b>N BAB IV ANALISIS DAN PERANCANGAN .....</b>	<b>21</b>
4.1 Pendahuluan.....	21
4.2 Analisis Sistem.....	21
4.2.1 Analisis Sistem yang Sedang Berjalan .....	21
4.2.2 Kelemahan Sistem yang Sedang Berjalan .....	22
4.2.3 Sistem yang diusulkan .....	23
4.3 Rancangan Sistem.....	23
4.3.1 Diagram Konteks atau DFD Level 0 .....	23
4.3.2 <i>DFD Level 2</i> .....	26
4.3.3 <i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i> .....	30
<b>BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>40</b>
5.1 Pendahuluan.....	40
5.2 Hasil.....	40
5.3 Pembahasan.....	41
<b>BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>50</b>
6.1 Kesimpulan .....	50
6.2 Saran .....	50
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>51</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi PT. Terang Jaya Abadi Palembang .....	6
Gambar 3. 1 Metode Waterfall.....	18
Gambar 4. 1 DFD Level 0.....	24
Gambar 4. 2 <i>Data Flow Diagram</i> (DFD) Level 1.....	25
Gambar 4. 3 <i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD) .....	31
Gambar 4. 4 Halaman Login .....	36
Gambar 4. 5 Halaman Kelola Surat Masuk.....	36
Gambar 4. 6 Halaman Surat Keluar .....	37
Gambar 4. 7 Halaman Retensi .....	38
Gambar 4. 8 Halaman laporan Surat Masuk .....	38
Gambar 4. 9 Halaman laporan surat keluar.....	39
Gambar 5. 1 Halaman Utama .....	41
Gambar 5. 2 Halaman Login .....	42
Gambar 5. 3 Halaman Pencarian.....	42
Gambar 5. 4 Halaman Kelola Surat Masuk.....	44
Gambar 5. 5 Halaman Kelola Surat Keluar.....	45
Gambar 5. 6 Halaman Retensi .....	45
Gambar 5. 7 Halaman Syarat Perjanjian Kredit.....	46
Gambar 5. 6 Halaman Laporan Surat Masuk .....	46
Gambar 5. 7 Halaman Laporan Surat Keluar .....	47

## DAFTAR TABEL

Tabel 4. 1 Tabel Admin .....	32
Tabel 4. 2 Tabel Surat Masuk .....	33
Tabel 4. 3 Tabel Surat Keluar .....	34
Tabel 4. 4 Tabel Retensi.....	34
Tabel 4. 5 Tabel booking .....	35
Tabel 5. 1 <i>Blackbox Testing</i> .....	48

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Teknologi informasi selalu berkembang sangat pesat pada era globalisasi sekarang ini dan telah banyak mengubah dalam beberapa aspek terutama untuk organisasi dan perusahaan tidak terlepas dari penggunaan perangkat komputer. Dan dengan kenyataan itu kita dituntut untuk menyelesaikan permasalahan yang ada dengan memanfaatkan kecanggihan teknologi serta kecepatan, ketepatan, dan keakuratan dalam memberi informasi sehingga dalam melaksanakan pekerjaan kita akan mendapatkan hasil yang optimal. Salah satunya adalah pemanfaatan teknologi komputer. Suatu pekerjaan yang membutuhkan ketelitian tinggi, seperti pengelolaan data dan penyimpanan data jika dikerjakan dengan tulis tangan akan membutuhkan waktu yang lebih lama, maka dengan adanya bantuan komputer pekerjaan tersebut dapat ditangani komputer, serta dengan adanya penggunaan komputer akan lebih cepat memprosesnya (Adawiyah & Rahmah, 2018).

Dalam suatu instansi atau badan organisasi, data dan informasi merupakan suatu hal yang penting bagi keberlangsungan organisasi tersebut. Selain itu, data tersebut haruslah bisa di akses oleh anggota dari organisasi tersebut. Sehingga pendistribusian data dan informasi tersebut haruslah merata. Timbulnya kesadaran akan pentingnya penyampaian informasi tersebut, mendorong organisasi untuk membuat suatu tempat terpusat untuk menyimpan dan mengakses informasi dan data-data tersebut (Mia & Sigit, 2020).

PT. Terang Jaya Abadi Palembang merupakan perusahaan yang bergerak dibidang pembangunan perumahan (developer). Dalam kegiatan operasionalnya manajemen membuat perencanaan dan pengendalian tujuan- tujuan perusahaan. Dalam proses pengelolaan data arsip surat masuk dan surat keluar, masih terdapat kendala yakni bahwa proses pengarsipan masih dilakukan dengan cara mencatat pada buku arsip sehingga sangat sering terjadi kesalahan baik berupa salah tulis, terjadi redundansi atau perulangan, maupun tulisan tidak terbaca dengan jelas, bahkan bisa saja buku catatan arsip tersebut rusak atau bahkan hilang. Dalam proses pencarian arsip yang lama, sering juga terdapat kesulitan, karena harus memeriksa satu-persatu secara manual semua data, sehingga sangat tidak praktis dilakukan. Juga dalam hal pembuatan formulir retensi dan formulir perjanjian kredit masih dilakukan dengan mengetik satu-persatu pada file word sehingga pekerjaan pembuatan formulir retensi dan formulir perjanjian kredit dilakukan secara berulang dan tidak efisien.

Aplikasi yang pertama sudah dirilis, namun masih terdapat beberapa kekurangan yakni belum memiliki fitur pencarian data arsip, serta masih terbatas hanya pada surat masuk dan surat keluar saja. Kemudian pada aplikasi yang dikembangkan ini, penulis menambahkan fitur pencarian agar mempermudah dalam mencari data arsip yang lama, serta menambahkan fitur pembuatan formulir surat retensi dan surat perjanjian kredit rumah bagi konsumen (baik KPR maupun Umum), dan juga aplikasi dikembangkan dengan berbasis website, sehingga mudah diakses dan digunakan.

Berdasarkan uraian tersebut di atas, penulis mengambil judul penelitian “Pengembangan Aplikasi Pengarsipan Surat Masuk Dan Surat Keluar PT Terang Jaya Abadi Berbasis Website”, agar proses pengelolaan data surat dapat dilakukan secara lebih mudah dan terintegrasi sehingga dapat mempermudah dalam proses pencarian data arsip surat yang lama.

## **1.2 Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang maka rumusan pada tugas akhir ini adalah “Bagaimana membangun dan mengembangkan aplikasi pengarsipan sehingga mempermudah dalam proses pengelolaan data arsip surat masuk dan surat keluar, serta pembuatan formulir surat retensi dan surat perjanjian kredit agar lebih mudah digunakan?”.

## **1.3 Batasan Masalah**

Agar pembahasan yang dilakukan oleh penulis lebih terfokus dan terarah serta tidak menyimpang dari permasalahan pokok yang ada serta mencapai kesimpulan yang tepat dan terhubung dengan aplikasi yang ada, maka penulis membatasi ruang lingkup yang akan dibahas adalah :

1. Aplikasi yang dibuat digunakan untuk mengelola pengarsipan surat masuk, surat keluar, surat retensi dan surat perjanjian kredit pada PT. Terang Jaya Abadi.
2. Aplikasi dibangun dalam bentuk website dengan menggunakan bahasa pemrograman HTML dan PHP.
3. Hasil akhir dari penelitian ini ialah sebuah aplikasi pengelolaan arsip dalam bentuk website.



4. Output yang dihasilkan berupa laporan surat masuk dan laporan surat keluar yang dapat diakses setiap saat.
5. Aplikasi ini dikembangkan dalam bentuk website agar dapat dilihat dan diakses secara online.

#### **1.4 Tujuan**

Adapun tujuan dari Tugas Akhir ini adalah untuk merancang dan mengembangkan aplikasi pengarsipan berbasis website pada PT. Terang Jaya Abadi agar mempermudah dalam mengelola data arsip surat, serta mempermudah dalam proses pencarian data arsip surat yang lama.

#### **1.5 Manfaat**

Adapun manfaat yang diharapkan dari hasil penyusunan tugas akhir ini adalah sebagai berikut :

1. Mempermudah pegawai PT. Terang Jaya Abadi dalam mengelola arsip surat.
2. Mempermudah dalam proses pencarian data arsip surat-surat yang lama.
3. Mempermudah dalam proses penyusunan dan pembuatan laporan arsip surat, secara mudah dan cepat.

## DAFTAR PUSTAKA

- Adawiyah, Rabiatul., & E. Rahmah. 2018. Penerapan Aplikasi Arsip Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD) Dalam Melakukan Alih Media Arsip Negeri Di Kantor Wali Nagari Pitalah Kecamatan Batipuh Kabupaten Tanah Datar. *Jurnal Ilmu Informasi Perpustakaan Dan Kearsipan*, 7(1) B, 132-142.
- A.S, Rosa dan Shalahuddin, M. 2018. *Rekayasa Perangkat Lunak Terstruktur dan Berorientasi Objek*. Bandung : Informatika, 2018.
- Destiningrum, M., & Adrian, Q. J. (2017). Sistem Informasi Penjadwalan Dokter Berbasis Web Dengan Menggunakan Framework Codeigniter. *Teknoinfo*, 11(2), 30–37.
- Dwihartanti, S. D. (2017). Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar Pada Kantor Kecamatan Kalasan Yogyakarta. *Jurnal Pendidikan Administrasi Perkantoran* , 580-589.
- Enterprise Jubilee. 2017. *Otodidak Pemograman Database dengan Visual Basic*. Jakarta : PT. Elex Media Komputindo, 2017.
- Fitriani, H., & Verawati, V. (2019). Sistem Informasi Akuntansi Pendapatan Jasa Pada Wisata Kimal Park Kotabumi Utara. *Jurnal ONESISMIK*.
- Leidiyana, H., & Ridwan, D. S. (2019). Aplikasi Pengelolaan Arsip Inaktif Berbasis Android pada Kantor Pusat Direktorat Jenderal Bea dan Cukai. *Jurnal Abdimas BSI: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 2(1). Retrieved from <http://ejournal.bsi.ac.id/ejournal/index.php/abdimas/article/view/4775/2947>

- Mia Rahma Romadona, Sigit Setiawan. 2020. Komunikasi Organisasi dalam Fenomena Perubahan Organisasi di Lembaga Penelitian dan Pengembangan. *Jurnal Pekommas*, Vol. 5 No. 1, April 2020:91 – 104.
- Paryanta, Sutariyani, & Susilowati, D. (2017). Sistem Informasi Administrasi Kependudukan Berbasis Web Desa Sawahan. *IJSE - Indonesian Journal on Software Engineering*, 3(2), 77–81.
- Parulian, OS. (2017). *3 Days With MySQL for your Application: MySQL untuk Pemula*. Jakarta: Onesimus Saut Parulian.
- Rosalin, S. (2017). *Manajemen Arsip Dinamis*. Malang: UB Press.
- Salma Damayanti. (2019). tinjauan prosedur surat masuk dan surat keluar secara elektronik di departemen MK3L PT LAPI ITB. Bandung, No. Register: 3082/D3/2019. Akademi Sekretari dan Manajemen Taruna Bakti Bandung.
- Sattar, S.E., M.Si. (2019). *Manajemen Kearsipan*. Yogyakarta: Deepublish.
- Sihotang, H. T. (2018). Sistem Informasi Pengagendaan Surat Berbasis Web Pada Pengadilan Tinggi Medan. *Journal Of Informatic Pelita Nusantara*.
- Syani. M and Werstantia. N, “Perancangan Aplikasi Pemesanan Catering Penggunaan Perangkat Mobile,” vol. 1, no. September, pp. 86–95, 2018.